|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| stemma-grafico | COMUNE DI VOLPIANO  ***Città Metropolitana di Torino*** | LogoUnioneNet |

Al Segretario Generale - Sede

Oggetto: **PIANO DELLA PERFORMANCE 2017. Relazione finale raggiungimento obiettivi.**

A CONCLUSIONE delle attività riferite all’anno 2017, si relaziona di seguito sull’attuazione degli obiettivi specifici inseriti nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2017:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N. ob.** | **Descrizione** | **Valore raggiunto in relazione a valore atteso** | **Miglioramento attività conseguito** |
| **01\_17** - intersettoriale tutti i settori | Piano anticorruzione. Revisione, armonizzazione e valutazione rischio di corruzione nei processi mappati | Con il raggiungimento di tale obiettivo i processi attualmente considerati dal vigente piano di prevenzione della corruzione sono stati rivisitati per valutare il rischio di corruzione che presentano con analisi dello stesso. Questi sono stati fatti emergere considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione. I rischi sono stati identificati attraverso la consultazione ed il confronto tra i soggetti coinvolti, tenendo presenti le specificità dell’ente, di ciascun processo e del livello organizzativo in cui il processo si colloca, applicando i criteri descritti nell’Allegato 5 del PNA: discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, razionalità del processo, controlli, impatto economico, impatto organizzativo, economico e di immagine. | Il risultato ottenuto si concretizza nella definitiva analisi del livello di rischio dei processi, inizialmente trattati solo informalmente. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **02\_17** – intersettoriale tutti i settori | Adozione sistema di digitalizzazione disposizioni di liquidazione | L'attuale assetto normativo pone come obbligo la digitalizzazione dell'azione amministrativa quale fattore di sviluppo e di razionalizzazione oltre che di contenimento dei costi di funzionamento e di miglioramento dei servizi resi al cittadino-utente. L'Amministrazione Comunale è chiamata a formare e sottoscrivere esclusivamente in modalità digitale i provvedimenti amministrativi, incombendo su tutti, dipendenti e amministratori, l'obbligo di utilizzo degli strumenti informatici, con la progressiva riduzione dell'utilizzo della carta.  Al fine di completare il processo per tutti i principali atti del Comune, anche le liquidazioni delle fatture pervenute sono ora redatte seguendo un nuovo iter procedurale informatico appositamente pensato e tutti i documenti di cui consta il provvedimento vengono sottoscritti con firma digitale.  Il raggiungimento dell’obiettivo ha permesso di far collegare gli atti di liquidazione alle fatture ricevute attraverso il programma gestionale integrato; in questo modo, a regime, la procedura di liquidazione è stata resa più veloce, corretta e controllata.  L’obiettivo è stato raggiunto. | Il risultato ottenuto si concretizza nella redazione delle liquidazioni in modalità digitale.  Il collegamento al sistema gestionale rende il procedimento tracciabile fin dall’inizio, anche da parte dei singoli settori, riducendo notevolmente le possibilità di errore. |
| **09\_17**  Serv. Personale | Verifica estratto conto contributivo dipendenti | L’INPS ha avviato un’operazione di consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione dipendenti pubblici (ex INPDAP), al fine di consentire l’erogazione diretta delle prestazioni (in particolare della pensione) sulla base delle informazioni presenti nelle posizioni individuali. L’INPS ha chiesto di verificare, in quanto spesso si riscontrano anomalie rispetto alla reale situazione, e correggere, i dati presenti nel proprio estratto conto contributivo. Il progetto prevede pertanto un’attività a supporto dei dipendenti del Comune nella verifica delle informazioni presenti nella banca dati INPS e di attivazione della procedura per la loro correzione. Il progetto è rivolto alla sistemazione previdenziale di 10 dipendenti. | Il risultato ottenuto è stata la sistemazione previdenziale di 10 posizioni organizzative. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **25\_17**  Informatizzazione concessioni cimiteriali | Inserimento dei dati relativi a defunti e concessionari sul programma informatizzato | | Con il raggiungimento di tale obiettivo, considerando i lavori di adeguamento ed ampliamento del cimitero comunale preesistenti e quelli prossimi venturi già programmati per l’incombente necessità di aree cimiteriali future, destinate a loculi atte a fronteggiare l’accrescimento demografico dell’ultimo decennio e il conseguente aumento della gestione cimiteriale, si sono informatizzati i dati pregressi relativi alle concessioni cimiteriali preesistenti. Negli ultimi 6 mesi dell’anno 2017 sono stati caricati i dati relativi agli edifici I, H ed N che sono quelli di più recente costruzione pertanto sono quelli che per l’espletamento di svariate pratiche quali procedure di reperibilità salme per la gestione delle luci votive, tumulazioni di resti o ceneri all’interno degli stessi sono soggetti a maggiori ricerche. | Il risultato ottenuto nell’anno 2017 si concretizza nella ricerca veloce del defunto e per eventuali pratiche di estumulazione e/o inserimento di resti/ceneri all’interno di loculi già occupati. |
| **24\_17**  Gestione flusso straordinario segnalazioni di irreperibilità per residenti nel territorio comunale | | Gestione flusso straordinario segnalazioni di irreperibilità per residente territorio comunale | Le famiglie interessate alla procedura di accertamento per omessa dichiarazione di variazione d’indirizzo sono state 26 per un totale di 41 cittadini. Acquisiti agli atti tutti i possibili documenti atti ad accertare la presenza in altro luogo degl’interessati e predisposto gli accertamenti mensili in loco, la procedura ha dato esito negativo per 19 famiglie comprendenti 31 cittadini. Per i suddetti si è conclusa nel 2017, la fase definitiva di cancellazione anagrafica per irreperibilità. Si è, pertanto, avviato il procedimento di cancellazione dalle liste elettorali, e per 9 degli interessati, iscritti tra gli elettorali del Comune, si è portata a termine la proceduta di radiazione. | Premesso che i diritti di cui si sono privati i cittadini incorsi in tale procedura dovrebbero perdurare il meno possibile, i miglioramenti raggiunti riguardano principalmente l’attendibilità dei dati anagrafici certificati e le informazioni corrette che vengono fornite e rilasciate agli Enti e/o Unità titolari di diritto che ne facciano motivata richiesta. |

f.to IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Dott. Paolo DEVECCHI