

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - NOME DEL RESPONSABILE - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)	IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL
Oggetti ritrovati: pubblicazione all'albo, registrazione, restituzione	Art. 927 e ss. Codice Civile e Regolamentazione Comunale	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		Trascorsi 12 mesi dalla pubblicazione	NO				D'Ufficio	Segretario Generale e Responsabile servizi demografici Dott. Ezio IVALDI tel. 011 995.45.11 La richiesta di intervento sostitutivo dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo" ed essere inoltrato all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.volpiano.to.it e alla mail: info@comune.volpiano.to.it
Autenticazione firma presso domicilio dell'interessato impossibilitato a muoversi	D.P.R. n. 445/2000	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		5 gg.	NO				DI PARTE	
Predisposizione atti e esecuzione di trattamento e di accertamento sanitario obbligatorio	L. 180/1978	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		48 ore	NO				D'Ufficio/DI PARTE	
Accesso agli atti formale	L. n. 241/1990	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		30 gg.	NO		http://www.comune.volpiano.to.it/it/administratore-trasparente/altre-contenuti/accesso-civico		DI PARTE	
Accesso agli atti informale	L. n. 241/1990	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		30 giorni	NO		http://www.comune.volpiano.to.it/it/administratore-trasparente/altre-contenuti/accesso-civico		DI PARTE	
Ordinanze nelle materie di competenza	Specifiche disposizioni settoriali	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		30 gg. Salvo urgenze	NO				D'Ufficio/DI PARTE	
Notifiche a richiesta dell'Autorità Giudiziaria	(L. n. 890/1982, L. n. 205/2017, DPR n. 600/1973, DPR n. 602/1973, L. n. 296/2006, C.p.c., DM 18 dicembre 2017) Art. 148 - 167 CPP	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		Entro i termini previsti dalle specifiche disposizioni	NO					
Restituzione atti notificati e richiesta rimborso spese	L. n. 890/1982, L. n. 205/2017, DPR n. 600/1973, DPR n. 602/1973, L.n. 296/2006, C.p.c., DM 18 dicembre 2017, art. 10, commi 2 e 3, L. n. 265/1999	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		180 gg.	NO					
Danni alla cosa pubblica (trasmissione agli uffici preposti di rapporto dell'attività d'indagine e delle informazioni acquisite)	Regolamentazione comunale, cds, cp	Settore Polizia Locale	Resp. Procedimento: Comandante SOLINAS Luca Gianmaria 0119954511 poliziamunicipale@comune.volpiano.to.it		30 gg.	NO				D'Ufficio/DI PARTE	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)	UFFICIO RESPONSABILE DEL DELL'ISTRUTTORIA - NOME DEL RESPONSABILE RECAPITO TELEFONICO - MAIL	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO (OVE DIVERSO DALL'UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA) - NOME DEL RESPONSABILE - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)	IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE	MODULISTICA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE	DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL
Atti inerenti attività di infortunistica	D.Lgs. n. 285/1992, C.P.	Ufficio Polizia				Varabili in base alla tipologia del sinistro stradale	NO				D'Ufficio/DI PARTE				
Restituzione dei veicoli e dei documenti di guida ritirati a seguito di violazione norme del C.d.S. come sanzione accessoria	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Scaduti i termini	NO				D'Ufficio/DI PARTE	Segretario comunale			
Gestione veicoli in depositaria e veicoli abbandonati	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				90 gg.					D'Ufficio/DI PARTE	Segretario comunale			
Ritiro patenti/carta di circolazione in esecuzione ordinanza prefettizia	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				10 gg.						Segretario comunale			
Atti accertamento violazioni C.d.S.	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Immediata o entro 90 giorni dall'accertamento della violazione a contravventori residenti in Italia (365 gg. a contravventori residenti all'estero)	NO				D'Ufficio/DI PARTE	Segretario comunale			
Gestione verbali	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Contestazione immediata - 90 gg/365gg	NO				D'Ufficio/DI PARTE	Segretario comunale			
Gestione contenzioso ricorsi al Prefetto	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				210 gg.	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Gestione contenzioso ricorsi al Giudice	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				In base alla data di fissazione dell'udienza	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Gestione verbali - patente a punti trasmissione dati	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Entro 30 gg dalla conclusione del procedimento	NO				D'UFFICIO	Segretario comunale			
Contenzioso conseguente agli illeciti amministrativi - predisposizione atti esecutivi (ruoli)	DPR n. 602/1973	Ufficio Polizia				Entro 5 anni dall'accertamento	NO				D'UFFICIO	Segretario comunale			
Rateizzazione sanzioni C.d.S.	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Immediato (30 gg)	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Autorizzazione al rimborso di somme versate in eccedenza	Regolamentazione comunale	Ufficio Polizia				30 gg.	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Rilascio permessi temporanei per 2	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Specifiche disposizioni locali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Rilascio permessi sosta in deroga a	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Specifiche disposizioni locali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Rilascio e rinnovo contrassegno di	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Specifiche disposizioni locali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Manifestazione e gare sportive su strada - autorizzazione nulla osta	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				30 gg.	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Passi carrabili - autorizzazione per apertura/regolarizzazione	D.Lgs. n. 285/1992 (art. 22 C.d.S. e art. 46 Regolamento di esecuzione C.d.S.)	Ufficio Tecnico				Regolamento comunale passi carrabili									
Autorizzazione suolo pubblico - occupazione temporanea	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				Specifiche disposizioni locali									
Autorizzazione transito in deroga a	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				30 gg.	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Ordinanze in materia di traffico e m	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				30 gg. - salva urgenza	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Modifiche temporanee alla circolazione stradale (in occasione di manifestazioni varie)	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				20 gg. dal ricevimento della domanda, se non ha carattere d'urgenza	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Modifiche permanenti alla circolazione	D.Lgs. n. 285/1992	Ufficio Polizia				60 gg se non ha carattere d'urgenza	NO				D'UFFICIO/DI PARTE	Segretario comunale			
Attività connessa alla vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia	D.P.R. n. 380/2001, L. n. 689/1981	Ufficio Polizia				Tempestiva	NO				SU RICHIESTA SETTORE TECNICO	Segretario comunale			
Rilascio attestati e certificati in carta	DPR n. 445/2000	Ufficio Polizia				Immediato	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Risposta a reclami	Regolamentazione comunale	Ufficio Polizia				30 gg. se non stabilito diversamente da disposizioni locali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Pareri sulle attività commerciali	Regolamentazione comunale	Ufficio Polizia				30 gg. se non stabilito diversamente da disposizioni locali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Accertamenti attività produttive su i	Regolamentazione comunale	Ufficio Polizia				30 gg. se non ha carattere d'urgenza	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Informazioni, accertamenti, monitoraggio e rilevazione dei dati connessi alle funzioni istituzionali, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli	Regolamentazione comunale	Ufficio Polizia				30 gg. se non ha carattere d'urgenza	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Esercizi di vicinato	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediato									
Medie strutture di vendita	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			90 gg.									
Notifica sanitaria somministrazione alimenti e bevande	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Notifica sanitaria circoli privati	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Notifica sanitaria palestre	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia sanitaria temporanea manifestazioni	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Scia sanitaria acconciatori ed estetisti	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Notifica sanitaria panificatori - apertura, trasferimento, subingresso	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Notifica sanitaria attività artigiane	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Notifica sanitaria attività ambulante	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Scia spacci interni	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia apparecchi automatici non in locale esclusivo	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia apparecchi automatici in locale esclusivo	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia vendita al dettaglio per corrispondenza	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia vendita al dettaglio tramite televisione	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia vendita effettuata presso il domicilio del consumatore	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia commercio elettronico	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Rilascio autorizzazione vendita ambulante posto fisso	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Tempistica stabilita dalle singole disposizioni regionali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Rilascio autorizzazione vendita ambulante itinerante	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Tempistica stabilita dalle singole disposizioni regionali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Notifica sanitaria macellazione e vendita di carni	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			30 gg.									
Notifica sanitaria produzione primaria	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			30 gg.									
Notifica sanitaria commercio al dettaglio in sede fissa	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Notifica sanitaria commercio al dettaglio su area pubblica	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Notifica sanitaria impresa di trasporto di alimenti	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia sanitaria strutture ricettive	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Scia autonoleggio senza conducente	DPR 19 dicembre 2001, n. 481	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata	NO				DI PARTE				
Autonoleggio con conducente	L. n. 21 del 15/01/1992	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Dalla data prevista dalla determina di aggiudicazione	NO				DI PARTE				
Autorimessa - apertura, trasferimento di sede, subingresso	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Spettacoli e trattenimenti pubblici	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			La tempistica è stabilita da specifiche disposizioni locali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Agenzie d'affari	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Sala giochi - apertura e trasferimento	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									
Apparecchi automatici all'interno di esercizi commerciali	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIÉ			Immediata									

POLIZIA LOCALE
polizia.municipale@comune.nole.to.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (LINK)	UFFICIO RESPONSABILE DEL DELL'ISTRUTTORIA - NOME DEL RESPONSABILE - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO (OVE DIVERSO DALL'UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA) - NOME DEL RESPONSABILE - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)	IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE	MODULISTICA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE	DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI - RECAPITO TELEFONICO - MAIL
Accensione fuochi d'artificio	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio				30 gg. Da svolgimento commissione obbligatoria	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Commercio cose antiche e usate	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Manifestazioni sportive competitive	R.D. n. 773/1931, R.D. 635/1940 e art. 9, D.Lgs. n. 286/1992	Ufficio Commercio				30 gg. Dalla data della manifestazione	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Apertura centro di scommesse	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			I termini del procedimento autorizzatorio sono di 60 giorni dalla presentazione dell'istanza completa (D.P.C.M. n. 214 del 2012)									
Fiere e sagre	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio				30 gg. Dallo svolgimento commissione obbligatoria	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Mestiere di fochino	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			60 gg.	NO				DI PARTE				
Rivendita esclusiva di quotidiani e periodici	D.Lgs. 24 aprile 2001, n. 170	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			immediata									
Rivendita non esclusiva di quotidiani e periodici	D.Lgs. 24 aprile 2001, n. 170	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			immediata									
Spettacoli - trattamenti temporanei all'aperto	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio				La tempistica è stabilita da specifiche disposizioni locali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Vendita di strumenti da punta e da taglio in forma itinerante	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio				30 gg. dalla data della presentazione della domanda	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Autorizzazione per ambulatorio medico o radiodiagnostico	D.Lgs. n. 502/1992	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			La tempistica è stabilita dalle singole regioni									
Autorizzazione per toelettatura, vendita animali d'affezione e addestramento cani	Specifiche discipline regionali	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			La tempistica è stabilita dalle specifiche discipline regionali									
Autorizzazione per utilizzo, detenzione e conservazione di gas tossici	R.D. n. 773/1931 e R.D. 9 gennaio 1927, n. 147	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			60 gg.									
Mestieri girovaghi	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio				La tempistica è stabilita da specifiche disposizioni locali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Detenzione, allevamento e commercio di animali esotici	Specifiche discipline regionali	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			La tempistica è stabilita da specifiche disposizioni locali	NO				DI PARTE				
Case, appartamenti vacanze - apertura, trasferimento di sede, subingresso	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Case per ferie - apertura, trasferimento di sede, subingresso	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Centri benessere - apertura, trasferimento di sede, subingresso	Specifiche discipline regionali	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Chioschi pubblici esercizi - apertura, trasferimento di sede, subingresso	D.Lgs. n. 222/2016, R.D. n. 773/1931 e D.Lgs. n. 59/2010	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata o a seguito di procedimento autorizzatorio con tempistica di 60 gg in caso di apertura in zone tutelate	NO				DI PARTE				
Palestre	Specifiche discipline regionali	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Estetisti - apertura, trasferimento di sede, subingresso	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Piercing e tattoo - apertura, trasferimento di sede, subingresso	Specifiche discipline regionali	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Strutture veterinarie - apertura, trasferimento di sede, subingresso	T.U.LL.SS RD n. 1265/34 e specifiche discipline regionali	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			La tempistica è stabilita dalle specifiche disposizioni regionali									
Istruttori e direttori di tiro	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio				30 gg.						Segretario comunale			
Studi medici odontoiatrici	D.Lgs. n. 502/1992	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			La tempistica è stabilita dalle singole regioni									
Trasporto alimenti	Regolamento di esecuzione emanato dall'Unione europea il 21-10-2009, n. 1071	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			90 gg.									
Trasporto sanitario	Specifiche discipline regionali	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			La tempistica è stabilita dalle specifiche disposizioni regionali									
Taxi cambio vettura	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			La tempistica è stabilita dalle specifiche disposizioni comunali									
Taxi subingresso	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			La tempistica è stabilita dalle specifiche disposizioni comunali									
Rinnovo annuale licenza taxi	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio				La tempistica è stabilita dalle specifiche disposizioni comunali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Assegnazione temporanea posteggi area mercatale	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio				Immediata	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Ampliamento esercizio di vicinato	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Trasferimento o ampliamento media struttura di vendita	D.Lgs. n. 222/2016	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			90 gg.									
Autonoleggio con conducente - Trasferimento di sede	L. n. 21/1992	Ufficio Commercio				La tempistica è stabilita dalle specifiche disposizioni comunali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			
Scia Avvio attività imprese funebri	Specifiche discipline regionali	Ufficio Commercio	SUAP CIRIE'			Immediata									
Decadenza posteggio area pubblica	R.D. n. 773/1931	Ufficio Commercio				La tempistica è stabilita dalle specifiche disposizioni regionali e comunali	NO				DI PARTE	Segretario comunale			