



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 85 DEL 06/07/2015

OGGETTO:

**Rendiconto Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2014.
Approvazione.**

L'anno duemilaquindici addì sei del mese di luglio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DE ZUANNE Emanuele - Sindaco	Giust.
2. PANICHELLI Giovanni - Assessore	Sì
3. FURLINI Christian - Assessore	Sì
4. CISOTTO Andrea - Assessore	Sì
5. PASETTI Vilma - Assessore	Sì
6. GIGLIOTTI Elisa - Vice Sindaco	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Signor MISTRETTA Dott. Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:

Rendiconto Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2014. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 14.07.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14.07.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per l'esercizio 2014, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale;

Visti i decreti sindacali n.ro 498 del 9 febbraio 2011 e n. 588 del 31/12/2013 con cui veniva nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione di questo Ente composto dai Sigg: dott. Andrea MATARAZZO, dott. Giuseppe FORMICHELLA, dott.ssa Elda MILANESIO dapprima per il periodo 2011-2013 e successivamente per il periodo 2014-2016;

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Settore/Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Organismo Indipendente di Valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Rimarcato che nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì, che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Verificato che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata per addivenire alla redazione del piano della performance;

Preso visione del Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2014, predisposto dai Responsabili di Settore/servizio, consistente in 21 schede di processo e in 24 schede di obiettivi strategici, di cui 4 trasversali ai Settori/Servizi e contenente la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Dato atto che le posizioni organizzative dell'Ente hanno rendicontato il Piano Performance 2014 e l'Organismo Indipendente di Valutazione ha esaminato i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, ha certificato, ai sensi dell'art. 37 del CCNL 2002-2005, il loro raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità;

Condiviso quanto rilevato dall'O.I.V. e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere alla approvazione del Rendiconto del Piano Performance 2014;

Precisato che gli indici relativi alla gestione dei servizi di polizia della scheda di processo C2208 non sono presenti nel rendiconto poiché gli stessi sono contenuti nel Piano Performance 2014 dell'Unione Net cui il personale di polizia risulta distaccato;

Considerato che il personale dell'ex CISSP assunto dal Comune di Volpiano e successivamente distaccato all'Unione Net a decorrere dal 1.01.2013 e il personale destinato alla funzione di Polizia Municipale già distaccato all'Unione Net dal 15 marzo 2012 non hanno partecipato al Piano della Performance 2014, ad eccezione dei dipendenti della Polizia Municipale Paolo BISCO e Luca SOLINAS, distaccati solo parzialmente, i quali hanno partecipato al Piano della Performance 2014 per l'intera annualità;

Tutto ciò premesso;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio Personale, dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Istituzionali, dal Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio, dal Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, dal Responsabile del Settore Servizi finanziari, dal Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale e dal Responsabile del Settore Polizia Municipale, Commercio-S.u.a.p., Protezione Civile, Viabilità, Trasporti e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse del presente atto che quivi si intendono integralmente riportate.
2. Di dare atto che le posizioni organizzative dell'Ente hanno rendicontato il Piano Performance 2014 e l'Organismo Indipendente di Valutazione ha esaminato i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, ha certificato, ai sensi dell'art. 37 del CCNL 2002-2005, il loro raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.
3. Di approvare il Rendiconto del Piano Performance 2014.
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dare atto infine che i dipendenti della Polizia Municipale Paolo BISCO e Luca SOLINAS, distaccati solo parzialmente all'Unione Comuni Nord Est Torino, hanno partecipato al Piano della Performance 2014 per l'intera annualità.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
Firmato Digitalmente
GIGLIOTTI Elisa

Il Segretario Generale
Firmato Digitalmente
MISTRETTA Dott. Giuseppe

