



COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino



RELAZIONE DI FINE MANDATO del Sindaco ANNI 2016 - 2021

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sindaco: dott. Emanuele DE ZUANNE



Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal Collegio dei revisori dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale). Sotto il profilo metodologico con particolare riferimento ai dati finanziari va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione dell'esercizio finanziario, 2016 (approvato con deliberazione consiliare numero 22 del 27 aprile 2017), 2017 (approvato con deliberazione consiliare numero 14 del 26 aprile 2018), 2018 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 17 del 29 aprile 2019), e 2019 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 16 del 27 aprile 2020), nonché i dati relativi all'annualità del 2020 il cui schema di rendiconto di gestione è stato al momento approvato dalla giunta con delibera numero 35 del 22 marzo 2021.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente relazione riguarda il mandato di Emanuele De Zuanne, proclamato ai sensi dell'articolo 72, comma 9 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 Sindaco del Comune di Volpiano il **giorno 07 giugno 2016** come da verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni elettorali.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1

Le scelte dell'Amministrazione Comunale adottate e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione residente nei rispettivi anni.

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, alcuni dati sulla popolazione residente:

LA POPOLAZIONE		2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente al 31/12		15459	15445	15450	15451	15311
di cui popolazione straniera		928	967	986	988	984
Nati nell'anno		121	119	115	106	120
Deceduti nell'anno		158	164	169	159	214
Immigrati		625	555	631	629	503
emigrati		545	524	572	609	523
Popolazione per fasce di età Istat al 31/12						
Popolazione in età prescolare scuola dell'obbligo	0-14 anni	2274	2260	2209	2153	2123
Popolazione in forza lavoro	15-34 anni	3041	3028	3059	3041	3023
Popolazione in età adulta	35-65 anni	7095	7052	7003	6997	6886
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	3049	3105	3179	3260	3279

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE – Composizione

Giunta Comunale dal 16/06/2016		
DE ZUANNE Emanuele	Sindaco	Pianificazione e programmazione territoriale (Urbanistica – Piani territoriali) – Edilizia pubblica, Edilizia Privata – Rapporti con le istituzioni e Enti sovraordinati– Informatizzazione, organizzazione uffici e immagine dell’Ente – Comunicazione – Cultura – Associazioni – Cimitero – Sport-Turismo- Occupazione e Lavoro
BERARDO Irene	Assessore	Servizi alla Persona (minori, disabili, anziani), Salute, Rapporti con l’A.S.L. e le Strutture sanitarie, Casa e Disagio Sociale
PANICHELLI Giovanni	Assessore	Programmazione e gestione delle risorse economiche (Bilancio-Finanze-Tributi), Personale
CISOTTO Andrea	Vicesindaco	Lavori Pubblici, Agricoltura, Ecologia ed Educazione Ambientale, Manutenzione del Patrimonio, Sistemi idrogeologici e rapporti con i Consorzi irrigui
SCIRETTI Marco	Assessore	Commercio, Attività produttive e promozione del territorio, Manifestazioni, Mobilità, Trasporti, Viabilità (ANAS, Autostrade), Rapporti con GTT, Coordinamento sicurezza e Protezione Civile
GIGLIOTTI Elisa	Assessore	Scuola e Politiche Giovanili
Incarichi di collaborazione ai consiglieri		
FURLINI Christian	Aree Verdi e Parchi, Ecologia ed Educazione Ambientale	
FERRERO Luca	Agricoltura e Rapporti con Enti Consortili	
AMADIO Carla	Associazioni, Manifestazioni, Sport	
MOSSETTO Alice	Immagine dell’Ente, Pianificazione territoriale, ecoefficienza e strutture comunale	
DOLFI Debora	Rapporti con le imprese, Sviluppo economico	

CONSIGLIO COMUNALE – Composizione

CONSIGLIO COMUNALE		
	Gruppo Consiliare	Carica
DE ZUANNE Emanuele	Uniti per Volpiano	Sindaco
BERARDO Irene		Assessore - Consigliere
PANICHELLI Giovanni		Assessore - Consigliere
CISOTTO Andrea		Assessore - Consigliere
SCIRETTI Marco		Assessore - Consigliere
GIGLIOTTI Elisa		Assessore - Consigliere
FURLINI Christian		Consigliere Capogruppo
MOSSETTO Alice		- Consigliere
AMADIO Carla		Consigliere
RICHIARDI Giuseppe		Presidente del Consiglio Comunale
FERRERO Luca		Consigliere
DOLFI Debora		Consigliere
FULGINITI Loredana	Movimento 5 Stelle	Consigliere Capogruppo
RASO Davide (fino al 21.01.2020)		Consigliere Vice Presidente del C.C. dal 27.06.2016 al 27.12.2017
STELLA Alessandra (dal 06.02.2020)		Consigliere
BARBAGALLO Salvatore (dimissionario 9.6.2016)	Questa Volpiano	-
BIGLIOTTO Maria Grazia		Consigliere Vice Presidente del C.C. dal 26.04.2018
PASTERO Maria Luisa (dal 27.06.2016)		Consigliere Capogruppo
CAMOLETTO Monica	Costruire Futuro (dal 6/6/2011 al 5/2/2020) rinominato Gente di Volpiano (dal 6/2/2020 ad oggi)	Consigliere Capogruppo

Commissioni Consiliari

Commissione Bilancio (istituita con delibera C.C. n. 35 in data 25.07.2016)		
Componenti		
PANICHELLI Giovanni	Uniti per Volpiano	Presidente Commissione
CISOTTO Andrea		
SCIRETTI Marco		
FURLINI Christian		
RASO Davide	Movimento 5 Stelle	Dal 25.07.2016 al 21.01.2020
FULGINITI Loredana		Dal 06.02.2020
BIGLIOTTO Maria Grazia	Questa Volpiano	
CAMOLETTO Monica	Costruire Futuro (dal 6/6/2011 al 5/2/2020)	
	rinominato Gente di Volpiano (dal 6/2/2020 ad oggi)	

Commissione Servizi Sociali, Cultura, Politiche Giovanili e del Lavoro (istituita con delibera C.C. n. 34 in data 25.07.2016)		
Componenti		
BERARDO Irene	Uniti per Volpiano	Presidente Commissione
GIGLIOTTI Elisa		
AMADIO Carla		
DOLFI Debora		
FULGINITI Loredana	Movimento 5 Stelle	
BIGLIOTTO Maria Grazia	Questa Volpiano	
CAMOLETTO Monica	Costruire Futuro (dal 6/6/2011 al 5/2/2020)	
	rinominato Gente di Volpiano (dal 6/2/2020 ad oggi)	

Commissione Ambiente e Territorio (istituita con delibera C.C. n. 33 in data 25.07.2016)		
Componenti		
DE ZUANNE Emanuele	Uniti per Volpiano	
MOSSETTO Alice		
DOLFI Debora		Presidente Commissione
PANICHELLI Giovanni		
RASO Davide	Movimento 5 Stelle	Dal 25.07.2016 al 21.01.2020
STELLA Alessandra		Dal 06.02.2020
PASTERO Maria Luisa	Questa Volpiano	
CAMOLETTO Monica	Costruire Futuro (dal 6/6/2011 al 5/2/2020)	
	rinominato Gente di Volpiano (dal 6/2/2020 ad oggi)	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

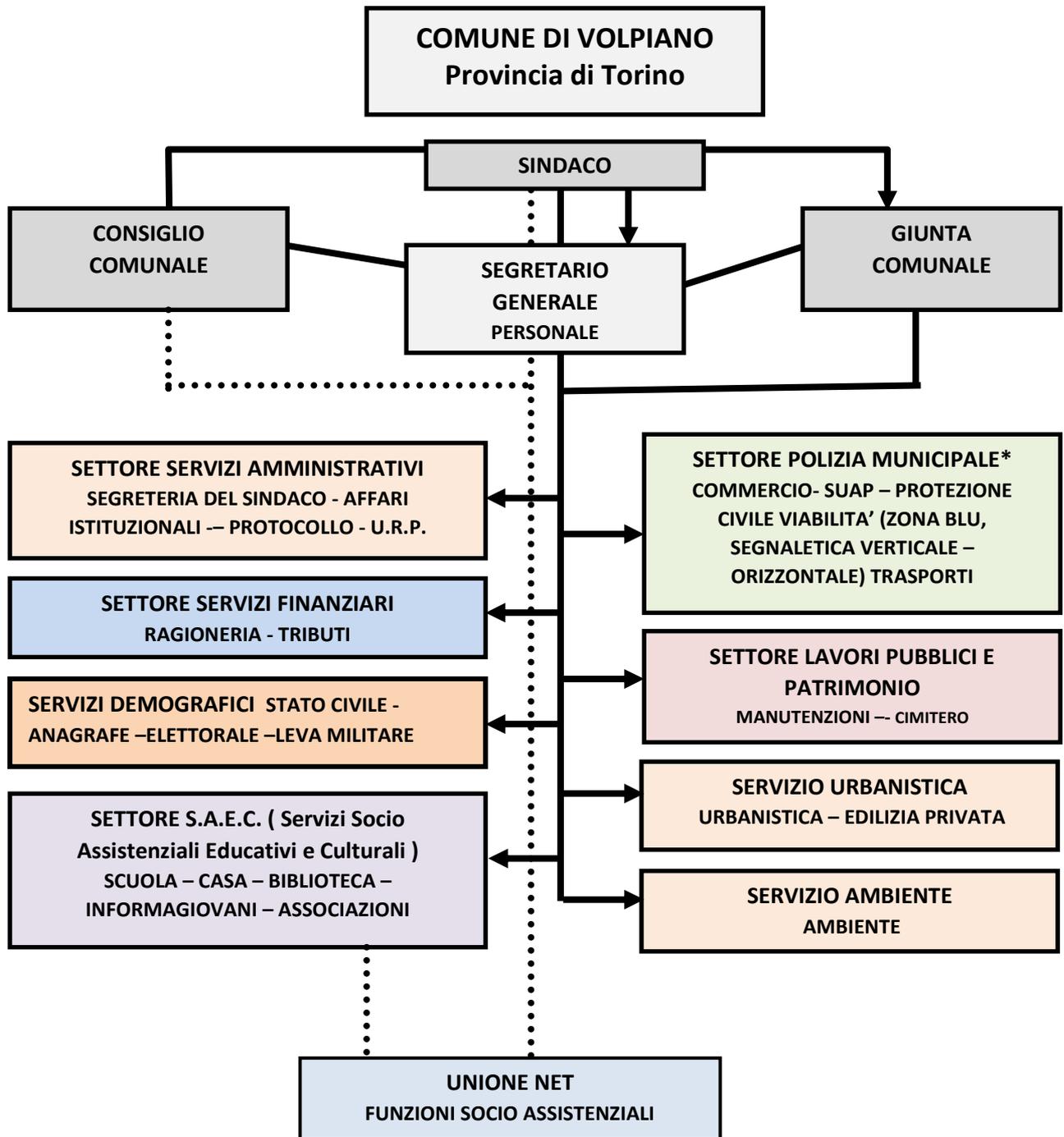
Segretario:

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative:

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale)

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente-creazione Servizio Ambiente.

L'organizzazione dell'ente locale - come qualsiasi realtà strutturata nella complessità delle sue dotazioni e finalizzata al conseguimento di obiettivi dati - è un fatto insieme statico (struttura) e dinamico (processi); essa viene a conformarsi, a sua volta, sulla base e per effetto di un processo iniziale e di momenti successivi, di modificazione programmata o di adattamento più o meno estemporaneo; tale processo parte dall'individuazione dei bisogni, sulla base delle competenze dell'ente, date dalla legislazione; passa dalla creazione delle unità operative *ratione materiae*, con l'allocatione, presso ognuna di queste, delle risorse umane e materiali - secondo le disponibilità - e dalla determinazione dei procedimenti che vi fanno capo, per giungere a soddisfare al meglio i bisogni come sopra individuati; come fatto insieme statico e dinamico, l'organizzazione deve essere sottoposta a verifica ogniqualvolta il quadro (dei bisogni e/o delle competenze) subisce importanti cambiamenti, dettati da modifiche normative, mutate aspettative, cambi di contesto socio economico.

L'Amministrazione Comunale corroborata da tali certezze, a ottobre 2019, avviava un processo di verifica ed aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente con la modifica dell'esistente assetto organizzativo in relazione ai due Servizi dell'ambito tecnico: *Lavori Pubblici e Patrimonio e Ambiente e Territorio*, prevedendo la loro suddivisione in tre servizi:

Servizio Lavori pubblici-patrimonio; Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata e Servizio Ambiente, individuava l'ambito delle materie di competenza della nuova area funzionale *Ambiente* e successivamente adottava i provvedimenti relativi alla attribuzione delle risorse umane e materiali esistenti ai servizi così distinti, agli aggiornamenti dei documenti di pianificazione e programmazione pluriennali del fabbisogno del personale e alle nuove *pesature* delle nuove Posizioni Organizzative, ai sensi delle correnti norme legislative e contrattuali.

Segretario generale

Dott. Giuseppe MISTRETTA fino al 04/09/2016

Dott. Paolo DEVECCHI dal 05/09/2016 al 28/11/2019

Dott. Salvatore MATTIA dal 01/12/2019

STRUTTURA ORGANIZZAZIONE AL 31/12					
Personale in servizio	2016	2017	2018	2019	2020
Segretario Generale – Responsabile Servizio Personale	1	1	1	1	1
Dipendenti a tempo indeterminato	59	59	56	52	58
Dipendenti a tempo determinato	0	0	0	0	0
Posizioni Organizzative	7	6	6	6	7
Totale personale in servizio	67	66	63	59	66

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Il mandato iniziato a giugno 2016 non ha subito interruzioni, pertanto l'Ente non è stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

L'Ente non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Settore Servizi Amministrativi - Segreteria del Sindaco – Affari Istituzionali – Protocollo – URP – Personale

Servizi Amministrativi Istituzionali

Negli ultimi anni il legislatore ha prodotto una grande quantità di provvedimenti normativi volti a potenziare i controlli interni/esterni, l'anticorruzione, la trasparenza, che si sono tradotti in una crescita della burocrazia già ampiamente presente nella pubblica amministrazione. Si tratta di norme ispirate a principi condivisibili che nascono dalla spinta emotiva di un paese nel quale è dilagato il malcostume della classe politica, ma che, per mancanza di coordinamento e di approfondimento sulla reale portata applicativa, stanno producendo, soprattutto negli enti di medio piccole dimensioni, come criticità un aggravio notevolissimo dei carichi di lavoro di tutto il personale ed un evidente rallentamento nella attività amministrativa. Le attività del servizio si sono concentrate con particolare attenzione sul contenimento dei tempi di risposta ai cittadini e sulla trasparenza delle procedure adottate con l'intento di garantire e migliorare la correttezza dei rapporti con l'utenza che si cerca di accogliere con gentilezza e professionalità.

Servizio Personale

Le principali criticità sono principalmente connesse alle competenze sempre più ampie assegnate agli Enti Locali a fronte del limitato numero di dipendenti in servizio. La dotazione organica è infatti appena sufficiente per l'erogazione dei numerosi servizi offerti dall'Ente. Negli anni si è cercato di sopperire alle carenze con procedure di mobilità e solo recentemente l'organico è stato più adeguatamente integrato. Rimangono comunque le difficoltà legate alle nuove competenze da acquisire (sia per il personale di nuovo ingresso in quanto carente di esperienza che per molta parte del personale in servizio a fronte della spinta verso la digitalizzazione dei servizi). L'impegno dei dipendenti va comunque sottolineato, garantendo i servizi anche in situazioni di difficoltà quali quelle accentuatesi nell'ultimo periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid 19.

Servizi Demografici – Stato Civile – Anagrafe – Elettorale e Leva Militare

Tali uffici gestiscono servizi istituzionali, di competenza statale rivolti direttamente ai cittadini. Nel quinquennio trascorso, le innovazioni tecnologiche hanno apportato modifiche sostanziali alle modalità operative delle procedure, impegnando gli uffici all'acquisizione delle competenze necessarie all'utilizzo delle stesse e all'applicazione della normativa in accostamento. In particolare si riportano quelle più significative e con risvolti diretti sulla cittadinanza come ad esempio l'introduzione della carta d'identità elettronica mediante software e nuove tecnologie fornite dal Ministero dell'interno. L'ingresso in ANPR (Anagrafe Nazionale Persone Residenti) della banca dati anagrafica locale che consente il rilascio dei certificati anche ai cittadini non residenti nel Comune. Il censimento permanente della popolazione introdotto dall'ISTAT per uniformare la Nazione agli standard europei. Non di meno, la digitalizzazione in costante evoluzione anche nelle procedure anagrafiche. Per aiutare il personale a far fronte alle nuove modalità operative sono state agevolate e sostenute le partecipazioni ai corsi di formazione all'uopo organizzati dagli Enti interessati (Ministero dell'interno, Istat, Anusca, ecc..)

Di seguito alcuni dati sull'attività dei servizi:

	2016	2017	2018	2019	2020
Certificati anagrafici rilasciati	2384	2402	2616	2575	1917
Carte di identità	2519	2386	2326	1698	1096
Concessioni Cimiteriali loculi e cellette	47	46	55	51	62
Esumazioni / Estumulazioni	81	1	3	6	9
Atti di matrimonio iscrizioni /trascrizioni	139	161	138	147	65
Celebrazione matrimoni civili	20	26	22	30	14
Divorzi	16	13	19	20	22
Trascrizioni decreti acquisto cittadinanza italiana e Giuramento	70	42	43	46	38

Settore Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi

Il Settore, cui fanno capo il Servizio Ragioneria ed il Servizio Tributi, nel corso del mandato è stato investito da una pluralità di provvedimenti normativi che ne hanno pesantemente condizionato l'attività, a cominciare dall'applicazione del nuovo principio contabile disciplinato dal D.lgs 118/2011, che ha determinato una completa revisione della struttura del bilancio e un riaccertamento straordinario al 01/01/2015 dei residui conservati nel conto del bilancio 2014. Dal riaccertamento straordinario è derivato lo svincolo di importanti risorse prima conservate nei cosiddetti "impegni di stanziamento", che hanno portato a ridefinire l'avanzo di amministrazione approvato con il rendiconto 2014 da € 4.423.009,93 a € 8.184.876,05.

L'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione per l'estinzione anticipata di mutui, effettuata nel 2016, ha consentito di ridurre il debito futuro. Infatti l'indebitamento pro-capite è passato da 220 euro del 2015 a 130 euro nel 2020.

La pressione tributaria pro capite è rimasta pressoché costante 2016 = 600,94/ 2020 = 598,56.

Proprio nei primi anni del mandato 2016/2021 l'applicazione a regime dei nuovi principi contabili con la cosiddetta "competenza potenziata" ed il Fondo Pluriennale Vincolato ha impegnato il servizio finanziario in un attento coordinamento dell'attività di impegni ed accertamenti di tutti i settori e servizi. In estrema sintesi l'attività del servizio finanziario si estrinseca essenzialmente nel supporto agli altri settori dell'ente, attraverso la gestione contabile di tutte le attività gestite

Servizio Urbanistica e Edilizia privata

Durante il mandato si evidenziano le seguenti criticità:

Le difficoltà interpretative delle norme di piano regolatore vigente unitamente ad alcune incongruenze di tipo cartografico hanno reso indispensabile in applicazione dell'art. 17 c.5-12 della LUR la redazione di modifiche cartografiche e varianti di tipo parziale al P.R.G.C.

Come sopra specificato, nonostante l'importante crisi che ha colpito il settore, gli interventi privati si sono mantenuti livelli alti di presentazione delle istanze che, data la carenza di risorse umane assegnate al servizio, può aver creato dei rallentamenti che si sono ripercossi sulla tempistica di rilascio dei provvedimenti finali.

Le problematiche relative al turn over e carenza di personale si sono ripercosse sui tempi di approvazione delle pratiche fino a tutto il 2019, a partire dal 2020 il servizio è ritornato all'organico precedente.

Servizio lavori pubblici e patrimonio

Il periodo di crisi che ha interessato e sta interessando il nostro Paese, si è tradotto in un pesante calo di risorse umane e finanziarie, necessarie, con riferimento alle pubbliche amministrazioni, a erogare i necessari servizi per la cittadinanza, ciò ha avuto effetti sugli stanziamenti a livello manutentivo, ma comunque si sono realizzati numerosi investimenti.

In tale contesto, questa Amministrazione Comunale, ha programmato i propri bilanci con una impostazione rivolta al massimo risparmio, nello sforzo di mantenere, comunque, un livello adeguato dei servizi erogati.

Si vuole puntualizzare l'efficienza degli uffici anche nella gestione dei contributi straordinari da parte dello Stato: rendicontati sulle piattaforme del Ministero nei tempi e nei modi previsti al fine di continuare a ottenere la massima contribuzione possibile.

A tal fine sono state anche adottate nuove strategie collaborative che hanno coinvolto anche risorse di altri enti come ad esempio la Città Metropolitana, ATO3 e SMAT, al fine di eseguire interventi manutentivi sul territorio e nel contempo, al fine di dare una risposta alle conseguenze causate dalla crisi del mercato del lavoro.

Settore Polizia Locale – Commercio – SUAP – Protezione Civile, Viabilità Trasporti

Per quanto riguarda le criticità, sicuramente la Polizia Locale ha dovuto affrontare in questi anni i problemi relativi al personale: pensionamenti, dimissioni, maternità, assunzioni da procedure concorsuali, che prevedono la partecipazione e il superamento del Corso Regionale prima di poter svolgere tutte le mansioni relative al profilo di Agente di Polizia Municipale; è venuta a mancare la figura di un Ufficiale di P.M., inquadrato in livello D, con le funzioni di Vice Comandante; anche per quanto concerne i carichi di lavoro si è avuto un aumento di competenze: l'Ufficio Messi - Notifiche in seguito alla quiescenza del dipendente con la qualifica di messo, è stato incardinato nel Settore Polizia Municipale. Si è dovuto riprogrammare tutto il sistema della videosorveglianza. In quest'ultimo quinquennio, il SUAP ha costituito una tra le più importanti innovazioni nel Settore Polizia Locale. Fino al 2012 infatti il SUAP era incardinato nel settore Ambiente e Territorio; dal 2012 è stato spostato al Settore Polizia Municipale che ha provveduto ad affiliarsi alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato al fine di presentare agli imprenditori un canale di accesso alla Pubblica Amministrazione articolato e completo in ogni aspetto che attualmente è in grado di gestire il cospicuo numero di pratiche che pervengono mensilmente.

A far data dal 01.03.2021 il SUAP è stato dato in gestione all'Unione NET per quanto concerne le pratiche che richiedono l'emanazione del provvedimento unico, restano in competenza all'Ufficio Commercio le pratiche relative al commercio locale. Nel 2021 è andata in quiescenza la referente dell'Ufficio Commercio e la sostituzione della suddetta ha presentato criticità non ancora del tutto risolte.

A settembre 2019 il Comandante Paolo Bisco ha ottenuto la mobilità verso il comune di Mappano ed è stato nominato Comandante il Vice Comandante Luca Gianmaria Solinas.

Nonostante tali problematiche, tuttora in parte presenti, si è continuato a porre al centro dell'attività la sicurezza stradale, la viabilità, la realizzazione della segnaletica la realizzazione della videosorveglianza e la sicurezza urbana, l'ufficio commercio ha continuato a garantire la trattazione delle pratiche, la Protezione Civile, coordinata dalla Polizia Municipale, è sempre presente sul territorio in caso di necessità.

Da febbraio 2020 la pandemia da Covid ha condizionato tutto l'operato della Polizia Municipale che è riuscita comunque a garantire i servizi in presenza, il presidio del territorio, l'approvvigionamento e la distribuzione dei d.p.i., i servizi a supporto della popolazione e i controlli.

Servizi socio assistenziali – Educativo culturali

Il sistema produttivo volpianese dipende in gran parte dal settore industriale, che purtroppo ha subito pesantemente gli effetti della crisi economica globale e dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione

del coronavirus, che si sono tradotti nella chiusura di alcune aziende locali con conseguente licenziamento di dipendenti non facilmente ricollocabili.

Il mercato del lavoro è stato caratterizzato negativamente da un forte aumento di contratti precari. Tale incertezza e insicurezza lavorativa grava pesantemente anche sui giovani e sui loro percorsi verso l'autonomia.

La situazione occupazionale, la crisi di molte aziende dei diversi comparti, la crisi economica globale e le restrizioni dovute alle misure di contrasto della pandemia da virus COVID-19, sono le cause scatenanti di una grave situazione di disagio che si è palesata in diversi servizi territoriali (Ufficio Casa, Servizi Sociali, Informagiovani, Sportelli lavoro, Centri per l'impiego) e che ha avuto e continua ad avere conseguenze molto gravi sulla vita delle persone che non sono più in grado di pagare l'affitto o il mutuo né i servizi scolastici e comunali.

Il Comune di Volpiano, per fronteggiare queste criticità ha attuato supporti concreti, attraverso varie iniziative, quali:

- aiuti diversificati per fronteggiare il disagio abitativo anche in accordo con i Servizi Sociali (*es. Contratti assistiti, contributi per morosità incolpevole e per emergenza abitativa, aiuti economici agli assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale in difficoltà*)

- interventi per il lavoro (*progetti di aiuto contro la crisi, contributi mirati per i lavoratori di Comital*)

- agevolazioni per il pagamento dei servizi scolastici, comunali e sanitari (*esenzione della TARI, contenimento tariffe mense, esenzioni-riduzioni servizi scolastici per i casi segnalati dai Servizi Sociali, esenzione ticket sanitari ecc.*)

- creazione di una rete di servizi e di agevolazioni che mirano a garantire l'esercizio del diritto allo studio a tutti, indipendentemente dalla condizione economica, andando a supportare proprio chi è più in difficoltà

L'Amministrazione ha, inoltre, mantenuto costanti i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi per la prima infanzia e l'età scolare non gravando sulle famiglie (*le tariffe dei servizi asilo nido, mense scolastiche e pre-post scuola non sono state aumentate durante tutto il periodo del mandato*).

Servizio ambiente

Il servizio ambiente è stato istituito a partire dal 01/10/2019 per seguire in maniera strutturata le tematiche ambientali sempre più cogenti per questo ente. Le maggiori difficoltà sono state quelle di creare ex novo tale servizio. Si è dovuto infatti individuare: le figure professionali adeguate a tale mansione; provvedere all'istituzione dei nuovi capitoli di bilancio relativi all'ambiente; creare ed aggiornare tutti i sistemi informatici utilizzati dal Comune per adeguarli alle nuove necessità del servizio; analizzare tutti i procedimenti in atto, precedentemente suddivisi nei vari settori /servizi del Comune per riaccorparli nel nuovo servizio.

Inoltre per tali procedimenti è stato necessario reperire tutte le informazioni, creando dei registri e delle banche dati che prima non erano presenti, al fine di definire lo stato d'attuazione dei suddetti.

Il tutto ha comportato parecchie complessità dovendo relazionarsi su più fronti con i vari servizi/settori del Comune (polizia, LL.PP. e patrimonio, finanziario, amministrativo) e con gli Enti esterni con competenza ambientale, quali: ASL, ARPA, Città Metropolitana di Torino, Regione, ecc.;

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

Nel 2016 nessun parametro è risultato positivo; parimenti nel 2020, a fine mandato, nessun parametro è risultato positivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE			
Anno 2016			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
52	28/11/2016	Approvazione del nuovo Regolamento Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento alla normativa
53	28/11/2016	Approvazione Regolamento G.le Entrate Comunali Tributarie ed Extratributarie	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento alla normativa
54	28/11/2016	Approvazione Regolamento del "Baratto amministrativo"	Regolamento di nuova istituzione
65	29/12/2016	Approvazione delle modifiche al regolamento comunale sulle sale giochi e installazione di apparecchi da intrattenimento	Modifiche per allinearle alle previsioni della norma regionale
66	29/12/2016	Regolamento Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e sue componenti. Modifiche	Modifiche per adeguamento alla normativa
Anno 2017			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
5	30/01/2017	Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali. Approvazione	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento alla normativa
11	27.02.2017	Approvazione modifiche allo statuto società SAT Scarl – Adeguamento alle disposizioni del d. Lgs. 175/2016	Modifiche per adeguamento alla normativa
12	27.02.2017	Art. 198 comma 2 del D. lgs. 152/20016 e s.m.i.. Approvazione nuovo regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento alla normativa
36	24.07.2017	Regolamento dei controlli interno. Approvazione modifica	Modifica per revisione della cadenza temporale con cui l'Ufficio di Coordinamento provvede ai controlli di regolarità amministrativa e contabile
42	28.09.2017	Modifiche al Regolamento Comunale delle aree di sosta a pagamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 29.01.2009	Modifica per introduzione sanzioni svincolo dalla potestà consigliare della formulazione delle sanzioni del Regolamento oggetto di proposta di modifica, attribuendola alla Giunta Comunale, a norma della Legge 24.11.1981, - n. 689 e s.m.i
47	28.09.2017	Consorzio "CSI-Piemonte". Modifiche statuarie. Approvazione	Modifiche per adeguamento alla normativa
48	28.09.2017	Approvazione modifiche allo statuto della società "SETA S.p.A."	Modifiche per adeguamento alla normativa
59	27.11.2017	Regolamento Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e sue componenti. Modifiche	Modifiche per adeguamento alla normativa unicamente per la parte riguardante la componente TARI
69	21.12.2017	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale. Modifiche e integrazioni	Approvazione modifiche consigliate dall'esperienza dei lavori consiliari ed aggiornamento alla normativa nazionale

Anno 2018			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
16	26.04.2018	Regolamento interno Asilo Nido. Modificazioni	Adeguamento all'organizzazione del nido e alle disposizioni legislative che nel frattempo sono intervenute; integrazione con i criteri per la formazione della graduatoria per le ammissioni dei bambini al nido
24	28.05.2018	Commercio al dettaglio in sede fissa. Adeguamento agli indirizzi e criteri regionali ai sensi della L.R. 12/11/1999, n. 28 e s.m.i. e della D.C.R. 29/10/1999 n. 563-13414, così come modificata dalla D.C.R. 20/11/2012 n. 191-43016. Aggiornamento dei criteri.	Modifiche per adeguamento alla normativa
25	28.05.2018	D.G.R. n. 22-2974 del 29/02/2016 - Approvazione delle modalità di calcolo per la determinazione del contributo straordinario di cui all'art. 16 - comma 4 - lettera d-ter) del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.	Modifiche per adeguamento alla normativa
33	25.06.2018	Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999.	Adeguamento regolamento edilizio alla struttura generale dello schema tipo approvato dalla Regione
53	26.11.2018	Consorzio "CSI-Piemonte". Modifiche statutarie. Approvazione	Modifiche principalmente indirizzate a semplificare il funzionamento del Consiglio di Amministrazione e ulteriori modifiche apportate all'art. 17 anch'esse in un'ottica di semplificazione e maggior chiarezza dell'enunciato
60	27.12.2018	Consorzio per l'arginatura e sistemazione dell'alveo del torrente Banna-Bendola. Modifica dell'atto costitutivo e revisione dello Statuto. Approvazione.	Adeguamento alla normativa vigente e modifiche alle norme che non rispecchiano più le esigenze operative del consorzio, per cui si rende opportuno operare una loro parziale riforma per adeguarle alla realtà odierna
Anno 2019			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
12	30.03.2019	Regolamento Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e sue componenti. Modifiche.	Modifiche per adeguamento alla normativa e previsione nuove riduzioni per la componente TARI
22	13.05.2019	Adesione nuova carta dei diritti della bambina	Adesione ai diritti delle bambine
24	13.05.2019	Approvazione modifica al Regolamento Edilizio, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999.	Modifiche per adeguamento alla normativa
25	13.05.2019	Commercio al dettaglio in sede fissa, adeguamento agli indirizzi e criteri regionali ai sensi della L.R. 28/1999 e s.m.i. e della D.C.R. n. 563-13414/1999, così come modificata dalla D.C.R. n. 191-43013/2012. Presa d'atto di correzione errore materiale.	Modifiche per adeguamento alla normativa

Anno 2020			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
42	27.07.2020	Approvazione del regolamento dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento alla normativa
43	27.07.2020	Approvazione del regolamento della Tassa Rifiuti - TARI	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento alla normativa e per offrire ai contribuenti una più agevole lettura delle disposizioni della tassa sui rifiuti (Tari) vigenti a seguito dell'abolizione dell'imposta unica comunale (Iuc), si ritiene opportuno approvare un nuovo regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (Tari) valevole a partire dall'anno d'imposta 2020
44	27.07.2020	Approvazione modifiche al regolamento generale delle entrate comunali tributarie ed extratributarie	Approvazione modifiche per adeguamento alla normativa
63	02.11.2020	Consorzio "CSI – Piemonte". Modifiche statutarie. Approvazione	Adeguamento alla normativa e ulteriori adeguamenti del testo utili ad aggiornare gli articoli che disciplinano finalità e compiti del Consorzio e ad adeguare alcuni aspetti terminologici divenuti ormai desueti alla luce del mutato contesto, anche normativo, in materia di innovazione tecnologica e di digitalizzazione delle PA
Anno 2021			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
11	22.02.2021	Approvazione del regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (L. 27 dicembre 2019, n. 160 – art. 1, commi 816-836)	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento alla normativa
12	22.02.2021	Approvazione del regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Art. 1, commi 837-847, della L. 160/19.	Approvazione nuovo regolamento per adeguamento alla normativa

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE			
Anno 2016			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
132	14.11.2016	Nuovo Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Proposta.	Proposta approvazione nuovo regolamento
133	14.11.2016	Regolamento Generale delle entrate comunali tributarie ed extratributarie. Proposta.	Proposta approvazione nuovo regolamento
134	14.11.2016	Regolamento sul "Baratto amministrativo". Proposta.	Proposta approvazione nuovo regolamento
138	21.11.2016	Regolamento per la ripartizione del Fondo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione.	Approvazione nuovo regolamento
Anno 2017			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
5	16.01.2017	Regolamento Comunale "Ordinamento Generale Uffici e Servizi". Modificazioni.	Approvazione modifiche regolamento
10	19.01.2017	Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali. Proposta	Proposta approvazione nuovo regolamento
47	06.04.2017	Piano Triennale Prevenzione Corruzione per il triennio 2017-2019. Approvazione.	Approvazione
137	16.10.2017	Regolamento Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e sue componenti. Proposta modifiche.	Proposta approvazione modifiche regolamento
Anno 2018			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
19	15.02.2018	Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico. Adozione. Proposta al Consiglio Comunale	Proposta approvazione nuovo regolamento
39	12.04.2018	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020 - Approvazione	Approvazione
71	04.06.2018	Approvazione Regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto.	Approvazione nuovo regolamento
168	19.11.2018	Approvazione Piano triennale di Azioni Positive del Comune di Volpiano per il triennio 2019-2021.	Approvazione
Anno 2019			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
20	11.02.2019	Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021	Approvazione

166	07.11.2019	Regolamento per la disciplina del potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente.	Approvazione nuovo regolamento
Anno 2020			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
3	13.01.2020	Regolamento Comunale "Ordinamento Generale Uffici e Servizi". Modificazioni.	Approvazione modifiche regolamento
15	30.01.2020	Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022	Approvazione
Anno 2021			
N.	Data	Oggetto	Motivazione
13	28.01.2021	Approvazione del protocollo per la gestione da parte di SETA Spa degli abbandoni e delle discariche abusive nel territorio comunale.	Contemplazione delle definizioni di: piccolo abbandono, abbandono e discarica abusiva.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento. 2.1.1. IMU TASI

ANNO 2016 - Aliquote deliberate dal Consiglio Comunale - verbali n.ri 80 e 81 del 30 dicembre 2015

TIPOLOGIA	ALIQUTA IMU	DETRAZIONE	ALIQUTA TASI
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie A1-A8-A9 e sue pertinenze. (Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2-C6-C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastale indicata, anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).	4,2‰	€200,00	1,8‰
Unità immobiliare concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze. L'aliquota (7,6‰) opera limitatamente alla quota di rendita non eccedente il valore di € 500,00 e si applica ad una sola unità immobiliare ed alle sue pertinenze. Per la quota di rendita eccedente € 500,00 si applica l'aliquota prevista nel caso di immobili locati, appartenenti alle categorie catastali A e C, ad esclusione delle categorie A10, C1, C3 e C4 (8,5‰).	7,6‰ 8,5‰		1,8‰ Nella misura del 70% dell'imposta dovuta
Per le unità immobiliari concesse in comodato d'uso a parenti in linea retta entro il 1° grado che la utilizzano come abitazione principale a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. Il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. L'aliquota (7,6‰) opera limitatamente alla quota di rendita non eccedente il valore di € 500,00 e si applica ad una sola unità immobiliare ed alle sue pertinenze. Per la quota di rendita eccedente € 500,00 si applica l'aliquota prevista nel caso di immobili locati, appartenenti alle categorie catastali A e C, ad esclusione delle categorie A10, C1, C3 e C4 (8,5‰).	riduzione del 50% della base imponibile Interamente al COMUNE 7,6‰ 8,5‰		1,8‰ riduzione del 50% della base imponibile e nella misura del 70% dell'imposta dovuta
Unità immobiliari locate o utilizzate ad altro titolo ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4.	8,5‰ Interamente al		1,8‰
Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998 n. 431.	8,5‰ Interamente al COMUNE IMPOSTA RIDOTTA DI 1/4		1,8‰ IMPOSTA RIDOTTA DI 1/4
Unità immobiliari vuote / non utilizzate , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4	9,6‰		1,00‰
Aree edificabili, immobili appartenenti alla categoria B, immobili posseduti da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero e da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a condizione che non siano locati.	8,9‰		1,00‰
Terreni Agricoli posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali	8,9‰		NON DOVUTA
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D utilizzati	8,0‰ di cui 7,6‰ allo STATO 0,4‰ al COMUNE		2,5‰
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 utilizzati	7,6‰ Interamente al COMUNE		
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D vuoti / non utilizzati	9,5‰ di cui 7,6‰ allo STATO 1,9‰ al COMUNE		1,00‰
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 vuoti / non utilizzati	9,1‰		
Immobili strumentali agricoli (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l'Agenzia delle Entrate – sezione territoriale)	NON DOVUTA		1,00‰
Immobili merce	NON DOVUTA		1,00‰

ANNI 2017 – 18 – 19

2017 Aliquote deliberate dal Consiglio Comunale - verbali n.ri 71 e 72 del 29 dicembre 2016

2018 Aliquote deliberate dal Consiglio Comunale - verbali n.ri 71 e 72 del 21 dicembre 2017

2019 Aliquote deliberate dal Consiglio Comunale - verbali n.ri 63 e 64 del 27 dicembre 2018

TIPOLOGIA	ALIQUOTA IMU	DETRAZIONE	ALIQUOTA TASI
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie A1-A8-A9 e sue pertinenze . (Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2-C6-C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastale indicata, anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).	4,2‰ <i>Interamente COMUNE</i>	€200,00	1,8‰
Unità immobiliare concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze .	7,6‰		1,8‰ <u>Nella misura del 70% dell'imposta dovuta</u>
<u>Per le unità immobiliari concesse in comodato d'uso a parenti in linea retta entro il 1° grado che la utilizzano come abitazione principale a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. Il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.</u>	<u>riduzione del 50% della base imponibile</u> 7,6‰		1,8‰ <u>riduzione del 50% della base imponibile e nella misura del 70% dell'imposta dovuta</u>
Unità immobiliari locate o utilizzate ad altro titolo ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4.	8,5‰		1,8‰
<u>Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998 n. 431.</u>	8,5‰ <i>Interamente al COMUNE IMPOSTA RIDOTTA DI 1/4</i>		1,8‰ <u>IMPOSTA RIDOTTA DI 1/4</u>
Unità immobiliari vuote / non utilizzate , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4	9,6‰		1,00‰
Aree edificabili, immobili appartenenti alla categoria B, immobili posseduti da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero e da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a condizione che non siano locati.	8,9‰ <i>Interamente al COMUNE</i>		1,00‰
Terreni Agricoli posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali	8,9‰ <i>Interamente al COMUNE</i>		NON DOVUTA
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D utilizzati	8,0‰ di cui 7,6‰ allo STATO 0,4‰ al COMUNE		2,5‰
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 utilizzati	7,6‰ <i>Interamente al COMUNE</i>		
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D vuoti / non utilizzati	9,5‰ di cui 7,6‰ allo STATO 1,9‰ al COMUNE		1,00‰
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 vuoti / non utilizzati	9,1‰		
Immobili strumentali agricoli (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l'Agenzia delle Entrate – sezione territoriale)	NON DOVUTA		1,00‰
Immobili merce	NON DOVUTA		1,00‰

ANNO 2020 per effetto dell'accorpamento di IMU e TASI – aliquote deliberate dal Consiglio Comunale con verbale 45 del 27/07/2020 all'indomani dell'approvazione del regolamento della nuova IMU (verbale 42 del 27/07/2020) in vigore dal 1^a gennaio 2020.

TIPOLOGIA	ALIQUOTA IMU	DETRAZIONE
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale classificata nelle categorie A1-A8-A9 e sue pertinenze . (Per abitazione principale s'intende l'immobile iscritto o iscrivibile a catasto urbano come unica unità immobiliare nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, mentre per pertinenze si intendono esclusivamente gli immobili classificati nelle categorie C2-C6-C7 nella misura massima di 1 unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastale indicata, anche se iscritta in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo).	6,0‰	€200,00
Unità immobiliare concessa in comodato d'uso gratuito a parenti di 1° grado che la utilizzano come abitazione principale e sue pertinenze .	Interamente al COMUNE 9,4‰	
Per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nella categorie A/1 A/8 e A/9. Il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.	riduzione del 50% della base imponibile 9,4‰	
Unità immobiliari locate o utilizzate ad altro titolo ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie catastali D, A10, C1, C3 e C4.	10,3‰	
Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998 n. 431.	10,3‰ IMPOSTA RIDOTTA DI 1/4	
Unità immobiliari vuote / non utilizzate , ad esclusione delle categorie D, A10, C1, C3 e C4	10,6‰	
Aree edificabili, immobili appartenenti alla categoria B, immobili posseduti da anziani o disabili che spostano la residenza in istituti di ricovero e da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato a condizione che non siano locati.	9,9‰	
Terreni Agricoli anche se non coltivati, posseduti da persone fisiche o società diversi dai coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali	8,9‰	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali D utilizzati/vuoti/non utilizzati (è richiesta la consegna della comunicazione sull'utilizzo dell'immobile)	10,5 ‰ di cui 7,6‰ allo STATO 2,9‰ al COMUNE	
Fabbricati ad uso produttivo appartenenti alle categorie catastali A10, C1, C3 e C4 utilizzati/vuoti/non utilizzati (è richiesta la consegna della comunicazione sull'utilizzo dell'immobile)	10,1‰ Interamente al COMUNE	
Immobili strumentali agricoli (D10, C6, C7, C2 con annotazione dei requisiti di ruralità presso l'Agenzia delle Entrate – sezione territoriale)	1,00‰	
Immobili merce	1,00‰	

- la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021; ciò ha di fatto rivoluzionato il metodo di costruzione del piano finanziario del ciclo dei rifiuti, oltre che il percorso di approvazione, che viene sottratto dalle potestà comunali e demandato proprio ad ARERA;

Pertanto nel corso del 2020 , dopo aver approvato il nuovo regolamento TARI in vigore dal 1° gennaio 2020, in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale, con verbale n.ro 46, ha approvato le tariffe ai fini della Tassa sui Rifiuti (TARI) Anno 2020 a seguito dell'avvenuta validazione del PEF 2020 da parte del Consorzio di Bacino 16, in qualità di Ente di Governo d'Ambito;

Il nuovo metodo di costruzione del PEF, contrariamente al passato, non si basa più su dati previsionali bensì su dati consuntivi relativi all'anno n-2, ciò significa che per l'anno 2020, per la definizione del PEF, sono stati presi in esame i dati consuntivi 2018; a ciò si aggiunga che la spesa relativa al FCDE relativo alla TARI che sino al 2019 poteva essere interamente inserito quale costo nel PEF, con il nuovo MTR può contribuire per un massimo dell'80%; ciò ha portato alla percentuale di copertura indicata nel prospetto.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.*

Sistema dei controlli interni

Con deliberazione di C.C. n. 4 del 31/01/2013 e s.m.i. è stato approvato il regolamento comunale del sistema dei controlli interni, ai sensi del D.L. 174/2012 come convertito con modificazioni in L. 213/2012. Tale regolamento, in vigore dal 08/02/2013, è stato successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 47 del 29/09/2014 e con deliberazione di C.C. n. 36 del 24/07/2017 ed è composto da n. 14 articoli.

Il Comune di Volpiano, al fine di tradurre in metodologie e strumenti concreti le finalità ed i principi enunciati nel citato regolamento, ha, al momento, attivato le seguenti tipologie di controllo interno:

- a. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile (preventivo e successivo);
- b. Il controllo di gestione;
- c. Il controllo sugli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile (preventivo)

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, il Responsabile unità organizzativa interessato rilascia preventivamente il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Qualora l'atto comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sulle proposte medesime deve essere rilasciato sempre preventivamente il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario. Su ogni Determinazione il controllo di regolarità amministrativa è effettuato mediante il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte Responsabile unità organizzativa, nonché il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Servizi Finanziari. I suddetti pareri devono essere riportati nel corpo degli atti.

L'Amministrazione sottopone a controllo di regolarità amministrativa in via preventiva alcuni atti e provvedimenti particolarmente sensibili o altri atti e/o provvedimenti ritenuti idonei, anche in considerazione di eventuali dubbi di applicazione legislativa da parte delle strutture ai fini di una uniforme e corretta gestione dell'ente, in particolare sono soggetti a controllo preventivo i seguenti atti:

- a) Tutte le determine di affidamento delle consulenze esterne, al fine di verificare le modalità di affidamento rispetto ai regolamenti dell'ente in materia, gli importi eventualmente stanziati se siano compatibili con i limiti previsti dalla legislazione vigente, le procedure e la pubblicità fornita per gli affidamenti e quant'altro ritenuto utile e compatibile con la legislazione vigente;
- b) Tutte le determine di autorizzazione a missioni ai propri dipendenti in considerazione delle limitazioni imposte dalla normativa vigente.

Gli ulteriori eventuali atti e procedure definite dalla Giunta Comunale sulla base di programmi approvati annualmente, anche in funzione agli esiti dei controlli successivi.

- c) Il mancato invio da parte dei Responsabili di Settore/Servizio delle determine e/o atti oggetto di controllo preventivo costituisce grave violazione ai propri doveri di ufficio e soggetto a provvedimento

disciplinare oltre che oggetto di segnalazione al Nucleo di Valutazione con una penalizzazione della retribuzione di risultato non inferiore al 30%.

Il controllo di regolarità amministrativa (successivo)

Il controllo avviene semestralmente ed è riferito agli atti emessi nel semestre precedente. E' effettuato da un Ufficio di Coordinamento attualmente composto dal Segretario Generale e dagli altri 7 Responsabili di Settore/Servizio. Il componente interessato all'atto in esame deve astenersi dalla partecipazione. Il controllo avviene estraendo casualmente con software un campione di atti dall'universo di quelli creati, secondo determinati parametri (es. 5% delle determinazioni e delle liquidazioni di ogni Settore/Servizio ecc.). I componenti dell'Ufficio di Coordinamento congiuntamente provvedono ad esaminare singolarmente ogni singolo atto e redigono, tramite il software, un verbale per ognuno. Terminato il controllo di tutti gli atti si redige, tramite il software, un verbale complessivo della valutazione che viene inviato unitamente ai singoli report dei vari atti al presidente del Consiglio Comunale, ai Revisori dei conti e al Nucleo di Valutazione. Gli elementi di valutazione sono 9: legittimità normativa e regolamentare, correttezza procedimento, rispetto trasparenza e privacy, rispetto tempi, qualità atto amministrativo, affidabilità operativa, rispetto delle attività, efficienza, economicità.

In base al piano Triennale Prevenzione Corruzione redatto da questo Ente risulta che l'area a più alto rischio di corruzione è il Servizio Ambiente e Territorio (principalmente per i provvedimenti in materia di pianificazione urbanistica generale e di pianificazione urbanistica attuativa) e di questo si è tenuto conto allorché si sono scelti i parametri da dare al software per l'estrazione casuale degli atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile facendo in modo che proporzionalmente il surriferito Servizio Ambiente e Territorio, fino al 30/09/2019 e il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata, dal 01/10/2019, abbiano un numero più alto rispetto agli altri di atti sorteggiati e successivamente sottoposti a controllo.

Il controllo di gestione

Per il corretto svolgimento del controllo di gestione viene predisposto un sistema di programmazione, monitoraggio e verifica avente come oggetto l'andamento della gestione, i relativi costi ed i risultati prodotti dall'azione amministrativa.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Responsabile di Settore/Servizio, in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati in sede di approvazione del P.E.G./Piano delle Performance.

Ogni Responsabile di Settore/Servizio individua un referente a cui compete la rilevazione e monitoraggio dei dati contabili ed extra contabili di Settore/Servizio rilevanti ai fini del controllo di gestione.

L'esercizio del Controllo di Gestione si esplica attraverso il coordinamento dei referenti di cui al comma 3, al fine di governare i flussi informativi rilevanti provenienti dai vari settori/servizi.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ predisposizione ed analisi di un piano esecutivo di gestione (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi) ad integrazione del piano della performance;
- ✓ rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi e rilevazione dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo/processi, ove previsti;

- ✓ valutazione dei dati predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- ✓ elaborazione di indici e parametri finanziari, economici e di attività riferiti ai servizi ed ai centri di costo/processi;
- ✓ elaborazione di relazioni almeno semestrali (reports) riferite all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli servizi o centri di costo/processi;

I reports sono inviati al Segretario e ai Responsabili di Settore/Servizio.

I risultati del controllo di gestione contribuiscono a determinare la valutazione della performance individuale in base alla metodologia di valutazione oggetto di specifico regolamento approvato dalla Giunta Comunale.

La metodologia viene stabilita nel Piano Performance annuale sulla base degli indici ed indicatori individuati nei processi e negli obiettivi, viene validata dal Nucleo di Valutazione e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Nel corso dell'esercizio ciascuna Posizione Organizzativa monitora l'andamento degli obiettivi di competenza segnalando, se necessario, le criticità emerse al Nucleo di Valutazione; quest'ultimo le valuta ed eventualmente ne autorizza le azioni correttive, successivamente le stesse vengono recepite dall'Organo di Governo.

Il controllo degli equilibri finanziari

In ossequio all'art. 147 quinquies del TUEL il regolamento sui controlli interni di questo Ente, vigente dall'anno 2013, prescrive, in capo al responsabile del servizio finanziario, una relazione semestrale, verificata dall'organo di revisione, che attesti il permanere degli equilibri finanziari da trasmettere alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale.

Nel corso degli anni 2016/2020 tali relazioni sono state regolarmente redatte, verificate dall'organo di revisione e trasmesse all'organo di governo oltre che al Segretario Generale:

1° semestre 2016 relazione emessa in data 05/07/2016 verificata dall'organo di revisione in data 21/07/2016 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 28/07/2016;

2° semestre 2016 relazione emessa in data 30/01/2017 verificata dall'organo di revisione in data 16/02/2017 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 23/02/2017;

1° semestre 2017 relazione emessa in data 10/07/2017 verificata dall'organo di revisione in data 21/07/2017 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 27/07/2017;

2° semestre 2017 relazione emessa in data 28/01/2018 verificata dall'organo di revisione in data 13/02/2018 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 14/02/2018;

1° semestre 2018 relazione emessa in data 13/07/2018 verificata dall'organo di revisione in data 23/07/2018 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 26/07/2018;

2° semestre 2018 relazione emessa in data 31/01/2019 verificata dall'organo di revisione in data 15/02/2019 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 18/02/2019;

1° semestre 2019 relazione emessa in data 08/07/2019 verificata dall'organo di revisione in data 22/07/2019 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 22/07/2019;

2° semestre 2019 relazione emessa in data 31/01/2020 verificata dall'organo di revisione in data 18/02/2020 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 18/02/2020;

1° semestre 2020 relazione emessa in data 09/07/2020 verificata dall'organo di revisione in data 04/08/2020 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 04/08/2020;

2° semestre 2020 relazione emessa in data 26/01/2021 verificata dall'organo di revisione in data 05/02/2021 e trasmessa alla giunta comunale ed al Segretario Generale in data 05/02/2021;

Le relazioni si focalizzano sulla valutazione degli equilibri finanziari della gestione dei residui e della competenza dell'Ente attraverso l'analisi di prospetti redatti che evidenziano, per ciascuna risorsa/intervento, l'entità dello stanziamento, l'entità dell'accertato/impegnato e dell'incassato/pagato analizzando le motivazioni di eventuali scostamenti significativi.

Inoltre analizzano la situazione finanziaria degli enti strumentali e delle società partecipate ed i potenziali effetti sugli equilibri di questo Ente.

3.1.1. Controllo di gestione: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Servizi Amministrativi Istituzionali

GEMELLAGGIO

In questi anni è continuato lo scambio di visite ed iniziative tra Castries e Volpiano, comuni gemellati dal 20 novembre 2010, che ha rinsaldato i legami tra i nostri due paesi.

Nel 2016 i nostri amici di Castries ci hanno invitato ufficialmente il 13 e 14 luglio per condividere con noi i festeggiamenti della Festa Nazionale e per il passaggio del Tour de France nel loro Comune per il transito della tappa Montpellier-Mont Ventoux. Com'è tradizione in Francia le piccole città festeggiano il 13 luglio (il 14 luglio la Festa è concentrata nelle grandi città) e Castries ha organizzato un concerto e i fuochi d'artificio al Castello. Durante il concerto si è esibito il gruppo che ha vinto la rassegna Volpiano Rock Cover Parade: I the J

Dal 16 al 18 settembre una delegazione di Castries è stata ospite a Volpiano per partecipare alla manifestazione "De Bello Canepiciano".

Dall' 11 al 13 novembre è stato organizzato a Volpiano presso la sala Polivalente il concerto "Amici per la Musica, Amis pour la Musique, Friends for Music". Gli amici di Castries sono stati ospiti della "Sagra della Bagna Cauda" organizzata dal Borgo Rumero.

Nel 2017 tra il 4 e il 6 agosto un gruppo di volpianesi e il gruppo musicale "Acoustic Minds", vincitore della 3ª edizione di Volpiano Rock Cover Parade, sono stati ospiti a Castries, in occasione della tradizionale Fête Votive.

Nel 2018 in occasione della 5ª edizione della "Festa medioevale – 1339 De Bello Canepiciano" tra il 14 e il 16 settembre un gruppo di Castries è stato ospite a Volpiano.

Nel 2019 nell'ambito degli scambi con il Comune francese di Castries è stata organizzata la trasferta del gruppo musicale Larsen Effect, che ha vinto l'ultima edizione del concorso di gruppi rock e pop emergenti "Volpiano Rock cover parade", per la sua partecipazione alla Fête votive che si è tenuta dal 2 al 4 agosto.

Dal 30 novembre al 1° dicembre una delegazione del nostro Comune è stata invitata dal Sindaco e dal Parroco di Castries per la cerimonia di benedizione delle nuove campane della Chiesa Parrocchiale.

Nel 2020 ricorreva il decennale del Gemellaggio con il comune di Castries e prima dell'emergenza sanitaria l'Amministrazione Comunale era stata invitata per la fine del mese di febbraio a Castries per un incontro commemorativo dell'avvenimento e la partecipazione di un gruppo di concertisti al "Concerto del decennale". A questo scopo, secondo gli indirizzi del Sindaco, si è provveduto alla fornitura di due targhe commemorative, una da offrire agli amici di Castries e una da conservare a ricordo presso questo Comune. Purtroppo si è dovuto rimandare la visita a data da destinarsi.

Il 9 marzo 2021 è morto l'ex Sindaco di Castries dal 2001 al 2020 Sig. Gilbert Pastor che, insieme al Sindaco di Volpiano dell'epoca Sig. Francesco GOIA, siglò il gemellaggio. Il Sindaco DE ZUANNE con un breve commento alla stampa ha sottolineato la passione e la generosità di Gilbert Pastor, orgoglioso della sua Castries, e lo slancio con il quale ha sempre sostenuto il gemellaggio con Volpiano che lo hanno reso un vero amico della comunità Volpianese.

ANNIVERSARIO GRANDE GUERRA 1915 – 1918

Numerose sono state le iniziative per ricordare questo importante momento della nostra storia, che sono culminate a novembre 2018 con una densa serie di manifestazioni, così come sono state importanti le tappe di avvicinamento.

Anno 2016

Il 23 luglio 2016 il Sindaco ha partecipato con il Gonfalone alla cerimonia di commemorazione nominativa dei Soldati Caduti nella Grande Guerra e iscritti all'Albo d'Oro tenutasi al Sacratio Militare di Redipuglia.

Il 23 ottobre 2016 è stata organizzata in Piazza Madonna delle Grazie la Consegna della medaglia ricordo "Albo d'Oro" ai famigliari dei volpianesi caduti nella Prima Guerra Mondiale.

Anno 2018

Le numerose iniziative organizzate a novembre 2018 in occasione della ricorrenza del 100° anniversario della fine della Grande Guerra, sono qui riassunte:

Mostra "Volpianesi nella Grande Guerra" a cura associazione "Gruppo Donne", Claudio Giovale, Aldo Ferrero e Pierangelo Calvo
--

Posa corona d'allora al monumento ai caduti a cura dell'Associazione Nazionale Alpini- Sezione di Volpiano
Concerto "La Grande Guerra" con la Filarmonica Volpianese e il coro "La Fonte" di Grugliasco
Alzabandiera al monumento a cura dell'Associazione Nazionale Bersaglieri - Sezione Ten. "Nino Vallino" di Volpiano
S. Messa in suffragio dei caduti di tutte le guerre nella Chiesa Parrocchiale SS. Pietro e Paolo
Corteo al Parco della Rimembranza e posa della corona d'alloro al Monumento dei Caduti
Commemorazione con la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi della Scuola Secondaria di 1° Grado "Dante Alighieri"; letture e canti a cura degli allievi delle classi dell'I.C. Volpiano e consegna fogli matricolari ai discendenti dei caduti in Sala Polivalente
Presentazione del libro "In memoria dei volpianesi caduti nella Grande Guerra - Sulle orme dei nostri avi" di Aldo Ferrero
Conferenza "La Grande Guerra 100 anni dopo" relatore lo storico, scrittore e politico Gianni Oliva
Concerto "E' il mio cuore il paese più straziato" con il Coro Imago Vocis
"Sacchi di sabbia" di Piero Cognasso rappresentazione dell' "Officina Culturale" di Chivasso Rappresentazione promossa dall'I.C.Volpiano

COSTITUZIONE PARTE CIVILE DEL COMUNE

Anni 2012-2017

L'Amministrazione Comunale, intendendo rappresentare le ragioni del territorio a tutela della legalità e della libertà di iniziativa economica ponendo in essere ogni azione utile per contrastare la criminalità organizzata e per tutelare l'immagine e le ragioni del Comune, ancorché non individuato come parte offesa, ha ritenuto opportuno costituirsi parte civile nei procedimenti penali scaturenti dall'operazione "Minotauro" nei confronti del consigliere comunale Sig. Nevio CORAL conferendo all' Avv. CALOSSO Giulio il mandato di rappresentare e difendere il predetto Comune di Volpiano.

Con provvedimento n. 6 del 16/01/2017 la Giunta Comunale ha fatto propria la relazione dell'Avv. CALOSSO con cui ravvisa l'assoluta opportunità di accettare la proposta transattiva del Sig. Coral consistente nel versamento integrale, a beneficio del Comune ed a titolo di risarcimento del danno, della somma da parte del condannato Nevio Coral, oltre alle spese di giudizio per un totale di €. 89.063,23 ed ha stabilito di rinunciare all'avvio della fase di esecuzione e di ogni altra attività processuale volta ad ottenere in sede civile ulteriore liquidazione di danni in relazione al procedimento in parola a fronte del pagamento della predetta somma onnicomprensiva.

Anno 2020

L'Amministrazione Comunale, rilevato che davanti il Tribunale di Torino-Sezione dei Giudici per le Indagini Preliminari è incardinato il procedimento penale denominato "Cerbero" nei confronti di diversi imputati ritenuti appartenenti alla associazione di tipo mafioso denominata "ndrangheta" per diversi reati scaturenti dalla surriferita appartenenza e nel quale il Comune di Volpiano risulta persona giuridica offesa unitamente alla Regione Piemonte, al Comune di Torino e al Comune di San Giusto Canavese, con provvedimento n. 130 del 25/09/2020 autorizzava la costituzione di parte civile del Comune di Volpiano, nel procedimento penale "Cerbero", nei confronti di diversi imputati ritenuti appartenenti alla associazione di tipo mafioso

denominata 'ndrangheta per diversi reati scaturenti dalla surriferita appartenenza conferendo all' avvocato CALOSSO la capacità di essere soggetto del rapporto processuale (legittimatio ad processum) ed il mandato alle liti (ius postulandi) per la rappresentanza del comune con le più ampie facoltà di legge.

A inizio 2021 l'udienza preliminare e il giudizio abbreviato si sono conclusi e il procedimento penale è in fase dibattimentale.

FORME ASSOCIATIVE

Il Comune di Volpiano negli anni ha aderito a numerose forme associative.

Dal 2007 aderisce al CSI-Piemonte, consorzio avente personalità giuridica di diritto pubblico, senza fini di lucro, la cui gestione è informata a criteri di economicità e, in armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di informatizzazione della P.A., svolge la sua attività principalmente a supporto dello sviluppo organizzativo degli Enti Pubblici territoriali.

Dal 2012 aderisce all'associazione "Avviso Pubblico" costituitasi nel 1996, che riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26.11.2019 il Comune di Volpiano ha aderito all'Associazione "Agenzia per lo Sviluppo del Canavese" che non persegue finalità di lucro ed opera nell'ambito territoriale dello Stato Italiano e dell'Unione Europea, riservandosi forme di collaborazione con omologhe società, enti, organizzazioni ed associazioni sia nazionali che di altri Paesi.

Tale agenzia ha tra le proprie finalità di favorire il progresso e lo sviluppo del territorio canavesano, promuovendo una cultura identitaria del territorio in parola, con particolare riguardo alla conservazione delle tradizioni ed alla crescita dell'immagine nazionale ed internazionale delle numerose eccellenze caratterizzanti il contesto canavesano, con funzione di stimolare, favorire e privilegiare ogni iniziativa utile a creare un "sistema territorio" nell'intento di generare ricchezza e conoscenza.

Il Comune aderiva anche all'Associazione "Torino Internazionale": in data 6 dicembre 2016 l'Assemblea dei Soci ha deliberato all'unanimità lo scioglimento dell'Associazione in parola dal 1° gennaio 2017.

UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO

In data 17.02.2011 in San Benigno C.se è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino con allegato lo Statuto dell'Unione approvato dai Consigli Comunali dei comuni aderenti. L'art. 29, c. 5, lett. a) dello Statuto dell'Unione prevede una contribuzione a carico di ogni Comune aderente, da corrispondersi in proporzione al numero degli abitanti rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di cui si redige il bilancio di previsione. Nel corso dell'anno è pertanto necessario provvedere al trasferimento di tale somma, nell'entità convenuta, di €. 1,00 per abitante.

Proroga scadenza convenzione per funzionamento della stazione appaltante presso l'Unione Net quale centrale di committenza.

Con deliberazione di G.C. n. 21 del 18.02.2019 il Comune ha disposto di confermare tutte le procedure convenzionali finora adottate alle medesime condizioni operativo/gestionali, tenuto conto che i Comuni procederanno, mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente, per le procedure inerenti gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, e che pertanto tali procedure non rientrano tra quelle gestite dalla Stazione Appaltante presso l'Unione NET quale Centrale di Committenza.

E' stato precisato che i competenti servizi del Comune procederanno in modo autonomo utilizzando il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione qualora nello stesso siano presenti i servizi, forniture e lavori di interesse; in caso contrario l'Ente provvederà con apposita gara al di fuori del MEPA. Qualora la procedura di gara sia di competenza dell'Unione Net verrà, di volta in volta, valutato quale sia la sede operativa di gara più opportuna tra gli uffici dell'Unione Net e quelli del Comune di Volpiano.

Con successivo provvedimento di C.C. n. 52 del 25/11/2019 il Consiglio Comunale di Volpiano ha approvato la bozza di convenzione tra l'Unione Net, i Comuni di Borgaro T.se, Caselle T.se, Leinì, San Mauro Torinese, Settimo Torinese, Volpiano e il Consorzio di Bacino 16 per l'istituzione ed il funzionamento della Stazione Appaltante presso l'Unione NET quale Centrale di Committenza per il periodo 2020-2022, con eventuale rinnovo. La Convenzione lascia ai singoli Enti aderenti il pieno controllo in tutte le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli appalti, svolgendo la Stazione Appaltante presso l'Unione dei Comuni N.E.T. le attività ed i compiti declinati nella Convenzione stessa. L'obiettivo è quello di garantire in forma associata ottimale gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture, assicurando l'unicità della conduzione e la semplificazione delle attività secondo principi di professionalità e responsabilità.

Piano triennale di prevenzione della corruzione

Tra i numerosi adempimenti previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 (cosiddetta "Legge Anticorruzione") il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno si dia approvazione al Piano triennale di prevenzione della corruzione; tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (da ultimo il Piano licenziato dall'ANAC con provvedimento n. 1064 del 13/11/2019).

A livello periferico, la legge 190/2012 impone all'organo di indirizzo politico l'adozione del surriferito Piano. Sulla scorta dei contenuti del PNA, il Responsabile anticorruzione propone all'approvazione dell'organo di indirizzo politico il PTPC ogni anno entro il 31 gennaio. Considerata l'emergenza sanitaria da covid-19, il termine per la predisposizione e la pubblicazione dei piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 è stato differito al 31 marzo 2021 (vedasi comunicato ANAC del 2 dicembre 2020).

In data 30 dicembre 2020 è stato avviato il procedimento di elaborazione e stesura dal Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al triennio 2021-2023. Allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni dalla società civile, che consentissero di formulare un documento condiviso con i gruppi, i comitati, le associazioni e le rappresentanze delle categorie produttive del territorio, tutti coloro che avessero voluto produrre segnalazioni, osservazioni e proposte utili alla stesura del piano avrebbero potuto presentarle in forma scritta motivandone le ragioni e indirizzarle al Responsabile anticorruzione entro il 15 gennaio 2021.

Con delibera di G.C. n. 66 del 22.03.2021 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Dott. Salvatore MATTIA.

Convenzione tra i Comuni di Volpiano, San Benigno Canavese e Bosconero per lo svolgimento coordinato del servizio di controllo viabilità, traffico nonché pubblica sicurezza.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno proseguire il percorso di gestione comune dei servizi, in particolar modo i servizi legati alla Polizia Locale, sviluppando e stipulando in data 30 dicembre 2019 una convenzione con i Comuni di San Benigno Canavese e Bosconero. La convenzione in parola ha per oggetto la gestione associata di alcune funzioni di polizia municipale, ha lo scopo di realizzare la gestione coordinata dei servizi di Polizia Municipale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse

strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento ed è finalizzata a garantire il presidio del territorio dei comuni associati nell'esercizio dell'attività di vigilanza venendo esercitata attraverso l'espletamento coordinato e associato di alcuni servizi di Polizia Municipale, nei termini previsti dalla legge n. 65/1986 e dalla Legge Regionale 58/1987.

Il Comune di Volpiano è referente e coordinatore (Ente Capofila).

La Convenzione ha attualmente durata sino al 31 dicembre 2022.

COMUNICAZIONE

L'Amministrazione ha individuato la società "Servizi Editoriali" per la realizzazione di una pubblicazione a titolo gratuito, affidando l'incarico alle seguenti condizioni:

- l'Amministrazione fornirà tutte le informazioni che riterrà necessarie per la redazione della pubblicazione al fine di dare la massima e più completa informazione alla cittadinanza e darà la massima collaborazione e sostegno per rendere possibile la realizzazione dell'iniziativa, fornendo alla Soc. "Servizi Editoriali" lettera di presentazione per operare presso i rappresentanti delle attività economiche del territorio.
- la ditta in parola per dare copertura agli oneri derivanti dalla stampa del suddetto periodico, inserirà spazi pubblicitari venduti ad aziende, operatori commerciali ed artigiani di Volpiano e territori limitrofi.

L'Amministrazione Comunale ha confermato l'attuale Ufficio Stampa del Comune in grado di offrire anche un servizio grafico e creativo completo al fine di perseguire le finalità di informazione istituzionale, dando seguito a quanto previsto in sede di approvazione di bilancio con l'istituzione nel bilancio pluriennale 2020-2022 di un apposito capitolo di spesa denominato "Spese per comunicazione istituzionale"; l'azione comunicativa specifica dell'Addetto Stampa si differenzia da quella puramente pubblicitaria in quanto tende a non essere percepita dal lettore come "pubblicità" o "propaganda", ma come "informazione" che, come tale, risulta più "credibile" e meno autoreferenziale.

Questo servizio ha pertanto provveduto ad affidare per gli anni 2020 e 2021 l'incarico di addetto stampa, consulenza progettuale grafica e servizi stampa al Dott. Marco SCARZELLO, giornalista libero professionista free lance iscritto all'Albo dei giornalisti.

A seguito dell'emergenza sanitaria e sociale verificatasi per la recrudescenza della pandemia dovuta all'agente patogeno Covid-19 è stato necessario produrre una grande quantità di avvisi alla cittadinanza da diffondere tramite sito web del Comune, inserzioni su organi di stampa e tramite aggiornamenti sui social (facebook, twitter ecc).

E' stata pertanto affidata all'addetto stampa Dott. Marco SCARZELLO la fornitura di servizi di informazione alla cittadinanza consistente in pubblicazione avvisi sul sito web del Comune di Volpiano, aggiornamento canali Facebook e Twitter, invio newsletter tramite piattaforma epublic, supporto agli uffici comunali per la predisposizione di avvisi.

SITO INTERNET - implementazioni

Il sito istituzionale utilizza la piattaforma CMS ComWeb, sviluppata espressamente per gli enti della Pubblica Amministrazione dalla ditta E-Public.

ComWeb è stato progettato sulla base delle Linee guida di design per i servizi web della PA e secondo le seguenti direttive:

- Legge 9 gennaio 2004, n.4 (Legge Stanca);
- Decreto 20 marzo 2013 (Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici)
- Raccomandazione del W3C sull'accessibilità: WAI-ARIA;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i.

In questi anni il sito ha avuto una sua evoluzione per avvicinarsi sempre di più ai cittadini e fornire nuove informazioni e servizi.

Nel 2019 è stata attivata l'APP Amministrazione Comunale su store Android e IOS che, con un accesso semplice alle informazioni e comunicazioni dell'Ente, consente di accedere ai servizi interattivi come segnalazioni, iscrizioni, questionari, ecc. a disposizione di tutti i cittadini e, essendo integrata con il sito web del Comune, consente di gestire le informazioni e servizi erogati da un'unica piattaforma senza alcuna duplicazione di dati, con un conseguente risparmio di tempo e linearità su quanto veicolato sul sito Web e all'APP.

Sempre nel corso dell'anno 2019 sono stati attivati il nuovo servizio sviluppato da E-Public per il sito internet istituzionale consistente nel widget per gestire i dati del bollettino di allerta meteorologica della Regione Piemonte e il nuovo servizio di prenotazione online sale comunali.

Nel 2020 è stato attivato il servizio di prenotazione on line dell'appuntamento da parte dei professionisti che necessitano di rivolgersi all'ufficio urbanistica- edilizia privata.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Secondo l'art. 37 del G.D.P.R. 679/16 (Regolamento europeo) gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali; la normativa prevede che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto d'interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

L'Unione Net, su incarico dei vari Comuni, ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato, finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, del Servizio di Responsabile per la protezione dei Dati (DPO) per il periodo 25/05/2018-24/05/2019; con successiva determinazione n.133 del 17/05/2018 ha affidato, sulla scorta delle risultanze del Verbale della commissione giudicatrice, la gestione del Servizio di Responsabile per la protezione dei Dati (DPO) per il periodo 25/05/2018-24/05/2019 (per i comuni di Borgaro torinese, Caselle Torinese, Leini, San Mauro Torinese, San Benigno Canavese, Settimo Torinese e Volpiano, nonché per il Consorzio di Bacino 16, la Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana e Unione Net) a Alfema Consulenza s.r.l. che ha individuato, per ricoprire il ruolo di Responsabile per la protezione dei Dati (DPO), l'avvocato Marco Galvagno.

Questo servizio con provvedimento n. 402 del 21 maggio 2018 ha confermato, per il surriferito periodo, l'aggiudicazione del servizio de quo alla Alfema Consulenza s.r.l. per una spesa annuale di €. 3.708,80 e il Sindaco di Volpiano con decreto n. 696 del 25.05.2018 ha provveduto a designare l'Avvocato Marco GALVAGNO quale Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per il Comune di Volpiano; successivamente l'incarico è stato confermato dal Comune di Volpiano con provvedimento n. 411 del

21/05/2019 per il periodo 25/05/2019-24/05/2020 con una spesa totale di €. 3.340,00, IVA compresa, con una riduzione del 10%.

Dato atto che l'Unione Net, con lettera prot. n. 000263/2020 del 9/03/2020, acclarata al protocollo generale del Comune di Volpiano al n. 5518 del 9/03/2020 ha precisato che ALFEMA srl ha comunicato la disponibilità ad accettare nuovi affidamenti alle medesime condizioni della precedente annualità dando atto che il ruolo di Responsabile per la protezione dei Dati (DPO) sarà ricoperto dall'avvocato Marco GALVAGNO questo servizio ha ritenuto opportuno affidare, per il periodo 25/05/2020-24/05/2021 e per un importo totale di €. 3340,00 il servizio per la protezione dei dati (DPO) a ALFEMA CONSULENZA srl .

In data 1° febbraio 2021 il Comune di Volpiano ha comunicato all'Unione Net di essere interessato all'inclusione nella nuova procedura negoziata in fase di attivazione per l'affidamento del Servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) per i prossimi anni.

INTEGRAZIONE DEI SERVIZI INFORMATICI

L'Ente ha sempre mirato a dotarsi di un sistema informatico integrato, acquisendo soluzioni software gestionali che si integrassero.

Alla struttura informatica acquisita negli anni, che gestisce i servizi amministrativi (protocollo e archiviazione documentale – atti amministrativi), i servizi finanziari (contabilità, inventario, tributi) , i servizi demografici (anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Cimitero) a fine 2017 si sono aggiunte la fornitura delle licenze d'uso e i servizi correlati alla soluzione PagoPA – Piattaforma PagoInterface per la gestione degli incassi in modo integrato e servizio frontoffice e la piattaforma web "Il Portale del Contribuente" e a fine 2018 la fornitura della licenza del software per la rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti dell'Ente.

Le norme sulla digitalizzazione della P.A. in questi ultimi anni sono rivolte soprattutto a rendere digitale il rapporto tra gli uffici ed il cittadino, dalla fase di presentazione di un'istanza fino all'eventuale pagamento finale.

Il DL Semplificazioni di luglio 2020 ha modificato il Codice dell'amministrazione digitale e fissato nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. A tal fine sono state sviluppate a livello centrale l'App IO e la piattaforma pagoPA. L'App IO permette ai cittadini di ricevere messaggi, avvisi, comunicazioni, da qualunque ente pubblico via e-mail, dentro la app, o attraverso notifiche sul cellulare. Per accedere ai servizi digitali i cittadini possono usare la CIE oppure avere un codice identificativo digitale (SPID). L'App IO costituisce il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso il quale le pubbliche amministrazioni rendono fruibili i propri servizi; l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. La piattaforma pagoPA è il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (c.d. PSP: banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata. Tramite questo sistema si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'ente creditore nonchè sull'App IO, oltre che attraverso i canali, sia fisici che online, di banche e altri PSP, come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. L'articolo 5 del CAD ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico l'obbligo di accettare i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micro-pagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico. La piattaforma pagoPA consente alle pubbliche amministrazioni di ottenere efficienza e risparmi economici mediante il controllo e il monitoraggio, in tempo reale, di tutti gli incassi avendo

certezza che le somme dovute allo Stato da parte dei cittadini siano state davvero pagate ed incassate e la riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria mentre al cittadino offre sempre la certezza di pagare il debito dovuto, grazie all'attualizzazione automatica dell'importo (se l'importo varia nel tempo per interessi di mora o saldi parziali, su pagoPA viene sempre aggiornato). L'obiettivo di questa Amministrazione è quello di rendere fruibili possibilmente tutti i servizi anche in modalità digitale sulla App IO, di attivare/incentivare il Servizio PagoPA digitali e renderli fruibili sulla nuova AppIO.

Pagopa SPA ha pubblicato un avviso pubblico col quale, mediante l'erogazione di un contributo economico, si intende promuovere e accelerare l'attuazione, da parte dei Comuni, delle surriferite disposizioni normative. In particolare, il contributo è riconosciuto ai Comuni per:

- a) portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA;
- b) rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO;
- c) rendere accessibili i propri servizi attraverso il sistema SPID.

Per poter accedere a tale contributo occorre effettuare le seguenti attività:

A) Attività da porre in essere entro il 28 Febbraio 2021, ai fini dell'erogazione del 20% del contributo:

Piattaforma pagoPA

- Adesione da parte del Comune → risultante sul Portale delle adesioni;
- Migrazione e attivazione di:
 - almeno 1 servizio di incasso Mod 1 e Mod 3, se il Comune ha aderito alla piattaforma pagoPA durante la vigenza del presente Avviso → risultante dalle transazioni sulla piattaforma pagoPA;
 - almeno 2 nuovi servizi di incasso Mod 1 e Mod 3, se il Comune ha aderito alla piattaforma pagoPA prima della pubblicazione del presente Avviso → risultanti dalle transazioni sulla piattaforma pagoPA (situazione del Comune di Volpiano);

App IO

- Adesione del Comune → risultante da Contratto pervenuto tramite PEC all'indirizzo adesioni-io@pec.pagopa.it
- Integrazione di almeno 1 servizio digitale del Comune sull'app → servizio visibile in App.

SPID

- Abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID → Comunicazioni dei servizi attivati verso AgID come da normativa SPID

La richiesta di erogazione del 20% del contributo, per le attività di cui alla lettera A), deve essere presentata entro e non oltre il 31 marzo 2021 tramite le modalità indicate sul sito di Pagopa

B) Attività da porre in essere al 31 Dicembre 2021 ai fini dell'erogazione dell'80% del contributo :

Piattaforma pagoPA

- Migrazione e attivazione "full pagoPA" Mod 1 e Mod 3 (ove applicabile) → in base alle dichiarazioni rese dal Comune in fase di richiesta di erogazione del contributo rispetto ai servizi di incasso erogati e come risultante dalle transazioni sulla piattaforma pagoPA;

App IO

- Integrazione “full IO” dei servizi digitali → servizio visibile in App.

SPID

Abilitazione di servizi online all’accesso mediante SPID, qualora l’obiettivo non sia stato raggiunto entro il 28 febbraio 2021, come da precedente lettera A).

Il Comune di Volpiano partecipa a tale bando e, in data 16 marzo, ha comunicato a Pagopa SPA di aver attivato a partire da fine febbraio:

Su APP IO il servizio dello “Istanze on line”

Su Piattaforma Pagopa i due nuovi servizi di incasso “Diritti di segreteria e spese di notifica” e “Diritti vari”

Su SPID i servizi “Istanze on line” e “Servizi on line”

e, pertanto, ha rispettato quanto richiesto per la scadenza del 28 febbraio 2021.

Servizio Personale

Il problema di fondo della gestione del personale è quello di realizzare il migliore equilibrio tra gli obiettivi che si intendono raggiungere e le risorse professionali disponibili, ed è proprio la programmazione del personale che considerando gli elementi interni ed esterni all’organizzazione, deve individuare le modalità per assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa delle professionalità necessarie per il raggiungimento dei fini istituzionali, assicurando contestualmente anche il miglior utilizzo del personale già inserito all’interno dell’Ente, nonché le condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico-economica e sociale.

L’obiettivo finale a cui tendere è pervenire ad un’organizzazione della struttura che eviti qualsiasi elemento di rigidità organizzativa, al fine di allocare le risorse umane laddove “servono”, sulla base delle scelte strategiche dell’Amministrazione.

Rilevati i vincoli stringenti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale (sia a tempo indeterminato che con contratti di lavoro flessibile) e vigenti sino all’anno 2018 l’Amministrazione Comunale ha applicato la Convenzione in vigore con il Politecnico di Torino ed ha attivato, negli anni 2016-2019, diversi tirocini di studenti della Facoltà di Architettura. Gli studenti sono stati assegnati al Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio e per ciascuno predisposto un progetto formativo con finalità e obiettivi da raggiungere.

A partire dal 2019 ha riacquisito piena efficacia la disciplina contenuta nell’art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014: ciò ha determinato il superamento delle limitazioni a turn over e a decorrere da tale anno, per tutti gli enti locali, è possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato nell’anno precedente.

Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 è stato superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. La nuova dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una dotazione di spesa potenziale massima per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

A decorrere dal 20 aprile 2020 è entrata in vigore la nuova disciplina delle assunzioni prevista dall’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, per effetto dell’emanazione del D.P.C.M. in data 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministero dell’Interno N. 17102/110/1-Uff. V Affari Territoriali del 8/06/2020 interpretativa della nuova disciplina relativa alle facoltà assunzionali per i Comuni.

Il c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e ha demandato al surriferito D.P.C.M. attuativo il passaggio al nuovo regime. Il decreto è finalizzato ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di superamento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Al Comune di Volpiano che ha una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti (< 27%) è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato nella misura massima, per l'anno 2020, pari al 9% della spesa di personale registrata nell'anno 2018, che non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296.

Si tratta dunque di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'ente nella riscossione delle entrate e la definizione, con modalità accurate, del FCDE. Il nuovo modello di governo delle assunzioni da parte dei Comuni, anziché prevedere un limite di spesa, e cioè un parametro economico di stock a carattere rigido, stabilisce una diversa modalità di calcolo dello spazio assunzionale dell'ente, facendo riferimento ad un parametro finanziario di flusso, a carattere flessibile. La peculiarità del nuovo parametro è dunque la flessibilità che in una situazione fisiologica responsabilizza l'ente sul versante della riscossione delle entrate il cui gettito medio nel triennio potrà, se in aumento, offrire anche ulteriori spazi assunzionali. Nel momento in cui l'ente procederà alle pratiche amministrative per l'assunzione di una o più unità di personale a tempo indeterminato occorrerà verificare se sussistano gli spazi assunzionali consentiti dal valore soglia di spesa come sopra disciplinato.

Sono state altresì perseguite e rafforzate le politiche di conciliazione famiglia/lavoro come base del benessere organizzativo e come elemento di responsabilità sociale dell'Amministrazione.

Con deliberazione di G.C. n. 168 del 19/11/2018 l'Amministrazione Comunale ha adottato un piano triennale di Azioni Positive di durata triennale 2019-2021 che si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente. Particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'amministrazione e richieste dei dipendenti.

Servizi Finanziari e tributi

Servizi finanziari

L'obiettivo fissato all'inizio del mandato e ripreso nel D.U.P. è stato la "Buona gestione finanziaria".

L'obiettivo è stato realizzato con l'approvazione tempestiva dei documenti di programmazione

- Documento Unico di Programmazione e nota di aggiornamento
- Bilancio Finanziario di Previsione

(entro il 31/12 dell'esercizio finanziario precedente a quello di riferimento)

oltre che con l'approvazione nei termini dei documenti di rendicontazione:

- Rendiconto della gestione
- Bilancio consolidato

Il presidio della programmazione economica finanziarie è stato altresì effettuato attraverso il continuo monitoraggio degli equilibri di bilancio annuali e pluriennali e nel costante rispetto degli equilibri di finanza

pubblica, che hanno consentito, quando disciplinato a livello legislativo, l'ottenimento di premialità a beneficio dell'intera collettività.

Questo ente negli anni 2016/2020 non ha mai dovuto utilizzare l'avanzo di amministrazione per la copertura di spese correnti, se non per sporadici interventi una tantum, e analogamente non ha dovuto ricorrere ai proventi dei permessi di costruire per finanziare le manutenzioni ordinarie; tale circostanza emerge anche dalle risultanze contabili nelle quali si può sempre riscontrare un risultato positivo di parte corrente.

Si veda a tal proposito il prospetto sottostante che riporta l'andamento delle Entrate del titolo I nel quinquennio, che mediamente rappresenta oltre il 60% del totale delle entrate e la parte preponderante delle entrate correnti:

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
IMU Imposta Municipale Propria	2.241.441,26	2.186.934,85	2.271.380,73	2.290.866,34	3.175.298,67
TASI Tributo sui servizi indivisibili	1.039.890,07	1.029.742,43	1.054.660,30	1.060.337,00	13.684,52
LOTTA evasione tributaria	402.483,59	210.622,35	424.439,21	345.164,61	326.720,05
TARI	2.864.553,17	2.894.781,10	2.981.684,19	3.117.974,63	3.019.191,70
Addizionale comunale IRPEF	1.185.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.220.000,00
Altre entrate tributarie	182.131,84	158.391,76	153.736,59	162.222,38	124.154,15
Di cui:					
<i>Imposta C.le sulla pubblicità</i>	94.808,88	82.705,90	78.808,01	84.044,29	60.964,03
<i>Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche</i>	76.393,36	64.520,09	63.005,79	67.757,43	52.316,92
<i>Diritti sulle pubbliche affissioni</i>	10.929,60	11.165,77	11.922,79	10.420,66	10.873,20
<i>Quota 5 X mille IRPEF a favore comune</i>	4.842,71	3.832,26	4.474,12	4.481,99	9.492,29
Fondo di solidarietà Comunale	1.369.539,64	1.371.060,58	1.323.628,66	1.314.638,77	1.276.049,43

L'allocazione tempestiva delle risorse disponibili attuata, sia mediante la riduzione degli intervalli temporali di adozione delle variazioni di bilancio, che dall'implementazione del numero delle stesse (passate da 19 nell'esercizio finanziario 2016 a 34 nell'esercizio finanziario 2020) nonché dall'utilizzo delle modifiche legislative promulgate nel quinquennio, hanno consentito la rapida attuazione delle priorità di intervento via via manifestatesi nel corso del mandato.

La corretta gestione dei flussi di cassa, ha da un lato evitato il ricorso all'anticipazione di tesoreria, traducendosi in un risparmio sugli oneri finanziari che ne sarebbero derivati, mentre dall'altro lato ha assicurato livelli di liquidità idonei a garantire una adeguata tempestività dei pagamenti ben al di sotto del limite dei 30 giorni dal ricevimento dei documenti fiscali. L'indice di tempestività dei pagamenti del quinquennio è infatti rappresentato nella tabella che segue:

Anno	Tempo medio di pagamento ponderato (gg)	Tempo medio di ritardo ponderato (gg)	Fonte
2016		-28,96	Contabilità dell'ente D.P.C.M. 22/09/2014
2017		-28,60	Contabilità dell'ente D.P.C.M. 22/09/2014
2018	20	-23,00	Piattaforma certificazione crediti PCC
2019	15	-30,02	Piattaforma certificazione crediti PCC
2020	16	-32,00	Piattaforma certificazione crediti PCC

Fondo garanzia debiti commerciali ed attività di riallineamento dei dati presenti nella Piattaforma dei debiti commerciali (PCC)

L'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018 ha introdotto nel panorama normativo italiano un nuovo accantonamento di bilancio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato "accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali".

Nel corso dell'ultimo biennio la piattaforma della certificazione dei crediti è stata oggetto di una massiccia attività di aggiornamento, peraltro auspicata dalla stessa struttura, che ha visto il completo riallineamento dei dati con la contabilità dell'ente.

Nel mese di gennaio 2021 sono state rese disponibili le seguenti informazioni:

○ Stock del debito al 31/12/2019 (PCC)	€	2.500,00;
○ Stock del debito al 31/12/2020 (PCC)	€	0,00;
○ Fatture pervenute nel corso dell'esercizio 2020 (PCC)	€	6.150.662,90;
○ Indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2020 (PCC)		- 32 gg

Da dati sopraesposti si evince che l'ente ha rispettato l'obbligo di contenimento dello stock del debito dall'esercizio 2019 all'esercizio 2020, poiché detta grandezza finanziaria si è ridotta del 100%

Considerato che, in ogni caso, le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.

Pertanto il Comune non è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti.

Individuazione del G.A.P., del perimetro di consolidamento e bilancio consolidato

Un nuovo adempimento contabile introdotto nel corso del mandato 2016/21 è relativo alla redazione ed approvazione del Bilancio consolidato.

L'adempimento prende l'avvio dall'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il quale prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, l'ente capogruppo deve individuare due distinti elenchi concernenti:

1. gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.);
2. gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;

i suddetti due elenchi sono oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale, come previsto dal punto 3.1 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 c.d. principio contabile applicato del bilancio consolidato;

Posto che questo Ente con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 11/06/2015 si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio 2016 l'adozione del bilancio consolidato, nella tabella che segue si riportano i principali dati per ciascuno dei bilanci consolidati sin qui approvati:

ANNO	Delibera di Giunta C.le individuazione GAP e perimetro consolidamento	Delibera Giunta C.le approvazione schema di bilancio consolidato e N.I.	Delibera di Consiglio C.le approvazione bilancio consolidato e N.I.	Enti consolidati			
				SAT S.c.r.l.	Consorzio di Bacino 16		
2016	109 del 13/10/16	123 04/09/17	43 28/09/17	SAT S.c.r.l.	Consorzio di Bacino 16		

2017	198 del 21/12/17 89 del 28/06/18	113 10/09/18	45 24/09/18	SAT S.c.r.l.	Consorzio di Bacino 16	SMAT S.p.a	C.S.I.
2018	206 DEL 17/12/18 123 del 05/09/19	124 05/09/19	44 30/09/19	SAT S.c.r.l.	Consorzio di Bacino 16	SMAT S.p.a	C.S.I.
2019	213 del 23/12/19 100 del 29/07/20	140 15/10/20	73 26/11/20**	SAT S.c.r.l.	Consorzio di Bacino 16	SMAT S.p.a	C.S.I.
** il termine ordinario del 30/09 è stato differito al 30/11/2020 a causa dell'emergenza sanitaria.							

L'intera attività è completamente gestita in economia, questo determina un indubbio risparmio di risorse di bilancio.

Servizio tributi

Il compito primario del servizio è ovviamente alimentare e tenere aggiornate le banche dati dei tributi comunali in gestione (IMU e TASI fino al 31.12.2019) con il duplice scopo di:
indicare il potenziale gettito dei tributi e permettere agli organi preposti di effettuare le scelte di politica fiscale sulla base di dati attendibili,
avere a disposizione una base di riferimento per l'individuazione dell'evasione tributaria locale;

A questi scopi se ne aggiunge un terzo, non meno importate, ossia fornire un supporto concreto ai cittadini Volpianesi offrendo l'attività di calcolo di quanto dovuto per i tributi in autoliquidazione (IMU e TASI) con contestuale emissione dei relativi F24. Tale attività è disponibile ai cittadini volpianesi praticamente dall'introduzione dell'I.S.I , evolvendosi ed adattandosi alle varie fattispecie impositive che si sono avvicinate in questi decenni; in questi ultimi anni l'attività presso gli sportelli dell'ufficio tributi è stata affiancata dalla possibilità di procedere al calcolo on line dal portale raggiungibile dal sito comunale, in particolare tale modalità di fruizione del servizio è aumentato in maniera significativa nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid 19 che ha imposto un ingresso contingentato agli uffici comunali;

Nel prospetto che segue sono indicati i numeri di conteggi effettuati nel corso di ciascun anno a favore dei cittadini/utenti che si sono rivolti all'ufficio tributi:

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
N.ro conteggi rilasciati ai fini dei tributi locali	8070	5400	5160	4320	2015

Nel corso del quinquennio, il servizio tributi, ha inoltre proseguito nell'azione di contrasto all'evasione ICI-IMU –TASI realizzando i seguenti risultati:

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Somme accertate	401.148,11	209.267,06	397.686,73	293.330,98	255.990,12
N.ro avvisi accertamento emessi	211	224	400	470	336

Gestione del territorio

L'attività più complessa che ha interessato il servizio Edilizia Privata e Pianificazione durante il mandato, è certamente il processo di elaborazione ed approvazione delle varianti allo strumento urbanistico generale, quali le varianti strutturali e parziali al Piano Regolatore comunale ed il Regolamento Urbanistico Edilizio. La continua evoluzione normativa in campo urbanistico ed edilizio, di sicurezza del territorio, ha richiesto la rielaborazione ed aggiornamento costante degli elaborati di analisi e progettuali.

Il nuovo quadro normativo ha comportato la necessità di aggiornare tutta la modulistica in uso allo Sportello Unico dell'Edilizia, nonché i processi autorizzativi e di controllo. Da segnalare che nonostante l'importante crisi che ha colpito il settore gli interventi privati si sono mantenuti livelli alti di presentazione delle istanze.

GESTIONE DEL TERRITORIO

Numero complessivo e tempi medi di rilascio dei titoli edilizi nel quinquennio 2016 (dal 01/06/2016) -2021 (scadenza il 31/05/2021)

Edilizia

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di Costruire	42	40	47	52	50	30
S.C.I.A. E S.C.I.A./P.D.C.	55	77	61	76	98	48
C.I.L.A.	78	100	84	93	81	30
aut. paesaggistiche	9	5	5	1	6	5

Il servizio si occupa di cartellonistica e impianti pubblicitari

SONO STATI RILASCIATI AUTORIZZAZIONI PER

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
insegne	17	9	8	10	20	10
IMPIANTI PUBBL/RINNOVI	15	30	41	14	8	10
occupazioni suolo pubblico temporanee e permanenti	1	1	0	2	12	1
passi carrai	4	11	8	5	5	2

IDONEITA' ALLOGGIATIVE

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
certificazioni rilasciate	10	3	5	7	10	1

Certificato di destinazione urbanistica

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
certificati rilasciati	170	111	118	109	64	40

Nel corso del mandato è proseguito l'iter delle varianti strutturale e parziali al P.R.G.C., sino all'avvenuta approvazione definitiva da parte della Regione Piemonte. E' quindi stata avviata l'attuazione del nuovo strumento urbanistico generale sia attraverso interventi diretti che mediante l'adozione di strumenti esecutivi. In attuazione del codice dell'amministrazione digitale è stata avviata e completata l'informatizzazione dello sportello unico per l'edilizia, anche in attuazione delle modifiche apportate al testo unico dell'edilizia. Completato lo sportello digitale dell'edilizia, è stato altresì implementato il

geoportale che consente la libera consultazione online della disciplina urbanistica comunale. La gestione del territorio è stata condotta sulla base della normativa vigente, introducendo nuove specifiche previsioni relativamente alla disciplina del commercio nelle aree a vincolo come previsto dal D.Lgs. 42/2004 ed apportando modifiche alle modalità di cessione delle aree per opere di urbanizzazione al fine di contenerne il costo degli oneri manutentivi. E' stato approvato il nuovo regolamento edilizio in conformità al regolamento edilizio tipo nazionale e regionale in prospettiva di unificazione territoriale della materia ed al fine di agevolare l'attività di asseverazione da parte dei professionisti. E' stata predisposta e portata in approvazione la perimetrazione di centro e dei nuclei abitati ai sensi della L.R. 56/1977, come modificata dalla L.R. 3/2013 e dalla L.R. 17/2013, propedeutica all'adozione di nuove varianti urbanistiche.

L'incremento delle funzioni e delle procedure amministrative delegate ai comuni nelle materie di competenza del servizio hanno richiesto una sempre maggiore integrazione tra i diversi procedimenti dell'ente: le pratiche edilizie ed urbanistiche, l'istruttoria delle istanze e l'emanazione del provvedimento finale non può prescindere dall'integrazione delle competenze specifiche dei servizi con quelle del Settore Lavori Pubblici e del SUAP. Nel corso del mandato, si è provveduto, pertanto, ad implementare la gestione informatica dell'istruttoria delle istanze, in modo da consentire una più agevole condivisione dei dati e dei pareri endoprocedimentali, oltre ad un migliore controllo sugli iter autorizzativi.

Si è provveduto inoltre ad informatizzare l'archivio edilizio, mediante la conversione delle pratiche edilizie da cartaceo a digitale tramite consultazione con software dedicato, dematerializzando gli anni sino al maggio 2007.

Servizio LL.PP. e patrimonio

Elenco interventi 2016-2020

Anno 2016

N.	Det	OGGETTO	IMPORTO
1.	151	Adeguamento ed integrazione serramenti nel plesso scolastico di via Trieste.	98.900,00
2.	531	Intubamento fosso lato sinistro via Brandizzo.	60.000,00
3.	671	Interventi infrastrutturali di sicurezza del tratto viario urbano di corso Arnaud, corso XI febbraio e via Lombardore su plessi scolastici "Ghirotti", "Acquerello" e "Grillo Parlante" - Rifacimento e completamento percorsi pedonali e marciapiedi.	545.000,00
4.	775	Lavori di messa in sicurezza di un tratto di muro di contenimento del rio San Giovanni lungo Via Brandizzo.	250.000,00
5.	880	Lavori di rifacimento marciapiedi in via C. Battisti.	138.000,00
6.	954	Lavori di riasfaltatura della strada della Benedetta lato nord e sud - Secondo lotto.	99.950,00
7.	1089	Lavori di riqualificazione di via Pinetti.	260.000,00

Anno 2017

N.	Det	OGGETTO	IMPORTO
----	-----	---------	---------

1.	7	Lavori di realizzazione rotatoria in via Torino svincolo SP 40.	324.000,00
2.	42	Opere di sistemazione stradale lungo via San Grato.	82.500,00
3.	44	Lavori di rifacimento tratto di recinzione presso il Cimitero Comunale.	60.000,00
4.	92	Lavori di realizzazione scale di sicurezza - ascensore e chiusura apertura su piano terra nelle scuole di via Trieste.	150.000,00
5.	144	Lavori di riasfaltatura di via Venezia - 1° LOTTO.	99.705,00
6.	189	Lavori di riasfaltatura della strada della Benedetta lato nord e sud - Terzo lotto.	97.500,00
7.	191	Lavori di messa in sicurezza del rio scolatore della Vauda in via Sottoripa - 2° lotto - tratto a cielo libero.	275.000,00
8.	193	Lavori di riasfaltatura di via Venezia - 3° LOTTO.	79.330,00
9.	203	Lavori di riasfaltatura di via Pavese e di via Gozzano.	139.800,00
10.	224	Lavori di riasfaltatura di via Leinì.	350.000,00
11.	271	Interventi infrastrutturali di messa in sicurezza del tratto viario urbano di c.so Arnaud, c.so XI febbraio e v. Lombardore su plessi scolastici Ghirotti, Acquarello e Grillo Parlante - Rifacimento e completamento percorsi pedonali e marciapiedi. Prolungamento intervento su via Lombardore.	77.000,00
12.	275	Lavori di riasfaltatura di via Venezia - 2° LOTTO.	49.005,00
13.	283	Sostituzione pavimentazione Palazzetto dello Sport Unità d'Italia.	99.550,09
14.	332	Interventi vari di manutenzione straordinaria strade comunali - Lavori di riqualificazione viaria della piazza XXIV Maggio.	58.000,00
15.	379	Interventi vari di manutenzione straordinaria strade comunali - Lavori di messa in sicurezza del pedone in via Brandizzo - corso Platone - Via Ivrea.	53.500,00
16.	505	Opere di arredo urbano area servizi tra via San Grato e via Fontanesi .	97.800,00
17.	609	Rifacimento Centrale Termica presso il plesso scolastico di via Trieste.	93.736,43
18.	617	Rifacimento copertura palestra scolastica G. Ghirotti.	95.000,00
19.	738	Lavori di tinteggiatura - Pulitura facciata esterna scuola "G. Ghirotti".	57.000,00
20.	741	Tinteggiatura - Pulitura facciata esterna interna della Palestra scuola "G. Ghirotti".	54.230,16
21.	786	Lavori di riasfaltatura della strada della Benedetta lato nord e sud - STRALCIO del 1° LOTTO.	48.200,00
22.	795	Lavori di sostituzione pavimentazione salone blu nel plesso scolastico di via Trieste.	45.200,00
23.	799	Lavori di realizzazione di un nuovo edificio da adibire a sede di associazioni nelle pertinenze dell'area mercatale in via Meana/corso Platone - LOTTO 2.	99.470,58

24.	816	Lavori di realizzazione di un nuovo edificio da adibire a sede di associazioni nelle pertinenze dell'area mercatale in via Meana/corso Platone - LOTTO 1.	98.655,27
25.	817	Lavori di realizzazione di un nuovo edificio da adibire a sede di associazioni nelle pertinenze dell'area mercatale in via Meana/corso Platone - LOTTO 3.	41.468,05

Anno 2018

N.	Det	OGGETTO	IMPORTO
1.	38	Lavori di rifacimento cortile Palazzo Oliveri.	98.400,00
2.	48	Lavori di riasfaltatura di via Sottoripa.	24.300,00
3.	83	Lavori di realizzazione nuovi loculi anno 2016 - Lotto 2.	145.000,00
4.	145	Lavori di sostituzione porte interne presso la scuola "Guglielmo da Volpiano".	83.000,00
5.	212	Lavori di realizzazione di una nuova area mercatale in via Meana/corso Platone.	653.000,00
6.	794	Opere di miglioria in Piazza Italia.	99.117,60
7.	1030	Lavori di costruzione percorso pedonale protetto in via Trieste - Lavori supplementari.	220.000,00

Anno 2019

N.	Det	OGGETTO	IMPORTO
1.	34	Lavori di rifacimento pavimentazione e controsoffitti nella scuola "Guglielmo da Volpiano".	24.652,47
2.	163	Messa in sicurezza del Rio Scolatore della Vauda in via Sottoripa - II° lotto - Marciapiede - Realizzazione OPERE COMPLEMENTARI VARIE.	75.000,00
3.	247	Lavori di riqualificazione di corso Regina Margherita (costruzione marciapiede e opere di messa in sicurezza del pedone).	195.000,00
4.	407	Costruzione percorso pedonale protetto in via Trieste - Lavori supplementari.	220.000,00
5.	492	Interventi presso la scuola dell'infanzia - Realizzazione area di manovra mezzi antincendio cortile plesso scolastico di via Trieste.	210.000,00
6.	600	Lavori di sistemazione aree parco giochi nel territorio comunale - Lotto 1 e Lotto 3.	150.000,00
7.	643	Partenariato pubblico-privato mediante proposta di locazione finanziaria avente ad oggetto la progettazione, la realizzazione, il finanziamento e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) - per 12 anni - di un campo da calcio a undici giocatori per l'allenamento e un'area esterna per	908.764,65

		allenamento portieri nel centro sportivo comunale di via San Grato.	
8.	653	Interventi di sistemazione edilizia scolastica (sostituzione serramenti) Lavori aggiuntivi a seguito di modifica contratto di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i..	125.000,00
9.	669	Lavori di costruzione percorso pedonale protetto in Via San Benigno.	60.000,00
10.	868	Lavori di riqualificazione di via Circonvallazione.	180.000,00
11.	970	Lavori di realizzazione di una struttura di copertura in legno lamellare per la piastra sportiva polivalente adiacente il Palazzetto dello Sport - 1° lotto.	150.000,00

Anno 2020

N.	Det	OGGETTO	IMPORTO
1.	135	Lavori di ristrutturazione servizi igienici e spogliatoi presso la palestra scolastica "G. Ghirotti".	100.000,00
2.	238	Lavori di riqualificazione di P.zza XXV Aprile.	690.000,00
3.	263	Lavori di rifacimento centrale termica presso il Palazzetto dello Sport - 1° intervento.	135.000,00
4.	413	Sistemazione aree parco giochi nel territorio comunale - Opere complementari.	49.126,45
5.	581	Lavori di rifacimento centrale termica presso il Palazzetto dello Sport - 2° intervento.	215.000,00
6.	588	Interventi di messa in sicurezza delle strutture cimiteriali art. 30 D.L. 34 del 30/04/2019 - Manutenzione straordinaria edifici SUD - G - F.	90.000,00
7.	634	Ristrutturazione di un bene confiscato alle mafie in Via Trento n. 12.	99.980,25
8.	752	Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19.	78.000,00
9.	918	Collegamento viario C.so Piemonte/C.so Europa nel tratto finale tra la rotatoria del PEC IN4 e la rotatoria SP500.	99.228,07
10.	1031	Acquisizione al Patrimonio Comunale di immobile ubicato in via Lombardore n. 2, individuato nell'area normativa SA20 e destinata dal PRGC vigente a servizi sociali - attrezzature, spazi comuni e di arredo urbano di livello locale.	100.000,00

Si sono mantenuti i controlli sul territorio anche ampliando il parco di dispositivi elettronici a disposizione, incentivando i controlli sulla strada; dal 2016 al 2019 il settore si è parimenti occupato della gestione delle aree di sosta a pagamento, continua ad occuparsi della videosorveglianza. Dopo la conclusione dell'esperienza Unione NET, Continua la forma associativa fra servizi che ha dato vita, a partire dall'anno 2015, alla convenzione di servizi di Polizia Locale fra i comuni di Volpiano, San Benigno e Bosconero.

Il gruppo comunale di Protezione Civile ha ormai consolidato la collaborazione con le altre associazioni presenti sul territorio, in un complesso succedersi di attività legate alle manifestazioni locali, alla tutela del territorio e alla gestione delle emergenze.

Di seguito le somme accertate nelle annualità alla risorsa 450:

anno	2016	2017	2018	2019	2020
Somma accertata in €	754.747,19	759.618,35	651.587,66	506.968,45	304.949,02

Prosegue la gestione della farmacia comunale tramite convenzione con il Comune di Venaria il quale pone quale mezzo per tale servizio la propria azienda speciale.

Il Comune è stato interessato dalla importante innovazione del Servizio Ferroviario Metropolitano che permette di raggiungere agevolmente tutta l'area della città di Torino e delle fasce della cintura senza fare ricorso ai veicoli privati e pertanto garantendo la riduzione dell'inquinamento ambientale.

Il Servizio è sempre coinvolto nel tavolo di coordinamento metropolitano per la qualità dell'aria.

Si è proceduto a realizzare alcune rilevate stradali, definitive o provvisorie, al fine di limitare la velocità dei veicoli all'interno dell'anello della circonvallazione.

E' stato consolidato il mercato a km 0, che viene ripreso e rinnovato in questa fase terminale del mandato; si è realizzata la nuova piastra mercatale di corso Platone con il conseguente spostamento dei due mercati settimanali, purtroppo la nuova sede ha evidenziato problematiche di realizzazione.

S.U.A.P.

Durante questo mandato amministrativo si è operato in continuità rispetto al precedente:

1. Commercio in sede fissa: le manovre normative di liberalizzazione del 2011 e 2012, sulla spinta del diritto europeo, hanno mutato l'azione programmatica dei Comuni per le attività economiche, comprese le attività di somministrazione; al fine di eliminare indebite restrizioni all'accesso ed all'esercizio delle attività economiche locali, non sono stati, pertanto, imposti "limiti" all'avvio di attività. Lo strumento di programmazione commerciale è stato strutturalmente correlato al P.G.T.

2. Commercio su aree pubbliche: mercato dell'Usato: è stato consolidato il mercato dell'usato o antiquariato minore in piazza Madonna delle Grazie, attraverso una convenzione con un'associazione locale. L'iniziativa ha immediatamente avuto riscontro positivo, con un conseguente aumento degli espositori e dei clienti. L'associazione fornisce a fine anno il resoconto della propria gestione economica ed all'inizio di ogni anno viene stipulato un calendario condiviso. Mercato km 0: prosegue il suddetto mercato per la promozione di prodotti agricoli e di educazione alimentare in convenzione con la COLDIRETTI e la agenzia CAMPAGNA AMICA; Sportello Unico Attività Produttive: è stata approvata e siglata una convenzione con Unione NET per quanto concerne le pratiche che richiedono l'emanazione del provvedimento unico, restano in competenza all'Ufficio Commercio le pratiche relative al commercio locale

anno	2016	2017	2018	2019	2020
Pratiche SUAP	114	104	123	145	177

Le pratiche sopra indicate sono di questa diversa tipologia:

- commerciali
- artigianali
- di servizio (in sede fissa)
- edilizie produttive
- paesaggistiche (afferenti ad edifici produttivi)
- telefonia
- autorizzazioni uniche ambientali - AUA

unitamente agli uffici tecnici si sono svolti sopralluoghi e rilasciati pareri di competenza.

Sociale

In accordo con l'Agenda della Mobilità Metropolitana prosegue il servizio a chiamata denominato MeBUS, permettendo all'utenza in maggiore difficoltà di poter raggiungere una vasta zona dell'area metropolitana di nord-est, compresi n. 2 ospedali ed il punto di interscambio ferroviario di Torino Stura.

Sono in corso collaborazioni con l'Unione NET, con l' ATC e con l' ufficio SAEC.

Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale

Rispetto agli *investimenti a favore delle scuole e delle nuove tecnologie* sono state realizzate le seguenti azioni:

- miglioramento e potenziamento della connettività attraverso il passaggio in tutti i Plessi scolastici dalla connessione Voipe alla "fibra"
- completamento dell'acquisto delle LIM (lavagne interattive multimediali) per tutte le classi delle scuole medie
- annualmente sono stati acquistati arredi per tutti i gradi di scuole al fine di riammodernare gli spazi e rendere la didattica più funzionale ed efficace.

Rispetto alla *rimodulazione del costo delle tariffe in aiuto alle famiglie* sono state realizzate le seguenti azioni:

- Contenimento delle tariffe dei servizi scolastici per tutto il periodo del mandato.
- Applicazione di correttivi alle tariffe dei servizi a domanda, in relazione alla perdita del lavoro, alle situazioni di crisi.
- Applicazione di esenzioni o riduzioni delle tariffe mense, asilo nido, scuolabus su richiesta del Servizio Sociale.
- esenzione totale di tutti i servizi a domanda individuale durante i periodi di sospensione delle attività scolastiche causate dalla Pandemia

In tutto il periodo gli iscritti al servizio mensa scolastica si sono assestati in un numero superiore ai 1.200 alunni. Con la nuova modalità di calcolo dell'indicatore ISEE, gli alunni che pagano una quota agevolata sono ora circa il 25%

-A dicembre del 2019 è stato realizzato, in collaborazione con la Confesercenti, il progetto "Buoni Spesa di Natale" che ha consentito a nr. 123 nuclei familiari, in possesso di attestazione ISEE inferiore ad euro 4.000, di fruire di buoni spesa per acquisto generi di prima necessità, per la complessiva somma erogata di euro 7.390,00

Rispetto all' *attenzione alle fasce deboli e alla disabilità* sono state realizzate le seguenti azioni:

- Fornito supporto alle scuole nei progetti che riguardano alunni con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) o BES (Bisogni Educativi Speciali)
- Partecipato, in rete con gli altri enti che erogano servizi ai disabili e con le scuole alle varie iniziative di integrazione scolastica e sociale delle persone disabili
- Fornito, attraverso i servizi Sociali dell'Unione Net, il potenziamento degli interventi scolastici a favore dei disabili (in particolare bambini affetti da autismo) nelle scuole dell'infanzia e primarie

-Effettuato l'inserimento prioritario, con supporto educativo, degli alunni disabili all'Asilo Nido, Centri estivi, Pre-post scuola

- Nel periodo di mandato sono stati finanziati i progetti presentati dalle scuole del territorio che avevano l'obiettivo dell'integrazione nel gruppo classe dei bambini e ragazzi con DSA o con BES per prevenire disagi emotivi a scuola e le iniziative per promuovere il benessere psico-fisico degli alunni.

- I servizi per disabili adulti vengono gestiti attraverso il Centro Jolly, mentre il Gaad (Gruppo di aiuto alternative al disagio) si occupa di sostegno psicologico; nel 2019, insieme al Centro Jolly, l'amministrazione ha collocato, in piazza Vittorio Emanuele II, due panchine colorate, per sottolineare valore della diversità e sensibilizzare la popolazione su questo tema.

- Durante la sospensione delle attività scolastiche nella primavera del 2020, imposte dagli organi governativi e regionali per fronteggiare al contrasto della diffusione del virus Covid-19, l'Amministrazione, al fine di supportare le famiglie nella gestione del tempo lavoro e custodia dei propri ragazzi costretti alla DAD, ha promosso la costituzione di un "albo delle baby sitter", attraverso un percorso formativo che ha abilitato nr. 9 ragazzi/e

Rispetto ai servizi per la prima infanzia:

Anche grazie al potenziamento delle misure di sostegno nazionale e regionale, quali il sistema integrato di educazione ed istruzione 0-3 anni, l'Amministrazione oltre a mantenere inalterate le tariffe per la frequenza al nido comunale, ha attivato convenzioni con i nidi privati destinando i contributi mirati al sostegno del pagamento della retta delle famiglie Volpianesi che hanno ottenuto uno sgravio di circa il 10%.

Sono stati mantenuti costanti e ripetuti contatti anche con la scuola paritaria "Il Grillo Parlante", soprattutto nella fase emergenziale della pandemia.

Nell'anno formativo 2019/2020, grazie ai fondi ottenuti dalla Regione, è stato possibile erogare un **buono servizio** a favore delle famiglie utenti degli asili-nido aventi reddito basso.

Durante la sospensione delle attività causate dalla pandemia, nel periodo da marzo a luglio 2020, è stato realizzato un progetto denominato "a casa in giardino...dei piccoli", per aiutare e accompagnare le famiglie nell'accudimento dei propri bambini presso le mura domestiche attraverso la realizzazione di video e "tutorial" didattici.

Rispetto al diritto allo studio:

Per garantire agli studenti il diritto allo studio sono stati forniti i seguenti servizi:

-Fornitura gratuita libri agli alunni delle scuole primarie,

- fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole medie, sulla base dell'ISEE. Dal bando emesso nel 2020, la Regione Piemonte ha inserito la fornitura dei libri di testo di cui alla Legge 23/11/98 n. 448 tra le forniture "pagate" tramite i voucher regionali (rivolgendosi agli esercizi convenzionati). Il Comune pur non occupandosi più della fornitura diretta dei testi o del rimborso alle famiglie, offre alle stesse il supporto e l'assistenza per la richiesta informatica da attivare sul portale Sistemapiemonte.

Rispetto al *mantenimento dei servizi socio assistenziali avviati* va considerato che la maggior parte dei servizi specialistici legati all'assistenza viene erogata, come prevede la legislazione regionale, da un ente gestore esterno costituito dall'Unione dei Comuni Nord Est Torino - N.E.T. che si occupa di fornire i servizi a minori-anziani-disabili-adulti in difficoltà.

Nonostante la contrazione delle risorse statali e regionali e il considerevole aumento dei casi dovuto alla situazione di crisi, è stato possibile continuare a mantenere tutti i servizi sociali già precedentemente avviati. La spesa viene calibrata sulla base delle esigenze di ogni comune aderente al NET con trasferimenti extra quota per specifici servizi richiesti.

Il Comune di Volpiano realizza, in via esclusiva, ad arricchimento dei servizi delegati al NET, una serie di attività complementari e non sostitutive, rappresentate dalle seguenti iniziative:

- a favore degli anziani:
 - Pasti anziani
 - Anziani non più soli

- Nonni vigili e Adotta un parco (servizio civico persone anziane)
- A favore dei giovani:
 - Clubhouse (attività educativa territoriale per prevenire l'abuso di sostanze)
 - Spazio d'ascolto adolescenti (tenuto da una psicologa)
 - Scuola di teatro e sviluppo attività teatrali con associazione giovanile
 - Servizio civile nazionale

Durante il lock-down dovuto all'emergenza sanitaria pandemica, tali attività, attraverso una loro rimodulazione, sono state mantenute ed in alcuni casi anche potenziate.

Rispetto all' *Assistenza e aiuto alle famiglie in difficoltà per la casa* sono state realizzate le seguenti azioni:

- EDILIZIA SOCIALE: Nel corso del mandato sono stati gestiti nr. 2 bandi (4° e 5°) per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Sociale. La graduatoria del 4° bando comprendeva n. 137 richiedenti, mentre l'attuale relativa al 5° bando ne comprende nr.70. Sono state effettuate le seguenti assegnazioni

ASSEGNAZIONI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE EFFETTUATE negli anni 2016-2020		
ANNO	assegnazioni	graduatoria
2016 (da aprile)	0	4° bando
2017	4	4° bando
2018	3	4° bando
2019	5	4° bando
2020	2	5° bando

Totale 14

- Bando per IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE. La Regione Piemonte ha permesso l'apertura dei bandi per l'accesso a questa misura per gli affitti pagati negli anni 2019 e 2020. A partire dal bando relativo agli affitti 2013, il Comune di Volpiano è stato individuato dalla Regione quale CAPOFILA dell'ambito n. 39 comprendente i Comuni di Bosconero, Foglizzo, San Benigno Canavese e Volpiano, pertanto ha effettuato tutta la procedura anche per conto degli altri Comuni.

A sostegno degli affitti per il 2019 sono stati erogati euro 18.384,49 a favore di 35 beneficiari di cui nr. 20 per il Comune di Volpiano per euro 9.997,05

A sostegno degli affitti per il 2020 sono stati erogati euro 105.430,15 a favore di 49 beneficiari di cui nr. 30 per il Comune di Volpiano per euro 81.002,95

- INTERVENTI PER LE FAMIGLIE CON SFRATTO O ESECUZIONE IMMOBILIARE

E' stata mantenuta la continuità dell'aiuto alle famiglie in emergenza abitativa stipulando contratti assistiti e accollandosi la spesa per 4 +4 anni .

Al fine di fronteggiare l'aumento di segnalazioni e la difficile sostenibilità dei contratti assistiti, è stata, inoltre. Mantenuta la misura denominata "Contributi per EMERGENZA ABITATIVA", che autorizza i Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni N.E.T. a concedere contributi a nuclei famigliari con figli minori o con disabili gravi, in situazione di emergenza derivante da sfratto o esecuzione immobiliare, al fine di dare risposte calibrate alle varie situazioni che si presentano (la spesa è interamente a carico del Comune e fa parte dei trasferimenti all'Unione NET, aggiuntivi alla quota pro-capite).

A queste misure si aggiungono i contributi per MOROSITA' INCOLPEVOLE, che vengono erogati dall'unione NET in accordo con il Comune, per prevenire situazioni di sfratto o evitare che si arrivi all'emergenza abitativa.

CONTRATTI ASSISTITI NEL QUINQUENNIO

	2016	2017	2018	2019	2020
Famiglie aiutate	12	9	8	7	5

Affitti pagati	€ 34.646	€ 32.738	€ 31.398	€ 26.836	€ 21.252
----------------	----------	----------	----------	----------	----------

CONTRATTI EMERGENZA ABITATIVA NEL QUINQUENNIO

	2016	2017	2018	2019	2020
Famiglie aiutate	8	8	9	8	7
Affitti pagati	€ 29.853	€ 33.588	€ 32.747	€ 28.570	€ 21.586

Rispetto al *Miglioramento servizi sanitari con ASL* sono state realizzate le seguenti azioni:

- il progetto CLUBHOUSE (educativa territoriale di prevenzione dell'uso di sostanze) è proseguito in questi anni, con la ripresa della titolarità da parte del Comune, avvenuta dal 2012 in seguito alla comunicazione dell'A.S.L. To4 di non poter continuare l'attività perché non era previsto un rifinanziamento del progetto attraverso fondi regionali.

Nel 2020 il progetto è stato aggiornato con le modifiche necessarie a rendere le attività rispondenti ai bisogni della popolazione interessata: fascia di età 11-25 anni.

I fondi destinati a proseguire il progetto, in parte, provengono dai proventi della destinazione del 5x1000 dell'I.R.Pe.F. operata dai contribuenti volpianesi sui redditi

destinazione 5per 1000 dell'Irpef			
fondi ricevuti nell'anno	anno imposta	somme ricevute	costo del progetto nell'anno di ricevimento fondi
2016	2014	3.832,26	25.987,50
2017	2015	4.474,12	25.987,50
2018	2016	4.481,99	25.987,50
2019	2017	5.020,37	25.999,94
2020	2018	4.471,92	25.999,94
Totali quinquennio		22.280,66	129.962,38

Rispetto alle *attività culturali per i giovani e le manifestazioni/eventi*

L'amministrazione comunale ha erogato le borse di studio agli studenti meritevoli della terza media e sostenuto la «pedagogia dei genitori».

Nel 2019 è stata organizzata la festa per i 40 anni dell'asilo nido «Il Giardino dei piccoli».

Sono stati attivati lo spazio d'ascolto per adolescenti e giovani, e organizzato il convegno sul bullismo in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Volpiano. Ai diciottenni è stata consegnata la Costituzione ed è stata rilanciata la Festa dei Coscritti. È stata confermata la scuola di teatro «Orme in viaggio». L'amministrazione comunale ha promosso l'attività del Consiglio comunale dei Ragazzi, il concorso «Palme, ulivi e magnolie» per scoprire le varietà di piante presenti in paese, e l'iniziativa «Giochiamo con l'arte per conoscere Volpiano». È stato sviluppato il progetto di cittadinanza attiva «Y.L.A. Young Leader in Action».

L'amministrazione comunale ha organizzato numerosi incontri, manifestazioni ed eventi culturali, tra i quali: le rassegne «Incontro con l'autore», «Volpiano in Musica», gli eventi collegati al festival «Luoghi delle Parole» e il concorso per giovani band «Rok Cover Parade», gli appuntamenti istituzionali e gli approfondimenti per il Giorno della Memoria e il Giorno del Ricordo. Per le festività natalizie sono stati proposti concerti e appuntamenti specifici e la «Serata delle premiazioni», con la consegna delle borse di studio agli studenti meritevoli, i compleanni delle associazioni e la premiazione dei migliori sportivi dell'anno. Nel 2019 si è proceduto a un rinnovamento della festa patronale, con un programma ampliato e il coinvolgimento dei coscritti diciottenni. Nel 2020, vista l'impossibilità di tenere i consueti appuntamenti, l'amministrazione ha proposto, nel rispetto delle norme ant-Covid in vigore, «Volpiano...Viva!», come momento unitario di festa per il paese e per i volontari delle associazioni di territorio

Riepilogo per anno

2016

«Luoghi delle Parole» a Volpiano: Max Casacci, fondatore dei Subsonica, e Enrico Remmert, scrittore e traduttore, moderati da Gianluigi Ricuperati, direttore artistico del festival.

70 anni di voto alle donne: cerimonia per premiare le venti donne di Volpiano che nel 1946 votarono per la prima volta.

De Bello Canepiciano: quarta edizione.

Volpiano in Musica: «Amici per la Musica, Amis pour la Musique, Friends for Music» (nell'ambito del gemellaggio Volpiano-Castries), «American Graffiti» (artisti del Teatro Regio di Torino), «Bande per solidarietà», Concerto di Santa Cecilia della Filarmonica Volpianese, Rock Cover Parade (vincitori gli Acoustic Minds), Cinemaniax e «21th Century Tour», Concerto di Natale di Imago Vocis.

2017

«Incontro con l'Autore»: Bruno Vallepieno, Emiliano Bezzon, Alice Basso, Carlo F. De Filippis.

No Mafia 2017: ospite il giornalista Sandro De Riccardis.

«Luoghi delle Parole» a Volpiano: David Puente e le fake news.

Presentazione documentario «Tucanen» del regista Gianluca Orrù, sui danni arrecati dalla mafia all'immagine di Volpiano.

2018

«Incontro con l'autore»: Bruna Bertolo, Enrico Pandiani, Marco Picco, Graziella Costanzo, Gregorio Fracchia, Valeria Fioretta, Debora Bocchiardo, Marco Volpatto.

De Bello Canepiciano: quinta edizione.

Volpiano in Musica: Corpo Bandistico di Soave; Fabio Giachino in Trio, Fiorenza Bucciarelli e Silvia Giannuzzi, «Club in Rock», «Halloween Music Party», Filarmonica Volpianese e coro «La Fonte», Imago Vocis, Teatro Regio di Torino, Concerto di Santa Cecilia, Concerto di Natale, Istituto Musicale «Ludovico Lessona», «Rock Cover Parade», concorso canoro «La Volpe d'Oro», Free Voices Gospel Choir.

Cento anni dalla fine della Grande Guerra: mostra «Volpianesi nella Grande Guerra», concerto della Filarmonica Volpianese e del coro «La Fonte», celebrazioni del 4 Novembre, presentazione del libro «In memoria dei volpianesi caduti nella Grande Guerra» di Aldo Ferrero, conferenza di Gianni Oliva «La Grande Guerra 100 anni dopo», celebrazione «Virgo Fidelis», spettacolo per gli studenti dell'IC Volpiano su testo «Sacchi di sabbia» di Piero Cognasso e interpretazione degli attori dell'Officina Culturale di Chivasso.

Carta Etica dello Sport: evento con le associazioni sportive e riconoscimento al Comune di Volpiano da parte del comitato Etica e Sport.

«Luoghi delle Parole» a Volpiano: Elisa Macellari, La Stanza di Greta, Sacha Naspini, Enrico Pandiani.

Pista di pattinaggio su ghiaccio e mercatino di Natale.

Blu Day.

2019

Volpiano in Musica: «Lady Park» con il gruppo teatrale «L'Alfa e l'Omega de Joanne Bosco» e l'Associazione Parkinsoniani del Canavese, Truzzi Broders, «Concerto di Santa Cecilia Junior» (con LabMusic, orchestra «Cesare Vittori», coro di voci bianche dell'Istituto Lessona, «Junior Wings»), concerto di Santa Cecilia della Filarmonica Volpianese, «Rock Cover Parade», «La Volpe d'Oro», Concerto di Natale.

Notti d'Estate: «Zootropolis», «Musical Story», «Sole a catinelle».

Intitolazione sala «Enrico Furlini». «Incontro con l'autore»: Paola Cereda, Mariapaola Perucca, Franco Ferro, Ylenia Viola, Barbara Mastella, Paolo Mazzucchelli, Maurizio Blini, Beppe Gandolfo, Marco Sartori, Alessandro Perissinotto.

50 anni dallo sbarco del primo uomo sulla Luna: Antonio Lo Campo, 15esima mostra-concorso di modellismo, Umberto Cavallaro, «Moon Rhapsody».

Festa patronale: dj set Trash College, Dirty Jack, CineManiaX, dj set No Way Out & Eporadio, ballo liscio, concorso Miss e Mister Coscritti 2001.

Gemellaggio: visita a Castries della delegazione di Volpiano.

Moto BluDay.

2020

Celebrazioni istituzionali nel rispetto delle normative anti-Covid per il 75esimo anniversario della Festa di Liberazione e per il 4 Novembre.

«Luoghi delle Parole» a Volpiano: incontro online con Marco Malvaldi e Davide Ruffinengo.

«Volpiano...Viva!»: dieci serate con concerti, Beer Festival, Street Food, Festa Bavarese, elezione di Miss e Mister Coscritti 2002, nel rispetto delle normative anti-Covid.

Rispetto alla “legalità, il rispetto dell’ambiente e le differenze di genere”

Durante il mandato 2016-2021 altri due beni confiscati sono diventati parte del patrimonio indisponibile del Comune di Volpiano, sui quali l’amministrazione ha sviluppato due progetti specifici: uno che si occupa di persone con disabilità (il GAAD), l’altro come casa rifugio per donne vittime di violenza, che ha accolto nel 2020: 4 donne e 6 minori

Nel 2017 il Comune ha vinto il bando della Regione Piemonte per usufruire di un contributo (al 50 per cento) per interventi finalizzati al riuso dei beni confiscati alla criminalità organizzata, con il finanziamento di opere per 75mila euro sui 200 mila complessivi previsti a livello regionale.

Il Comune ha, inoltre, organizzato eventi finalizzati a sensibilizzare l’opinione pubblica, tra i quali la rassegna di incontri «No Mafia» e la proiezione del documentario «Tucanen».

Nel 2019 è stata intrapresa una concreta azione per la riduzione del consumo della plastica, fornendo a tutti gli alunni, di ogni ordine e grado, dell’istituto Comprensivo di Volpiano, la fornitura di borracce in alluminio con stampa dello stemma del Comune. Ogni anno la fornitura viene implementata a favore dei nuovi alunni delle classi prime delle primarie.

Rispetto alle “sinergie di rete territoriale, del terzo settore e dell’associazionismo”

Per tutti gli anni del mandato sono stati avviati i bandi per concedere i contributi ordinari e straordinari alle associazioni.

Vengono sottoscritti accordi con associazioni di volontariato per eseguire alcuni servizi quali la sorveglianza davanti alle scuole e sugli scuolabus svolto da cittadini anziani (Croce Bianca) il servizio di trasporto anziani e disabili ad attività socio-sanitarie (Croce Bianca) e il servizio di accoglienza a persone in situazione di disagio ed emergenza e il progetto Anziani non più soli (San Francesco onlus).

E’ stata stipulata, nel dicembre del 2019, una convenzione trilaterale tra il Comune di Volpiano, il Net e la Caritas, con lo scopo di potenziare gli interventi che sia il Comune (direttamente o attraverso i Servizi Sociali) che la Caritas parrocchiale attivano sul territorio, per far fronte ai bisogni primari delle persone e/o delle famiglie, approntando azioni che rientrano in un disegno più complessivo di iniziative volte a dare risposte più adeguate e complete alle differenti situazioni personali e familiari dei soggetti interessati.

Tra i risultati raggiunti da tale accordo:

- la definizione della nuova sede, all’interno dei locali della Caritas, dei servizi territoriali del NET
- la gestione del servizio a cura della Caritas del servizio di consegna pasti caldi agli anziani
- la collaborazione con la Caritas per la distribuzione le attività di solidarietà alimentare, finanziate dalle misure governative a supporto delle famiglie particolarmente colpite dall’emergenza sanitaria
- la condivisione delle informazioni sulle persone destinatarie di interventi, le quali vivono in uno stato momentaneo o perdurante di fragilità sociale, che ha permesso di ottimizzare le risorse a disposizione ed evitare la replicabilità degli interventi .

Servizio Ambiente

Durante il mandato sono stati attivati i processi ambientali relativi alle verifiche di assoggettabilità a VAS e le Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 40/98 e s.m.i., inerenti: alla Variante strutturale n. 23 (revocata), alle n. 3 Varianti parziali (nn. 24-25-26), alla Variante semplificata ex art. 17 bis (Ditta Pigliacelli) ed agli Strumenti Urbanistici Esecutivi (SUE), approvati ed adottati negli anni 2016-2021.

Nel 2020 è stata rinnovata la Commissione Locale per il Paesaggio, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 32/08, in forma associata tra i Comuni di Settimo Torinese, Borgaro, Caselle e Volpiano per il proseguimento delle attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche (procedimento semplificato ovvero ordinario).

Durante il mandato si sono svolte alcune attività e riunioni con il Comitato Tecnico del QNE (organo collegiale composto dai dirigenti dei Comuni aderenti al protocollo d'Intesa del QNE o loro delegati) per la valutazione di alcuni progetti definiti nel Piano di Struttura del QNE (quali: progetto inerente i canali scolmatori nell'ambito della messa in sicurezza del bacino idrografico Stura-Banna-Bendola, rete ecologica nell'ambito del QNE, ecc.).

Durante il mandato sono state messe in atto, anche a seguito di parecchi esposti/segnalazioni da parte dei cittadini, le operazioni di vigilanza sul territorio comunale in merito ai principali aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini; in particolare in merito all'abbandono dei rifiuti è stata stipulata una convenzione con la Società Seta per un immediato intervento di rimozione degli stessi e sono stati effettuati investimenti per contrastare l'abbandono, installando video-trappole e foto-trappole.

L'Amministrazione comunale nel 2021 ha stipulato un accordo (con il Consorzio di Riciclo CORIPET (autorizzato con decreto del MATTM n. 58/2018), il Consorzio di Bacino 16 e la Società Seta S.p.A.) per l'avvio di un progetto per la riduzione d'impatto ambientale, posizionando nell'area mercatale un nuovo macchinario per la raccolta dei contenitori PET per liquidi in sostituzione del precedente (Mr.Pack e Bottle to bottle).

A gennaio 2020 si è svolta la manifestazione per «dire no alla plastica» con studenti ed insegnanti delle scuole, mentre negli altri anni il Comune si è fatto promotore di «Puliamo il mondo», con una significativa partecipazione di cittadini.

L'Amministrazione comunale, nel corso del mandato, ha istituito lo "Sportello Energia" del Comune fornendo alla cittadinanza ed ai professionisti un'attività di front office e di back office al fine di dare: informazioni sui temi energetici, indicazioni sugli incentivi economici e sul settore normativo; informazioni sugli iter amministrativi per l'autorizzazione di impianti energetici; supporto specifico ai progettisti locali ai fini della corretta progettazione degli interventi in relazione all'entrata in vigore dell'allegato energetico comunale, avvenuta nel 2018, quale documento integrativo del regolamento edilizio.

Nel 2020 l'Amministrazione comunale ha aderito allo "Sportello Amianto Nazionale" per offrire informazioni ed assistenza su argomenti tecnici, giuslavoristici e sanitari in materia di amianto, ad esempio, per conoscere le procedure di una bonifica, effettuare lavori in casa o in azienda, tutelare la salute, oltre a segnalare abbandoni, avviare pratiche per il riconoscimento di malattie professionali, chiedere pareri in materia legale.

Nel corso del mandato l'Amministrazione si è occupata delle questioni riguardanti gli animali, in particolar modo per cani, gatti e zanzare.

Per quanto riguarda i cani ed i gatti nel 2020 è stata rinnovata la convenzione con una ditta privata per il "Servizio di cattura dei cani e dei gatti vaganti e mantenimento degli stessi in attesa di adozione", per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 19.04.2016 e s.m.i. utilizzando la procedura di trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi gestito da CONSIP SpA.

In merito alle colonie feline presenti sul territorio comunale l'Amministrazione durante il mandato ha stipulato con alcune associazioni di volontariato delle convenzioni per la tutela del benessere animale nel rispetto dell'etologia delle popolazioni feline; per effettuare apposito censimento annuale per identificare il numero di gatti liberi sul territorio comunale facenti parte della colonia; per effettuare le catture dei soggetti da sterilizzare, provvedendo al reinserimento nel gruppo di provenienza; per mantenere in generale l'area occupata dalle colonie in buono stato garantendo condizioni igieniche adeguate nel rispetto dei regolamenti di igiene e sanità pubblica; per garantire il sostentamento, nutrizione, cura e monitoraggio dello stato sanitario degli animali, nel rispetto di eventuali indicazioni fornite dal competente servizio sanitario.

Per quanto riguarda la lotta alle zanzare sono proseguite durante gli anni 2016- 2021 le azioni atte ad effettuare trattamenti larvicidi grazie alla collaborazione con Ipla e Regione Piemonte.

Sono proseguite le istruttorie ed il rilascio delle varie autorizzazioni inerenti: impianti radioelettrici, scarichi acque reflue: domestiche, urbane e industriali non recapitate in fognatura, pozzi, terre e rocce da scavo; oltre che sono stati rilasciati pareri / assensi/ nulla osta in merito alle Autorizzazioni Uniche ambientale (AUA), Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del Dlgs 387/2003, etc..

In particolar modo nel 2019, attraverso la Conferenza dei Servizi, è stata rilasciata l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 del Dlgs 387/2003 per la realizzazione di due impianti solari fotovoltaici da 9 MW ciascuno, posti all'interno dell'area dello stabilimento dell'ENI.

Nel 2020 volontà dell'Amministrazione è stata quella di aderire al bando che prevedeva l'erogazione di contributi per lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso il rinnovo delle rispettive flotte, l'acquisto di bici elettriche o cargo bike e per l'acquisto di tecnologie per lo smart working; la Società Finpiemonte in relazione alla domanda di agevolazione presentata dal Comune di Volpiano ha concesso l'agevolazione richiesta per l'acquisto di un veicolo nuovo di categoria M1- IBRIDO (Full Hybrid o Hybrid Plug In) con un contributo di € 7.000,00 e di un veicolo nuovo di categoria N1- GPL (MONO E BIFUEL) con un contributo di altrettanti € 7.000,00; nel 2021 sono stati acquistati, con parte dei citati contributi, n. 2 veicoli per l'ufficio tecnico.

L'Amministrazione comunale in merito alla gestione del verde ha manifestato la volontà di affidare un incarico per censire e georeferenziare l'intero patrimonio degli alberi comunali esistenti sul territorio; l'iniziativa, oltre che nell'interesse della tutela dell'ambiente e del patrimonio comunale, è rivolta ad una valutazione approfondita ed a successivi interventi di riduzione del rischio di crollo o di abbattimento delle piante; la ditta incaricata sulla base dei dati rilevati sulle piante arboree provvederà ad elaborare una mappa delle condizioni degli alberi e del verde urbano comunale; tutte le informazioni relative alla specie e alla georeferenziazione degli alberi saranno informatizzate e consultabili tramite un software gestito dall'Amministrazione comunale.

Durante il mandato sono proseguiti gli iter inerenti le procedure delle bonifiche ambientali, in particolare: dello stabilimento Cuki Cofresco srl, delle effrazioni nn. 1-2-3 relative all'oleodotto dell'Eni, dell'area ex Green Valley. Dal novembre 2019 l'Amministrazione è impegnata nelle procedure di bonifica per la presenza di idrocarburi nei terreni e nei canali di irrigazione posti ad est dello stabilimento Eni, a seguito di evento alluvionale.

3.1.2. Controllo strategico:

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

Il controllo strategico è attuato a preventivo nell'ambito della stesura del Piano Performance allorché utilizzando le informazioni provenienti dalla contabilità vengono, nell'ambito della stesura degli obiettivi, prese le decisioni in tema di allocazione delle risorse, della gestione dei servizi e delle politiche tariffarie e vengono effettuate le necessarie verifiche tecniche/economiche sulle scelte proposte a livello di programmazione e tradotte all'interno del Piano Performance, adottato con provvedimento di Giunta Comunale.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi viene successivamente effettuata in sede di rendiconto del Piano Performance ed approvata sempre con provvedimento di Giunta Comunale. In tale sede l'organo di indirizzo politico, sulla base dell'analisi effettuata e del report rilasciato dal Nucleo di Valutazione, verifica lo stato di attuazione dei programmi utilizzando i parametri dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni ed indicatori quali l'efficacia e l'efficienza.

In generale si può dire che gli obiettivi strategici posti all'interno del Piano Performance vengono raggiunti.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Valutazione della Performance.

Il Comune di Volpiano, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs.141/2011, nel quinquennio 2016-2020 ha confermato e applicato la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale applicata per la prima volta nel quinquennio precedente.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE E FREQUENZA DELLA VALUTAZIONE

Il Piano delle Performance costituisce oggetto di misurazione e di valutazione e si compone di:

- le caratteristiche generali del territorio;
- lo stato patrimoniale dell'Ente;
- l'organizzazione in cifre;
- gli obiettivi di sviluppo, strategici e di processo.

Il monitoraggio delle performance organizzative e delle attività delle posizioni organizzative ha frequenza annuale. Ove sia ritenuto necessario in ragione della rilevanza o della complessità degli obiettivi o del sistema di misurazione, il Segretario e il Nucleo di valutazione possono disporre ulteriori momenti di verifica.

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato.

L'incidenza della valutazione degli obiettivi è pari al 60% della valutazione complessiva.

- VALIDAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il processo valutativo, da parte del Nucleo di Valutazione, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. La validazione ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri:

- adeguata specificità e misurabilità in termini concreti e chiari. In particolare gli obiettivi devono essere formulati a partire dalla rilevazione puntuale dei prodotti o delle utilità riferite al cliente finale, fruitore, beneficiario del processo produttivo o di erogazione e contemplare un apparato di indicatori idoneo a rilevare gli effetti delle azioni eseguite rispetto alla qualità dei prodotti o delle prestazioni.
- riferimento ad un arco temporale determinato
- commisurazione, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe.
- confrontabilità con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente.
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili, in particolare gli obiettivi devono essere correlati alle risorse che si stimano saranno disponibili, con assunzione di responsabilità rispetto al loro conseguimento.

- PESATURA DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in ragione dei seguenti criteri:

- pertinenza e coerenza con le strategie perseguite dall'amministrazione;
- pertinenza e coerenza con la missione istituzionale;
- coerenza con i bisogni della collettività ricavati dagli strumenti di analisi disponibili;
- capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

Per un migliore codice di lettura si possono classificare gli obiettivi nel seguente modo:

- Obiettivi di sviluppo: contribuiscono alla performance dell'Ente, ma non concorrono alla performance individuale in quanto l'incentivazione collegata è normata dalla legge (es. 163/2006 e ss.mm.ii.).
- Obiettivi strategici: ricondotti alla programmazione dell'Ente, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- Obiettivi di processo: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

La rilevanza degli obiettivi ha impatto nella valutazione individuale dal momento che ogni soggetto valutato ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi. Gli indicatori di misura utilizzati nella pesatura degli obiettivi sono:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder
- Economicità: efficienza economica

Per ogni fattore è prevista la classificazione, Alta – Media – Bassa, alla quale corrisponderanno i valori 5- 3- 1 per ciascun fattore, ad eccezione del fattore "Complessità" che prevede una scala di valori 3 – 2 – 1.

Per ogni obiettivo il peso oscillerà tra 375 punti e 1 punto.

- PESATURA DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La valutazione dei comportamenti organizzativi avviene attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti in un'apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica.

Il Nucleo di Valutazione attribuisce un peso a ciascun fattore (item) dei comportamenti organizzativi in relazione ai comportamenti attesi da ciascuna posizione organizzativa rispetto alla propria specifica funzione manageriale.

Il peso assegnato a ciascun fattore (item) di comportamenti organizzativi assume una funzione di moltiplicatore rispetto alle valutazioni espresse.

- COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALIDAZIONE, DELLA PESATURA DI OBIETTIVI E DI

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Gli obiettivi validati e ponderati vengono pubblicati sul sito web istituzionale e costituiscono una parte del Piano delle Performance.

Il Nucleo di Valutazione comunica altresì la ponderazione dei diversi fattori (item) dei comportamenti organizzativi in riferimento a ciascun titolare di posizione organizzativa.

- MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA PARTE DEL

SEGRETARIO COMUNALE E DA PARTE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Al momento di verifica degli obiettivi il Segretario Comunale e le posizioni organizzative presentano al Nucleo i report sullo stato di conseguimento degli obiettivi validati, utilizzando gli indicatori ammessi.

- COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Nella valutazione dei comportamenti organizzativi il Nucleo si avvale del Segretario Comunale che interagisce con i titolari di posizione organizzativa. La valutazione dei comportamenti organizzativi delle posizioni organizzative è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori (item):

Relazione e integrazione con riferimento a:

- comunicazione e capacità relazionale con i colleghi;
- capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione;
- partecipazione alla vita organizzativa;

- integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità negoziale e gestione dei conflitti.

Innovatività con riferimento a:

- iniziativa e propositività;
- capacità di risolvere i problemi;
- autonomia;
- capacità di cogliere le opportunità delle innovazioni tecnologiche;
- capacità di contribuire alla trasformazione del sistema;
- capacità di definire regole e modalità operative nuove;
- introduzione di strumenti gestionali innovativi.

Gestione risorse economiche con riferimento a:

- gestione delle entrate: efficienza e costo sociale;
- gestione delle risorse economiche e strumentali affidate;
- rispetto dei vincoli finanziari;
- capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza;
- sensibilità alla razionalizzazione dei processi;
- capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione.

Orientamento alla qualità dei servizi con riferimento a:

- rispetto dei termini dei procedimenti;
- presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali-quantitativi;
- capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati;
- capacità di organizzare e gestire i processi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi controllandone l'andamento;
- gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori;
- capacità di limitare il contenzioso;
- capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione.

Gestione risorse umane con riferimento a:

- capacità di informare, comunicare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa;
- capacità di assegnare responsabilità e obiettivi secondo le competenze e la maturità professionale del personale;
- capacità di definire programmi e flussi di lavoro controllandone l'andamento;
- delega e capacità di favorire l'autonomia e la responsabilizzazione dei collaboratori;
- prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti fra i collaboratori;
- attivazione di azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale,
- efficiente ed efficace utilizzo degli istituti e degli strumenti di gestione contrattuali;
- controllo e contrasto dell'assenteismo;
- capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata anche tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi con riferimento a:

- capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate;
- capacità di ripartire le risorse in funzione dei compiti assegnati al personale;

- orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità;
- livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta;
- sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di benchmarking.

OSSERVATORI PRIVILEGIATI

- Nella valutazione dei comportamenti organizzativi il Nucleo si avvale del Segretario Comunale che interagisce con i titolari di posizione organizzativa; può avvalersi anche del Sindaco, degli Assessori e di altri organi di controllo.
- Il Nucleo può curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.
- La raccolta di informazioni non è una fase procedimentale a rilevanza pubblica, ma tesa semplicemente a migliorare il processo valutativo, e non ne vincola il contenuto che è sempre in capo al Nucleo.

- VALUTAZIONE FINALE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

SCHEDE DI VALUTAZIONE

La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi.

La valutazione dei risultati si ottiene sommando i coefficienti o i parametri di raggiungimento degli obiettivi validati ponderati con i rispettivi pesi.

La valutazione dei comportamenti organizzativi è articolata nei fattori (item) di valutazione ed è elaborata mediante la scheda di valutazione. La valutazione dei comportamenti oltre a concorrere alla determinazione dei premi è un riferimento fondamentale per la gestione delle risorse e per l'elaborazione dei piani di formazione dell'Ente.

Ricorsi: nei confronti della valutazione effettuata dal Nucleo, il Responsabile di Settore/Servizio interessato potrà formulare eventuali controdeduzioni entro il termine perentorio di 15 giorni naturali dalla ricezione della stessa. Decorso tale termine, senza che siano pervenute controdeduzioni, la valutazione diviene definitiva.

- ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Il sistema prevede cinque fasce di valutazione. Per ogni fascia è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

La fascia E corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza pari al 65%.

Il collocamento in tale fascia produce gli effetti previsti dalla legge e dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance e, pertanto, ai dipendenti che vi si collocano non viene erogata alcuna retribuzione di risultato.

La fascia D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale fascia è associato a valutazioni maggiori o uguali al 65% e fino a 74,99% e comporta la liquidazione del 70% della retribuzione di risultato.

La fascia C è associata a valutazioni comprese tra 75% e 84,99% e comporta la liquidazione dell' 80% della retribuzione di risultato.

La fascia B è associata a valutazioni comprese tra 85% e 89,99% e comporta la liquidazione del 90% della retribuzione di risultato.

La fascia A rappresenta la fascia di merito alta: l'ingresso in tale fascia è associato a valutazioni maggiori o uguali al 90% e comporta la liquidazione del 100% della retribuzione di risultato.

- STRUTTURE OPERATIVE A SUPPORTO DEL NUCLEO

Il Nucleo si avvale delle strutture di controllo e monitoraggio presenti nell'Ente, nonché dei competenti uffici del Servizio Personale.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL PERSONALE DEI LIVELLI

- VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI

La valutazione del personale dei livelli è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento al Piano della performance riferite agli obiettivi nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti organizzativi e alle competenze espresse; il 60% del risultato (peso) è determinato dagli obiettivi e il restante 40% del risultato (peso) è determinato dai comportamenti organizzativi.

La valutazione è elaborata mediante l'analisi di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e riprodotti in una apposita scheda. I fattori (item) concorrono a definire le singole "parti" di valutazione. La valutazione del personale è svolta anche con riferimento alla categoria e al profilo professionale.

La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

In ogni caso, la somma del punteggio della "parte" della scheda di valutazione relativa ai comportamenti organizzativi è pari al 40% del peso complessivo.

- COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL PERSONALE DEI LIVELLI

La posizione organizzativa comunica al personale gli obiettivi e la correlativa ponderazione previsti dal Piano delle Performance.

La posizione organizzativa è altresì tenuta a convocare appositi incontri informativi finalizzati a chiarire eventuali incertezze, nonché a predisporre le misure operative di dettaglio utili al perseguimento degli obiettivi e alla predisposizione degli strumenti necessari alla rilevazione dei dati occorrenti per l'elaborazione degli indicatori.

- ARTICOLAZIONE E RILEVANZA DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEI LIVELLI

La valutazione del personale dei livelli è sviluppata con riferimento ai seguenti campi:

I FATTORI (ITEM) PREVISTI PER IL CAMPO RIFERITO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI SONO:

- a) Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione
- b) Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti
- c) Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro

Il 60% del peso complessivamente disponibile è assegnato al campo di valutazione "Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance" valutato anche in ragione della corrispondenza delle condizioni di contesto previste con quelle di fatto determinatesi nel corso della gestione.

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi alternativi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

I FATTORI (ITEM) PREVISTI PER IL CAMPO RIFERITO AI COMPORAMENTI PROFESSIONALI SONO:

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione delle risorse economiche
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Rapporti con l'unità operativa di appartenenza
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

I diversi item assumono significati e pesi differenti, specifici per ciascun profilo professionale, come descritto nelle schede di valutazione.

Il 40% del peso complessivamente disponibile è assegnato al campo di valutazione "Comportamenti professionali".

La valutazione è espressa mediante 7 giudizi alternativi tra loro che costituiscono il moltiplicatore del peso del singolo fattore (item).

PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. La performance organizzativa, di cui all'art. 8 del D.Lgs. 150/2009, è correlata al conseguimento di specifici risultati e/o obiettivi assegnati dall'ente al titolare del centro di Responsabilità.
2. Le percentuali di coinvolgimento dei dipendenti, stabilite all'interno del Piano Esecutivo di Gestione, definiranno la quota spettante al singolo dipendente. La percentuale potrà essere rivista a consuntivo sullo stato di attuazione dello stesso. La distribuzione della performance collettiva è subordinata al superamento dell'obiettivo a cui le risorse sono collegate. Il premio verrà erogato solo se l'obiettivo sarà raggiunto in sede di Relazione della Performance almeno al 70% e solamente se la performance individuale supera il 70%. Le somme destinate al raggiungimento dell'obiettivo saranno liquidate:
 - al 100% se la valutazione dell'obiettivo risulterà uguale o superiore al 90%
 - in maniera direttamente proporzionale se la valutazione dell'obiettivo risulterà tra il 70% e l'89,99%
 - Nessuna distribuzione se la valutazione dell'obiettivo risulterà inferiore al 70%
3. Valutazioni inferiori al 60% della performance organizzativa e individuale del Centro di responsabilità comporta la decadenza della titolarità di posizione organizzativa.
4. Gli avanzi generati dalle valutazioni inferiori al 90% vengono distribuiti alle valutazioni superiori all'80% nell'obiettivo in rapporto al grado di raggiungimento dell'obiettivo nel quale si sono prodotti tali avanzi.
5. **Alla performance organizzativa vengono destinati il 60% degli incentivi di produttività.**

PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

1. La performance individuale, di cui all'art. 9 del D.Lgs. 150/2009 e art. 68 del C.C.N.L. 21.05.2018, è determinata come momento di verifica e di valutazione di ogni singolo lavoratore, da parte della competente PO, utilizzando la scheda individuale contenuta nella Metodologia di Valutazione. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.
La performance individuale verrà erogata solo se la valutazione individuale risulterà almeno pari al **70%**.
2. Tutti i dipendenti dell'Ente, compreso il personale assunto a tempo determinato con un minimo di 9 mesi contrattuali nell'anno, hanno diritto a partecipare all'erogazione di compensi diretti ad incentivare la performance individuale.
3. Il personale assente dal servizio per periodi continuativi superiori ai 6 mesi non partecipa alla performance individuale, fatto salvo l'applicazione della legislazione vigente.
4. Al personale in servizio a tempo parziale l'erogazione delle risorse di performance individuale sono corrisposte in misura proporzionale in relazione al part-time.
5. Nel caso di inizio o di cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno l'ammontare del premio è proporzionato al servizio prestato nel corso dell'anno stesso.
6. Non ha diritto alla partecipazione del premio il dipendente che nel corso dell'anno ha ricevuto due o più provvedimenti disciplinari con sanzione superiore al richiamo scritto.
7. Al fine di definire la quota spettante viene effettuata una quantificazione del numero complessivo dei dipendenti dell'Ente, esclusi i titolari di P.O., considerando proporzionalmente alla durata eventuali prestazioni part-time o assunzione o cessazione in corso d'anno.
8. Il budget destinato annualmente alla performance individuale, viene suddiviso per il numero di dipendenti dell'Ente di cui al comma precedente, individuando un budget pro-capite.

9. Ai sensi dell'art. 69 del CCNL 21.05.2018 il 30% di tale budget è attribuito alla maggiorazione della media pro-capite del premio individuale. La quota cui tale maggiorazione deve essere assegnata è pari a 5 dipendenti partecipanti al premio della performance.
9. Per ogni dipendente in base alla valutazione individuale il premio viene così suddiviso:
- Valutazioni uguali o superiori al **90%**: **100%** del budget individuale;
 - Valutazione tra il **70%** e l' **89,99%**: distribuzione direttamente proporzionale rispetto al punteggio attribuito;
 - Valutazione inferiore al **70%**: nessuna distribuzione di produttività.
10. Gli avanzi generati dalle valutazioni inferiori al **90%** vengono distribuiti alle valutazioni superiori all'80% nell'Ente.
11. **Alla performance individuale vengono destinati il 40% degli incentivi di produttività**

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28/09/2017, si è provveduto all'approvazione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, ai sensi ex art. 24 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Con la stessa delibera si sono mantenute le partecipazioni dirette in SMAT Spa, TRM Spa, SAT Scarl e SETA Spa mentre si è preso atto che la Società ASM Spa è stata posta in liquidazione nel 2012, non è più operativa ed è in corso di chiusura nell'ambito di un concordato preventivo omologato dal Tribunale di Torino.

Con le deliberazioni consiliari n. 59 del 27/12/2018, n. 61 del 23/12/2019 e n. 81 del 28/12/2020 si è provveduto alla revisione annuale delle partecipazioni societarie ex articolo 20 D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.

Dall'anno 2019 si è ritenuto di non inserire nella revisione di che trattasi la Società SMAT Spa in quanto la stessa:

- ha adottato, entro la data del 30 giugno 2016, atti volti all'emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentari;
- ha concluso il procedimento di quotazione/collocazione in data 13/04/2017;

e risulta pertanto esclusa, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs n. 175/2016, dall'applicazione del presente decreto

La situazione al 31 dicembre 2020 delle società partecipate è la seguente:

ELENCO DELLE SOCIETA' DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE (IN PERCENTUALE) 31/12/20	DURATA IMPEGNO		FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2020)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2020)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI *			COLLEGAMENTO CON IL SITO ISTITUZIONALE
			DA	A					2017	2018	2019	
A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.p.a. in liquidazione in concordato preventivo	03126960016	0,021	05/12/1962	31/12/2040	Nessuna	€ 0,00	Nessuno	€ 0,00	posta in concordato	posta in concordato	posta in concordato	www.asm-settimo.it
T.R.M. S.p.a.	0856644015	0,04112	24/12/2002	31/12/2050	Nessuna	€ 0,00	Nessuno	€ 0,00	18.969.585,00	22.176.549,00	21.724.477,00	www.trm.to.it
S.E.T.A. S.p.a.	08547180011	3,83	20/12/2002	31/12/2050	Servizio integrato raccolta e smaltimento rifiuti	€ 2.658.921,30	Nessuno	€ 0,00	407.161,00	1.277.467,00	2.548.489,00	www.setaspa.com
SOCIETA METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.a.	07937540016	0,00024	07/04/2000	31/12/2050	Gestione servizio idrico integrato	€ 69.250,00	Nessuno	€ 0,00	60.415.092,00	51.873.573,00	40.129.756,00	www.smatorino.it
SAT S.r.l.	09555390013	2,47	20/02/2007	31/12/2050	Sistemi di videosorveglianza	€ 58.561,22	Nessuno	€ 0,00	0,00	0,00	0,00	www.satservizi.eu

- La società è stata posta in liquidazione in liquidazione con atto notarile rep 24842 dell'11 maggio 2012

ELENCO DEGLI ORGANISMI DI CUI IL COMUNE DI VOLPIANO DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	MISURA DELLA PARTECIPAZIONE (IN PERCENTUALE) 31/12/20	DURATA IMPEGNO		FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE /ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE (NELL'ANNO 2020)	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (IMPEGNI DA CONSUNTIVO 2020)	N.RO RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE A CIASCUNO DI ESSI	RISULTATI DI BILANCIO ULTIMI TRE ESERCIZI			COLLEGAMENTO CON IL SITO ISTITUZIONALE
			DA	A					2017	2018	2019	
C.S.I. PIEMONTE - Consorzio per il sistema informativo	1995120019	0,10	01/01/1982	non prevista	Servizio gestione economica del personale, colleg.RUPAR, modulist.digitale, ecc.	€ 6.271,52	nessuno	€ 0,00	164.272,00	154.398,00	594.512,00	www.csipiemonte.it
CONSORZIO IRRIGUO "STURA E BANNA"	83001310016	33,33	01/10/1879	non prevista	Esercizio, conservazione e difesa della derivazione raccolta ed uso dell'acqua per irrigazione	€ 0,00	Andrea Cisotto	€ 0,00	10.162,31	11.466,34	21.109,55	non disponibile
CONSORZIO PER SISTEMAZIONE E L'ARGINATURA DEL TORRENTE BANNA - BENDOLA	92010110010	23,77	16/12/1995	16/12/2015	Difesa e sistemazione del torrente banna-bendola	€ 29.949,36	nessuno	€ 0,00	0,00	0,00	0,00	www.consorziobannabendola.it
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	97639830013	0,051010	09/05/2003	non prevista	Nessuna	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	166.699,55	2.186.195,78	516.819,77	www.mtm.torino.it
CONSORZIO DI BACINO 16	08867800016	6,72	01/01/2004	non prevista	Funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani	€ 186.598,70	nessuno	€ 0,00	954.077,65	-1.423.361,45	-1.210.561,39	www.consorziobacino16.it
FONDAZIONE ASILO INFANTILE "IL GRILLO PARLANTE"	85502320014	85,71	R.D. 13/11/1863 Det.Reg. Piemonte n. 60 del 20/03/2008	non prevista	Scuola materna	€ 81.610,00	nessuno	€ 0,00	49.400,00	-4.735,00	15.096,32	www.grilloparlante.it
I.P.A.B. CASA DI RIPOSO "OSPEDALE ARNAUD"	01757070014	60,00	29/03/1867	non prevista	Struttura residenziale per anziani	€ 0,00	nessuno	€ 0,00	3.474,62	-291.711,14	142.514,51	www.ospedalearnaud.it

Incremento partecipazione societaria in SETA S.P.A. mediante acquisto di parte della partecipazione posseduta dal Consorzio di Bacino 16

Con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio di Bacino 16 n. 38 del 27/12/2019 si stabiliva di approvare un percorso volto all'alienazione della partecipazione azionaria del Consorzio in SETA S.P.A. ai Comuni Consorziati, articolato nelle seguenti fasi, da approvarsi da tutti i Comuni consorziati:

- I. scelta da parte di tutti i Comuni consorziati di procedere all'acquisto, pro quota, delle azioni detenute dal Consorzio in Seta S.P.A., da manifestarsi formalmente tramite deliberazione consigliere entro il 15 maggio 2020;
- II. in caso di incapacità del ricavato a colmare integralmente il disavanzo del Consorzio, scelta di acquistare, al medesimo prezzo, delle azioni invendute, pro quota, ai soli Comuni consorziati che hanno acquistato azioni nella fase I, con facoltà di acquistarne in numero maggiore in caso di invenduto da manifestarsi formalmente tramite deliberazione consigliere entro la data del 15 luglio 2020;
- III. in caso di residuo disavanzo, ricerca di ulteriori soluzioni, previa verifica della relativa legittimità giuridica, con particolare riferimento all'alienazione dell'eventuale invenduto a soggetto privato entro il 30 novembre 2020

Con deliberazione n. 3 del 16/04/2020 l'Assemblea modificava il cronoprogramma di cui alla precedente deliberazione n. 38 del 27/12/2019, posticipando al 30 giugno 2020 il termine assegnato ai comuni per dichiarare le loro intenzioni in merito all'acquisto delle azioni;

Con deliberazione n. 11 del 14/07/2020 l'Assemblea stabiliva di posticipare al 30 settembre 2020 il termine ultimo del cronoprogramma per l'acquisto delle azioni;

Successivamente il Consiglio Comunale di Volpiano con provvedimento n. 55 del 24/09/2020 deliberava di procedere all'acquisto delle azioni di SETA S.P.A. offerte dal Consorzio di Bacino 16 per un totale di n. 52.074 azioni, verso il prezzo di euro 1,19/azione e così, in totale per 61.968,06 euro, confermando con tale scelta l'esigenza di mantenere la partecipazione maggioritaria dei soci pubblici in detta società, per il migliore perseguimento delle finalità istituzionali del Comune in conformità a quanto previsto dallo statuto di Seta s.p.a. e dagli atti di gara, oltre che gli equilibri di rappresentanza nell'ambito della compagine pubblica in considerazione anche del fatto che la "sostenibilità finanziaria" dell'acquisto delle azioni offerte dal Consorzio era garantita dalla piena disponibilità da parte del Comune di Volpiano delle risorse sufficienti a finanziare l'investimento in quanto interamente coperte dalla quota di spettanza dei proventi dei dividendi SETA 2019 già introitati dall'Ente.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

2.2 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	11.898.861,26	11.824.679,65	12.107.854,84	12.087.708,43	12.709.308,12	6,81
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	622.247,37	354.854,05	477.605,57	735.310,94	829.049,12	33,23
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.521.108,63	12.179.533,70	12.585.460,41	12.823.019,37	13.538.357,24	8,12

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.909.727,44	10.483.081,72	10.805.727,30	10.619.960,20	10.611.682,03	-2,73
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.610.908,63	1.784.576,08	1.480.059,40	2.132.866,15	1.641.530,00	-64,40
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	61.968,06	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	590.466,04	233.101,59	243.489,92	254.347,68	39.879,92	-93,25
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	16.111.102,11	12.500.759,39	12.529.276,62	13.007.174,03	12.355.060,01	-23,31

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.150.066,47	1.773.569,99	1.769.486,63	1.821.127,49	1.598.316,60	-25,66
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.150.066,47	1.773.569,99	1.769.486,63	1.821.127,49	1.598.316,60	-25,66

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

VERIFICA EQUILIBRI ANNI 2016-2017-2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	761.084,81	438.886,05	257.966,10		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00		
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	11.898.861,26	11.824.679,65	12.107.854,84		
		0,00	0,00	0,00		
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00		
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	10.909.727,44	10.483.081,72	10.805.727,30		
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	438.886,05	257.966,10	223.345,84		
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00		
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	(-)	590.466,04	233.101,59	243.489,92		
		0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		720.866,54	1.289.416,29	1.093.257,88		
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	684.397,93	19.285,78	207.100,00		
		490.000,00	0,00	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	90.528,01	116.820,25	72.317,78		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		1.314.736,46	1.191.881,82	1.228.040,10		
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	649.404,49	2.442.438,15	1.424.581,11		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	5.470.995,75	1.406.486,45	2.082.321,95		
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	622.247,37	354.854,05	477.605,57		
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00		

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		90.528,01	116.820,25	72.317,78		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00		
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		4.610.908,63	1.784.576,08	1.480.059,40		
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		1.406.486,45	2.082.321,95	2.227.229,00		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00		
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)			815.780,54	453.700,87	349.538,01		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00		
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00		
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00		
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00		
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)			2.130.517,00	1.645.582,69	1.577.578,11		

Dal 2019, per effetto delle norme che hanno sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica per effetto del D.M. 1 agosto 2019 il prospetto relativo alla verifica degli equilibri si è arricchito di nuovi controlli

VERIFICA EQUILIBRI ANNI 2019-2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 20__)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	223.345,84	216.837,98			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00			
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	12.087.708,43 0,00	12.709.308,12 0,00			
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00			
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	10.619.960,20	10.611.682,03			
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	216.837,98	314.480,65			
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00			
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00			
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	254.347,68 0,00	39.879,92 0,00			
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00			
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.219.908,41	1.960.103,50			
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	122.533,41 0,00	99.409,42 0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	17.300,00 17.300,00			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	61.969,00			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00			
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.322.441,82	2.014.843,92			
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	802.370,00	695.112,41			
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	26.126,55	270.360,01			
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		493.945,27	1.049.371,50			
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	-243.020,48	-14.234,00			
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		736.965,75	1.063.605,50			

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	769.691,62	948.421,10			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.227.229,00	1.250.575,41			
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	735.310,94	829.049,12			
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	17.300,00			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00	61.969,00			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00			
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.132.866,15	1.641.530,00			
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.250.575,41	966.005,54			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	61.968,06			
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00			
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		368.790,00	403.211,03			
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00			
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	303.458,92	208.894,45			
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		65.331,08	194.316,58			
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	0,00	0,00			
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		65.331,08	194.316,58			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00			

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00		
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.691.231,82	2.418.054,95		
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	802.370,00	695.112,41		
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	329.585,47	479.254,46		
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		559.276,35	1243.688,08		
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-243.020,48	-14.234,00		
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		802.296,83	1.257.922,08		

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	12.071.361,79	12.001.791,70	12.005.005,07	12.444.169,73	13.173.472,95
Pagamenti	15.575.861,80	12.094.425,48	11.964.481,76	12.762.846,76	11.060.012,44
Differenza	-3.504.500,01	-92.633,78	40.523,31	-318.677,03	2.113.460,51
Residui attivi	2.599.813,31	1.951.311,99	2.349.941,97	2.199.977,13	1.963.200,89
Residui passivi	2.685.306,78	2.179.903,90	2.334.281,49	2.065.454,76	2.893.364,17
Differenza	-85.493,47	-228.591,91	15.660,48	134.522,37	-930.163,28
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-3.589.993,48	-321.225,69	56.183,79	-184.154,66	1.183.297,23

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	4.763.419,09	4.144.606,07	3.793.932,19	2.924.480,27	4.593.788,37
Totale residui attivi finali	4.831.401,23	4.832.883,77	5.525.425,02	5.859.846,90	6.304.988,95
Totale residui passivi finali	3.109.675,11	2.559.493,92	2.660.129,20	2.445.334,59	3.194.537,63
Risultato di amministrazione	6.485.145,21	6.417.996,62	6.659.228,01	6.338.992,58	7.704.239,69
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	438.886,05	257.966,10	223.345,84	216.837,98	314.480,65
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	1.406.486,45	2.082.321,95	2.227.229,00	1.250.575,41	966.005,54
Risultato di Amministrazione	4.639.772,71	4.077.708,57	4.208.653,17	4.871.579,19	6.423.753,50
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive/vincolate	194.397,93	19.285,78	207.100,00	122.533,41	99.409,42
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	649.404,49	2.442.438,15	1.424.581,11	769.691,62	948.421,10
Estinzione anticipata di prestiti	490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.333.802,42	2.461.723,93	1.631.681,11	892.225,03	1.047.830,52

**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.025.673,70	872.602,52	5.307,17	136.887,80	2.894.093,07	2.021.490,55	1.380.595,01	3.402.085,56
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	64.264,92	64.264,92	0,00	0,00	64.264,92	0,00	166.250,72	166.250,72
Titolo 3 - Extratributarie	578.592,39	494.912,85	10,12	6.246,21	572.356,30	77.443,45	789.275,21	866.718,66
Parziale titoli 1+2+3	3.668.531,01	1.431.780,29	5.317,29	143.134,01	3.530.714,29	2.098.934,00	2.336.120,94	4.435.054,94
Titolo 4 - In conto capitale	54.500,00	0,00	0,00	0,00	54.500,00	54.500,00	235.489,03	289.998,03
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie re	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	102.268,23	17.931,67	265,36	6.448,00	96.085,59	78.153,92	28.194,34	106.348,26
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	3.825.299,24	1.449.711,96	5.582,65	149.582,01	3.681.299,88	2.231.587,92	2.599.813,31	4.831.401,23

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	1.832.990,66	1.417.367,89	238.991,75	1.593.998,91	176.631,02	1.920.448,67	2.097.079,69
Titolo 2 - In conto capitale	465.801,14	425.285,20	4,84	465.796,30	40.511,10	566.208,32	606.719,42
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	357.516,39	144.046,41	6.243,77	351.272,62	207.226,21	198.649,79	405.876,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.656.308,19	1.986.699,50	245.240,36	2.411.067,83	424.368,33	2.685.306,78	3.109.675,11

Residui Attivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.444.622,36	606.519,72	0,62	64.896,34	3.379.726,64	2.773.206,92	1.170.885,79	3.944.092,71
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	135.588,91	119.327,55	106,74	242,17	135.453,48	16.125,93	161.787,89	177.913,82
Titolo 3 - Extratributarie	1.784.917,40	357.851,20	664,65	14.403,91	1.735.178,14	1.377.326,94	456.466,75	1.833.793,69
Parziale titoli 1+2+3	5.329.128,67	1.083.698,47	772,01	79.542,42	5.250.358,26	4.166.659,79	1.789.140,43	5.955.800,22
Titolo 4 - In conto capitale	444.130,77	336.034,43	0,00	472,34	443.658,43	107.624,00	166.511,72	274.135,72
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie re	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	86.587,46	15.838,31	0,00	3.244,88	83.342,58	67.504,27	7.548,74	75.053,01
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	5.859.846,90	1.435.571,21	772,01	83.259,64	5.777.359,27	4.341.788,06	1.963.200,89	6.304.988,95

Residui Passivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	1.866.937,67	1.408.408,63	245.754,37	1.621.183,30	212.774,67	2.331.289,61	2.544.064,28
Titolo 2 - In conto capitale	330.401,93	310.657,03	15.438,26	314.963,67	4.306,64	492.914,16	497.220,80
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	247.994,99	160.657,96	3.244,88	244.750,11	84.092,15	69.160,40	153.252,55
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.445.334,59	1.879.723,63	264.437,51	2.180.897,08	301.173,46	2.893.364,17	3.194.537,63

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.321.436,97	347.424,95	626.563,08	1.149.197,36	3.444.622,36
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	11.319,48	124.269,43	135.588,91
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	213.354,51	399.898,67	483.718,92	651.945,30	1.748.917,40
TOTALE	1.534.791,48	747.323,62	1.121.601,48	1.925.412,09	5.329.128,67
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	105.506,77	0,00	100.000,00	238.624,00	444.130,77
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	105.506,77	0,00	100.000,00	238.624,00	444.130,77
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	22.427,77	11.716,95	16.501,70	35.941,04	86.587,46
TOTALE GENERALE	1.662.726,02	759.040,57	1.238.103,18	2.199.977,13	5.859.846,90

Residui passivi al 31.12.					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.602,50	14.400,60	258.011,95	1.583.922,62	1.866.937,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	24.125,85	6.879,40	465,08	298.931,60	330.401,93
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	33.317,45	12.911,86	19.165,14	182.600,54	247.994,99
TOTALE GENERALE	68.045,80	34.191,86	277.642,17	2.065.454,76	2.445.334,59

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,81%	37,72%	42,14%	44,43%	53,68%

5. Patto di Stabilità interno/pareggio di bilancio/verifica equilibri.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

Dall'anno 2016 il Patto stabilità è stato sostituito dal Pareggio di bilancio fino al 2018; dal 2019 un nuovo prospetto allegato al Rendiconto della gestione denominato "Verifica Equilibri" certifica il raggiungimento degli stessi.

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio/verifica equilibri:

Non ricorre la fattispecie

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio/equilibri di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	2.766.805,27	2.533.703,68	2.290.213,76	2.035.866,08	1.995.986,16
Popolazione residente	15.459	15.445	15.450	15.451	15.311
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	178,98	164,05	148,23	131,77	130,36

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,29%	1,04%	0,94%	0,85%	0,69%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Il Comune di Volpiano non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	2016	2017	2018	2019	2020
..... Data di stipulazione					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	269.082,41	Patrimonio netto	25.428.708,62
Immobilizzazioni materiali	32.058.752,06		
Immobilizzazioni finanziarie	280.259,34		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.919.878,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	14.327.979,75
Disponibilità liquide	8.804.906,64	Debiti	5.576.190,32
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	45.332.878,69	TOTALE	45.332.878,69

Anno 2020

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	6.685.502,28
B I) Immobilizzazioni immateriali	77.157,23	A II) Riserve	25.775.550,56
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	37.335.729,92	A III) Risultato economico dell'esercizio	341.311,58
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	520.432,49	A) Totale Patrimonio Netto	32.802.364,42
B) Totale Immobilizzazioni	37.933.319,64	B) Fondi per Rischi ed Oneri	205.233,49
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	2.019.559,51	D) Debiti	5.190.523,79
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	4.593.788,37		
C) Totale Attivo Circolante	6.613.347,88		
D) Ratei e risconti attivi	9.462,54	E) Ratei e risconti passivi	6.358.008,36
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO	44.556.130,06	TOTALE	44.556.130,06

7.2. Conto economico in sintesi.

Conto Economico anno 2015

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	11.887.820,51
B) Costi della gestione di cui:	12.000.598,14
quote di ammortamento d'esercizio	1.207.742,77
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	20,54
Utili	20,54
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	6.257,40
D.21) Oneri finanziari	187.129,97
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	2.823.463,31
Insussistenze del passivo	2.187.875,14
Sopravvenienze attive	534.254,80
Plusvalenze patrimoniali	110.333,37
Oneri	1.265.381,66
Insussistenze dell'attivo	771.805,05
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	493.576,61
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	1.273.451,99

Conto Economico anno 2020

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	12.746.057,86
B) Componenti negativi della gestione	12.464.862,63
C) Proventi ed oneri finanziari	-13.489,89
Proventi finanziari	70.559,00
Oneri finanziari	84.048,89
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	189.250,97
Proventi Straordinari	684.170,94
Oneri Straordinari	494.919,97
I) Imposte	115.644,73
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	341.311,58

7.3.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

2016: non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

2017: non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

2018: non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

2019: non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

2020: non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,36%	23,68%	23,07%	22,63%	22,94%

	2016	2017	2018	2019	2020
SPESA PERSONALE					
MACRO 101	2.278.919,82	2.316.792,37	2.344.319,61	2.291.874,95	2.324.304,20
MACRO 102	134.640,72	138.064,11	136.611,29	102.874,45	103.413,87
MACRO 103	26.242,94	27.786,67	11.486,09	8.806,00	6.714,00
	2.439.803,48	2.482.643,15	2.492.416,99	2.403.555,40	2.434.432,07
SPESA CORRENTE	10.909.727,44	10.483.081,72	10.805.727,30	10.619.960,20	10.611.682,03

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale* Abitanti	157,82	160,74	161,32	155,56	159,00

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	234	<u>237</u>	<u>249</u>	<u>266</u>	<u>235</u>

Abitanti al 31.12.2016: 15.459

Dipendenti al 31.12.2016: 66

Abitanti al 31.12.2017: 15.445

Dipendenti al 31.12.2017: 65

Abitanti al 31.12.2018: 15.450

Dipendenti al 31.12.2018: 62

Abitanti al 31.12.2019: 15.451

Dipendenti al 31.12.2019: 58

Abitanti al 31.12.2020: 15.311

Dipendenti al 31.12.2020: 65

8.4. *Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.*

L'ente si è adeguato alle disposizioni previste dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, così come convertito dalla legge 122/2010; il limite di spesa per tali tipologie contrattuali, a valere dall'anno 2012 è pari ad €. 5.976,82 (spesa media 2007-2009)

8.5. *Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.*

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Importo totale</u> <u>della spesa</u> <u>impegnata</u>	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non erano presenti nell'Ente nel quinquennio oggetto della presente relazione aziende speciali monomandatari e Istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Salario accessorio (Fondi contrattazione decentrata e retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative nel quinquennio 2016-2020).

L'importo dei fondi della contrattazione integrativa del Comune di Volpiano, per il personale dei livelli in ottemperanza all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 165/2021, per i vari anni, risulta essere il seguente:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo stabile ricostituito con l'inserimento dello 0,20% del monte salari 2001	159.495,52	161.254,33	164.742,79	173.251,29	175.291,85
Fondo variabile	99.155,21	35.342,10	61.056,14	56.463,18	61.045,07
Risorse fondo	258.650,73	196.596,43	225.798,93	229.714,47	236.336,92
A dedurre					
Rideterminazione PEO a seguito incrementi stipendiali – art. 67 c.2 lett. B) CCNL 21.05.2018	287,21	824,70	3.029,57	3.029,57	3.029,57
83,20 per 66 dipendenti in servizio al 31.12.2015- art. 67 c. 2 lett. A) C.C.N.L. 21.05.2018				5491,20	5491,20
Economie fondo lavoro straordinario anno 2015	5.802,64				
Economie fondo ex art. 15 CCNL 01.04.1999 anno 2015	1.908,50				
Economie fondo lavoro straordinario	7.279,83	5.188,28			6632,53
Incentivo recupero IMU				7593,14	4168,93
Compensi ISTAT	761,90		10.572,00	1578,20	
Compensi incentivanti realizzazione opere pubbliche	56.869,00		20.000,00	20.000,00	25517,33
Trasferimento da Comuni di San Benigno C.se e Bosconero a seguito Convenzione per comando integrato Polizia Municipale	700,00	700,00	700,00	525,00	
Totale fondo da porre a confronto	185.041,65	189.883,45	191.497,36	191.497,36	191.497,36
A sommare					
Retribuzione posizione Posizioni Organizzative	65.240,56	61.367,11	60.075,99	60.075,99	77.911,42
Retribuzione risultato Posizioni Organizzative	16.310,14	15.341,79	15.019,00	15.019,00	19.477,86
Totale	266.592,35	266.592,35	266.592,35	266.592,35	288.886,64

Tra le norme, legislative e contrattuali, emanate nel periodo di riferimento va segnalato l'art. 67, comma 7, del CCNL 21.05.2018 che dispone: "*La quantificazione del Fondo delle Risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15 comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017*" che dispone "*a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016*";

A tal proposito si dà atto che:

- l'importo totale del fondo anno 2016 al netto delle voci non assoggettate a limite pari ad € **185.041,65**;

- l'importo totale del fondo Posizioni Organizzative anno 2016 (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) pari ad € **81.550,70**;

È poi intervenuto l'art. 11 bis, comma 2 del D.L. n. 135 del 2018, convertito con modificazioni dalla legge n. 12 del 2019 ai sensi del quale "*Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario.*";

Con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 23.03.2020 ci si è avvalsi di tale facoltà per un importo complessivo pari ad € **22.294,29**;

Pertanto il limite complessivo da rispettare ai sensi dell'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, per l'anno 2020 è pari ad € **288.886,64**.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel quinquennio di riferimento della presente relazione, non sono stati adottati provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

-Attività di controllo:

Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

-Attività giurisdizionale:

Nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione: *indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto*

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabile da parte dell'organo di revisione.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel quinquennio del mandato amministrativo l'ente ha rispettato i limiti di contenimento delle spese correnti imposti agli enti locali dal legislatore nazionale.

Sempre in ottica di riduzione delle spese correnti, nell'anno 2016, è stato applicato parte dell'avanzo di amministrazione per un ammontare di € 490.000,00 per l'estinzione anticipata di mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nel corso del 2020 l'ente ha inoltre aderito all'iniziativa messa in campo da CDP di rinegoziazione dei mutui contratti negli anni con questo ente, attuata a seguito della deliberazione n.ro 27 del 25/05/2020;

Si è trattato di uno fra gli strumenti a disposizione degli enti locali per alleggerire la pressione sui bilanci generata dalle minori entrate dopo l'emergenza da Covid-19.

La rinegoziazione Cdp, ha comportato il ricalcolo delle rate di rimborso degli anni 2020 e successivi con la riduzione della spesa per rimborso prestiti di 231 mila euro sul 2020 e di 197 mila a partire dal 2021, ed una nuova scadenza automatica dei nuovi prestiti rinegoziati al 2043.

Inoltre questa amministrazione, sin dall'entrata in vigore della Legge 24/12/2007 n.ro 244, ed in particolare dell'articolo 2 commi da 594 a 599, ha costantemente adottato il prescritto piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, dettando gli opportuni indirizzi ed obiettivi.

I suddetti piani sono stati approvati con i seguenti atti:

deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 07/07/2008 adozione Piano triennale 2008/2010

deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 23/12/2010 adozione Piano triennale 2011/2013

deliberazione della Giunta Comunale n. 003 del 13/01/2014 adozione Piano triennale 2014/2016

deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 19/12/2016 adozione Piano triennale 2017/2019

deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 29/10/2019 adozione Piano triennale 2020/2022

VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

Vincoli previsti dall'articolo 6 del dl 78/2010 e da successive norme di finanza pubblica in materia di:

- spese per studi ed incarichi di consulenza (comma 7);
- per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza (comma 8);
- per sponsorizzazioni (comma 9);
- per attività di formazione (comma 13)

e dei vincoli previsti dall'art.27 comma 1 del D.L. 112/2008:

«dal 1° gennaio 2009, le amministrazioni pubbliche riducono del 50% rispetto a quella dell'anno 2007, la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni

ANNO 2016

le somme impegnate nell'anno 2016 rispettano i seguenti limiti:

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi					
Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2016	sforamento
Studi e consulenze (1)	0,00	84,00%	0,00		0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	30.846,20	80,00%	6.169,24	5.260,90	0,00
Sponsorizzazioni	0,00	100,00%	0,00		0,00
Missioni	0,00	50,00%	0,00		0,00
Formazione	15.500,00	50,00%	7.750,00	7.466,00	0,00

Spese per autovetture (art. 5 comma 2 D.L. 95/2012 come modificato dal D.L. 66/14)

L'ente ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012, non superando per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi il 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Limitazione incarichi in materia informatica (Legge n.228 del 24/12/2012, art.1 commi 146 e 147)

L'ente non ha affidato incarichi in materia informatica ad eccezione di quello di amministratore di sistema in quanto l'ente è sprovvisto di idonea figura professionale, tale incarico ad una società si configura quale prestazione di servizio.

Dall'anno 2017 molti dei limiti di contenimento sono andati via via scomparendo, da prima per gli enti che, come quest'amministrazione, avevano rispettato i termini ordinari di approvazione degli atti programmatori e del rendiconto della gestione; infine la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), ha di fatto cancellato dall'annualità 2020 i seguenti ai limiti di spesa corrente:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);

- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012).

Parte V-I. Organismi controllati: *descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi deWart.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:*

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATIURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20 ____ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Non risultano società controllate da parte di questo Ente.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)					
BILANCIO ANNO 2016*					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SETA Spa	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali	36.119.412,00	3,41	11.029.768,00	120.469,00
SAT Scarl	Attività degli studi di ingegneria Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca	2.444.963,00	2,47	169.072,00	0,00
CSI Piemonte	Produzione di software non connesso all'edizione	126.413.699,00	0,11	40.127.764,00	79.806,00
Consorzio di Bacino 16	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi, gestione TARI	6.202.521,00	6,68	2.799.060,00	2.176.837,00

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)					
BILANCIO ANNO 2019*					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SETA Spa	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali	35.577.862,00	3,41	15.262.890,00	2.548.489,00
SAT Scarl	Attività degli studi di ingegneria Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca	3.073.329,00	2,47	171.923,00	0,00
CSI Piemonte	Produzione di software non connesso all'edizione	132.746.940,00	0,11	42.427.849,00	594.512,00
Consorzio di Bacino 16	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi, gestione TARI	1.559.954,00	6,68	928.312,00	-1.210.561,00

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Non risultano cessioni nel mandato in esame.

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Volpiano (TO)** che, ai sensi e con le modalità previste dall'articolo 4 del D.lgs 6/09/2011 n.ro 149, modificato dall'articolo 11 del D.L. 06/03/2014, n.ro 16 convertito in Legge 02/05/2014, n.ro 68, sarà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti

Lì 1^ aprile 2021

Il SINDACO
Dott. Emanuele DE ZUANNE
Firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario

Il Presidente del Collegio dei Revisori

Dott.sa Claudia CALANDRA

Firmato digitalmente

Il Revisore dei Conti

Dott.sa Anna Maria ALESSANDRIA

Firmato digitalmente

Il Revisore dei Conti

Dott.sa Silvana BUSSO

Firmato digitalmente

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.