



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 03/07/2014

OGGETTO:

**Rendiconto Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2013.
Approvazione.**

L'anno duemilaquattordici addì tre del mese di luglio alle ore diciannove e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale. Sono presenti per la trattazione del presente punto all'O.d.G. i sottoelencati Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DE ZUANNE Emanuele - Sindaco	Sì
2. MEDAGLIA Giuseppe - Vice Sindaco	Giust.
3. PANICHELLI Giovanni - Assessore	Giust.
4. FURLINI Christian - Assessore	Sì
5. VERSACE Vincenzo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Signor MISTRETTA Dott. Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:

**Rendiconto Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2013.
Approvazione.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.ro 114 del 18/07/2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2013. Approvazione" con la quale si assegnavano ai responsabili di settore e servizi individuati con appositi decreti sindacali le necessarie dotazioni finanziarie, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2013 avvenuta in data 18 luglio 2013 con atto del Consiglio Comunale n.ro 39;

Visti i decreti sindacali n.ro 498 del 9 febbraio 2011 e n. 588 del 31/12/2013 con cui veniva nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione di questo ente composto dai sigg: dott. Andrea MATARAZZO, dott. Giuseppe FORMICHELLA, dott.ssa Elda MILANESIO dapprima per il periodo 2011-2013 e successivamente per il periodo 2014-2016;

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Settore/Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Organismo Indipendente di Valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Rimarcato che nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della

collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì, che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Verificato che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata per addivenire alla redazione del piano della performance;

Presa visione del Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2013, predisposto dai Responsabili di Settore/servizio, consistente in 21 schede di processo e in 23 schede di obiettivi strategici, di cui 8 trasversali ai Settori/Servizi e contenente la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Dato atto che le posizioni organizzative dell'Ente hanno rendicontato il Piano Performance 2013 e l'Organismo Indipendente di Valutazione ha esaminato i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, ha certificato, ai sensi dell'art. 37 del CCNL 2002-2005, il loro raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità;

Condiviso quanto contenuto rilevato dall'O.I.V. e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere alla approvazione del Rendiconto del Piano Performance 2013;

Precisato che gli indici relativi alla gestione dei servizi di polizia della scheda di processo C2208 non sono presenti nel rendiconto poiché gli stessi sono contenuti nel Piano Performance 2013 dell'Unione Net cui il personale di polizia risulta distaccato;

Considerato che il personale dell'ex CISSP assunto dal Comune di Volpiano e successivamente distaccato all'Unione Net a decorrere dal 1.01.2013 e il personale destinato alla funzione di Polizia Municipale già distaccato all'Unione Net dal 15 marzo 2012 non hanno partecipato al Piano della Performance 2013, ad eccezione dei dipendenti della Polizia Municipale Paolo BISCO e Luca SOLINAS, distaccati solo parzialmente, i quali hanno partecipato al Piano della Performance 2013 per l'intera annualità;

Tutto ciò premesso;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio Personale, dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Istituzionali, dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Demografici, dal Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici e Patrimonio, dal Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio, dal Responsabile del Settore Servizi finanziari, dal Responsabile del Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale e dal Responsabile del Settore Commercio-S.u.a.p., Protezione Civile, Viabilità, Trasporti e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse del presente atto che quivi si intendono integralmente riportate.
2. Di dare atto che le posizioni organizzative dell'Ente hanno rendicontato il Piano Performance 2013 e l'Organismo Indipendente di Valutazione ha esaminato i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, ha certificato, ai sensi dell'art. 37 del CCNL 2002-2005, il loro raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.
3. Di approvare il Rendiconto del Piano Performance 2013.
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dare atto infine che i dipendenti della Polizia Municipale Paolo BISCO e Luca SOLINAS, distaccati solo parzialmente all'Unione Comuni Nord Est Torino, hanno partecipato al Piano della Performance 2013 per l'intera annualità.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese per alzata di mano, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.).



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino



DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale

OGGETTO: Rendiconto Piano della Performance del Comune di Volpiano per l'anno 2013. Approvazione.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267
(T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali):**

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA: Favorevole

Volpiano, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to:MISTRETTA Dott. Giuseppe

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI
FINANZIARI
F.to:NOTARIO Patrizia

IL RESPONSABILE SERVIZI
AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI
F.to:CAGNA Dott. Franco

IL RESPONSABILE SERVIZI
AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI
F.to:GIANUZZI Marina

IL RESPONSABILE SERVIZI
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
F.to:MAGGIULLI Arch. Gaetano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMBIENTE E TERRITORIO
F.to:VERONESE Arch. Monica

IL RESPONSABILE SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE
EDUCATIVO CULTURALE
F.to:CAMOLETTO Teresa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMMERCIO-S.U.A.P., PROTEZIONE
CIVILE, VIABILITA', TRASPORTI
F.to:BISCO Paolo

2) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: Favorevole

Volpiano, li

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
F.to: Patrizia NOTARIO

Letto, confermato e sottoscritto
In originale firmati

Il Presidente
F.to : DE ZUANNE Emanuele

Il Segretario Generale
F.to : MISTRETTA Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/07/2014

Il Segretario Generale
F.to: MISTRETTA Dott. Giuseppe

COMUNICAZIONE

Si dà atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco

- ☐ Ai Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

E' copia conforme all'originale, per estratto, per uso amministrativo.

Volpiano, lì _____

Il Segretario Generale
MISTRETTA Dott. Giuseppe

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

- ☐ Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'Art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Il Segretario Generale
MISTRETTA Dott. Giuseppe