



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 173 DEL 19/12/2016

OGGETTO:

**Legge 24.12.2007 n. 244. Adempimenti di cui all'art. 2, commi 594-595-596-597-598.
Adozione indirizzi operativi per il triennio 2017/2019**

L'anno duemilasedici addì diciannove del mese di dicembre alle ore venti e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DE ZUANNE Emanuele - Sindaco	Sì
2. BERARDO Irene - Assessore	Giust.
3. PANICHELLI Giovanni - Assessore	Sì
4. CISOTTO Andrea - Vice Sindaco	Sì
5. SCIRETTI Marco - Assessore	Sì
6. GIGLIOTTI Elisa - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Signor DEVECCHI Dott. Paolo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Legge 24.12.2007 n. 244. Adempimenti di cui all'art. 2, commi 594-595-596-597-598. Adozione indirizzi operativi per il triennio 2017/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: " Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";

-che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

-che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Vista la deliberazione n.ro 112 del 07/07/2008 con cui è stato adottato il piano di razionalizzazione per il triennio 2008/2010;

Vista la deliberazione n.ro 284 del 23/12/2010 con cui è stato adottato il piano di razionalizzazione per il triennio 2011/2013;

Vista la deliberazione n.ro 3 del 13/01/2014 con cui è stato adottato il piano di razionalizzazione per il triennio 2014/2016;

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2017/2019 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate;

Visto, a tal proposito, l'allegato prospetto propedeutico al piano triennale di razionalizzazione, composto a sua volta dei prospetti di ricognizione di:

- Autovetture di servizio
- Fotocopiatrici

- Apparecchi cellulari-tablets e SIM
- Fax
- Stampanti
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale in quanto non contemplato dall'articolo 42 del Decreto Legislativo n. 267/2000 tra le attribuzioni del Consiglio Comunale;

Fatto presente che, trattandosi di un atto esclusivamente di indirizzo, non viene acquisito agli atti il parere di regolarità contabile, ma solo quello relativo alla regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 che viene espresso dal Segretario Generale, in quanto provvedimento intersettoriale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni immobili di cui all'art 2 commi 594-595-596-597 della Legge 24/12/2007, n. 244 sono indicate nei prospetti ricognitivi sottorichiamati che, allegati alla presente, formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Autovetture di servizio
 - Fotocopiatrici
 - Apparecchi cellulari
 - Fax
 - Stampanti
 - Beni immobili ad uso abitativo o di servizio in proprietà.
- 2) **Di ottemperare** alle prescrizioni dettate dall'art. 2, commi 594-595-596-597, della legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria per il 2008).
- 3) **Di improntare**, pertanto, la spesa corrente relativa al triennio 2017/2019 secondo le previsioni normative sopra richiamate.
- 4) **Di individuare** le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:
 - a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta etc.), *privilegiare, ove le condizioni economiche lo permettano, l'utilizzo del full leasing nella gestione delle fotocopiatrici* ;
 - b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia. *Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine*

esistente contestualmente alla sostituzione degli automezzi non più rispondenti alle normative comunitarie in materia di inquinamento.

- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità. Al riguardo si precisa che questo Ente già negli esercizi passati aveva optato per l'utilizzo di carte prepagate al fine di contenere i costi e risparmiare gli importi afferenti alle concessioni governative. Qualora l'Ente dovesse ricevere in futuro proposte migliorative legate alla telefonia si valuterà la convenienza economica delle stesse.
- d) Per la telefonia fissa l'Amministrazione ha già avviato, nel corso del 2010 e 2012, il passaggio al sistema VOIP per il palazzo comunale, sedi scolastiche ed asilo nido nel prossimo triennio si valuterà l'opportunità di dotare di tale sistema anche le sedi distaccate (es biblioteca, magazzino c.le), compatibilmente con la capacità di spesa dell'ente.
- e) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.
- 5) **Di demandare** agli assegnatari dei beni mobili dei punti a), b) e c) ed ai responsabili dei servizi LL.PP. e Patrimonio e Socio Assistenziale Educativo Culturale per quanto riguarda il punto d), il raggiungimento degli obiettivi sopra evidenziati.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L) e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Firmato Digitalmente
DE ZUANNE Dott. Emanuele

Il Segretario Generale
Firmato Digitalmente
DEVECCHI Dott. Paolo



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 173 DEL 19/12/2016

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza

dal 22/12/2016 al 06/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

firmato digitalmente

DEVECCHI Dott. Paolo



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino
Settore Servizi Finanziari



PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE AUTOVETTURE, DOTAZIONI STRUMENTALI E BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO 2017/2019

(ART. 2, Comma 594, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

RICOGNIZIONE

(Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.ro ____ del _____)

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (dati al 30/11/2016)

N. D.	Modello	Targa	Cilin- drata	Servizio di assegnazione	Spesa annua	
					Carburante	Assicurazioni
1	FIAT PANDA ACTIVE (Inv 7245)	DR 012AJ	1400	Amministrativo	757,00	425,00
2	FIAT DUCATO (Inv 4951)	AB250VZ	2.000	Polizia Municipale	274,00	775,00
3	FIAT PUNTO 55 (Inv 5413)	CZ493AF	1.242	Polizia Municipale	1.054,00	309,00
4	FIAT PUNTO 55 (Inv 4949)	CN434AT	1.242	Polizia Municipale	152,00	279,00
5	DAYATSU TERIOS 4 WD (Inv 5414)	CX620FZ	1.298	Polizia Municipale	773,00	529,00
6	FIAT DOBLO' 1.6 MJET 16 (Inv 7762)	YA158AH	1598	Polizia Municipale	1.047,00	1.159,00
7	FIAT IVECO DAILY (Inv 7750)	ED865ZL	2287	LL.PP e Patrimonio	460,00	1.253,00
8	FIAT PANDA (Inv 4956)	BZ830ZL	1108	LL.PP. e Patrimonio	622,00	275,00
9	FIAT DOBLO' CARGO (Inv 7246)	DR942AC	1300	LL.PP. e Patrimonio	972,00	724,00
10	PIAGGIO APE CAR (Inv 4954)	448463	422	LL.PP. e Patrimonio	123,00	317,00
11	PIAGGIO PORTER (Inv 4955)	CB033DZ	1296	LL.PP. e Patrimonio	300,00	658,00
12	FIAT MULTIPLA BIPOWER (Inv 4774)	CD346AL	1596	LL.PP. e Patrimonio	260,00	414,00
13	FIAT GRANDE PUNTO (Inv 7244)	DM389ZK	1300	S.A.E.C.	323,00	324,00
14	FIAT QUBO 1.3 MJT (Inv 8034)	EN483YY	1248	S.A.E.C.	457,00	560,00
15	RENAULT CLIO *	EZ002TR	1563	Polizia Municipale	0,00	759,00
					7.574,00	8.760,00

*Trasferimento di proprietà avvenuto a fine ottobre 2016

FOTOCOPIATRICI (dati al 30/11/2016)

N. D.	Modello.	Stato conservazione	Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annuale
				Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	CANON IR 2016 (Inv 5427)	Ottimo	C.O.C.	2006	Procedura negoziata	/	/	
2	KYOCERA MITA KM 1635 (Inv 7618)	Ottimo	Ufficio commercio	2009	Procedura negoziata			
3	KYOCERA TASKALFA 3551ci	Ottimo	Servizi finanziari			Sett 2019	Consip/kyocera documents solution	713,00
4	OLIVETTI COPIA 4500 MF PLUS	Ottimo	Servizi finanziari	/	/	Nov 2020	Consip/Olivetti	1.008,00
5	OLIVETTI COPIA 4500 MF PLUS	Ottimo	Servizi tecnici	/	/	Nov 2020	Consip/Olivetti	1.008,00
6	XEROX Mod WC7845V_F	Ottimo	Servizi tecnici			Apr 2020	Consip/XEROX	1.262,00
7	XEROX MOD. WORK CENTRE 5875	Ottimo	Servizi amministrativi			Apr 2019	Consip/Olivetti	1.540,00
8	OLIVETTI D-COPIA 555 MF PLUS	Ottimo	Servizi demografici			Nov 2020	Consip/Olivetti	895,00
9	SHARP MX M502N	Ottimo	Protocollo/U.R.P./ Centralino/Messi			Mag 2018	Consip/SHARP	970,00
10	KYOCERA TASKALFA 3500i	Ottimo	S.A.E.C.			Mag 2018	Consip/Kyocera Mita	727,00
11	KYOCERA TASKALFA 3500i	Ottimo	Biblioteca/Informagio vani			Mag 2018	Consip/Kyocera Mita	727,00
12	KYOCERA TASKALFA 3551ci	Ottimo	Biblioteca/Informagio vani			Dic 2019	Consip/kyocera documents solution	1.270,00
13	OLIVETTI COPIA 4500 MF PLUS.	Ottimo	Polizia Municipale			Feb 2021	Consip/ Olivetti	695,00

CELLULARI - TABLETS E SIM TELEFONICHE (dati al 30/11/2016)

N. D.	Utenza	Tipologia		Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annua
		Prepagata	Concess.		Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	SIM 348/7258652	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Ghirardi)	X	CONSIP/TELECOM			24,00
2	SIM 346/3860675	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Po)	X	CONSIP/TELECOM			60,00
3	SIM 348/7258654	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Cucca)	X	CONSIP/TELECOM			48,00
4	SIM 348/7258653	X		Tecnico - Servizio Manutenzione (Cometto)	X	CONSIP/TELECOM			36,00
5	SIM 348/1218875	X		Tecnico - Servizio Manutenzion (Bertagnini)	X	CONSIP/TELECOM			36,00
6	SIM 348/3667865		X	Tecnico - Servizio Manutenzione (Testù)	X	CONSIP/TELECOM			154,98
7	SIM 334/2786839		X	Tecnico - Servizio Manutenzione (Sortino)	X	CONSIP/TELECOM			174,86
8	SIM 334/2786859		X	Tecnico - Servizio Manutenzione (Scalise)	X	CONSIP/TELECOM			159,67
9	SIM 345/0294654		X	Polizia Municipale (Agente)		CONSIP/TELECOM			158,84
10	SIM 345/4713823		X	Polizia Municipale (Agente)		CONSIP/TELECOM			160,53
11	SIM 345/4727257		X	Polizia Municipale (Agente)		CONSIP/TELECOM			160,59
12	SIM 346/3860677		X	Scuola Materna	X	CONSIP/TELECOM			164,98
13	SIM 348/7258660 SMART PHONE		X	Tecnico - Servizio Manutenzione (Bossetto)	X		APR 2017	CONSIP/TELECOM	252,44

FAX (dati al 30/11/2016)

N. D.	Modello	Stato di conservazione	Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annua
				Anno acquisizi one	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	BROTHER MFC 9660 (inv 5207)	Buono	Settore servizi amministrativi	2005	Consip	/	/	
2	SAMSUNG SF 340 INKJET (inv 5424)	Buono	Servizio protezione civile - C.O.C.	2006	Procedura negoziata	/	/	
3	BROTHER 2820 (inv 7763)	Ottimo	Polizia Municipale	2011	Consip	/	/	
4	CANON FAX MOD I - SENSYS L150	Ottimo	Servizi demografici	2016	Consip	/	/	

STAMPANTI (dati al 30/11/2016)

N. D.	Modello.	Stato conservazione	Servizio di assegnazione	Di proprietà		Noleggio		Spesa Annuale**
				Anno acquisizione	Modalità di acquisizione	Scadenza	Fornitore	
1	KYOCERA MITA FS C53005S colori (Inv 7603)	Ottimo	Servizio finanziario	2009	Convenzione CONSIP			
2	HP LASER JET 1280 (Inv 5379)	Buono	Servizio Edilizia	2005	Procedura negoziata			
3	HP LASERJET 2200 DTN (Inv 1463)	Discreto	Servizio LL.PP e patrimonio	2001	Procedura negoziata			
4	RICOH AFICIO LASER COLORI CL 4000 DN (Inv 6099)	Buono	LL.PP. patrimonio magazzino	2006	Convenzione CONSIP			
5	LEXMARK T644N (Inv 6792)	Ottimo	Servizio LL.PP e patrimonio	2007	Convenzione CONSIP			
6	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7615)	Ottimo	Servizio LL.PP e patrimonio	2009	Convenzione CONSIP			
7	EPSON LQ 2180 (Inv 1855)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta			
8	MITA KYOCERA ECOSIS FS 9100 DN (Inv 1857)	Buono	Servizi Demografici	2004	Convenzione CONSIP			
9	EPSON LQ 680 PRO (Inv 1951)	Discreto	Servizi Demografici	2002	Procedura negoziata			
10	EPSON STYLUS COLOR LQ 2180 (Inv 4687)	Discreto	Servizi Demografici	1999	Procedura aperta			
11	RICOH AFICIO LASER COLORI CL4000DN (Inv 6100)	Buono	Servizi Amministrativi	2006	Convenzione CONSIP			

12	HP LASER JET 1020 (Inv 5423)	Buono	Centra operativa serv protez civile	2006	Procedura negoziata			
13	RICOH AFICIO (Inv7260)	Ottimo	Ufficio commercio	2008	Convenzione CONSIP			
14	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7613)	Ottimo	Segretario Generale	2009	Convenzione CONSIP			
15	SAMSUNG LASER ML 3471 ND 33 (Inv 7614)	Ottimo	Sindaco	2009	Convenzione CONSIP			
16	HP COLOR LASER JET (inv 7771)	Ottimo	S.A.E.C.	2011	Convenzione CONSIP			
17	KYOCERA FS 6970DN (inv 7917)	Ottimo	Tributi	2011	Convenzione CONSIP			
18	KYOCERA FS 6970DN (inv 7918)	Ottimo	Protocollo	2011	Convenzione CONSIP			
19	KYOCERA FS 6970DN (inv 7919)	Ottimo	Segreteria	2011	Convenzione CONSIP			
20	EPSON LQ 690 (inv 8017)		Anagrafe	2012	Convenzione CONSIP			
21	EPSON STYLUS PHOTO 1500 (inv 8018)		Anagrafe	2012	Convenzione CONSIP			
22	EPSON WORKFORCE WF 7015 (inv 8019)		LL.pp	2012	Convenzione CONSIP			
23	EPSON WORKFORCE WF 7015 (inv 8020)		Scuola materna	2012	Convenzione CONSIP			
24	EPSON WF AL M200 (inn 8276)		C.E.D.	2013	Convenzione CONSIP			
25	XEROX PHASER 7500V (inv 8298)		Protocollo/U.R.P.	2014	Convenzione CONSIP			

26	EPSON 7110 (inv 8337)		Tecnico LL.PP	2015	Convenzione CONSIP			
27	EPSON 7110 (inv 8338)		Anagrafe	2015	Convenzione CONSIP			
28	EPSON 7110 (inv 8339)		Segreteria	2015	Convenzione CONSIP			
29	EPSON 7110 (inv 8340)		Anagrafe	2015				
30	SAMSUNG 33PPM(inv 8327/28)		C.E.D.	2015	Convenzione CONSIP			

**** Nella spesa annua non è conteggiata la spesa per la carta.**

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETA'

(dati 30 11 2016)

N. D.	Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali				Consistenza (mc)	Superficie (mq)	Utilizzo	Proventi annui stimati
			Fg	Particella	Sub	Categoria				
1	PALAZZO COMUNALE Piazza Vittorio Emanuele II, 12	Proprietà	12	614	4	B4	6.522	2.745	Uffici comunali	Affitto saletta sotto il portico € 2.000,00
2	PLESSO SCOLASTICO Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	18	723	5	B5	20.206	5.921	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria	Palestra utilizzi extrascolastici dell'impianto € 10.500,00
3	SALA POLIVALENTE Via Trieste/Via Brandizzo	Proprietà	18	723	4	D3	3.630	660	Edificio pluriuso	€ 6.100,00
4	PLESSO SCOLASTICO "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto dalla Chiesa, 10	Proprietà	14	1166	4-5	B5	12.518	3.648	Sede scuola statale dell'infanzia e scuola primaria	Palestra Utilizzi extrascolastici dell'impianto € 6.000,00
5	ALLOGGIO CUSTODE PLESSO SCOL "GHIROTTI" V.le Carlo Alberto dalla Chiesa, 10	Proprietà	14	1166	1	A3	3,5 vani	60	Alloggio destinato al custode (comodato gratuito)	/
6	SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	2-3	B5	17.060	4.962	Sede scuola secondaria di 1° grado Sede scuola secondaria di 1° grado	/
7	PALAZZETTO DELLO SPORT Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	4-5	B5	11.658	1.656	Palazzetto dello sport adiacente	Utilizzi extra scolastici dell'impianto € 13.500,00
8	ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI" Via Sottoripa	Proprietà	14	1131	1	A3	5,5vani	114	Locale con contratto di locazione	€ 1.800,00
9	ASILO NIDO Via Novara	Proprietà	11	1088		B5	2947	802	Sede asilo nido comunale	/
10	BIBLIOTECA/INFORMAGIOVANI Via Carlo Botta	Proprietà	12	20	3/7	E9	2.979	634	Se biblioteca comunale / informa giovani ed associazioni culturali	€ 600,00
11	PALAZZO OLIVERI Vicolo Fourat	Proprietà	12	520	3/9	E9	2.300	710	Locali con contratto di comodato gratuito sede di associazioni	/
12	MAGAZZINO COMUNALE Via Lombardore, 60	Proprietà	14	1176		D7	1.548	267	Magazzino comunale	/

13	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	10	A3	3 vani	56	Alloggi destinati all'assistenza	/
14	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	11	A3	4 vani	78	Alloggi destinati all'assistenza	/
15	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	12	A3	3 vani	56	Alloggi destinati all'assistenza	/
16	CASA EX ECA Via Lombardore, 62	Proprietà	14	329	13	A3	4 vani	78	Alloggi destinati all'assistenza	/
17	CASERMA VV.FF. Via Torino	Proprietà	38	128	106/7			3.450	Locale in uso alla locale stazione dei VV.FF. Comodato gratuito	
18	EX SCUOLA Loc. Cascine Malone	Proprietà	24	56/55		E/3	350	127	Locale in uso ad associazioni Comodato gratuito	/
19	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	5	A3	4 vani	86	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 2.840,00
20	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	6	A3	3 vani	73	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	inagibile
21	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	7	A3	3 vani	79	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 495,00
22	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	8	A3	5,5 vani	98	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 495,00
23	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	9	A3	3 vani	63	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 495,00
24	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	10	A3	5,5 vani	92	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 2.223,00
25	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	11	A3	5,5 vani	104	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 495,00
26	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	12	A3	5,5 vani	90	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 1.361,00
27	"EX COTTOLENGO" Vicolo San Francesco	Proprietà	13	207	13	A3	5,5 vani	104	Alloggio di edilizia residenziale pubblica	€ 495,00
28	EX CINEMA PARROCCHIALE Via Bertetti	Proprietà	13	30			260	2.069	Locali sede di associazioni Comodato gratuito	/
29	STADIO – PISTA ATLETICA	Proprietà	40	280		E9	2.023	16.519		€ 25.500,00