



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino



**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
PER L'ESERCIZIO 2012
Con riferimento agli esercizi 2013 e 2014**

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

(Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1998, n. 326)

Premessa:

1. La Relazione previsionale e programmatica:

In base all'art. 170 del **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267) gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una **Relazione previsionale e programmatica** a carattere generale che copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale. Tale relazione illustra anzitutto (**sezione 1**) le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche; analizza poi (**sezione 2**), i mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. Per la parte spesa (**sezione 3**) la relazione è redatta per programmi e per eventuali progetti, con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale, rilevando l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo ed a quella di investimento. Per ciascun programma è data specificazione della finalità che si intende conseguire e delle risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Per gli organismi gestionali dell'ente locale la relazione indica anche gli **obiettivi che si intendono raggiungere**, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio. La relazione fornisce adeguati elementi che dimostrano la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici e relativi piani di attuazione e con i piani economico-finanziari di cui all'articolo 201 dello stesso Decreto Legislativo. Infine, nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni di consiglio e di giunta che non sono coerenti con le previsioni della relazione previsionale e programmatica.

La **Relazione previsionale e programmatica** rappresenta il piano generale degli interventi dell'Ente locale, piano che s'inquadra nell'ambito dell'attività d'indirizzo e di programmazione propria del Consiglio Comunale e che funge da raccordo tra la volontà di realizzazione dello stesso con gli strumenti utilizzati dalla Giunta e dai responsabili dei servizi, nella fase attuativa-operativa,

Le proposte contenute nella relazione cercano di tradurre in impegni finanziari precisi le **scelte indicate nel programma di mandato del Sindaco illustrato nella seduta del Consiglio Comunale del 6 giugno 2011, verbale n.ro 48** e delle sue variazioni contingenti, **a tal fine la presente relazione contiene il Piano Generale di Sviluppo, a norma dell'art 165 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 13 del D.lgs 12/04/2006, n. 170 (all'interno della sezione 3).**

La **Relazione previsionale e programmatica**, dal momento della sua deliberazione da parte dell'organo consiliare, rappresenta il termine di riferimento di tutta l'attività amministrativa e della gestione dell'Ente che deve rispettarla per espressa disposizione di legge.

La **Relazione previsionale e programmatica rappresenta**, quindi, il quadro di riferimento per la Giunta Comunale, perché la stessa possa assegnare con il Piano esecutivo di gestione, ai dirigenti e ai responsabili dei servizi, gli obiettivi da conseguire. Infatti, proprio nel piano esecutivo di gestione sono specificate nel dettaglio le indicazioni necessariamente generali contenute nella relazione.

Principi contabili:

Con Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1998, n. 326, sono stati approvati i **modelli e gli schemi contabili** relativi alla Relazione previsionale e programmatica dei Comuni e delle unioni di comuni, delle Province, delle Comunità montane e delle città metropolitane. Tali schemi sono stati adottati dagli Enti interessati a decorrere dall'esercizio finanziario 2000.

L'osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, istituito con decreto legislativo 23/10/1998 n. 410 e recepito dall'art 155 del T.U.E.L. 267/2000, ha provveduto ad emanare alcuni **principi contabili** che debbono costituire un valido ausilio, ai fini organizzativi ed interpretativi, per la gestione dei documenti finanziari fondamentali della Pubblica Amministrazione.

- **Principio contabile n°1** - Programmazione nel sistema bilancio (approvato dall'Osservatorio nel 2009)
- **Principio contabile n°2** – Gestione nel sistema di bilancio
- **Principio contabile n°3** – Il rendiconto degli enti locali
- **Principio contabile n°4** - Il bilancio consolidato dell'ente locale

Secondo il **principio contabile n°1 Programmazione nel sistema di bilancio**, a livello preventivo, include i sottoriportati strumenti di programmazione:

<u>Strumenti della programmazione di mandato</u>	Linee programmatiche di mandato
<u>Strumenti della programmazione triennale</u>	Piano Generale di Sviluppo
	Relazione previsionale e programmatica
	Il bilancio pluriennale di previsione
<u>Strumenti della programmazione annuale</u>	Programmazione triennale dei lavori pubblici
	Programmazione triennale del fabbisogno di personale
	Il bilancio annuale di previsione
	Il piano esecutivo di gestione

Nella formalizzazione del processo di previsione e programmazione occorre tenere conto di tre elementi chiave che sono propri dell'ordinamento finanziario e contabile:

- A) La valenza pluriennale
- B) La lettura non solo contabile dei documenti
- C) La necessaria coerenza ed interdipendenza dei vari segmenti del sistema bilancio

2 Aspetti generali

Tra gli aspetti generali maggiormente incisivi sulla programmazione del triennio 2012-2013-2014 è il caso di ricordare:

- L'Unione dei comuni NET (nord est Torino)
- Il D.L. 201/2011 convertito in legge con L.214/2012

L'Unione dei Comuni NET (nord est Torino)

L'Unione NET, costituitasi nel corso dell'anno 2011, rappresenta l'ambito territoriale migliore per lo svolgimento di servizi comunali che possono essere gestiti in forma associata aumentandone la fruibilità da parte di tutti i cittadini.

Il territorio dell'Unione NET che si estende per oltre 140 Km, vanta una popolazione complessiva di circa 120.000 abitanti.

E' previsto che l'Unione possa occuparsi di diverse funzioni tra le quali la valutazione del patrimonio immobiliare, pianificazione e sviluppo del sistema informativo locale, programmazione territoriale, trasporti e mobilità, marketing territoriale, gestione delle opere complesse per la difesa del territorio, sicurezza e protezione civile.

Nel corso del 2012, quindi, a seguito del trasferimento delle relative funzioni al nuovo organo, è nato il Comando di Polizia Locale unificato dell'Unione NET con una centrale operativa attiva 24h per le segnalazioni dei cittadini, e con la presenza di oltre cento agenti in servizio in grado di dare una certa copertura anche nelle ore serali e notturne su tutto il territorio.

Inoltre sempre nel corso del 2012 è in previsione il trasferimento della funzione del S.U.A.P con modalità ancora da definirsi.

Infine è in corso di valutazione la possibilità di trasferire parimenti all'Unione NET le funzioni socio-assistenziali attualmente gestite dal C.I.S.S.P.

Il D.L. 201/2011 convertito in legge con L. 214/2011

L'emanazione di tale decreto ha profondamente complicato la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2012 circa molteplici aspetti del bilancio stesso.

Infatti sulla parte corrente del bilancio tale decreto ha introdotto una serie di disposizioni che hanno pesantemente ridotto i trasferimenti erariali (già gravemente rimaneggiati nel corso dell'ultimo decennio). Ma non solo, infatti, con tale decreto si è introdotta sperimentalmente una nuova imposta, ovvero l'IMU (imposta municipale propria), modificando completamente il panorama precedente caratterizzato dalla cosiddetta ICI e che comporterà un effetto gravoso sia per i cittadini che per l'ente locale. Tale provvedimento, per come concepito, comporterà una perdita di autonomia da parte dell'ente locale che si vedrà costretto da un lato ad imporre delle imposte ai cittadini che in larga parte andranno direttamente nelle casse dello Stato, dall'altro ad adoperare delle aliquote modificate, rispetto a quelle base, per poter pareggiare il bilancio a causa dei cospicui tagli ai trasferimenti.

Dal punto di vista investimenti le cose non migliorano, anzi, con un provvedimento ad hoc si è ulteriormente limitata la possibilità di contrarre dei mutui per realizzare opere in quanto si è stabilito per il prossimo triennio di ridurre la possibilità d'indebitamento progressivamente all'8%, poi al 6% e infine al 4% della spesa corrente.

Non va infine dimenticato come il decreto legge in questione operi un pesante aggravio anche per quel che concerne il cosiddetto patto di stabilità. Infatti la rivisitazione delle aliquote per il calcolo del risultato programmatico di competenza mista comporterà l'obbligo di raggiungere un risultato più che impegnativo senza peraltro, come oramai da anni chiesto a gran voce presso tutti gli enti preposti, di tenere escluso dal conteggio le opere di messa in sicurezza di scuole e territorio. Tutto questo in un panorama come quello del Comune di Volpiano che chiude il consuntivo dell'anno 2011 con un avanzo di amministrazione di oltre 2 milioni di euro.

Aspetti particolari

Le particolari ricadute sul nostro Comune di uno scenario come quello sopra descritto si possono così riassumere:

- Sostanziale impossibilità a realizzare una reale programmazione
- Perdita di autonomia da parte del Comune quale Ente Locale
- Blocco degli investimenti e delle risorse disponibili

Sostanziale impossibilità a realizzare una reale programmazione

Per meglio comprendere tale impossibilità basti pensare al continuo e ancora vivo mutamento della normativa in materia di introduzione dell'IMU che ha comportato, da parte del Governo, la necessità di consentire di approvare ai comuni il Bilancio di Previsione entro il 30 giugno 2012 (il termine di legge è il 31 dicembre dell'anno precedente all'anno a cui si riferisce). Tale evento è dovuto essenzialmente ad una mancanza di sicurezza da parte del Governo circa i reali effetti delle norme adottate ed in particolare dei reali effetti sui cittadini e sugli enti locali. A tale fine si pensi ancora che le reali riduzioni dei trasferimenti erariali dovute all'introduzione dell'IMU per l'anno 2012 saranno definitive solamente nei primi mesi del 2013.

Perdita di autonomia da parte del Comune quale Ente Locale

Di tutta evidenza come i tagli ai trasferimenti erariali a cui gli enti locali sono stati sottoposti nell'ultimo decennio, aggravati dagli ulteriori tagli operati con il decreto legge 201/2011, hanno comportato e comportano una reale e progressiva perdita di autonomia già più volte riconosciuta in passato anche se sempre a posteriori.

Un vero paradosso però, a questo proposito, è rappresentato dall'introduzione dell'IMU (imposta municipale propria). Che cos'ha di municipale un'imposta quando una larga parte della stessa va direttamente nelle casse dello Stato? La reale sensazione è che il pesante e difficile momento economico che si sta vivendo a livello nazionale ed europeo, comporterà un duro colpo sia sui bilanci delle famiglie che sul bilancio del Comune che si vedrà costretto ad operare scelte difficili al solo, ma importante fine, di garantire i servizi ai cittadini.

Blocco degli investimenti e delle risorse disponibili

Sotto questo aspetto si rileva come la situazione instauratasi da alcuni anni persisterà almeno per tutto il 2012, ovvero, seppure in presenza di un avanzo di amministrazione consistente viene sostanzialmente impedito ai Comuni di effettuare investimenti peggiorando la situazione, già di per se grave, di stagnazione dell'economia.

A questo si aggiunge il fatto che in una situazione di stagnazione generale dell'economia si registra anche come il mercato immobiliare, nel paese, viva un momento di grande sofferenza. Tale considerazione può far comprendere come sia probabile il verificarsi di una contrazione delle entrate nel bilancio comunale per quello che concerne gli oneri di urbanizzazione, principale fonte oggi di finanziamento delle opere pubbliche anche ai fini del rispetto del patto di stabilità.

D'altro canto l'obbligo di rispettare tali limiti è tanto più cogente in considerazione delle pesanti sanzioni che ricadono direttamente in capo all'ente che elude la norma.

3 Conclusioni e ringraziamenti

La stesura del Bilancio di Previsione dell'anno 2012 è stato realizzato con grande sforzo e grande impegno da parte di tutti. Una situazione economica difficile ha fatto sì che lo Stato stia chiedendo ai cittadini e ai Comuni uno sforzo enorme. Tale bilancio pertanto è stato pensato calandolo nella realtà della situazione difficile in cui si vive e nella convinzione che in momento come questo non si possa e non si debba chiedere ai cittadini nessuno sforzo in più rispetto a quello minimamente necessario a garantire i servizi ai cittadini stessi.

L'auspicio personale più generale è che l'Italia riesca quanto prima ad uscire da questo momento difficile dando gli indirizzi necessari a far ripartire l'economia del paese e quindi lo sviluppo.

Per quanto invece legato più strettamente al Comune di Volpiano è importante che lo Stato ritrovi la via del federalismo municipale, quello vero, dove un'amministrazione sia realmente messa nelle condizioni di poter spendere sul territorio quanto più possibile i proventi che dal quel territorio provengono.

Infine intendo rivolgere un grande ringraziamento a tutti gli uffici che , con enorme impegno, hanno reso possibile la stesura del documento.

L'Assessore al Bilancio e Programmazione
ing. Giovanni PANICHELLI

NOTE: Con delibera 148 del 23/09/2004 la Giunta Comunale ha approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPSS) ai sensi del D.lgs 196/2003, aggiornato con deliberazioni n.ro 58 del 31/03/2005, 62 del 27/03/2006, 41 del 26/03/2007, 54 del 27/03/2008, 40 del 30/03/2009, 55 del 25/03/2010 e 58 del 24/03/2011.

L'art 45 del D.L. 9/2/2012, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 4/4/2012, n. 35 ha abrogato l'obbligo di adottare ed aggiornare il DPSS. ed il conseguente obbligo di indicazione in questo documento programmatico.

Con delibera n. 72 del 14/05/2012 è stato approvato il Documento di analisi sull'adeguamento normativo al D.Lgs. 196/03 redatto ai sensi artt. 34 – 35 e Allegato B del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA INSEDIATA

1.1. POPOLAZIONE

1.1.1. Popolazione legale al censimento 1991	n. 12.536
<u>Popolazione legale al censimento 2001</u>	<u>n. 12.991</u>

1.1.2. Popolazione residente alla fine del penultimo anno	n. 15.097
(art. 156 Decreto Legislativo n. 267/2000)	

Di cui:	maschi	n. 7.403
	femmine	n. 7.694
	nuclei famigliari	n. 6.043
	comunità/convivenze	n. 9

1.1.3. Popolazione all'1.1.2010 (penultimo anno precedente)	n. 14.954
--	------------------

1.1.4. Nati nell'anno	n. 140
1.1.5. Deceduti nell'anno	n. 137
Saldo naturale + 3	n. 14.957
1.1.6. Immigrati nell'anno	n. 550
1.1.7. Emigrati nell'anno	n. 410
Saldo migratorio + 140	n. 15.097

1.1.8 Popolazione al 31.12.2010 (penultimo anno precedente)	n. 15.097
--	------------------

di cui:		
1.1.9 In età prescolare (0/6 anni)	n. 1.087	
1.1.10 In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 1.172	
1.1.11 In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n. 2.267	
1.1.12 In età adulta (30/65 anni)	n. 8.034	
1.1.13 In età senile (oltre i 65 anni)	n. 2.537	

1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2006	1,04
	2007	0,94
	2008	1,04
	2009	1,16
	2010	0,93

1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2006	0,77
	2007	1,01
	2008	0,88
	2009	1,06
	2010	0,91

1.1.16 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

P.R.G.C. VIGENTE abitanti	n. 15.330
P.R.G.C. ADOTTATO entro il 2010 (dato estrapolato da relazione illustrativa variante n.8)	n. 18.402

TERRITORIO

1.2.1. Superficie **kmq. 32,42**

1.2.2 Risorse idriche

Fiumi e Torrenti: Torrenti Malone e Bendola
Rii: San Giovanni, Ritano o Cravan

1.2.3 Strade

Autostrade	Km	7,800
Statali	Km	0,600
Provinciali	Km	21,010
Comunali	Km	42,840
Strade illuminate	Km	48,000

1.2.4. Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore approvato*	SI
Piano edilizia economica e Popolare	NO
Piani particolareggiati (PP)	SI
Piani di insediamento Produttivo (PIP)	NO
Piani esecutivi convenzionati (PEC)	SI

1.2.5 Altri piani di programmazione

Piano di macrolocalizzazione	SI
Piano del colore	SI
Piano di zonizzazione acustica	SI
Piano di Bioarchitettura	SI
Piano generale degli Impianti	SI
Piano di qualificazione urbana	SI
Piano Energetico ambientale	SI

*Se SI data ed estremi del provvedimento di adozione:

Delibera G.R. 14/02/2000 N. 17 – 29366 di approvazione variante generale al P.R.G.C. vigente; varianti parziali 1-2-3-4-5 al P.R.G.C. approvate con deliberazioni del C.C. n.ri 65 del 2.10.2000, n. 72 del 29.11.2000, n. 21 del 28.03.2001, n.ro 49 del 18.07.2003 e 34 del 14.05.2004, variante strutturale n.ro 6 approvata dalla Regione Piemonte con D.G.R. N. 9 – 3874 del 28/09/06, variante n.ro 7 approvata dal C.C. con atto n.ro 52 del 13/05/2005, variante n.ro 8 approvata dal C.C. con atto n.ro 15 del 28/02/2006 variante parziale n.ro 9 con deliberazione C.C. n.ro 86 24/10/08, variante n. 10 approvata dal C.C. con deliberazione n.ro 26 del 23/02/07, variante parziale n. 11 approvata con deliberazione C.C. n.ro 27 del 28/03/2008; variante parziale n. 12 approvata con deliberazione C.C. n.ro 8 del 23/01/2009, variante parziale n. 14 approvata con deliberazione C.C. n.ro 43 del 25/06/2010; variante parziale n. 16 approvata con deliberazione C.C. n.ro 110 del 20/12/2010.

1.3. SERVIZI

1.3.1. PERSONALE (al 31.12.2010)

1.3.1.1. TOTALI GENERALI

CATEGORIA Ex qualifica professionale		Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
<i>D3</i>	<i>Ex VIII</i>	5	3
<i>D</i>	<i>Ex VII</i>	8	8
<i>C</i>	<i>Ex VI</i>	41 <i>di cui 1 part time 21/36</i>	38 <i>di cui 2 part time 24/36 1 a 29/36 e 1 a 30/36</i>
<i>B</i>	<i>Ex V</i>	5	3
<i>B</i>	<i>Ex IV</i>	15 <i>di cui 1 part time 18/36</i>	14 <i>di cui 1 part time 30/36 e uno a 18/36</i>
<i>A</i>	<i>Ex III</i>	1 <i>part time 23/36</i>	1 <i>part time 18/36</i>
TOTALE		75	67

1.3.1.2. TOTALE PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO:

in ruolo	67
a tempo determinato	0

Per aree omogenee il personale è diviso come segue:

1.3.1.3. AREA TECNICA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	2	2
D1	ISTRUTTORE DIR.VO SERV TECNICI	1	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	6	5
C	ISTRUTT.AMM.VO	1	1 <i>part time 30/36</i>
B3	COLLAB.PROFES. AMM.VO	1	1
B	ESECUTORE	8	7
A	OPERAT. OPERAIO	1 <i>part time 23/36</i>	1 <i>part time 18/36</i>
TOTALE		20	18

1.3.1.4. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTT.RAGIONIERE	4	4 (di cui 1 part time 24/36)
B3	COLLAB.TERMINALISTA	1	1
B	ESECUTORE AMM.VO	2	2
	TOTALE	9	8

1.3.1.5. AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTTURE DIRETTIVO	3	3
C	AGENTI P.M	7	7
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	TOTALE	12	11

1.3.1.6. AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA – STATISTICA- PERSONALE

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	1
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	2	2
C	ISTRUT.AMM.VO	10 (di cui 1 part time 21/36)	8 (di cui 1 part time 29/36)
B3	COL.PROFESS. TERM./MESSO	3	1
B	ESECU.AMM.VO	3 (di cui 1 part time 18/36)	3 (di cui 1 part time 18/36)
	TOTALE	19	15

1.3.1.7. AREA SOCIO ASSISTENZIALE. EDUCATIVA E CULTURALE

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTR.AMM.VO / SCUOLE / BIBLIOT.	5	5 (di cui 1 part time 24/36)
C	ISTR.ED.ASILO NIDO	7	7
B	ESEC.AMM.VO	2	2 (di cui 1 part time)
	TOTALE	15	15

1.3.2. STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	
1.3.2.1	n. 1 - Asili nido	Posti n.	46	42	42	42	
1.3.2.2	n. 2 - Scuole Materne	Posti n.	307	307	307	307	
1.3.2.3	n. 2 - Scuole Elementari	Posti n.	750	770	755	753	
1.3.2.4	n. 1 - Scuole Medie	Posti n.	429	425	460	463	
1.3.2.5	n. 0 - Strutt. res. x anziani	Posti n.	--	--	--	--	
1.3.2.6	n. 0 - Farmacie Comunali	n.	--	--	--	--	
1.3.2.7	Rete fognaria in Km	Km	54	56	58	60	
1.3.2.8	Esistenza depuratore*	Si/no	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km*	Km	50	50	52	54	
1.3.2.10	Attuazione del servizio idrico integrato	Si/no	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	Mq	52.000	54.000	56.000	58.000	
1.3.2.12	Punti luce Illum. Pubblica	n.	2.000	2.100	2.150	2.200	
1.3.2.13	Rete gas in Km.	Km	57,00	60,00	61,00	62,00	
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in quintali	Q.li	83.000	83.000	83.000	83.000	
	% raccolta differenziata	%	59,43	59,43	59,43	59,43	
1.3.2.15	Esistenza discarica inerte	Si/no	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.	--	--	--	--	
1.2.3.17	Veicoli	n.	14	14	14	14	
1.3.2.18	Centro elaboraz.dati	Si/no	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19	Personal computer	n.	68	68	68	68	

* Gestito da SMAT

1.3.3. ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA E NUMERO	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2011	2012	2013	2014
1.3.3.1 – CONSORZI	7	7	7	7
1.3.3.2 – AZIENDE				
1.3.3.3 – ISTITUZIONI/FONDAZIONI	1	1	1	1
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	6	6	6	6
1.3.3.5 – CONCESSIONI	4	4	4	4
1.3.3.6 – CONVENZIONI	2	2	2	2
1.3.3.7 - UNIONI	1	1	1	1

- 1.3.3.1.1. Denominazione Consorzio/i:
C.I.S.S.P.* (Consorzio intercomunale Servizi Sociali alla Persona)
ATO 3** (Ambito Territoriale Ottimale 3 – Torinese)
CONSORZIO DI BACINO 16
CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA
CONSORZIO PER L'ARGINATURA E SISTEMAZIONE TORRENTI
BANNA E BENDOLA
AGENZIA MOBILITÀ METROPOLITANA TORINO
CSI PIEMONTE*** (Cons. Servizi Informatici)
- 1.3.3.1.2. Comuni associati:
***Leinì, San Benigno, Settimo Torinese, Volpiano**
**** Tutti i comuni della Provincia di Torino**
***** 64 Enti pubblici consorziati al 31-12-2007**
- 1.3.3.3.1. Denominazione Istituzioni/Fondazioni:
Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana
- 1.3.3.3.2. Comuni partecipanti;
Settimo T.se – Volpiano - San Maurizio C.se – Chivasso - Gassino
- 1.3.3.4.1. Denominazione Società partecipate: (a capitale interamente pubblico)
Provana S.p.a.
Seta S.p.a. (Società Ecologia Territorio Ambiente)
A.S.M. S.p.a. (Azienda Sviluppo Multiservizi)
S.A.T. S.r.l. (Servizi Amministrativi e Territoriali)
T.R.M. S.p.a. (Trattamento Rifiuti Metropolitan)
S.M.A.T. S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino)
C.I.C. S.c.r.l. (Consorzio Informatico del Canavese)
- 1.3.3.4.2. Ente/i associato/i controllo:
Provana Spa 70 comuni tra cui il socio di maggioranza Comune di Leinì.
Seta Spa : 30 comuni degli ex consorzi CATN ed AISA e AMIAT S.p.a.
ASM Spa 12 comuni tra cui il socio di maggioranza Comune Settimo T.se
SAT Srl 13 comuni e una comunità collinare (13 comuni).
TRM Spa comuni dei bacini 13, 16 e 18

**SMAT SpA Comuni dell'ATO 3
C.I.C. S.c.r.l. Provincia di Torino, 28 Comuni, Consorzi di funzioni,
Aziende Sanitarie, Comunità Montane, A.S.M. S.p.a**

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione dell'acquedotto Comunale delle fognature e depuratore	S.M.A.T. S.p.a. (ATO3)
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	S.E.T.A. S.p.a. (Consozio Bacino 16)
Servizio pubblicità, affissione, occupazione spazi ed aree pubbliche	M.T. S.p.a. – Gruppo Maggioli
Gestione della segnaletica direzionale commerciale privata sul territorio c.le	Ditta AVIP S.p.a.

1.3.3.6.1. Servizi gestiti in convenzione:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Utilizzo delle risorse per l'esercizio dei servizi pubblici	Comune di Settimo Torinese
Vigilanza e custodia e manutenzione palazzetto dello Sport	G.S.D. Valentino Volpianese Gruppo Sportivo Dilettantistico Valentino Volpianese

1.3.3.7.1 - Unione

Nel corso del 2011 è stata costituita l'Unione dei Comuni Nord Est Torino (atto costitutivo 17.02.2011); dal mese di marzo 2012 l'organismo gestisce la Funzione di Polizia Municipale e nel corso del 2012 attiverà la funzione del S.U.A.P.. Si valuterà inoltre l'opportunità del passaggio delle funzioni socio assistenziali all'Unione, ora gestite dal C.I.S.S.P.

SERVIZI GESTITI IN APPALTO:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione campi sportivi	N.E.S.S.U.N.O Srl - Chieri TO
Manutenzione verde e aree attrezzate	Tecno verde S.a.s.
Manutenzione cigli stradali	Provana S.p.a
Pre e post scuola	Vita Cooperativa soc.
Mensa scuola Materna	Markas Service
Mensa scuola Elementare	Markas Service
Mensa scuola Media	Markas Service

Mensa Asilo Nido	Markas Service
Peso Pubblico	Micheletto Dino
Trasporto alunni	Admiral Tours s.r.l.
Trasporto alunni disabili	Croce Bianca Volpianese
Pulizia stabili comunali	Coop sociale Casa di Nazareth
Telesoccorso/Tele assistenza	TELEAIUTO S.c.a.r.l.
Manutenzioni stradali non bituminose	Tekno Impianti Srl
Manutenzioni stradali bituminose	Tekno Impianti Srl
Manutenzione Impianti Elettrici	C.F. Elettrica S.r.l.
Manutenzione Impianti Idraulici	I.E.F. Leonardo S.a.s.
Servizio ricambio lampade I.P.	Brescia Impianti Srl
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido	Coop. Animazione Valdocco

SERVIZI IN GESTIONE DIRETTA :

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani
Manifestazioni culturali
Biblioteca
Informagiovani
Gestione impianti sportivi (palestre)
Manutenzione aree verdi
Cimitero – Illuminazione votiva
Gestione parcheggio interrato e parchimetri (gestione mista)
Asilo Nido (gestione mista)

1.3.4. ACCORDI DI PROGRAMMA – STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1. ACCORDI DI PROGRAMMA:

1° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:

INSERIMENTO DEI MINORI DISABILI IN PERCORSI SCOLASTICI E FORMATIVI

Altri soggetti partecipanti:

Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Volpiano, Leinì, San Benigno, Settimo CNOS FAP S.Benigno– C.S.F. ENAIP di Settimo – Provincia di Torino – Comuni di Settimo, Leinì, S.Benigno – C.I.S.S.P. – A.S.L. TO 4- Ufficio Scolastico Provinciale di Torino

Impegni di mezzi finanziari:

Intervento 1100403 (Ex Cap. 2150 - 2151)

“Assistenza ai disabili inseriti nella scuola dell’obbligo”

Durata dell’accordo:

Triennale

L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo []

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

Approvato con delibera G.C. 242 22/12/2011

2° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:

PROMOZIONE PIANO INTEGRATO DI INTERVENTI CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER IL SUCCESSO FORMATIVO

Altri soggetti partecipanti:

Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Volpiano, Leinì, San Benigno, Settimo CNOS FAP S.Benigno– C.S.F. ENAIP di Settimo – Provincia di Torino – Comuni di Settimo, Leinì, S.Benigno – C.I.S.S.P. – A.S.L. 7

Impegni di mezzi finanziari:

Servizio informagiovani:

Spazio d’ascolto - C.C.R. – Forum giovanile – Scuola di teatro – Piano d’area ragazzi 2006 – Corsi di nuoto – Corsi d’orientamento musicale

Durata dell’accordo:

Triennale

L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo []

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

7 giugno 2004

3° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:

PIANO DI ZONA per il periodo 2006/2008 dell’ambito territoriale del C.I.S.S.P.

Nel 2010 è stato avviato il processo per il nuovo PDZ 2011-13. La Regione ha sospeso i termini di predisposizione dei piani.

Promotori: **Comune di Leinì, Comune di San Benigno, Comune di Settimo Torinese, Comune di Volpiano, Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Settimo (C.I.S.S.P.), A.S.L. 7, Provincia di Torino**

Altri soggetti partecipanti: **Scuole del territorio, Associazioni, Comitati, Gruppi, Case di riposo, Cooperative, Sindacati, Parrocchie**

Impegni di mezzi finanziari:

Dotazione finanziaria della funzione 10 – Servizi 1 e 4 e della Funzione 4 Servizio 5

Durata dell’accordo:

Triennale

L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo []

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:

16 Aprile 2007

1.3.4.2. PATTI TERRITORIALI:

1° PATTO TERRITORIALE AD OGGETTO :
<i>PATTO TERRITORIALE DEL CANAVESE – soggetto promotore COMUNE DI IVREA</i>
Altri soggetti partecipanti: Comuni del Canavese
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo: L'accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 6 Dicembre 1999 stipula definitiva

1.3.4.3. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

PROGRAMMA URBAN ITALIA S+3

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 29 del 16/04/2004, successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 97 del 17/12/2004.
CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VOLPIANO ED I COMUNI DI SETTIMO TORINESE, BORGARO E LEINI' DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA URBAN ITALIA S+3.

PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO LOCALE "4 X 4" (P.I.S.L.)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 26 del 17/03/2006
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SETTIMO TORINESE, BORGARO T.SE, CASELLE T.SE E VOLPIANO PER LA PRESENTAZIONE E LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO LOCALE DENOMINATO "4 X 4"

PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO (P.T.I.)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 47 del 18/05/2007
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VOLPIANO, SETTIMO TORINESE ED ALTRI PER LA PRESENTAZIONE E LA REDAZIONE DEL "PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO"

1.4. ECONOMIA INSEDIATA

1.4.1. AGRICOLTURA

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Piscicoltura

Aziende: **94** (dati cciaa 4^T 2011)

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, piscicoltura.

1.4.2. INDUSTRIA

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petrolifero, ecc) e Edilizia

Aziende: **443** (dati cciaa 4^T 2011 , di cui artigiani **322**)

Prodotti: Meccanici, plastici.

1.4.3. SERVIZI

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali.

Aziende: **385** (dati cciaa 4^T 2011 , di cui artigiani **138**)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

1.4.4. COMMERCIO

Settori: Fisso alimentare e non (149)/Ingrosso (81) e agenti rappresentanza (73)/Ambulante*(55) *

Aziende: **358** (dati cciaa 4^T 2011 , di cui artigiani 20)

*Commercio su aree pubbliche: attività su due mercati: n. 154 (Martedì 114 e Sabato 40); ambulanti residenti : n. 54 ca

1.4.5. TURISMO E AGRITURISMO

Settori: Pubblici esercizi: bar/ristoranti (37), alberghi (6), Affittacamere e B&B (2), agenti viaggio (1), circoli (4), sale giochi (2)

Aziende: **52** (dati cciaa 4^T 2011)

1.4.6. TRASPORTI

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

1.4.7. SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

n. 6 Autovetture; n. 2 Autobus (Comprese nei servizi)

n. 10 Altre attività non classificate

Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:

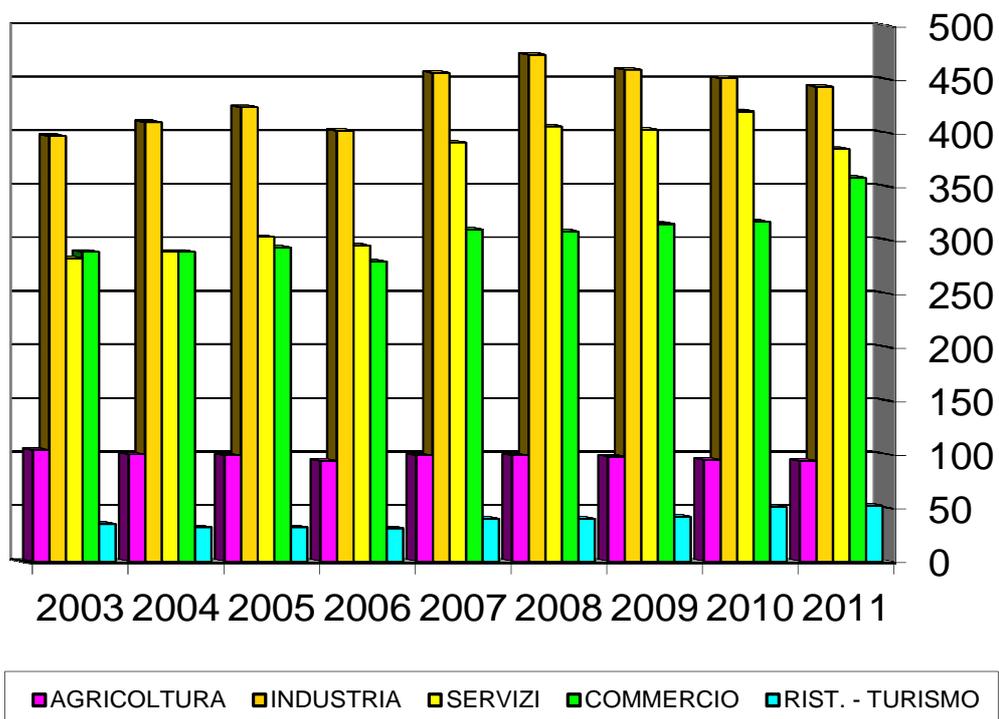
Nota 1: tra parentesi il numero di imprese artigiane.

Nota 2: a partire dal 2006 i dati sono stati "depurati" e riclassificati, come si può notare dalla diminuzione della voce "non classificate", quindi la serie storica precedente fino ai dati 2005 deve essere considerata in modo diverso

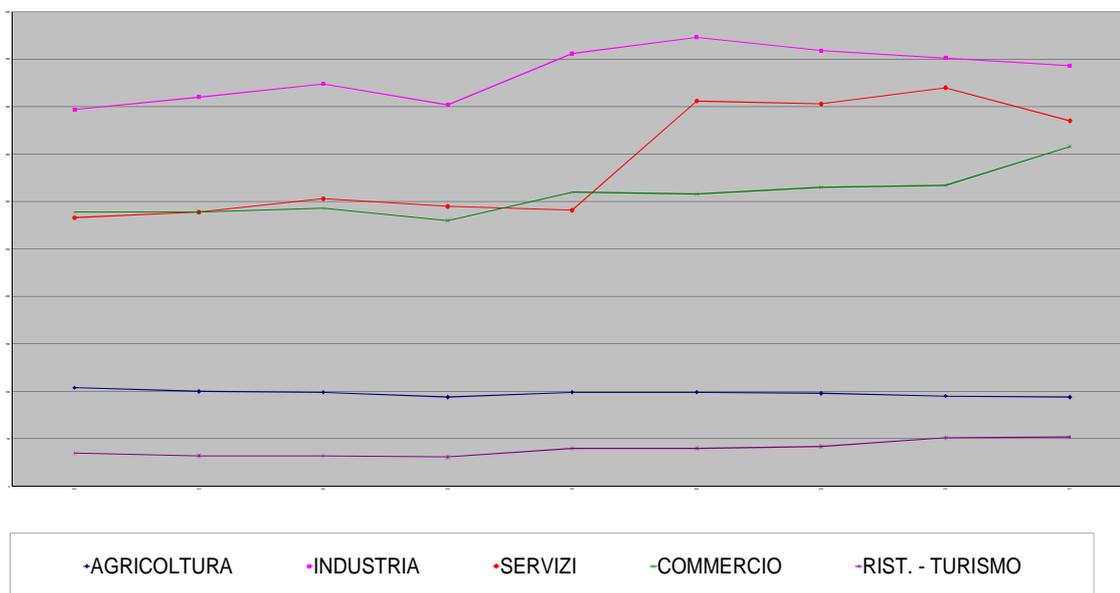
Nota 3: i dati del 2011 sono aggiornati al 4°trimestre

	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
2004	100 (-)	410 (270)	289 (125)	289 (18)	32 (-)	80 (1)	1200 (417)
2005	99 (-)	424 (280)	303 (128)	293 (18)	32 (-)	69 (1)	1220 (430)
2006	94 (-)	402 (298)	295 (123)	280 (19)	31 (-)	2 (1)	1104 (443)
2007	99 (-)	456 (304)	391 (128)	310 (23)	40 (-)		1296 (450)
2008	99 (-)	473 (318)	406 (135)	308 (24)	40 (-)	5	1331 (480)
2009	98 (-)	459 (345)	403 (122)	315 (7)	42 (-)	8	1325 (474)
2010	95 (-)	451 (336)	420 (125)	317 (7)	51 (-)	25 (19)	1359 (487)
2011	94 (3)	443 (322)	385 (138)	358 (20)	52 (-)	10	1342 (480)

Attività per Settore



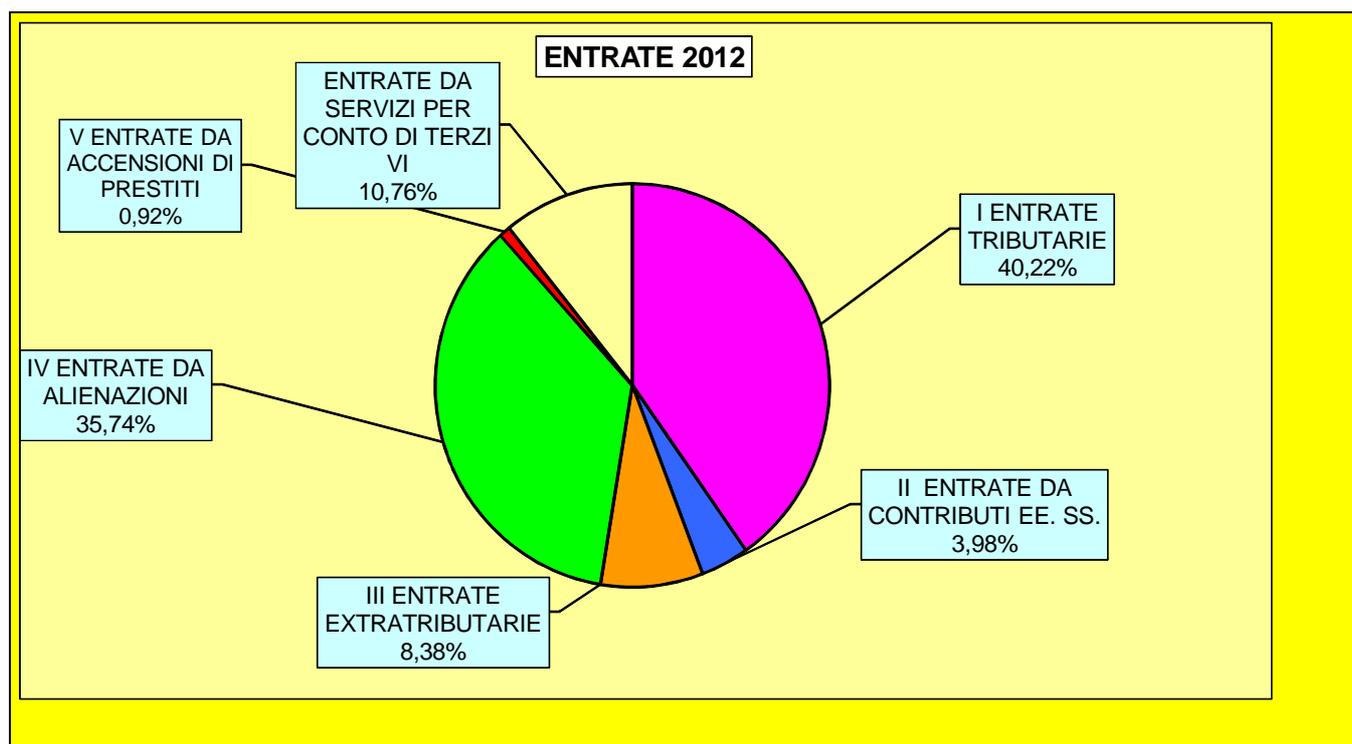
Tendenza - numero attività per settore



SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

QUADRO GENERALE DELLE ENTRATE



TITOLO	DESCRIZIONE	TRIENNIO PRECEDENTE (Stanziamanti definitivi)			2012
		2009	2010	2011	
I	Entrate tributarie	3.915.092,00	3.992.000,00	5.913.184,74	6.562.137,00
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato della Regione e di altri enti pubblici	2.055.506,00	3.583.418,00	640.757,75	649.373,00
III	Entrate extra tributarie	1.338.398,00	1.348.150,00	1.542.148,00	1.367.538,00
IV	Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	11.429.850,00	10.694.730,00	4.892.339,00	5.831.000,00
V	Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.540.000,00	1.935.000,00	7.335.000,00	150.000,00
VI	Entrate da servizi per conto terzi	1.740.000,00	1.740.000,00	1.755.000,00	1.755.000,00
	Totale	22.018.846,00	23.293.298,00	22.078.427,49	16.315.048,00

2.1. FONTI DI FINANZIAMENTO 2.1.1. – QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2011 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2012	1° Anno successivo 2013	2° Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.990.057,98	4.030.256,32	5.913.184,74	6.562.137,00	9.082.137,00	9.157.887,00	10,97
Contributi e trasferimenti correnti	2.163.419,20	3.765.827,38	640.757,75	649.373,00	595.100,00	593.250,00	1,34
Extra tributarie	1.347.401,47	1.316.777,13	1.542.148,00	1.367.538,00	1.267.838,00	1.268.142,00	-17,11
Entrate correnti destinate alle spese d'investimento		- 675.000,00	- 100.000,00	0,00	0,00	0,00	- 100,00
Proventi codice della strada destinati sp d'investimento		- 5.700,00	- 13.125,00	-12.500,00	-12.500,00	-12.500,00	- 4,77
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.500.878,65	8.432.160,83	7.982.965,49	8.566.548,00	10.932.575,00	11.006.779,0	7,31
Proventi rilascio permessi di costruire destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio	161.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amm.ne applicato per spese correnti e rimborso anticipato mutui	0,00	140.000,00	5.203,11				
TOTALE ENTRATE UTILIZZ. PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.661.878,65	8.572.160,83	7.988.168,60	8.566.548,00	10.932.575,00	11.006.779,00	7,24
Alienazione beni e trasferimenti di capitale	592.446,90	109.516,46	4.232.339,00	5.080.000,00	2.503.000,00	9.639.600,00	20,03
Prov.rilascio permessi costruire .destin. Investimenti	563.015,67	809.138,94	660.000,00	751.000,00	1.291.000,00	652.000,00	13,79
Accen.mutui passivi (anno 2010 devoluz anno 2011 devoluz x 682.560,62 e leasing x 800.000,00)	0,00	350.000,00*	7.185.000,00*	0,00	450.000,00	0,00	-100,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	675.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Proventi codice della strada destinati ad investimenti	0,00	5.700,00	13.125,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	- 4,77
Avanzo amm.ne destinato per:finanziamento investimenti	486.760,00	1.275.891,42	899.500,00	340.000,00	0,00	0,00	- 62,20
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE INVESTIMENTI (B)	1.642.222,57	3.225.246,82	13.089.964,00	6.183.500,00	4.256.500,00	10.304.100,00	- 52,76
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di Cassa	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
TOT MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
TOT. GENERALE ENTRATE (A+B+C)	9.304.101,22	11.797.407,65	21.228.132,60	14.900.048,00	15.339.075,00	21.460.879,00	- 29,81

2.2. ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

2.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1. SCHEMA ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2011 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2012	1° Anno successivo 2013	2° Anno successivo 2014	
			3	4	5	6	
Imposte	3.916.153,60	3.957.036,42	4.744.184,74	5.644.997,00	5.664.997,00	5.740.747,00	18,99
Tasse	64.904,38	62.240,90	56.000,00	65.600,00	2.565.600,00	2.565.600,00	17,14
Tributi speciali e altre entrate proprie	9.000,00	10.979,00	1.113.000,00	851.540,00	851.540,00	851.540,00	- 23,49
TOTALE IN EURO	3.990.057,98	4.030.256,32	5.913.184,74	6.562.137,00	9.082.137,00	9.157.887,00	10,97

2.2.1.2. VALUTAZIONE SULLE VOCI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Seguirà una sintetica valutazione delle principali entrate tributarie:

Imposta Municipale Propria (I.M.U)

L'art. 13, comma 17, del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 ha anticipato, in via sperimentale a decorrere dal 2012 e fino al 2014, l'istituzione dell'imposta municipale propria (IMU), che sostituisce l'ICI e l'Irpef fondiaria sugli immobili non locati, con le seguenti caratteristiche:

- si applica agli immobili compresa l'abitazione principale e le relative pertinenze (solo i fabbricati di categorie C/2, C/6 e C/7) in base ai presupposti previsti all'art. 2 del Dlgs.504/1992, tenendo presente che per "abitazione principale" si intende l'immobile nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente
- viene abrogata la facoltà di assimilare all'abitazione principale gli immobili concessi in uso gratuito ai parenti.
- la base imponibile è costituita dal valore dell'immobile che si ottiene applicando alla rendita catastale rivalutata del 5 % i seguenti moltiplicatori:
 - 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10;
 - 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5;
 - 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10;
 - 60 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D;
 - 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1;
- per i terreni agricoli il valore è costituito applicando al reddito dominicale rivalutato del 25 % un moltiplicatore pari a 135.

L'aliquota di base dell'IMU è lo 0,76%, con possibilità per i Comuni di aumentarla o di diminuirla fino a 0,3 punti percentuali.

L'aliquota per l'abitazione principale è dello 0,4 %, con possibilità per i Comuni di aumentarla o di diminuirla fino a 0,2 punti percentuali; dalla stessa deve essere detratto, fino a concorrenza della relativa imposta, l'importo di 200 euro, che, a discrezione dei Comuni, può essere elevato fino a concorrenza dell'imposta dovuta nel rispetto dell'equilibrio del bilancio.

In tal caso non può essere aumentata l'aliquota ordinaria per le unità immobiliari tenute a disposizione.

Per gli anni 2012 e 2013 la suddetta detrazione è maggiorata di 50 euro, fino ad un massimo di 400 euro, per ciascun figlio di età non superiore a 26 anni, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale.

L'aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale è dello 0,2 % con possibilità da parte dei Comuni di diminuirla fino allo 0,1 %;

L'aliquota di base può essere ridotta da parte dei Comuni fino allo 0,4 % relativamente agli immobili non produttivi di reddito fondiario, agli immobili posseduti da soggetti IRES ed agli immobili locati;

L'ammontare derivante dall'applicazione dell'aliquota dello 0,76% su tutti gli immobili tranne le abitazioni principali (e relative pertinenze) e i fabbricati rurali strumentali, senza tener conto dell'eventuale applicazione delle detrazioni e delle riduzioni di aliquota nonché degli incrementi deliberati dal Comune, è versato allo Stato nella misura del 50% secondo le modalità stabilite con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate.

Il maggior gettito derivante dall'applicazione delle aliquote base IMU, al netto del 50% dello 0,76% da versare direttamente allo Stato, rispetto al gettito ICI del 2011 con l'aggiunta della

quota del trasferimento statale sostitutivo dell'ICI abolita sulla 1^ abitazione, stimato come segue:

2012: 1.627 mln. €; 2013: 1.762,4 mln. €; 2014: 2.162 mln. € è acquisito al bilancio dello Stato mediante pari riduzione del "fondo sperimentale di riequilibrio".

Gli effetti espansivi previsti con l'IMU vengono quindi sterilizzati.

In caso di incapienza il Comune è tenuto a versare l'eccedenza al bilancio dello Stato.

Ai Comuni rimarrà quindi integralmente l'introito derivante dagli eventuali aumenti di aliquota deliberati rispetto a quella base, mentre dovranno versare la quota non incassata per effetto delle eventuali riduzioni applicate.

Il D.L. 2/03/2012, n.16 come modificato in sede di conversione dalla Legge 26/04/2012, n. 44 ha introdotto sostanziali modifiche alla normativa soprariportata; tra l'altro, all'art.4, comma 5, lett i) stabilisce che i comuni iscrivano in bilancio l'entrata IMU sulla base degli importi stimati dal Dipartimento delle finanze del Ministero dell'Economia e pubblicati sul sito internet www.finanze.gov.it. Con uno o più decreti da emanarsi entro il 10 dicembre 2012 il governo provvederà, sulla base del gettito della prima rata, alla modifica delle aliquote base e delle relative variazioni.

Pertanto lo stanziamento previsto in bilancio per l'IMU ad aliquote base riflette la stima ministeriale, per complessivi € 3.219.997,00 (di cui € 879.830,00 per abitazione principale e € 2.340.167,00 per gli altri immobili) **peraltro supportata dalla stima del gettito elaborata sulla base della banca dati di questo ente che sostanzialmente coincide con i dati del MEF.**

Per quanto riguarda la manovra fiscale lasciata all'amministrazione, al fine di mantenere gli equilibri di bilancio, la stessa ritiene opportuno applicare dal 2012 le sotto riportate aliquote

- Aliquota di base 0,89 per cento
- Aliquota abitazione principale 0,50 per cento
- Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale 0,2 per cento
- Detrazione abitazione principale € 200,00.....

.....anche in considerazione del disposto dell'art. 4, comma 5, lett i) del D.L. 2/03/12, n. 16, modificato in sede di conversione in L 26/04/2012, n. 44 che dà la possibilità agli enti locali di approvare o modificare la deliberazione relativa alle aliquote e alla detrazione del tributo entro il 30 settembre 2012, in deroga all'art. 172 del T.U.E.L. 267/2000.

Dall'applicazione delle suddette aliquote scaturisce un ulteriore gettito di circa € 1.230.00,00 .

Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

La materia è regolata dal D.Lgs 15 novembre 1993, n. 507. Con determinazione n. 460 del 30/09/2009, disposta dal responsabile del servizio tributi, è stato affidato in concessione¹ il servizio per l'accertamento e la riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2012, alla ditta M.T. S.p.a. del gruppo Maggioli.

Queste le condizioni economiche della concessione:

Aggio a favore del Concessionario ditta M.T. S.p.a.	12,96%
Compartecipazione del Comune	87,04%

Il gettito previsto nell'esercizio 2012 per le pubbliche affissioni è di € **12.000,00** e quello previsto per l'imposta sulla pubblicità è di € **85.000,00**, sulla scorta della proiezione a tutto il 2011 degli incassi e della percentuale di compartecipazione.

Per questo tributo e per la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, di cui al punto successivo, resta in vigore la sospensione triennale prevista dall'art. 77 bis, comma 30, della legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 che vieta l'aumento delle tariffe.

Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)

Il D.Lgs 15 novembre 1993, n.507 disciplina l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche. Con determinazione n. 460 del 30/09/2009 disposta dal responsabile del servizio tributi è stato affidato in concessione il servizio per l'accertamento e la riscossione della Tassa occupazioni spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2012, alla ditta M.T. S.p.a. del gruppo Maggioli.

Queste le condizioni economiche della concessione:

Aggio a favore del Concessionario ditta A.I.P.A.	12,96%
Compartecipazione del Comune	87,04%

Il gettito previsto per l'esercizio 2012 è di € **38.000,00** per occupazione temporanea e di € **27.000,00** per occupazione permanente, sulla scorta delle proiezioni degli incassi a tutto il 2011 e della nuova di compartecipazione.

L'amministrazione nel corso del 2012 dovrà valutare l'opportunità di indire una nuova procedura per l'affidamento del servizio di riscossione ed accertamento di questi due tributi o avvalersi della facoltà, già esplicitata in sede di gara avvenuta nel 2009, di una ripetizione del contratto con M.T. sulla base di quanto disposto dal D.lgs 163/2006.

Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Il gettito della tassa é limitato, già dal 2004, ai Ruoli Suppletivi per gli anni precedenti, visto che dal 1/1/2003 la tariffa Ronchi, riscossa dall'Ente Gestore del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani, ha sostituito il Ruolo Principale della tassa rifiuti .

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi

L'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 istituisce, a decorrere dal 1 gennaio 2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi in sostituzione della TARSU e della TIA.

Viene previsto l'obbligo di suddividere la tariffa tra quota fissa, che copre le componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, e quota variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.

I criteri ai fini dell'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa saranno stabiliti da un apposito regolamento da emanarsi entro 31.10.2012. In ogni caso, in via transitoria, a partire dal 1.1.2013 e fino all'emanazione del citato regolamento si applicherà la disciplina prevista dal DPR 158/1999.

Con il DPR dovrà essere chiarito in che tempi, con l'applicazione del nuovo tributo, si dovrà raggiungere la copertura del 100 % del costo del servizio.

Alla tariffa che sostituisce TARSU e TIA, è prevista l'aggiunta di una maggiorazione pari a 0,3 euro per metro quadrato che andrà invece a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni, con possibilità per questi ultimi di aumentarla fino a 0,4 euro. Il

2.2.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1. SCHEMA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2011 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2012	1° Anno successivo 2013	2° Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Contrib.e trasferim. Correnti dallo Stato	2.000.324,98	3.591.994,79	467.300,00	35.000,00	28.500,00	28.500,00	- 92,51
Contrib. e trasferim Correnti da Regioni	140.155,41	117.562,76	85.910,00	203.000,00	201.200,00	199.350,00	136,29
Contrib.e trasferimenti da Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib.e trasferimenti da parte di organismi comunitari internazionali	2.466,11	855,88	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Contrib.e trasferimenti da altri enti del settore Pubblico	20.472,70	55.413,95	86.047,75	409.873,00	363.900,00	363.900,00	376,33
TOTALE IN EURO	2.163.419,20	3.765.827,38	640.757,75	649.373,00	595.100,00	593.250,00	1,34

2.2.2.2. VALUTAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI TRASFERIMENTI ERARIALI

Trasferimenti erariali

La previsione dei trasferimenti, per questo ente, dal 2012 dovrà riguardare soltanto il fondo per lo sviluppo degli investimenti, parametrato ai mutui ancora in essere al 1.1.2012, con una previsione di circa € 35.000,00.

Entrate tributarie (federalismo municipale)

Con il decreto legislativo n. 23/2011, attuativo del federalismo fiscale sull'autonomia impositiva dei Comuni, a partire dal 2011, sono attribuiti ai comuni, relativamente agli immobili ubicati nel loro territorio, il gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi:

- cedolare secca sugli affitti (21,7% per il 2011 e 21,6% dal 2012)
- imposta di registro e imposta di bollo (30%)
- imposte ipotecaria e catastale (con esclusione degli atti soggetti ad IVA che resta attribuito allo Stato) (30%)
- IRPEF sui redditi fondiari, escluso il reddito agrario (100%)
- imposta di registro e imposta di bollo sugli affitti (100%)
- tributi speciali catastali (30%)
- tasse ipotecarie (30%).

che confluiscono, ai fini di realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare, in un "fondo sperimentale di equilibrio" della durata di tre anni e comunque, fino alla data dell'attuazione del fondo perequativo.

Ai Comuni è attribuita, inoltre, una compartecipazione al gettito dell'IVA in misura finanziariamente equivalente alla compartecipazione del 2% al gettito dell'Irpef.

Compartecipazione IVA

I commi 18 e 19 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 dispongono che per gli anni 2012, 2013 e 2014 il fondo sperimentale di riequilibrio sia alimentato anche dalla compartecipazione IVA, la cui ripartizione avverrà sulla base di criteri di riequilibrio/perequativi e non più in riferimento al territorio su cui si è determinato il consumo che ha dato luogo al prelievo.

Fondo sperimentale di equilibrio

Con D.M. sono stabilite le quote che, anno per anno, sono devolute ai Comuni tenendo conto della determinazione dei fabbisogni standard, ove effettuata, nonché, fino al 2013, della necessità che una quota pari al 30% della dotazione del fondo sia distribuita in base al numero dei residenti.

Ai Comuni che esercitano in forma associata le funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 14, comma 28 e seguenti, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, sono stabilite modalità di riparto idonee ad assicurare a tali enti una quota almeno del 20% della dotazione del fondo al netto della quota del 30% riferita al numero dei residenti.

Il fondo sperimentale di equilibrio nel 2012 sarà ridotto come segue:

1) In base all'art. 2, commi 183, 184, 185 e 186, della legge 191/2009, come modificati dall'art. 1, comma 1, del D.L. 2/2010:

- di 7 milioni di euro per le Province;
- di 118 milioni di euro per i Comuni ;

per i quali avrà luogo in tale anno il rinnovo dei rispettivi consigli e per quelli in cui il rinnovo è avvenuto nell'anno precedente alla cui determinazione si provvederà con decreto ministeriale in proporzione alla popolazione residente di ciascun ente.

Con legge dello Stato sarà determinato l'ammontare della riduzione con riguardo a ciascuno degli anni 2013, 2014 e 2015. La riduzione, applicata sempre in proporzione alla popolazione residente, riguarderà anche tutti gli enti per i quali il rinnovo del consiglio avrà avuto luogo a decorrere dal 2011. **Per questo ente la riduzione è già stata operata nell'esercizio finanziario 2011 ed ha comportato un taglio di € 97.448,38 derivanti dall'applicazione del taglio di € 6,470876 stabilito da un decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno rapportato al n.ro di abitanti. In sede di assegnazione provvisoria del F.S.R. 2012 il taglio per il 2012 è stato riparametrato in € 75.263,57, con un conseguente recupero di circa €22.000,00.**

2) in base alle disposizioni introdotte dall'art. 14, commi 1 e 2, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010:

- per le province 500 milioni di euro annui;
- per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti 2.500 milioni di euro annui.

Le suddette riduzioni avrebbero dovuto essere determinate secondo criteri e modalità stabiliti in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali e recepiti con decreto annuale del Ministro dell'interno, secondo principi che tenessero conto:

- dell'adozione di misure idonee ad assicurare il rispetto del patto di stabilità interno;
- della minore incidenza percentuale della spesa per il personale rispetto alla spesa corrente complessiva;
- del conseguimento di adeguati indici di autonomia finanziaria.

In considerazione della mancata deliberazione da parte della Conferenza Stato-città e autonomie locali entro il 30 settembre, le riduzioni sono state effettuate secondo un criterio proporzionale.

Fino all'entrata in vigore di un nuovo patto di stabilità la decurtazione di 2.500 milioni di euro prevista per il 2012 e 2013 dall'art. 14, comma 1, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 a carico dei Comuni, viene estesa anche agli anni 2014 e successivi (art. 20, comma 4, del D.L. 98/2011 convertito nella legge 111/2011). Per questo Ente il taglio a valere dal 2012 è pari ad € 174.000,00 in più rispetto al taglio già effettuato nel 2011 di € 271.000,00.

3) in base all'art. 13, comma 17, del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 del maggior gettito derivante dall'applicazione delle aliquote base IMU, al netto del 50% dello 0,76% da versare direttamente allo Stato, rispetto al gettito ICI del 2011 con l'aggiunta della quota del trasferimento statale sostitutivo dell'ICI abolita sulla 1^a abitazione, stimato come segue:

2012: 1.627 mln. €; 2013: 1.762,4 mln. €; 2014: 2.162 mln. €

Per questo Comune il taglio, compensato dall'aumento del gettito IMU rispetto all'ICI, è stato stimato dal Ministero in € 701.356,00

4) in base all'art. 28, commi 7 e 9, del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 di ulteriori 1.450 milioni di euro da determinarsi in proporzione alla distribuzione territoriale dell'IMU; il Ministero ha stimato questo taglio per il Comune di Volpiano in € 392.323,00;

Infine occorre ricordare che a far data dal 1° gennaio 2012 l'addizionale comunale sui consumi dell'energia elettrica è soppressa ed entra direttamente nelle casse dello Stato; per rifondere gli enti locali della perdita che ne deriva (incasso anno 2011 156.000,00 c.a.) il F.S.R. è aumentato di un importo stimato dal Ministero di € 111.151,24.

In conclusione lo stanziamento del Fondo Sperimentale di Riequilibrio per l'anno 2012 ammonta ad € 839.540,00 (stima del Ministero); lo stesso è allocato nel titolo I dell'entrata a dispetto del fatto che si tratti di un trasferimento da parte dello Stato.

2.2.3. PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1. SCHEMA PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2011 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2012	1° Anno successivo 2013	2° Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi Pubblici	854.795,22	866.942,91	902.888,00	905.738,00	905.738,00	905.738,00	0,32
Proventi dei beni dell'Ente	187.660,00	192.300,00	231.300,00	213.300,00	183.300,00	183.300,00	- 7,78
Interessi su anticipazioni e crediti	81.776,66	18.640,18	17.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Utili netti da aziende speciali e partecipate, dividendi di Società	0,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	+ 100,00
Proventi diversi	223.169,59	238.894,04	390.960,00	217.500,00	147.800,00	148.104,00	- 44,37
TOTALE IN EURO	1.347.401,47	1.316.777,13	1.542.148,00	1.367.538,00	1.267.838,00	1.268.142,00	- 11,32

2.2.3.2. VALUTAZIONE DEI PROVENTI EXTRATRIBUTARI

Sono i cosiddetti proventi dai servizi a domanda individuale, come i buoni per le mense scolastiche, i centri estivi e le rette per l'Asilo Nido comunale, i servizi legati alla scuola, la concessione di locali e aree comunali per la pratica sportiva o attività di varia natura, il servizio pasti, il peso pubblico e, dal 2009, gli introiti per il parcheggio nell'area centrale.

2.2.3.3. PROSPETTO RIASSUNTIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2012

NUMERO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE DELLE USCITE	COPERTURA IN %
1	MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA	€ 145.667,50	€ 203.847,75	71,46
2	MENSA SCUOLE PRIMARIE	€ 309.760,00	€ 433.003,90	71,54
3	MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 43.022,50	€ 75.532,92	56,96
4	CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI	€ 19.000,00	€ 63.209,70	30,06
5	ASILO NIDO	€ 115.000,00	€ 230.855,23	49,81
6	PRE SCUOLA e POST SCUOLA	€ 20.000,00	€ 25.994,86	76,94
7	SERVIZI CIMITERIALI	€ 6.800,00	€ 8.759,80	77,63
8	CONCESSIONE SALE RIUNIONI	€ 11.000,00	€ 32.938,14	33,40
9	IMPIANTI SPORTIVI	€ 39.000,00	€ 215.637,96	18,09
10	PASTI EXTRASCOLASTICI	€ 2.500,00	€ 5.441,99	45,94
11	PESO PUBBLICO	€ 1.500,00	€ 2.031,80	73,83
12	PARCHEGGIO e PARCHIMETRI	€ 64.000,00	€ 132.047,11	48,47
	TOTALI	€ 777.250,00	€ 1.429.301,16	54,38



2.2.3.3.bis GRAFICI SU SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2012

Grafico di confronto entrate e uscite dei vari servizi a domanda individuale

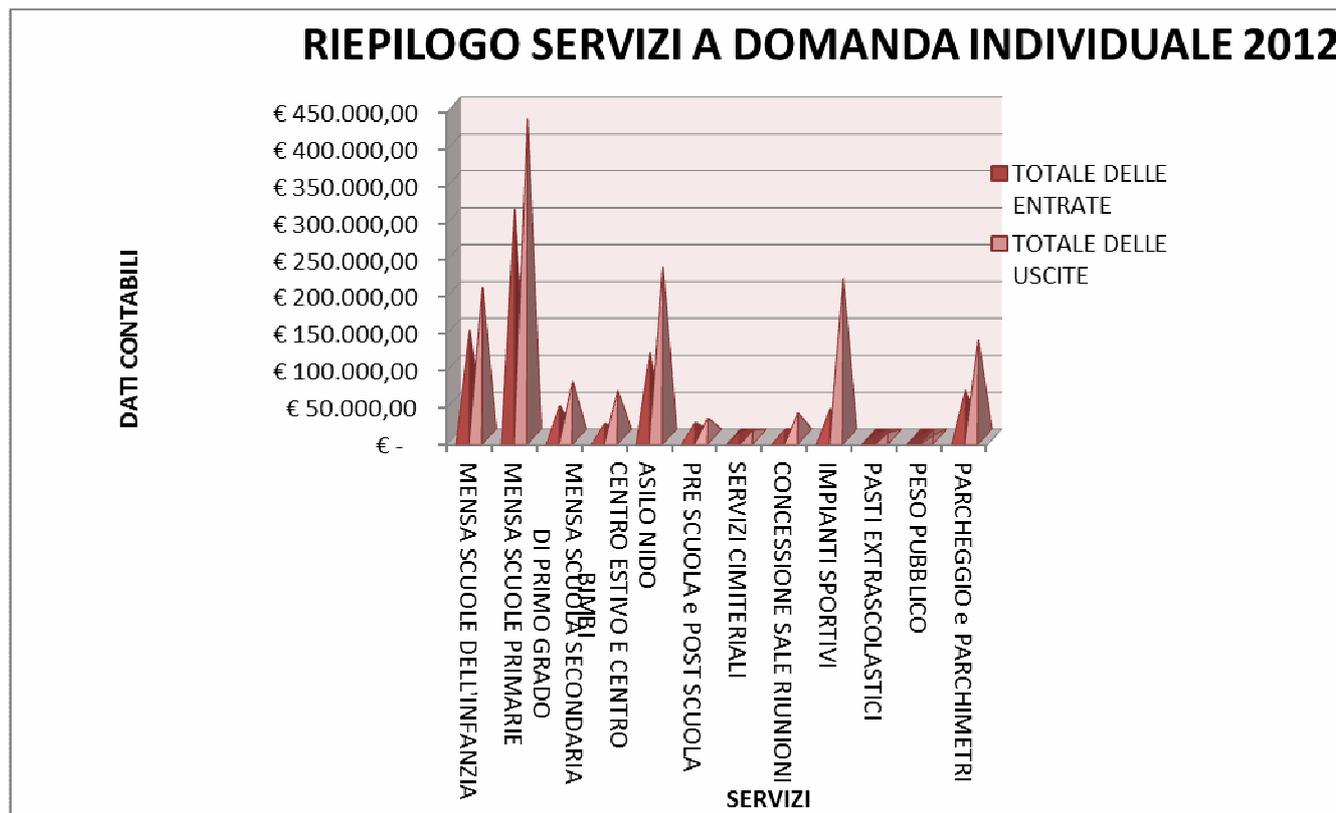
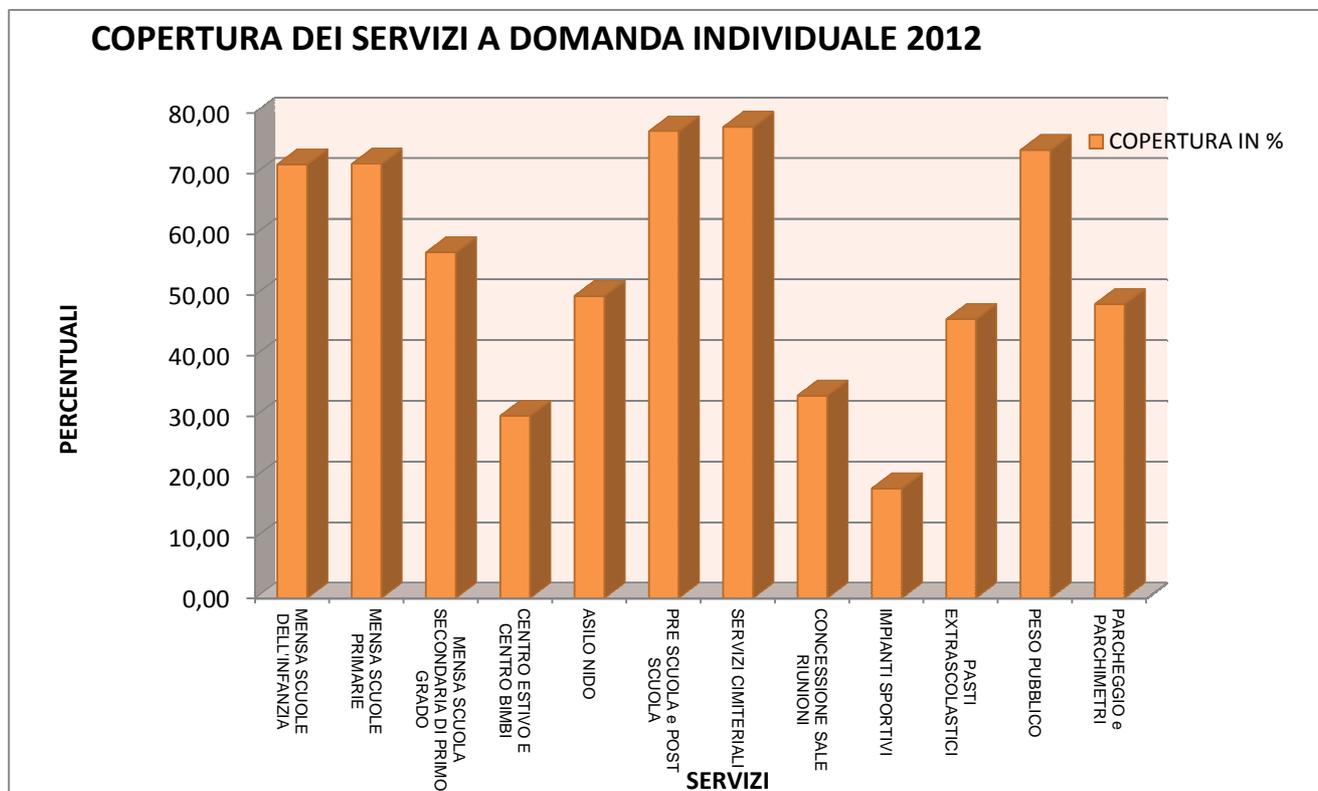


Grafico di confronto della copertura percentuale delle entrate rispetto ai costi dei vari servizi a domanda individuale



2.2.3.3. PROSPETTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2012

2.2.3.3.1.

1			
MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA			
COPERTURA	71,46 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI (escluso mese di luglio)	162.089,60	INCASSI DA FAMIGLIE	138.000,00
ACQUA (30% della spesa)	900,00	CONTRIBUTO REGIONALE	2.400,00
GESTIONE CALORE (40% della spesa)	10.800,00	QUOTE LATTE	720,00
LUCE (50% della spesa)	9.500,00	RIMBORSO pasti docenti	4.547,50
COTTURA 100%	1.500,00		
MANUTENZIONE APPARECCHI cucina	1.100,00		
CANONE SOFTWARE MENSA	1.159,17		
Invio SMS	298,57		
AGGIO GIORNALAI	1.700,00		
TELEFONO (10% della spesa)	200,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	13.378,41		
AMMORTAMENTI	1.222,00		
TOTALE	203.847,75	TOTALE	145.667,50

2.2.3.3.2.

2			
MENSA SCUOLE PRIMARIE			
COPERTURA	71,54 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI	365.000,00	INCASSI DA FAMIGLIE	288.000,00
ILLUMINAZIONE (30% del totale)	7.200,00	CONTRIBUTO REGIONALE	8.600,00
GESTIONE CALORE: Direzione	6.000,00	QUOTE LATTE	1.600,00
GESTIONE CALORE: Via Trieste	8.400,00	RIMBORSO PASTI DOCENTI	11.560,00
ACQUA (40% del totale)	3.600,00		
AGGIO	2.900,00		
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE	1.200,00		
CANONE SOFTWARE MENSA	2.474,00		
Invio SMS	637,36		
SPESE VARIE (Economato e in economia)	1.200,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	31.562,54		
AMMORTAMENTI	2.830,00		
TOTALI	433.003,90	TOTALI	309.760,00

2.2.3.3.3.

3			
MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
COPERTURA	56,96 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI	63.878,00	INCASSO DA FAMIGLIE	42.000,00
QUOTA CONSUMO ENERGIA E GESTIONE CALORE (3%)	2.130,00	QUOTE LATTE	130,00
AGGIO	700,00	RIMBORSO PASTI DOCENTI	892,50
CANONE SOFTWARE MENSA	359,77		
invio SMS	92,57		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	6.782,58		
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	1.590,00		
TOTALI	75.532,92	TOTALI	43.022,50

2.2.3.3.4.

4			
CENTRO ESTIVO E CENTRO BIMBI			
COPERTURA	28,73 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
GESTIONE con cooperativa	21.000,00	INCASSI DA FAMIGLIE	18.000,00
Animatori per sostegno handicap	8.148,00		
Materiale	2.300,00	CONTRIBUTO REGIONALE	0,00
Piscina	700,00	contributo SAN BENIGNO	1.000,00
PASTI CENTRO ESTIVO materna elementari e medie	14.000,00		
Trasferimento per personale ATA	2.400,00		
Personale operativo con cooperativa ad integrazione operatori scolastici	0,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	14.661,70		
TOTALI	63.209,70	TOTALI	19.000,00

2.2.3.3.5.

5			
ASILO NIDO			
COPERTURA	49,81 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
GESTIONE: Acquisto Beni	3.400,00	INCASSI DA FAMIGLIE	85.000,00
Prestazione di servizi	170.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE	30.000,00
PERSONALE:			
7 EDUCATORI	252.520,65		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	32.059,80		
AMMORTAMENTI	3.730,00		
TOTALI	461.710,45		
ABBATTIMENTO 50% ai sensi ART.5 L.498/92	230.855,23	TOTALI	115.000,00

2.2.3.3.6.

6			
PRE SCUOLA e POST SCUOLA scuole primarie e POST SCUOLA scuola dell'infanzia			
COPERTURA	76,94 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
AFFIDAMENTO A COOPERATIVA	19.000,00	INCASSI DA UTENZE	20.000,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO	6.994,86		
TOTALE	25.994,86	TOTALE	20.000,00

2.2.3.3.7.

7			
SERVIZI CIMITERIALI			
COPERTURA	77,63 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
TRASPORTI Solo personale compreso nel Personale amministrativo		UTENZE servizi cimiteriali	6.800,00
ILLUMINAZIONI VOTIVE:			
Acquisto materiale	200,00		
energia elettrica	1.000,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO per trasporti e per illuminazioni votive	7.559,80		
TOTALE	8.759,80	TOTALE	6.800,00

2.2.3.3.8.

8			
SALE RIUNIONI			
COPERTURA		33,40 %	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
sala Portici			
RISCALDAMENTO:(1% del costo)	400,00	UTENZE sale	10.000,00
ILLUMINAZIONE: (1% del costo)	185,00		
PULIZIA: (1% del costo)	325,20	UTENZE per noleggio impianti	1.000,00
Sala Via Botta			
Riscaldamento (3% del costo)	280,00		
ILLUMINAZIONE: (3% del costo)	150,00		
PULIZIA (3% del costo)	182,80		
SALA POLIVALENTE (al 45% dei costi)*:			
Acquisto beni di consumo	405,00		
Spese utenze	14.976,00		
Custodia, vigilanza e pulizia	5.161,86		
NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO-LUCI-VIDEO			
Assistenza tecnica	3.942,00		
Beni di consumo (sostituzione lampade ecc.)	90,00		
Personale AMMINISTRATIVO sale	6.840,28		
TOTALE	32.938,14	TOTALE	11.000,00

* LA PERCENTUALE viene stabilita in rapporto agli utilizzi effettuati da enti/associazioni diversi da Comune e scuola

2.2.3.3.9.

9			
IMPIANTI SPORTIVI			
COPERTURA		18,09 %	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PALESTRE:		UTENZE	39.000,00
Riscaldamento Via Trieste	6.318,00		
Riscaldamento Viale dalla Chiesa	5.916,00		
PALAZZETTO DELLO SPORT	56.358,80		
STADIO COMUNALE	140.000,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	3.873,08		
AMMORTAMENTI:	3.172,08		
TOTALE	215.637,96	TOTALE	39.000,00

2.2.3.3.10

10			
PASTI EXTRASCOLASTICI			
COPERTURA	45,94 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI	2.000,00	RIMBORSO PASTI	2.500,00
QUOTA CONSUMO ENERGIA/GAS 2% della quota elem. V.dalla Chiesa	336,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	3.105,99		
TOTALI	5.441,99	TOTALI	2.500,00

2.2.3.3.11.

11			
PESO PUBBLICO			
COPERTURA	73,83	%	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
Acquisto beni di consumo	500,00	UTENZE	1.500,00
PERSONALE (istruttore ragioneria)	1.531,80		
TOTALI	2.031,80	TOTALI	1.500,00

2.2.3.3.12.

12			
PARCHEGGIO e PARCHIMETRI			
COPERTURA	48,47 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
Parcheggio interrato (acquisto beni + prestazione servizi)	41.000,00	UTENZE parcheggio	4.000,00
NOLEGGIO parchimetri per la sosta a pagamento	45.000,00	UTENZE Parchimetri	60.000,00
PERSONALE amministrativo	12.870,11		
AMMORTAMENTO struttura	33.177,00		
TOTALI	132.047,11	TOTALI	64.000,00

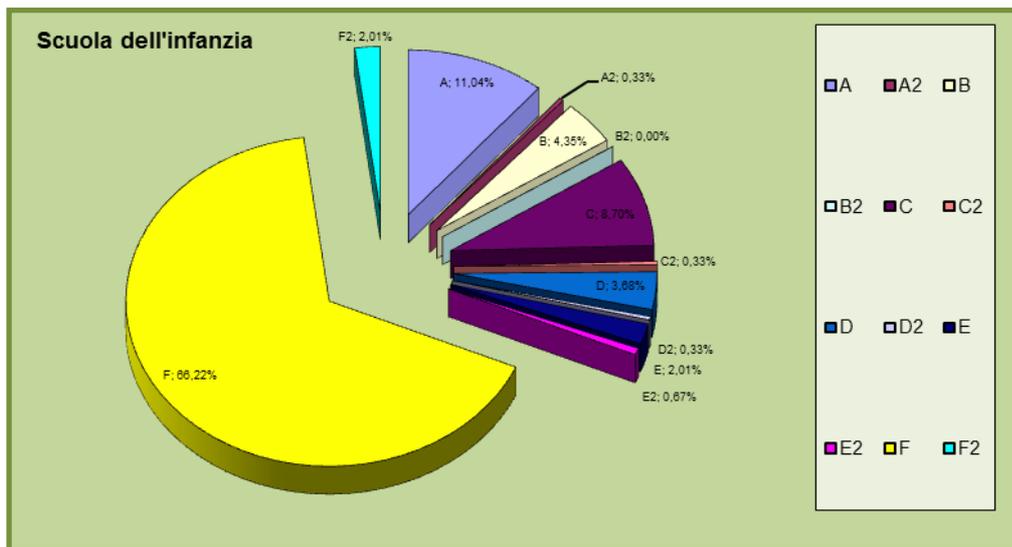
2.2.3.4. ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI IN RAPPORTO ALLE TARIFFE
2.2.3.4.1. REFEZIONE SCOLASTICA

DATI BASATI SULL'INCASSO teorico per i pasti consumati effettivamente dal 1/1 AL 31/12/2011

FASCIA		scuola infanzia		scuola primaria		scuola second. 1°	
		pasti	incasso previsto	pasti	incasso previsto	pasti	incasso previsto
ESENTE (compresi i docenti)	€ -	2700	-	5400	-	701	-
A	€ 0,80	4000	3.200	9000	7.200	910	728
A2	€ -	250	-	2760	-	1320	-
B	€ 2,30	1500	3.450	2800	6.440	340	782
B2	€ 0,80	100	80	1450	1.160	200	160
C	€ 3,50	2200	7.700	3050	10.675	500	1.750
C2	€ 2,30	30	69	1800	4.140	200	460
D	€ 4,30	1100	4.730	2850	12.255	250	1.075
D2	€ 3,50	40	140	840	2.940	260	910
E	€ 4,60	600	2.760	2050	9.430	290	1.334
E2	€ 4,30	50	215	540	2.322	110	473
F	€ 4,90	22800	111.720	37050	181.545	4900	24.010
F2	€ 4,60	898	4.131	11000	50.600	2390	10.994
totali		36.268	138.195	80.590	288.707	12.371	42.676
incassi previsti anno 2012			€138.000,00		€ 288.000,00		€ 42.000,00

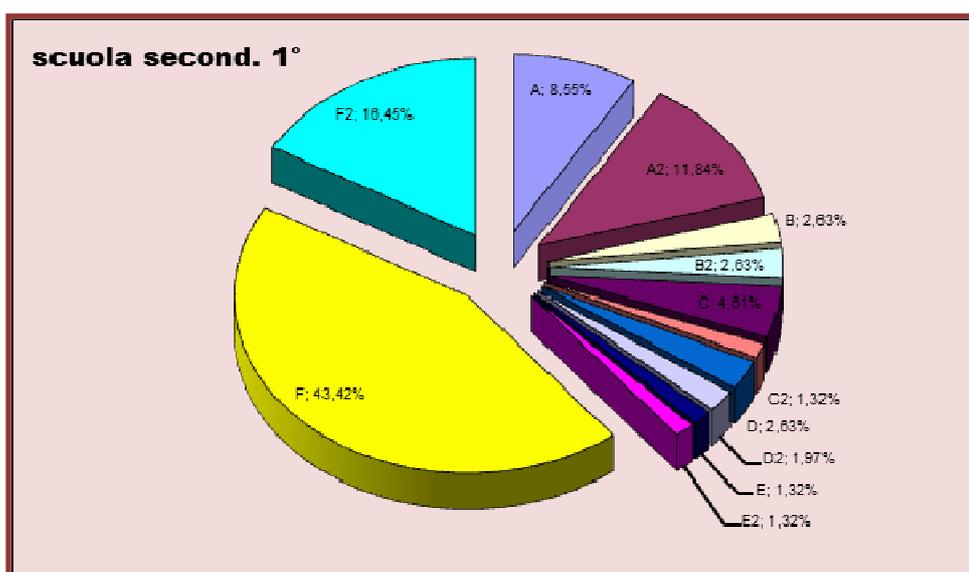
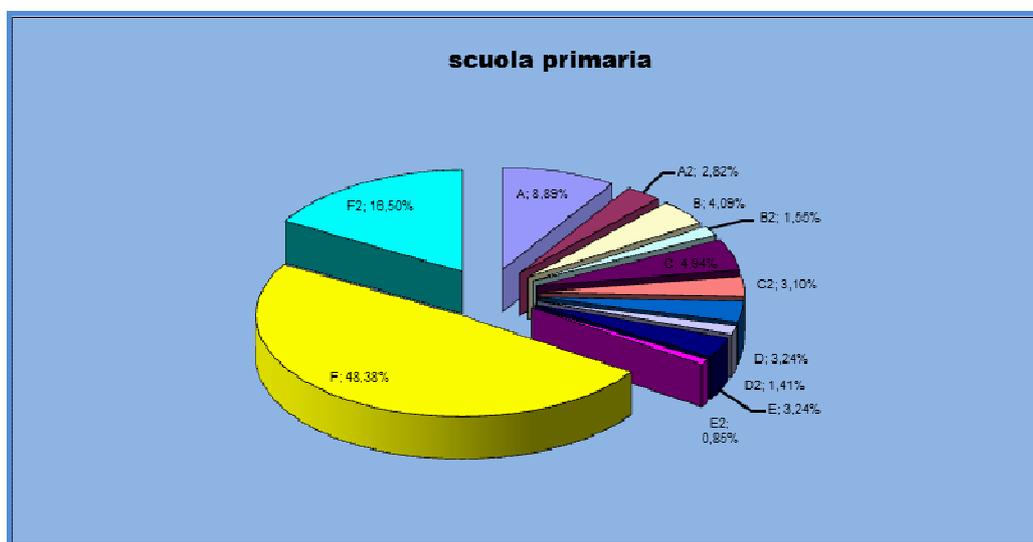
Iscritti al servizio Anno scolastico 2011/12		aggiornato al 30/12/2011										
da un minimo di I.S.E.E.	a un massimo di I.S.E.E.	FASCIA	QUOTA A PASTO *	scuola infanzia	scuola primaria	scuola second. 1°	FASCIA	scuola infanzia	FASCIA	scuola primaria	FASCIA	scuola second. 1°
0	€ 5.200,00	A	€ 0,80	33	63	13	A	11,04%	A	8,89%	A	8,55%
2° figlio		A2	€ -	1	20	18	A2	0,33%	A2	2,82%	A2	11,84%
€ 5.200,01	€ 7.500,00	B	€ 2,30	13	29	4	B	4,35%	B	4,09%	B	2,63%
2° figlio		B2	€ 0,80	0	11	4	B2	0,00%	B2	1,55%	B2	2,63%
€ 7.500,01	€ 10.000,00	C	€ 3,50	26	35	7	C	8,70%	C	4,94%	C	4,61%
2° figlio		C2	€ 2,30	1	22	2	C2	0,33%	C2	3,10%	C2	1,32%
€ 10.000,01	€ 12.000,00	D	€ 4,30	11	23	4	D	3,68%	D	3,24%	D	2,63%
2° figlio		D2	€ 3,50	1	10	3	D2	0,33%	D2	1,41%	D2	1,97%
€ 12.000,00	€ 15.000,00	E	€ 4,60	6	23	2	E	2,01%	E	3,24%	E	1,32%
2° figlio		E2	€ 4,30	2	6	2	E2	0,67%	E2	0,85%	E2	1,32%
€ 15.000,00	oltre	F	€ 4,90	198	343	66	F	66,22%	F	48,38%	F	43,42%
2° figlio		F2	€ 4,60	6	117	25	F2	2,01%	F2	16,50%	F2	16,45%
		totali		299	709	152		100%		100,00%		100,00%

Grafici che evidenziano



la

suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione



2.2.3.4.2. CENTRI ESTIVI

Numero Iscritti per tipologia di iscrizione ed entrate previste (basati sui dati consuntivi 2011)

QUOTA	tariffe	materna	elementare	centro estivo medie	TOTALI iscritti	entrata prevista
Quota d'iscrizione	€ 80,00	67	32	2	101	€ 8.080,00
Iscrizione con Pre-post centro estivo	€ 110,00	0	12	3	15	€ 1.650,00
quota iscrizione non residenti	€ 150,00	1	0	0	1	€ 150,00
non residenti con pre- post	€ 180,00	0		0	0	€ -
quote iscrizioni ESENTI (segnalazione S. Sociali)	0	5	10	7	22	€ -
TOTALI ISCRITTI		73	54	12	139	€ 9.880,00
REFEZIONE A RICHIESTA	tariffer					
ESENTI	€ 0,00	3	2	6	11	€ -
fascia A	€ 16,00	7	13	1	21	€ 336,00
fascia B	€ 46,00	2	2	1	5	€ 230,00
fascia C	€ 70,00	5	1	-	6	€ 420,00
Fascia D	€ 86,00	-	-	-	0	€ -
Fascia E	€ 92,00	2	6	-	8	€ 736,00
Fascia F	€ 98,00	49	18	4	71	€ 6.958,00
	totali	68	42	12	122	€ 8.680,00
	previsione annua					€ 18.560,00
					CON ARROTONDAMENTO	€ 18.000,00

2.2.3.4.3. PRE – POST SCUOLA

Numero Iscritti per tipologia, durata ed entrate previste

	tariffe	n. utenti	mesi	totale
Utenti PREscuola Via Trieste	€ 21,00	33	8	€ 5.544,00
POST SCUOLA Via Trieste	€ 21,00	12	8	€ 2.016,00
Utenti PREscuola Viale dalla Chiesa	€ 21,00	33	8	€ 5.544,00
Utenti POST scuola Viale dalla Chiesa	€ 21,00	21	8	€ 3.528,00
POST SCUOLA Infanzia	€ 28,00	19	9	€ 4.788,00
	previsione annua	118		€ 21.420,00
			CON ARROTONDAMENTO	20.000,00

2.2.3.4.5. PASTI extrascolastici

Numero pasti previsti nell'anno, costo ed entrate previste:

richiedente	tariffa a pasto	n. pasti	totale
CAMPUS INGLESE	€ 4,90	511	€ 2.503,90
			€ 2.500,00

2.2.3.4.6. ASILO NIDO

In riferimento alle richieste di iscrizione presso l'asilo nido, che da alcuni anni superano di molto i 36 posti disponibili, per l'anno scolastico 2011/12, nonostante non sia più pervenuto il finanziamento della Regione Piemonte, il Comune ha aumentato la capacità ricettiva dell'asilo nido di ulteriori 6 posti, ridefinendo le modalità organizzative del servizio.

Situazione a gennaio 2012	n. bambini
Posti disponibili	42
Posti coperti	42
In lista di attesa	15

Iscritti per fasce di reddito e per categoria, quote mensili ed entrate previste.

Previsione effettuata prendendo come base le quote pagate dagli iscritti nell'anno scolastico 2011/12

Tipologia Quote in base al reddito (fasce)	Quote	utenti	Entrata prevista
Segnalazioni da servizio sociale con quota esente	0,00	3	0,00
TOTALE segnalazioni		3	0,00
Quota ordinaria			
Quota ordinaria - Fascia A	€ 32,00	3	864,00
Quota ordinaria - Fascia B	€ 115,00	1	1.035,00
Quota ordinaria - Fascia C	€ 192,00	5	8.640,00
Quota ordinaria - Fascia D	€ 309,00	1	2.781,00
Quota ordinaria - Fascia E	€ 343,00	2	6.174,00
Quota ordinaria - Fascia F	€ 386,00	15	52.110,00
TOTALE (A)		27	71.604,00
Quota 2°figlio			
Quota ordinaria - Fascia C 2	€ 163,20	2	2.937,60
TOTALE (B)		2	2.937,60
Quota per frequenza part-time			
Part-time - Fascia A PT	€ 23,00		0,00
Part-time - Fascia B PT	€ 80,00		0,00
Part-time - Fascia C PT	€ 134,00		0,00
Part-time - Fascia D PT	€ 216,00	1	1.944,00
Part-time - Fascia E PT	€ 240,00		
Part-time - Fascia F PT	€ 270,00	8	19.440,00
TOTALE (C)		9	21.384,00
Quota 2°figlio	229,50	1	2.065,50
Part-time - Fascia F 2 PT	nessun utente		
TOTALE (D)			
Non residenti -	nessun utente		
Nuovo servizio di POST Asilo NIDO (E)	€ 21	12	1.008,00
TOTALI (A+B+C+D+E) - Incasso ipotetico annuo		42	98.999,10
Abbattimento per assenze	14,00%		-13.859,87
TOTALE previsioni BILANCIO 2012			85.139,23
		Con Arrotondamento	85.000,00

2.2.3.4.7. SALE COMUNALI – RIUNIONI –

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE

TIPOLOGIA	*	tariffa 2011	n. Utilizzi	tariffa 2012	n. Utilizzi	TOTALE
Per attività con ingresso libero gratuito						
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	15,00	0	20,00		
	R	80,00	4	100,00	6	€ 920,00
	S	40,00	0	60,00	10	€ 600,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	20,00	0	25,00		
	R	140,00	1	150,00	2	€ 440,00
	S	80,00		100,00		
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	25,00		35,00		
	R	180,00		190,00	2	€ 380,00
	S	110,00		120,00	2	€ 240,00
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	P	0,00				
	R	60,00	0	70,00		
	S	30,00	0	40,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	P	0,00				
	R	0,00		0,00	10	€ 0,00
	S	0,00		0,00	24	€ 0,00
TOTALE A						€ 2.580,00
Per attività con ingresso riservato o a pagamento						
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00		25,00		
	R	135,00	1	150,00		€ 135,00
	S	80,00		100,00	1	€ 100,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	25,00		35,00		
	R	210,00		230,00		
	S	130,00		140,00		
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	30,00		50,00		
	R	270,00		280,00	1	€ 280,00
	S	170,00		180,00	2	€ 360,00
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	P	0,00		0,00		
	R	105,00		110,00		
	S	55,00		60,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	P	0,00		0,00		
	R	0,00		0,00		
	S	0,00		0,00		
TOTALE B						€ 875,00

Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti						
TIPOLOGIA	*	tariffa 2011	n. Utilizzi	tariffa 2012	n. Utilizzi	TOTALE
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	210,00	1	220,00	8	€ 1.970,00
	S	110,00		120,00	5	€ 600,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano	R	280,00		300,00		€ -
	S	210,00		230,00		€ -
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		360,00		380,00		€ -
						€ -
E) Privati cittadini (utilizzo condizionato al versamento cauzione € 200,00)	tariffe orarie					€ -
	R	60,00		75,00		€ -
	S	30,00		40,00		€ -
Utilizzi esenti con deliberazione			45			
Utilizzi del Comune			38			
TOTALE C			90			€ 2.570,00
TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)						€ 6.025,00

Note sulle quote: P=Prove (tariffa oraria); R=CON Riscaldamento (tariffa oraria); S=SENZA Riscaldamento (tariffa oraria)

SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI

TIPOLOGIA	tariffa 2011	numero utilizzi previsti	tariffa 2012	numero utilizzi previsti	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 20,00		€ 25,00	2	€ 50,00
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive sportive, iscritte all'elenco comunale delle associazioni	€ 15,00	2	€ 20,00	8	€ 190,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 20,00	5	€ 25,00	10	€ 350,00
d) corsi vari di insegnamento	€ 12,00	0	€ 15,00	0	€ 0,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 25,00	15	€ 40,00	40	€ 1.975,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	249	0	249	€ 0,00
TOTALE DI PREVISIONE		271		309	€ 2.565,00

SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA

TIPOLOGIA	tariffa	numero utilizzi previsti	tariffa 2012	numero utilizzi previsti	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 30,00	0	€ 35,00	0	€ -
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive sportive, iscritte all'elenco comunale delle associazioni	€ 20,00	1	€ 25,00	5	€ 145,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 30,00	2	€ 35,00	6	€ 270,00
d) corsi vari di insegnamento	€ 23,00	0	€ 25,00	0	€ 0,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 40,00	5	€ 50,00	16	€ 1.000,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	20	0	20	€ -
TOTALE DI PREVISIONE		28		47	€ 1.415,00

RIEPILOGO SALE:

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE	€ 6.025,00
SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI	€ 2.565,00
SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA	€ 1.415,00
TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)	€ 10.005,00
SOMMA INSERITA IN BILANCIO 2012	10.000,00

NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE

tipologia di utilizzo	n.	Tariffa per utilizzo	Incasso previsto
1. RICHIESTA BASE - utilizzo solo impianti audio o luci o videoproiettore con l'assistenza tecnica	6	100,00	600,00
2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo impianto audio e luci e videoproiettore con l'assistenza tecnica	2	200,00	400,00
3. RICHIESTA AVANZATA - utilizzo impianto audio e luci videoproiettore con l'assistenza tecnica - per spettacoli o manifestazioni più complesse e di lunga durata	0	300,00	0,00
TOTALE DI PREVISIONE			€ 1.000,00

2.2.3.4.8. IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI		2011 fino a giugno				2012 da agosto a dicembre				entrata prevista
		palestre e 1/2 palazzetto	ore/anno	PALAZZETTO INTERO	ore/anno	palestre e 1/2 palazzetto	ore/anno	PALAZZETTO INTERO	ore/anno	
TIPOLOGIA DI UTILIZZO		tariffa oraria		tariffa oraria		tariffa oraria		tariffa oraria		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 16 anni (dal 2012 elevato a 18 anni)	4,00	1300	8,00	60	5,00	800	10,00	100	10.680,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 16 anni	8,00	600	13,00		10,00	400	15,00		8.800,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	13,00	100	23,00		15,00	60	30,00		2.200,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	30,00		60,00		35,00		70,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	30,00		60,00		35,00		70,00		
totali			2000		60		1260		100	21.680,00
UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI		2011				2012				
TIPOLOGIA DI UTILIZZO		MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)		giornata INTERA (Max 10 ore)		MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)		giornata INTERA (Max 10 ore)		
		tariffa per ogni utilizzo		tariffa per ogni utilizzo		tariffa per ogni utilizzo		tariffa per ogni utilizzo		
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 16 anni (dal 2012 elevato a 18 anni)	61,00	5	122,00		65,00	6	125,00		695,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 16 anni (dal 2012 elevato a 18 anni)	61,00		122,00		65,00		125,00		0,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	72,00		132,00		75,00		135,00		0,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	102,00		204,00		105,00		205,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	163,00		255,00		165,00		260,00		0,00
TOTALI										695,00

Tariffe per Allenamenti	2011 fino a giugno	ore	2012 da agosto a dicembre	ore	TOT ORE/anno	entrata prevista €
Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	2,50	300	4,00	200	500	1.550,00
Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	3,00	800	4,00	450	1250	4.200,00
Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	14,00	200	18,00	100	300	4.600,00
Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	25,00	0	30,00	0	0	-
Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	35,00	0	40,00	0	0	-
Associazioni, Enti e Privati non residenti	non utilizzabile					
Totali Allenamenti						10.350,00

Utilizzo per partite di Campionato, Amichevoli, Tornei														
Comunale					Bertolotti					Piscina				
	tariffa fino a luglio	Par tite	tariffa da agosto	Par tite	tariffa fino a luglio	Par tite	tariffa da agosto	Par tite	tariffa fino a luglio	Par tite	tariffa da agosto	Par tite	incasso previsto €	
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	5,00	50	6,00	15	5,00	10	6,00	15	gratuito		gratuito		480,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18	30,00	18	35,00	18	30,00	25	35,00	12	4,00	0	5,00		2.340,00
C	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività calcistica (età superiore ai 18 anni)	95,00	8	100,00	8	60,00	6	70,00	6	40,00	8	50,00		2.660,00
D	Associazioni non sportive con sede legale a Volpiano	150,00		160,00		70,00		80,00		40,00		50,00		-
E	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	150,00		160,00		100,00		110,00		60,00		70,00		-
F	Associazioni, Enti e Privati non residenti	250,00		300,00		200,00		250,00		100,00		120,00		-
TOTALI PARTITE													5.480,00	

ILLUMINAZIONE – tariffa per le partite in notturna - Valida per tutti gli spazi dotati di fari

	TARIFFA 2011 fino a luglio	FARI fino a luglio	ORE FINO LUGLIO	TARIFFA 2012	FARI DA AGOSTO	ORE DA AGOSTO	INCASSO previsto
Utenti rientranti nelle tipologie A – B - C – D – E - F (TARIFFA oraria per ogni faro) solo partite	€ 1,50	30	8	2,00	30,0	22	€ 1.657,50

TOTALE PREVISIONE IMPIANTI COPERTI + IMPIANTI ALL'APERTO	€ 22.375,00	+	€ 17.487,50	=	€ 39.862,50 Arrotondato a € 39.000,00
---	--------------------	----------	--------------------	----------	--

2.2.4 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1 SCHEMA DEI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2011 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2012	1° Anno successivo 2013	2° Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	119.751,89	109.516,46	1.452.000,00	1.676.000,00	0,00	0,00	15,43
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	600.000,00	300.000,00	0,00	0,00	- 50,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	431.500,00	0,00	2.018.339,00	3.004.000,00	2.403.000,00	9.539.600,00	48,84
Trasferimenti di capitale da altri Enti settore Pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	765.210,68	809.138,94	822.000,00	851.000,00	1.391.000,00	752.000,00	3,53
Riscossioni crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IN EURO	1.316.462,57	918.655,40	4.892.339,00	5.831.000,00	3.794.000,00	10.291.600,00	19,19

2.2.4.2 ANALISI DEI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

In questa tabella viene riconfermata la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne: contributi europei, statali, regionali e provinciali, poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti.

Questa politica continuerà anche nei prossimi anni per le occasioni che si verranno a presentare.

2.2.5 PROVENTI PER RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

2.2.5.1 SCHEMA DEI PROVENTI PER RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2011 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2012	1° Anno successivo 2013	2° Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Per manutenzione ordinaria	161.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per investimenti	563.015,67	801.211,22	660.000,00	751.000,00	1.291.000,00	652.000,00	13,79
TOTALE IN EURO	724.015,67	801.211,22	660.000,00	751.000,00	1.291.000,00	652.000,00	13,79

2.2.5.2 ANALISI DEI PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Le entrate derivanti dal rilascio dei permessi di costruire sono finalizzate **esclusivamente** al finanziamento delle opere di investimento,

Il vincolo di destinazione di tali proventi, disposto dall'art. 12 della Legge 28/01/1977 n. 10, è venuto meno, dal 30/06/2003, in base all'art.136 del D.P.R. 380/2001.

La legge finanziaria 2005 aveva introdotto il limite di utilizzo di tali proventi per le spese correnti a valere per gli anni 2005 e 2006 (rispettivamente 75% e 50%) mentre nulla aveva stabilito per gli anni successivi.

La legge 27 dicembre 2006, n. 296, Finanziaria 2007, al comma 713 dell'art. 1, prevedeva per l'anno 2007, la possibilità di utilizzo di una quota non superiore al 50% per le spese correnti e di un ulteriore 25% per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. Per quanto riguarda il triennio 2008/2010 la Legge 24/12/2007. n. 244 "Finanziaria 2008" all'art. 2, comma 8, ha confermato tale destinazione.

L'art. 2, comma 41, del D.L. 225/2010 convertito in Legge 10/2011 ha prorogato solo sino al 31/12/2012 la possibilità prevista dall'art. 2, comma 8, della Legge 244/07 la suddetta possibilità.

Qui di seguito l'elenco delle spese finanziate con proventi rilascio permessi di costruire per il **2012, 2013, 2014:**

SPESE CORRENTI		CAP. U	CAP E	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
CAPITOLI DIVERSI			750			
SPESE IN CONTO CAPITALE: DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Consolidamento spondale del rio Val Fornace in Via Sottoripa	2090401	3173	750	350.000,00		
Riqualificazione Via Olmo	2080101	3526	750	180.000,00		
Messa a norma palazzetto dello sport per ottenimento C.P.I.	2060201	3105	750	200.000,00		
Interventi relativi agli edifici di culto L.R. 15/89	2100407	3430	750	20.000,00		
Interventi legati alla realizzazione del P.G.T.U.	2080101	3458	750		280.000,00	
Tinteggiatura esterna scuola Ghirotti	2040201	3040	750		300.000,00	
Riqualificazione ambientale area ex discarica inerti	2090501	3351	750		125.000,00	
Messa a norma e opere di completamento sc media D.Alighieri 3° - 4° lotto	2040301	3065	750		180.000,00	260.000,00
Messa a norma ottenimento certificato prevenzione incendi plesso via Trieste 2° - 3° lotto	2040201	3025.1	750		305.000,00	391.000,00
Riqualificazione Via Raimondo	2080101	3524	750		100.000,00	
Restituzione oneri di urbanizzazione	2090107	3550	750	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESA TOTALE PER INVESTIMENTI				751.000,00	1.291.000,00	652.000,00
TOTALE GENERALE				751.000,00	1.291.000,00	652.000,00

2.2.6 ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1 SCHEMA - ACCENSIONE DI PRESTITI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2011 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2012	1° Anno successivo 2013	2° Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
Assunzioni di mutui e di prestiti	0,00	350.000,00	7.185.000,00	0,00	450.000,00	0,00	-100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IN EURO	0,00	350.000,00	7.335.000,00	150.000,00	600.000,00	150.000,00	-97,95

2.2.6.1 VALUTAZIONE SULL'ENTITA' DEL RICORSO AL CREDITO E SULLE FORME DI INDEBITAMENTO A MEZZO DI UTILIZZO DI RISPARMIO PUBBLICO O PRIVATO

Il ricorso a forme di indebitamento riguarda esclusivamente le opere pubbliche.

Al fine di contenere l'aumento degli oneri finanziari (con la prospettiva di rispettare i vincoli del patto di stabilità) è opportuno valutare tutte le forme di finanziamento alternative all'indebitamento (progetti finanziati da privati, alienazioni e permutate patrimoniali, oneri di urbanizzazione, avanzi di amministrazione etc.), ma per poter completare il programma è comunque necessario ricorrere ai mutui, in particolar modo per le opere sotto elencate:

Elenco delle opere finanziate con mutui per il **2012, 2013, 2014**

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP. E	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Manutenzione straordinaria cimitero c.le – rifacimento copertura loculi	2100501	3180	1400		200.000,00	
Sistemazione Via Garibaldi	2080101	3548	1270		250.000,00	
TOTALE				0,00	450.000,00	0,00

Nota: Il comma 698 dell'art 1 della Legge 296 del 27/12/2006 (finanziaria 2007) aveva innalzato dal 12% al 15% il limite di spesa per interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui;

La Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), con l'art. 8, ha invece nuovamente ridotto il suddetto limite di indebitamento nei seguenti termini:

8% per l'anno 2012

6% per l'anno 2013

4% per l'anno 2014

Nei prospetti che seguono vengono evidenziati i limiti di ricorso all'indebitamento nel triennio 2012/2014:

2.2.6.2 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Possibilità di indebitamento per l'anno 2012:

1. Entrate correnti conto consuntivo 2010 (Tit. I-II-III) (accertamenti)	9.112.860,83
2 Limite di impegno di spesa per interessi passivi (8% di 1 art 8 L.183/11)	729.028,83
3. Interessi passivi in ammortamento (previsti in bilancio 2012 mutui già assunti) attuale incidenza 2,549%	232.300,00
4. Importo ancora impegnabile per interessi su nuovi mutui con il limite del 8% (729.028,87 – 232.300,00)	496.728,83
5 Interessi passivi per nuovi mutui da assumere nel 2012 (maggiore spesa prevista nel pluriennale 13/14)	0,00
6. Interessi passivi per nuovi mutui da assumere nel 2013 (maggior spesa nel 2014)	700,00

Possibilità di indebitamento per l'anno 2013:

1. Entrate correnti conto consuntivo 2011 (Tit. I-II-III) (accertamenti)	8.043.805,46
2 Limite di impegno di spesa per interessi passivi (6% di 1 art 8 L.183/11)	482.628,33
3. Interessi passivi in ammortamento (previsti in bilancio 2013 mutui già assunti) incidenza 2,730%	219.600,00
4. Importo ancora impegnabile per interessi su nuovi mutui con il limite del 6% (482.628,33 – 219.600,00)	263.028,33

Possibilità di indebitamento per l'anno 2014:

1. Entrate correnti 2012 (Tit. I-II-III) (previsioni)	8.579.048,00
2 Limite di impegno di spesa per interessi passivi (4% di 1 art 8 L.183/11)	343.161,92
3. Interessi passivi in ammortamento (previsti in bilancio 2013 mutui già assunti oltre a quelli previsti nel 2013) incidenza 2,716%	233.000,00
4. Importo ancora impegnabile per interessi su nuovi mutui con il limite del 4% (343.161,92 – 233.000,00)	110.161,92

2.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

2.2.7.1 SCHEMA - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2011 (previsione)	Previsione del Bilancio Annuale 2012	1° Anno successivo 2013	2° Anno successivo 2014	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
TOTALE IN EURO	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti al ricorso alla anticipazione di Tesoreria

1. Entrate correnti conto consuntivo 2010 (Tit. I-II-III)	9.112.860,83
2. Limite di impegno di spesa per Anticipazione (3/12 di 1.)	2.278.215,21
3. Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE FINALIZZATE ALLA SPESA CORRENTE

Le entrate finalizzate alla spesa corrente sono calcolate sulla base dei primi tre titoli dell'entrata, detraendo la quota capitale per il rimborso mutui in ammortamento senza aggiungere la quota di oneri di urbanizzazione finalizzata al finanziamento delle spese correnti in quanto al momento la normativa non prevede tale possibilità

TIPO ENTRATA	EURO
ENTRATE TRIBUTARIE – TIT I	6.562.137,00
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI – TIT. II	649.373,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – TIT. III	1.367.538,00
TOTALI TITOLI I – II - III	8.579.048,00
QUOTA CAPITALE PER RIMBORSO MUTUI IN AMMORTAMENTO	- 333.000,00
QUOTA PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DEL TIT I	0,00
QUOTA PROVENTI CODICE DELLA STRADA FINALIZZATI ALLE SPESE D'INVESTIMENTO (ATTREZZATURE PER P.M.)	- 12.500,00
TOTALE	8.233.548,00

SEZIONE 3

ANALISI DELLA

SPEA CORRENTE

E DELLA

SPEA D'INVESTIMENTO

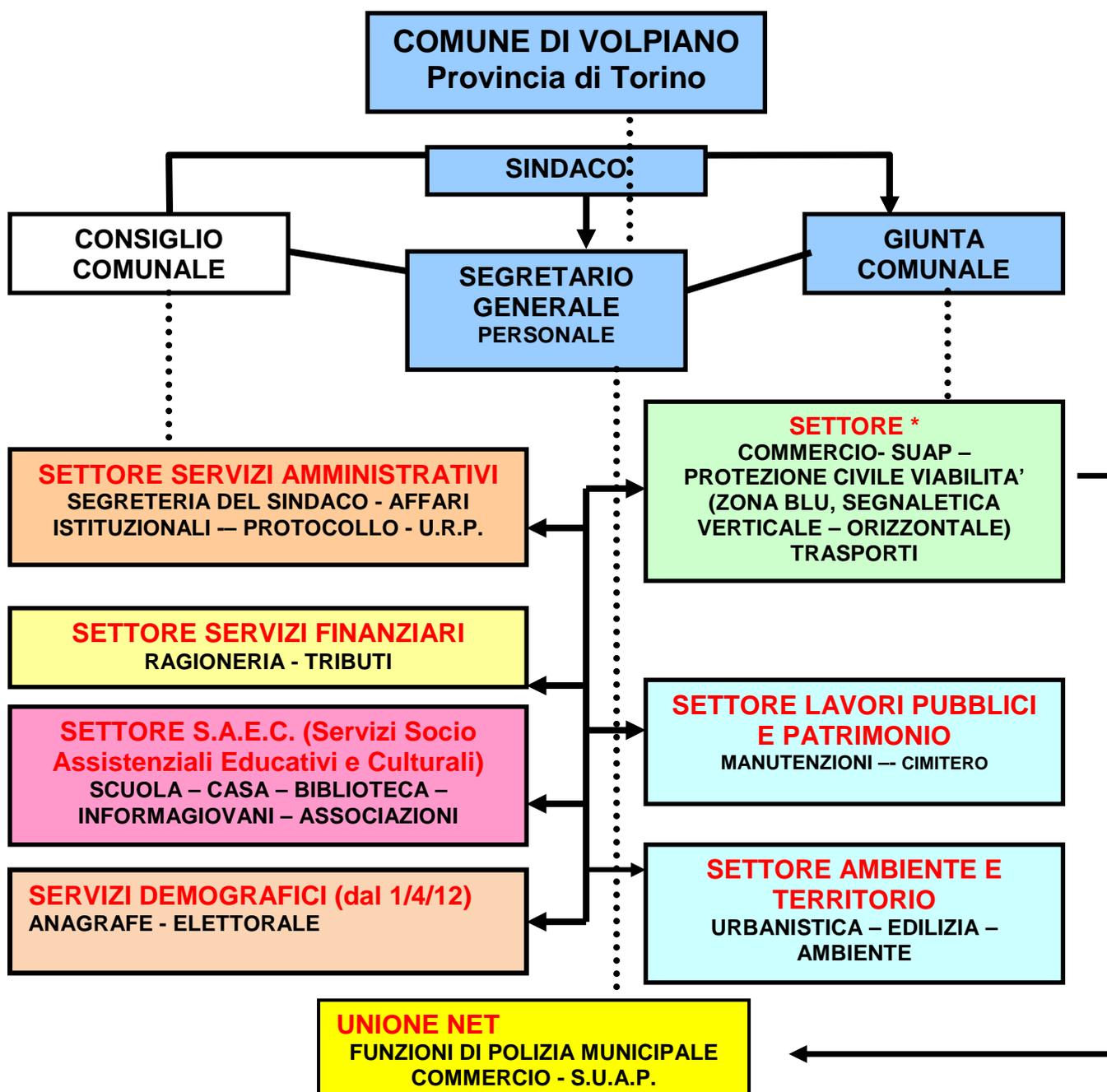
E PIANO GENERALE DI SVILUPPO

3.1. PROGRAMMI

Attraverso i programmi definiti in questa sezione si delineano gli obiettivi assegnati e gli strumenti finanziari e materiali per raggiungerli, ai dirigenti e ai funzionari del Comune di Volpiano.

3.1.1. Indicazione delle competenze dei Settori e dei Servizi dell'Ente.

Per rendere maggiormente comprensibile il contenuto dei programmi ed in particolare dei progetti indicati, che confluiranno, nel piano esecutivo di gestione, si ritiene opportuno soffermarsi, anche se brevemente, sulla struttura organizzativa di questo Comune.



***LA POLIZIA MUNICIPALE E' GESTITA DALL'UNIONE DAL 15/3/12**

In particolare, essa è costituita da otto ripartizioni che sono:

- 1) **Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali**
- 2) **Settore Servizi Finanziari**
- 3) **Settore Ambiente e Territorio**
- 4) **Settore LL.PP. e Patrimonio**
- 5) **Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti**
- 6) **Settore Socio Assistenziale Educativo e Culturale**
- 7) **Servizio Personale**
- 8) **Servizi Demografici**

Il **Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali** il cui responsabile è il dott. Franco CAGNA (a far data dal 1.1.2012), cura il coordinamento degli affari generali, la segreteria generale, l'attività di rappresentanza, il cerimoniale e le manifestazioni civili. Svolge attività di supporto relativamente alle funzioni di competenza del Sindaco. In particolare, il Servizio assicura assistenza nei lavori consiliari, provvedendo all'elaborazione, alla pubblicazione e all'archiviazione cartacea ed informatica dei verbali delle deliberazioni consiliari. Assicura inoltre assistenza alla conferenza dei capigruppo. Per quanto concerne la Giunta Comunale, esso svolge attività di supporto e di assistenza alla Giunta Comunale ed ai singoli Assessori, cura l'attività di elaborazione e di pubblicazione dei verbali delle deliberazioni della Giunta, la loro archiviazione cartacea ed informatica e provvede a gestire l'archivio generale delle determinazioni e liquidazioni.

Il **Settore Servizi Finanziari**, la cui responsabile è la Sig.ra Patrizia Notario, si occupa del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. In particolare della predisposizione e delle variazioni dei documenti di pianificazione (relazione previsionale e programmatica e bilancio di previsione), di programmazione (bilancio pluriennale) e di tutti gli allegati previsti dall'attuale normativa. Ciò implica, di conseguenza, la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi nella fase di predisposizione di detti documenti. Provvede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, essendo responsabile, peraltro, degli equilibri di bilancio. Assicura altresì la predisposizione di tutti gli elaborati contabili relativi alla rendicontazione.

Dal 2005 il settore comprende il servizio tributi il cui compito fondamentale resta quello di creare ed aggiornare costantemente la banca dati I.C.I./I.M.U. oltre all'attività di rilevazione ed accertamento dell'eventuale evasione e quella di supporto ai cittadini che necessitano di un aiuto nel calcolo dell'imposta a loro carico; a partire dalla fine del 2004 è disponibile il servizio di calcolo ICI/I.M.U on line realizzato a seguito del processo di e government.

Il **Settore Ambiente e Territorio**, la cui responsabile è l'architetto Monica Veronese, si occupa, nell'ambito del territorio, della raccolta e dell'aggiornamento dei dati per la formazione degli strumenti urbanistici, degli aggiornamenti cartografici, della predisposizione dei piani generali ed attuativi, del rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni edilizie, dell'attuazione delle convenzioni urbanistiche, del controllo edilizio e della repressione dell'abusivismo, dell'agibilità e dell'abitabilità. Per l'ambito ambiente ed ecologia, si occupa della difesa dall'inquinamento atmosferico, acustico, delle acque e dello smaltimento dei rifiuti.

Il **Settore LL.PP. e Patrimonio**, il cui responsabile è l'architetto Gaetano Maggiulli, si occupa della progettazione e della realizzazione e della manutenzione di opere pubbliche. In particolare, alla realizzazione di interventi nel campo dell'edilizia scolastica, pubblica e degli

impianti sportivi delle aree di Verde pubblico. E' preposto alla programmazione ed alla progettazione delle opere pubbliche.

Il Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti, il cui responsabile è l'Ispettore Paolo BISCO, esercita, nel territorio di competenza, la funzione di Pubblica sicurezza, attività di istruttoria e di rilascio di autorizzazioni amministrative nel settore del commercio. Gestisce inoltre attività organizzative nell'ambito delle iniziative fieristiche. Dal 2005 il settore si occupa anche del servizio di protezione civile precedentemente affidato al servizio Ambiente e Territorio e, **dal 2012, si occupa della viabilità (zona blu, gestione della segnaletica verticale e orizzontale) e trasporti.**

Le funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e di Polizia Ambientale sono in capo all'UNIONE NET a far data dal 15/03/2012.

Il Settore Socio-assistenziale, Educativo e Culturale (Sport e Turismo), il cui responsabile la Sig.ra Teresa Camoletto, si occupa nell'ambito dei servizi sociali, di attività inerenti alla sicurezza sociale dei cittadini, con particolare riferimento alle famiglie, agli anziani, ai minori, agli indigenti ed ai disabili; gestisce l'asilo nido e i servizi Biblioteca e Informagiovani. Nel campo della cultura, il Settore effettua interventi di promozione e di sostegno delle iniziative culturali sul territorio comunale, curando pertanto, relazioni con le istituzioni culturali. Nel campo del diritto allo studio, dello sport e del turismo, cura gli adempimenti per la gestione dei servizi scolastici tra i quali quelli relativi alle mense, ai trasporti ed ai servizi scuola. Provvede altresì alla gestione amministrativa degli impianti sportivi, alla promozione della cultura dello sport, ai rapporti con gli organismi sportivi e con le associazioni di volontariato del territorio.

Il Servizio Personale che si occupa dello svolgimento di tutte le attività connesse con la gestione amministrativa ed economica del personale, gestione contratto nazionale e decentrata; è affidato alla responsabilità del Segretario Generale, dott. Giuseppe Mistretta.

Il Servizio Demografico

Il servizio comprende il Servizio Statistico Demografico che è preposto all'aggiornamento anagrafico, al rilascio delle carte d'identità, al servizio elettorale, alla formazione delle liste di leva ed all'elaborazione dei dati per le statistiche ISTAT; è affidato, a far data dal 1° aprile 2012 alla responsabile sig.ra Marina Gianuzzi.

3.1.2. Piano generale di sviluppo

Il piano generale di sviluppo si configura quale strumento di programmazione che funge da raccordo fra le linee programmatiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del mandato e le attività in concreto da porre in essere in relazione alle peculiarità organizzative e finanziarie dell'ente.

Ancorchè l'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000, che disciplina contenuti e modalità di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, non menzioni il P.G.S. fra i documenti che devono essere approvati insieme con il bilancio o che ne condizionano l'esistenza o la validità, l'indicazione analitica della funzione e del contenuto di questo documento è contenuta nel Principio contabile n.ro 1 (approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali) oltre che nell'art. 13 del D.Lgs 12/04/2006, n. 170.

L'assenza di una analitica disciplina normativa mette in rilievo che l'intento del legislatore è quello di prevedere l'esistenza di uno strumento programmatico generale, riservando a ciascun ente la definizione del contenuto concreto e delle modalità di approvazione (*Delibera Corte Conti Lombardia 374/2010*)

PIANO GENERALE DI SVILUPPO 2012-2016

n.	Area	Obiettivo inserito nel programma di mandato	settore di riferimento ***	Programmazione della realizzazione dell'obiettivo				
				2012	2013	2014	2015	2016
ORGANIZZAZIONE GENERALE								
1	trasversale	organizzazione di incontri periodici con i cittadini	tutti	ORGANIZZARE incontri tenuti dagli amministratori con supporto dei vari settori				
2	trasversale	Innovazione e modernizzazione:	tutti	1) Migliorare la comunicazione intersectoriale e con gli amministratori attraverso l'avvio del "progetto Collabora"				
			tutti	2) Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e degli archivi				
			tutti	3) Miglioramento della sicurezza della rete informatica comunale				
3	trasversale	Servizi on line e accessi alla rete gratuiti negli spazi pubblici	LLPP e PM	prosecuzione installazione impianti WiFi nelle piazze per la navigazione gratuita su Internet				
4	trasversale	nuove soluzioni organizzative con sportelli specializzati per i bisogni	tutti	1) modifica orari apertura uffici ;	Spostamento servizio U.R.P. in luogo più funzionale al cittadino con lo scopo di filtrare le richieste degli utenti			
			tutti	2) riorganizzazione di alcuni uffici per modalità di fruizione dei servizi;				
			tutti	3) Riorganizzazione delle P.O.				
			tutti	4) Implementazione di alcuni servizi attraverso Unione NET				
5	trasversale	Semplificazione procedure e linguaggi	tutti	1) eliminazione del rilascio dei certificati (in attuazione legge di stabilità 2012 -L. 183/2011) nei rapporti con la PA e i gestori di servizi pubblici				
			AT	2) Hosting web delle pratiche edilizie;				
			tutti	3) Aggiornamento sito internet del comune e implementazione nuovi servizi usufruibili attraverso il sito (ad esempio IMU online)				
5	trasversale	ricerca Fondi Europei adesione a Smart City	tutti	Attività esercitate dall'Unione NET				
6	trasversale	Buona gestione finanziaria	tutti	1) Rispetto del patto di stabilità				
			tutti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti				
7	trasversale	recupero dei fondi necessari	tutti	1) definizione di aliquote di tributi comunali e delle altre entrate (es. diritti, proventi pratiche edilizie) per garantire gli equilibri di bilancio				
			SAEC	2) aumento tariffe dei servizi a domanda che hanno la minore copertura	2) revisione complessiva del sistema tariffario dei servizi a domanda individuale (fasce, soglie di esenzione) e delle modalità di gestione di alcuni servizi			
			tutti	3) Programmazione del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"	3) Avvio della fase operativa del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"	3) Entrata a regime del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"		

ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI				2012	2013	2014	2015	2016
8	Politiche Sociali	continuare a fornire tutti i servizi socio assistenziali avviati	tutti + SAEC	Mantenimento dei servizi esistenti				
9	Politiche Sociali	Assistenza e aiuto alle famiglie in difficoltà per la casa (Edilizia Sociale - Contratti Assistiti e Sostegno alla locazione)	SAEC + AT + LLPP	1) Bando per l'Edilizia Sociale	1) Realizzazione di appartamenti di Edilizia Sociale da parte di ATC su terreno comunale			
			SAEC	2) BANDO PER IL Sostegno Locazione				
			SAEC	3) verifica contratti assistiti				
			SAEC	4) Gruppo Disagio e Casa con servizi sociali e associazioni/enti				
10	Politiche Sociali	Assistenza e aiuto famiglie in difficoltà per la perdita del lavoro	SAEC	1) Progetti Compagnia SP per voucher				
				2) lavoro occasionale con fondi del Comune				
				3) Progetto Azioni contro la Crisi con Settimo				
11	Politiche Sociali	Last Minute Market	SAEC	verifica di fattibilità con le associazioni di volontariato				
12	Commercio	Apertura terza farmacia	P.M.	Predisposizione di tutti gli atti per l'apertura di una farmacia comunale (con la 4ª autorizzazione attraverso l'esercizio del diritto di prelazione); apertura entro il 2012;	Farmacia Comunale a regime			
13	Politiche Sociali	Miglioramento servizi sanitari con ASL	SAEC	1) Continuazione del funzionamento del progetto Clubhouse				
			SAEC	2) Ginnastica per anziani A.F.A. - progetto con cooperativa San Francesco e ASL				
14	Politiche Sociali	Continuare a erogare i servizi del Consorzio CISSP - con attenzione al cambio di gestione delle funzioni socio assistenziali	SAEC	Porre particolare attenzione alle difficoltà del consorzio legate alla diminuzione dei trasferimenti regionali e di liquidità; valutare passaggio delle funzioni a Unione NET	scadenza del consorzio - passaggio funzioni			

SCUOLA, CULTURA, MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA, ASSOCIAZIONI, SPORT, GIOVANI				2012	2013	2014	2015	2016
15	Istruzione	Investimenti a favore delle scuole, nelle nuove tecnologie	SAEC e LLPP	1) Completamento del Voip nelle scuole				
			SAEC e LLPP	2) Installazione delle LIM in 16 classi primarie e secondaria di 1°				
16	Istruzione	Rimodulare il costo delle tariffe in aiuto alle famiglie	SAEC	Continuare a attuare correttivi alle tariffe dei servizi a domanda, in relazione alla perdita del lavoro, alle situazioni di crisi (ISEE COMUNALE) o ai mutui onerosi	Rivedere le fasce ISEE delle tariffe servizi a domanda	verifica	verifica	verifica
17	Istruzione	Attenzione alle fasce deboli e alla disabilità	SAEC	1) supporto alle scuole nei progetti che riguardano alunni con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) o EES (Esigenze Educative Speciali)				
			SAEC	2) continuare a lavorare con le scuole e il Cissp sul potenziamento degli interventi a favore dei disabili nelle scuole				
			SAEC	3) inserimento prioritario, con eventuale supporto educativo, degli alunni disabili all'Asilo Nido, Centri estivi, Pre-post scuola				
18	OPERE PUBBLICHE	Costruzione della nuova scuola Materna/elementare in via Padova	LLPP	Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria in via Padova - Primo lotto		Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria in via Padova - Secondo lotto		
19	OPERE PUBBLICHE	Manutenzioni straordinarie ai plessi scolastici esistenti		Messa a norma per ottenimento C.P.I. scuola via Trieste -1°lotto	Messa a norma per ottenimento C.P.I. scuola via Trieste -2°lotto	Messa a norma per ottenimento C.P.I. scuola via Trieste -3°lotto		
				Riqualficazione facciata esterna scuola D. Alighieri	Messa a norma e opere di completamento scuola D. Alighieri - 3°lotto	Messa a norma e opere di completamento scuola D. Alighieri - 4°lotto		
				Rifacimento copertura palestra Sostituzione serramenti corridoi Prolungamento tettoia lato scuola infanzia plesso Ghirotti	tinteggiatura esterna scuola G. Ghirotti			
20	Istruzione	Asilo Nido: mantenere e implementare il servizio	SAEC	1) proseguire con l'aumento di 6 posti, anche senza il finanziamento regionale aggiuntivo				
			SAEC	2) Porre attenzione ad eventuali fondi sul miglioramento dei servizi alla prima infanzia				
			LLPP	3) partecipazione a bando regionale per lavori di manutenzione straordinaria				

				2012	2013	2014	2015	2016
21	Cultura	Portare le manifestazioni volpianesi in circuiti provinciali/regionali	SAEC	Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano"		Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano"		Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano"
22	Cultura	Biblioteca: apertura al volontariato	SAEC	Inserimento dei volontari nell'organizzazione del servizio	valutazione con i volontari disponibili di eventuali aperture extra			
23	OPERE PUBBLICHE	Biblioteca: spostamento sede	SAEC e LLPP	Manutenzione straordinaria biblioteca comunale				
24	Associazionismo	Crescere insieme collaborando con il Comune	SAEC	1) supporto alle associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni condivise				
				2) affidamento di alcuni servizi sportivi/culturali ad associazioni iscritte all'albo				
				3) Contributi erogati principalmente su progetti specifici				
25	OPERE PUBBLICHE	Campo atletica e rugby	LLPP	Conclusioni dei lavori e messa a disposizione della collettività dell'impianto	verifica modalità di gestione alternative alla gestione diretta (con SAEC)			
26	Patrimonio	Riorganizzazione area sportiva San Grato	LLPP	Accordi con soggetti esterni per gestione e manutenzione				
27	Edilizia	Supporto alla costruzione area impianti sportivi e intrattenimento nella zona nord-est	AT			Approvazione variante 15 PRGC		
28	Sport	<i>Bollino Blu</i> - incentivare e premiare l'educazione attraverso lo sport	SAEC		Valutazione e individuazione dei criteri premianti			
29	OPERE PUBBLICHE	Recupero e nuova gestione area sportiva adiacente Palazzetto Sport	LLPP	Manutenzione straordinaria area esterna adiacente all'impianto				
			LLPP	Messa a norma palazzetto dello sport per ottenimento CPI				
30	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione spazi esterni impianti sportivi	LLPP				Sistemazione spazi esterni e viabilità presso pista di atletica	
31	Politiche Giovanili	Promuovere e far conoscere l'offerta esistente	SAEC	1) progetti di Servizio Civile				
				2) Pass 15				
				3) Informagiovani				
				4) progetti con Settimo del PLG - Piano Locale Giovani				
				5) Banca dati delle competenze su sito internet del comune e dell'Unione NET	Carta dei servizi delle offerte a favore delle varie fasce di età a livello di Unione NET			

				2012	2013	2014	2015	2016	
32	Politiche Giovanili	Fornire nuovi spazi all'associazionismo giovanile	SAEC	Prosecuzione messa a disposizione locali ad associazione Toto					
33	Politiche Giovanili	supportare il Consiglio Comunale dei Ragazzi	SAEC	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato (Iudoteca)	prosecuzione progetto	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato	prosecuzione progetto	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato	
AGRICOLTURA, COMMERCIO, INDUSTRIA,									
34	Agricoltura	Filiera corta, Km 0	PM	1) prosecuzione mercatino Coldiretti	3) utilizzo di terreni comunali per la coltivazioni a scopo energetico				
			SAEC	2) promuovere progetti di Agricoltura sociale inseriti nel Piano di Zona					
35	Ecologia, Ambiente, Sport	Vaudo come parco agricolo e di fruizione per il tempo libero	SAEC - LLPP	Completamento progetto con San Paolo "Valorizziamo i sentieri della Vaudo e Malone"					
36	Commercio	Migliorare la comunicazione e coinvolgere la Consulta	PM	Avvio e funzionamento della Consulta Commercio e Attività economiche					
37	OPERE PUBBLICHE	Promuovere il Centro commerciale naturale tra via Garibaldi e P.zza Madonna	LLPP	Progetto di riqualificazione urbana in Piazza XXV Aprile					
			LLPP	Riqualificazione Piazza Mazzini e intersezioni via Umberto - via Circonvallazione via Brandizzo - Corso Regina Margherita					
			LLPP		Sistemazione via Garibaldi				
			LLPP		Riqualificazione piazza XXIV maggio				
			LLPP		Riqualificazione via Raimondo				
38	Commercio	Fidelizzazione dei clienti verso i negozi tradizionali	PM e SAEC	percorso di Valorizzazione dei prodotti tipici e dei negozi di vicinato con supporto associazioni locali	Studio di fattibilità per la gestione di carte acquisto rivolte a cittadini indigenti				
39	OPERE PUBBLICHE	Nuova area mercatale in Corso Platone	LLPP	Realizzazione area mercatale in via Meana Corso Platone					
40	Trasporti	Servizio Navetta per area mercatale	PM				Studio di fattibilità		
41	Commercio/Ambiente e territorio	Supporto alla realizzazione di nuovi supermercati zona nord-est	AT - PM	In fase di realizzazione intervento in C.so Platone	Fine lavori e apertura media struttura di vendita in Corso Platone				
			AT		Approvazione della variante PRGC che prevede la nuova area commerciale Zona Nord (via San Benigno)				

				2012	2013	2014	2015	2016
42	OPERE PUBBLICHE	Realizzazione rotonde in C.so Europa e Via Torino	LLPP	Realizzazione rotonda in via Torino svincolo SP40				
								Realizzazione rotonda incrocio via Genova corso Kant
43	Commercio	Creazione di una Banca del Territorio con UNIONE NET	AMM	Attività demandate dall'Unione NET				
44	Commercio	Promozione marketing territoriale	PM	Attività demandate dall'Unione NET				
OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI ARREDO URBANO, VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI								
45	OPERE PUBBLICHE	Riqualificazione del centro storico		Vedasi n. 35				
46	OPERE PUBBLICHE	Miglioramento della viabilità e della mobilità territoriale		Riqualificazione di via Olmo				
					Rifacimento percorsi pedonali vie varie			
					Interventi legati al PGTU. Rifacimento marciapiedi e percorsi ciclopedonali in Corso Arnaud			
					Parcheggio ad uso area di sosta presso zona Vauda			
					Interventi legati al PGTU. Rifacimento marciapiedi e percorsi ciclopedonali			
						Attraversamento ferroviario in via Trieste		
						Sistemazione di area da destinare ad Autoporto		
47	Patrimonio	Innovazione del sistema di segnalazioni per le manutenzioni	LL.PP.	Implementazione servizio di segnalazione delle manutenzioni on line da parte dei cittadini collegato a progetto Collabora				
48	Patrimonio	Acquisizione dei sedimi stradali	LLPP	definizione delle procedure e approvazione atti per l'acquisizione al patrimonio comunale dei sedimi stradali				

				2012	2013	2014	2015	2016
49	Patrimonio	Approvazione Piano regolatore del cimitero	LLPP - DEM	Approvazione piano				
50	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione straordinaria cimitero com.le	LLPP		Rifacimento copertura loculi cimiteriali			
51	Scuola e Patrimonio	Sensibilizzazione al rispetto delle strutture pubbliche e contestuale consolidamento della collaborazione con associazioni e volontari per la manutenzione e il controllo delle aree verdi attrezzate	SAEC	Prosecuzione progetto "Adotta un parco giochi"				
52	Trasporti	Facilitare i trasporti tra comuni	SAEC	Prosecuzione servizi Me bus e Night Buster;				
			SAEC	Ampliamento MeBus ad altri comuni dell'Unione				
			LL.PP.	Realizzazione area di fermata mezzi pubblici su str. Cebrosa				
53	OPERE PUBBLICHE	Manutenzioni straordinarie edifici comunali	LL.PP.		Messa a norma antisismica immobili comunali			
			LL.PP.	Rifacimento cortile interno di Palazzo Oliveri				
			LL.PP.	Manutenzione straordinaria sala Polivalente				
			LL.PP.	Sistemazione cortile comunale e realizzazione nuovi sportelli URP	Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal D.Lgs. 81/2008			
54	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione straordinaria edifici per la sicurezza pubblica	LL.PP.		Ristrutturazione e completamento nucleo cinofili e VV.FF. Volontari			
55	OPERE PUBBLICHE	Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio, alloggi e centro anziani	LL.PP.			Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio, alloggi e centro anziani		
SICUREZZA, URBANISTICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, AREE VERDI								
56	trasversale	Implementazione dei servizi di sicurezza pubblica attraverso Unione NET	tutti	passaggio Polizia Locale a comando		Polizia Locale a regime		
57	Patrimonio	Prosecuzione pulizia dei rii finalizzata alla prevenzione di episodi alluvionali	LLPP	realizzazione della manutenzione ordinaria rii e torrenti				
58	Opere Pubbliche	Messa in sicurezza dei corsi d'acqua a rischio alluvione	LL.PP.	Messa in sicurezza scolatore della Vauda - realizzazione 1° lotto intubato	Messa in sicurezza scolatore della Vauda - realizzazione 2° lotto tratto libero			
				Consolidamento spondale rio Valfornace tra via sottoripa e via Monviso				
					Realizzazione bacino di laminazione e difesa spondale del rio Bendola			

				2012	2013	2014	2015	2016
59	Opere Pubbliche	Realizzazione tratti di fognatura per le acque meteoriche	LL.PP.	Realizzazione rete acque meteoriche in Via Pavese Realizzazione sfioratore fognatura mista in via Michelangelo				
60	Ambiente e territorio	Armonizzazione del P.R.G.C. attraverso modifiche regolamentari e organizzative	A.T.	Costante monitoraggio delle esigenze che si presentano di variazioni del PRGC e proposte di modifica				
61	Ambiente e territorio	Valorizzazione dell'Ambiente e del territorio con giovani	A.T. e LL.PP.	Workshop per la coopianificazione con i cittadini delle opere pubbliche e Stage&Job con Università di Torino per la realizzazione di progetti di urbanistica attraverso stage di studenti del Politecnico				
62	Ambiente e territorio	Realizzazione delle area a servizio delle nuove costruzioni	A.T. - LLPP	Proposta di modifica variante n. 13	gestione del PRGC alla luce nuove norme			
63	Opere Pubbliche	Incentivazione al risparmio energetico ed alle costruzioni eco sostenibili	L.PP. / A.	Completamento intervento di ecoefficienza presso la Scuola Media				Realizzazione impianto fotovoltaico presso cimitero e campo sportivo
65	Opere Pubbliche	Realizzazione nuove aree verdi/ parchi gioco	LL.PP.		Riqualificazione ambientale dell'area ex discarica inerti		area gioco in Via Fontanesi	
66	Ambiente e territorio e Patrimonio	Acquisizione al patrimonio comunale del parco di Villa Rodrigo per utilizzo pubblico	LL.PP.	Obiettivo legato alla variante 13 PRGC	Firma del protocollo d'Intesa per la dismissione di area per utilizzo pubblico			

*** legenda settori di riferimento	Amministrativi	AMM	TEMPISTICHE	ATTIVITÀ che proseguono negli anni		
	Demografici	DEM				
	Ambiente e Territorio	AT	OPERE PUBBLICHE			
	Finanziari	FIN				
	Lavori pubblici e Patrimonio	LLPP				
	Polizia Municipale e Commercio	PM				
	Socio Assistenziale Educativo Culturale	SAEC				

3.1.3. Indicazione degli obiettivi comuni ai Settori e ai Servizi dell'Ente.

Oltre agli obiettivi di settore, specificati nei PEG, vi sono degli obiettivi generali che coinvolgono l'intera gestione della macchina comunale e che gli amministratori spesso attuano attraverso la figura del segretario Generale, per la sua particolare posizione di unico dirigente nel nostro ente.

Tra questi sono :

- l'integrazione dei settori a livello di conoscenza delle attività in corso, a questo scopo è fondamentale la riunione periodica dei capi settore con il segretario generale. Questo metodo dovrà sfociare nella periodica comparizione in giunta dei singoli responsabili di settore per una maggior condivisione degli indirizzi e delle informazioni. Inoltre, attraverso il servizio di Comunicazione dell'Ente si rendono partecipi tutti i settori dell'immagine del Comune verso il cittadino.
- **La prosecuzione del progetto di informatizzazione**, sia con software integrati che permettano, ad esempio, una gestione immediata dei PEG ai settori (già operativa dall'inizio del 2006), sia con la creazione di banche dati incrociate tra anagrafe, tributi, ufficio tecnico e cartografie, così da ottenere informazioni per controlli ed accertamenti oppure per gestire in modo più rapido alcuni iter ripetitivi.
- Anche nel corso del 2012 alcune attività saranno dovute all'azione combinata di più settori (anche se indicati a livello di capitoli di spesa ad uno specifico responsabile ed al suo P.E.G.) come ad esempio i servizi informatici (HW, SW gestionali e banche dati, intranet e sito Internet, ecc.) dove la gestione economica è gestita dal settore amministrativo mentre gli effetti sono presenti in tutti i settori.
- Inoltre prosegue anche nel corso del 2012 l'attività di promozione del territorio attraverso il coinvolgimento di enti e operatori per lo sviluppo in zona industriale di un autoporto (per camionisti in transito e locali) nel tratto di "bretella" tra le due autostrade. Infatti, grazie all'apertura dello svincolo sulla Torino-Milano ed al probabile futuro spostamento del casello sulla Torino-Aosta il territorio volpianese è al centro dell'attenzione di enti ed operatori per la sua nuova posizione strategica di porta di Torino arrivando da Milano.
- Si punterà anche alla promozione del territorio e del suo sviluppo dal punto di vista turistico, ambientale e culturale, attraverso la creazione di nuove forme associative sovra comunali che riuniranno i Comuni dell'area "Vauda" per la creazione di una Marca Turistica Territoriale, e i conseguenti rapporti con A.T.L. e I.A.T.
- **Nel 2012 si punterà sulla piena realizzazione del progetto "Collabora"** con lo scopo di migliorare l'integrazione delle informazioni utili al miglioramento della comunicazione tra l'apparato politico e quello amministrativo e tra i settori (ad esempio attraverso la gestione dei calendari e dei documenti condivisibili gestiti attraverso l'applicazione di google).
- **Razionalizzazione dell'organizzazione interna attraverso la condivisione** degli strumenti e dei materiali nell'intento di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la fattiva cooperazione tra i settori/servizi.
- **Partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario e contributivo**
Il D.L. 203/2005 convertito nella legge 248/2005, collegato alla finanziaria 2006, prevedeva la possibilità da parte dei Comuni di collaborare all'accertamento dell'evasione fiscale relativa ai tributi statali, con un riconoscimento del 30% delle somme riscosse a titolo definitivo.
L'art.18, commi 2, 2 bis e 3, del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 detta in merito le seguenti nuove disposizioni che, in sostanza, sostituiscono quelle precedenti.

La partecipazione all'attività di accertamento fiscale e contributivo da parte dei Comuni consiste nella segnalazione all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e all'INPS di elementi utili per la determinazione di maggiori imponibili fiscali e contributivi rispetto a quelli risultanti dalle dichiarazioni presentate dai contribuenti.

Con l'art. 11, commi 9 e 10, del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 è stato abrogato l'obbligo della costituzione dei "consigli tributari" restando, comunque, in vigore la norma che prevede per gli anni 2012, 2013 e 2014 il riconoscimento a favore dei Comuni del 100% del gettito derivante dalla loro partecipazione all'accertamento dell'evasione tributaria e contributiva (art. 1, comma 12 bis, del D.L. 138/2011 convertito nella legge 148/2011).

Con Decreto 23.3.2011 del MEF sono stati individuati i seguenti tributi su cui calcolare la suddetta quota:

- imposte sul reddito delle persone fisiche
- imposte sul reddito delle società
- imposta sul valore aggiunto
- imposta di registro
- imposta ipotecaria
- imposta catastale
- tributi speciali catastali, comprensivi di interessi e sanzioni, nonché le sanzioni civili applicate sui maggiori contributi previdenziali e assistenziali riscossi a titolo definitivo nonché i tempi di erogazione.

Con Decreto 15.7.2011 sono stati determinati i criteri in base ai quali calcolare la somma spettante ai Comuni in via provvisoria anche in relazione alle somme riscosse a titolo non definitivo. Con D.M. saranno stabilite le modalità di recupero di tali somme rimborsate ai contribuenti a qualunque titolo (art. 2, comma 10, lett. b) del Dlgs.23/2011)

La percentuale di partecipazione è calcolata al netto delle somme spettanti ad altri enti e dall'Unione Europea.

Nel corso del 2011 l'Ente, oltre ad istituire il consiglio tributario con deliberazione consigliere n.ro 100 del 28/11/2011, ha aderito ai protocolli d'intesa tra Agenzia delle Entrate, IFEL e ANCI (deliberazione della Giunta Comunale n.ro 210 del 21/11/2011).

Durante il 2012 si lavorerà alla fase propedeutica del progetto, analizzando le aree di intervento e valutando e programmando le modalità operative da mettere in atto, con eventuale partecipazione a momenti formativi.

3.2.1 PROGRAMMA N.1

SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dott. Franco CAGNA

Organi istituzionali:

Dott. Emanuele DE ZUANNE (Sindaco)
Ing. Francesco GOIA (Presidente del Consiglio Comunale)

Finalità generali:

- Segreteria generale e affari generali
- Attività di supporto agli organi elettivi
- Attività di supporto al Segretario Generale
- Organizzazione
- Servizio Protocollo
- Servizi generali: Centralino – Albo Pretorio - Notifiche
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Comunicazione dell'Ente
- Servizi Informatici, Amm. Rete, Sito internet

Attività ed obiettivi:

3.2.1.1. SEGRETERIA GENERALE ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Il programma comprende tutte le attività di Segreteria Generale dell'Ente, di supporto alle altre aree e di supporto e di assistenza agli organi istituzionali.

Nello specifico:

- cura i servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Conferenza Capigruppo, commissioni);
- attende alle attività connesse con le funzioni di rappresentanza e di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori;
- gestisce l'organizzazione delle iniziative dell'Amministrazione in occasione delle feste civili istituzionali e religiose per le quali è prevista la rappresentanza istituzionale;
- segue le attività di comunicazione ed informazione istituzionale;
- collabora all'elaborazione di proposte/modifiche dei regolamenti comunali e degli atti a valenza generale, che non siano di competenza del settore.
- svolge le funzioni di supporto logistico, tecnico-operativo per la raccolta degli atti da presentare all'approvazione degli organi istituzionali (Consiglio, Giunta);
- predisporre l'O.d.G. degli organi collegiali, la convocazione dei membri, la trasmissione delle proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione del Consiglio alle caselle di posta elettronica dei consiglieri, l'assistenza amministrativo-organizzativa alle sedute e la loro pianificazione tecnica, la redazione dei verbali relativi gli atti deliberativi adottati;
- cura la pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle delibere di Consiglio e di Giunta e delle determinazioni, la certificazione dell'esecutività, l'attività di raccolta, fascicolazione, catalogazione, smistamento ai settori/servizi degli atti deliberativi, delle determinazioni e delle liquidazioni, la numerazione e raccolta delle ordinanze del Sindaco e dei responsabili di Settore/Servizio e la loro notifica, la redazione e raccolta dei decreti del Sindaco, autorizzazioni del Sindaco all'uso dello stemma, atti sindacali di delega;
- gestisce lo status giuridico (permessi, licenze, aspettative, obblighi di astensione, certificazioni) ed economico degli Amministratori, predisponendo gli atti relativi alle indennità

- di funzione (Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio) ed ai gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali, al versamento all'INPS degli oneri previdenziali per i membri di Giunta lavoratori autonomi, alla liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri alle sedute del consiglio e delle commissioni e dei rimborsi oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti;
- cura la nomina e sostituzione dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Asilo Infantile Il Grillo Parlante" (iscritta nel registro regionale centralizzato delle persone giuridiche private) e dell'Ospedale Arnaud, nonché la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;
 - valuta le eventuali proposte di stages di studenti delle scuole superiori, collaborando a realizzare gli scopi della Legge 24 giugno 1997 n. 196 per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, senza alcun onere a carico del Comune.
 - cura la rassegna stampa, strumento indispensabile per promuovere l'aggiornamento dei dipendenti, nonché, in quest'ambito, provvede alla sottoscrizione di abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale (I.G.O.P., Paweb ecc.), privilegiando la sottoscrizione di abbonamenti a servizi on-line (accesso al servizio sul sito tramite password o trasmissione delle news tramite mail). In quest'ultimo caso l'Ufficio Protocollo provvede direttamente a inoltrare le mail pervenute dai servizi in abbonamento e non, ma di interesse generale e/o particolare, ai rispettivi settori/servizi di competenza con notevole risparmio di fotocopie. Il servizio garantisce il servizio di rassegna stampa della Gazzetta Ufficiale (tramite servizio on line GURITEL gratuito per gli Enti Locali) e del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte pubblicato on line, di pubblicazioni, quotidiani e riviste in materia di enti locali (Sole 24 Ore, Italia Oggi) e la relativa trasmissione degli estratti ai Settori/Servizi interessati;
 - Cura i rogiti di tutti i contratti in cui l'Ente è parte, disimpegnandone l'attività di istruttoria per la stipulazione degli stessi; in particolare gestisce le procedure contrattuali per gare di appalto di lavori, servizi e forniture. L'attività, trasversale rispetto agli altri settori del Comune si esplica nella ricerca di delibere, determine, atti, legislazione necessari alla stipula, richiesta della documentazione necessaria, verifica della regolarità di quanto prodotto dal contraente privato, redazione dell'atto contrattuale; l'atto repertoriato è, quindi, registrato presso l'Ufficio del Registro e, successivamente alla registrazione, inviato in copia agli interessati e agli uffici competenti;
 - Cura la raccolta delle scritture private per lavori, forniture e servizi, accordi, convenzioni che vengono predisposte e sottoscritte dai responsabili di settore/servizio;
 - Si occupa dell'iter procedurale per l'affidamento di alcuni beni e servizi generali dell'ente quali: mensa dipendenti, assistenza e manutenzione applicativi dell'Ente, abbonamento al servizio on line "Leggi d'Italia", abbonamenti a quotidiani e riviste, abbonamenti a servizi telematici Ancitel, ACI-Pra, ect., agli acquisti per l'Ente delle dotazioni informatiche (hardware e software), e successiva assistenza e manutenzione, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse;
 - cura nel corso dell'anno gli adempimenti relativi alle numerose disposizioni legislative che prevedono da parte dell'Ente Locale la trasmissione ad Enti Pubblici Centrali di informazioni, a fini conoscitivi, sulla propria attività; oltre agli adempimenti di legge il Servizio è chiamato, altresì, a collaborare ad indagini, monitoraggi, richieste di informazioni, ecc. predisposti da altre Pubbliche Amministrazioni Centrali (per lo più per il tramite dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura) e Locali (Regione, Provincia) e da Associazioni di categoria (ANCI,...);
 - Gestisce l'organizzazione amministrativa delle consultazioni elettorali e referendarie e gli adempimenti relativi alla propaganda elettorale.

Cerimonie civili e religiose

Le iniziative in occasione delle feste civili istituzionali del 27 gennaio - "Giorno della Memoria", "10 Febbraio - Giornata del Ricordo" e "25 Aprile - Anniversario della Liberazione" sono orientate a favorire la collaborazione con la scuola secondaria di primo grado di Volpiano, al fine di coinvolgere direttamente i ragazzi e stimolare la riflessione su concetti di giustizia e convivenza democratica nelle giovani generazioni. Si ricorda che l'art. 8 del D.L. 31.05.2010, n. 78, così come convertito con modifiche dalla L. 30.07.2010 n. 122 prevede che i tagli alle spese in esso previsti non si applichino, tra l'altro, alle attività riguardanti le feste nazionali previste da disposizioni di legge.

Nell'ambito delle ricorrenze religiose della processione del Corpus Domini, del Santo Patrono e di San Rocco saranno organizzate le consuete cerimonie istituzionali.

Gemellaggio

A seguito delle elezioni comunali della scorsa primavera è stato ricostituito il Comitato per i Gemellaggi, istituito con deliberazione n. 30 del 28.05.2010. L'Assemblea del Comitato ha proposto all'Amministrazione il programma delle attività per l'anno 2012, che è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 99 del 28.11.2011.

Consulte Comunali

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 del 28.09.2011 ha approvato il nuovo "Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento delle consulte comunali".

Le Consulte Comunali, istituite in conformità ai principi di partecipazione sanciti dallo Statuto, hanno lo scopo di:

- mantenere un rapporto continuo tra i cittadini e l'Amministrazione;
- dar voce all'espressione di proposte, progetti, iniziative di interesse collettivo elaborate dai cittadini, siano essi associati o singoli.

La Consulta è, quindi, un organismo rappresentativo della popolazione che opera mediante l'esercizio di funzioni consultive, conoscitive e propositive per consentire e promuovere la partecipazione diretta dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione Comunale in ordine a materie specifiche di competenza della medesima. Si configura, altresì, come uno spazio di incontro permanente tra le libere forme associative, i cittadini e l'amministrazione comunale per promuovere il dialogo e il confronto tra i cittadini e l'amministrazione, valorizzando il ruolo delle associazioni e confermando il valore dell'agire comune.

Il numero delle consulte è aperto e l'Amministrazione comunale, con atto di Giunta sentita la Conferenza dei Capigruppo, può istituirle, secondo le esigenze, determinando i rispettivi ambiti di competenza, con le modalità previste dal "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento delle consulte comunali".

Ad oggi la Giunta ha deliberato di istituire la Consulta Commercio e Attività Economiche con competenza in materia di piccola e grande distribuzione, commercio, mercato, artigianato e industria (delibera G.C. n. 199 del 07.11.2011), la Consulta Ambiente - Ecologia - Agricoltura con competenza in materia di problemi ambientali del territorio di Volpiano con particolare attenzione alla zona dell'altipiano della Vauda, alle aree verdi presenti nel territorio urbano ed alla promozione delle "buone pratiche" in ambito ecologico e di tutela ambientale e la Consulta Politiche Giovanili e Partecipazione con competenza in materia di politiche giovanili, partecipazione dei giovani alla vita sociale ed amministrativa, attività culturali e sportive in ambito giovanile (Delibera G.C. n. 232 del 15.12.2011).

Il Servizio gestisce gli atti amministrativi relativi alla nomina/integrazione/modifica dei componenti delle singole consulte e alla loro convocazione, prevista con cadenza almeno semestrale e comunque ogni qualvolta se ne ravviserà la necessità.

Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi - Sistema di Web Collaboration

Cogliendo l'occasione della necessità di rinnovare il proprio sistema di posta elettronica, in base agli indirizzi espressi dal Sindaco di sperimentare l'uso di un sistema di web collaboration per un gruppo ristretto di utenti (gruppo di lavoro denominato "Direzionale" composto da: Sindaco, Segretario, Assessori, Capi Settore e Consiglieri) in grado di consentire la gestione dei contatti e la condivisione di dati e informazioni, è stata accettata la proposta presentata dal Consorzio Informatico del Canavese s.c.r.l. per la sperimentazione di un progetto pilota, che sostituisce il sistema di posta elettronica in uso con la più moderna e completa soluzione per la comunicazione e la collaborazione in modalità cloud computing.

Analizzando le esigenze specificate, i rispettivi rischi e benefici, il CIC ha comparato la scelta della Piattaforma Google APPS con altri strumenti Open Source, optando, in conclusione per la soluzione che prevede l'uso della piattaforma Google Apps Business, che permette di usufruire dei servizi in cloud computing ed offre una suite di applicazioni per la comunicazione e la collaborazione.

La realizzazione del progetto prevede la migrazione della posta elettronica di tutti gli utenti del Comune su piattaforma Google. La nuova modalità consente di creare un più efficace comunicazione interna, disponendo di sistemi di condivisione di documenti, agende e sistemi di comunicazione interna istantanea, trasversali alla struttura. La sperimentazione degli strumenti di Collaboration è prevista per un gruppo ristretto, che permetterà la condivisione di calendari tematici, di un sistema di "Notes", di "contenitori tematici" per la gestione di documenti elettronici attraverso un sistema di profilazione degli utenti per governare l'accesso controllato e la condivisione delle informazioni.

Comunicazione Istituzionale

Anche per il 2012 ci si avvarrà della società RED & BLUE COMMUNICATION s.r.l. per la realizzazione del mensile di cronaca amministrativa e bianca, vita associativa e appuntamenti, informazioni utili "Notizie in Comune". La pubblicazione è spedita gratuitamente e consegnata direttamente a ciascun capofamiglia e a tutti gli operatori commerciali ed alle aziende.

FORME ASSOCIATIVE

Unione dei Comuni Nord Est Torino

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 6, IV comma, e 32 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Consiglio Comunale di Volpiano con tre successive votazioni: deliberazioni n. 85 del 26.11.2010, n. 87 del 06.12.2010 e n. 91 del 13.12.2010, ha deliberato di istituire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, tra i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, San Benigno Canavese, San Mauro Torinese, Settimo Torinese e Volpiano, l'Unione dei Comuni del quadrante Nord dell'Area Metropolitana di Torino approvando le bozze dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Unione.

In data 17.02.2011 in San Benigno C.se con atto Notaio Andrea GANELLI rep. n. 20926/13683, registrato a Torino il 28.02.2011 n. 5374 serie 1T, è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino con allegato lo Statuto dell'Unione approvato dai Consigli Comunali dei comuni aderenti.

L'Unione costituisce, ai sensi dell'Art. 32 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'ambito territoriale ottimale per lo svolgimento di funzioni e servizi comunali in forma associata, sia quelli previsti dallo Statuto, sia quelli conferiti con leggi dello stato o della regione.

L'Unione promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi anche mediante il trasferimento di ulteriori funzioni e servizi comunali.

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto i Comuni possono attribuire all'Unione l'esercizio di ogni funzione amministrativa propria o ad essi delegata, nonché la gestione, diretta o indiretta, di servizi pubblici locali. In particolare, al comma 2, del predetto articolo è attribuito all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative di seguito elencate:

- Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare (con esclusione delle operazioni legate all'attuazione degli strumenti urbanistici);
- Pianificazione e sviluppo del sistema informativo di carattere locale;
- Sicurezza;
- Protezione Civile;
- Programmazione Territoriale;
- Sistema dei trasporti e della mobilità;
- Marketing territoriale;
- Sistema dei parchi;
- Gestione delle opere complesse di difesa del territorio;

L'art. 29, c. 5, lett. a) dello Statuto dell'Unione prevede una contribuzione a carico di ogni Comune aderente, da corrispondersi in proporzione al numero degli abitanti rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di cui si redige il bilancio di previsione. Per il 2011 la contribuzione è stata di €. 1,00 per abitante, importo che dovrebbe essere confermato anche per il 2012.

A fine 2011 è stato, altresì, disposto un trasferimento straordinario per la realizzazione del servizio di comunicazione istituzionale.

Nel corso dell'anno si procederà ad assumere i conseguenti atti gestionali e i provvedimenti amministrativi necessari a disimpegnare le attività programmate.

CSI-Piemonte – Torino Internazionale

Anche per il 2012 si provvederà al versamento della quota di adesione "CSI - Piemonte" ("Consorzio per il Sistema Informativo"), ente con personalità giuridica di diritto pubblico, che svolge la sua attività principalmente a supporto dello sviluppo organizzativo degli Enti Pubblici territoriali e non, in armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di informatizzazione della P.A., e all'Associazione "Torino Internazionale", che si prefigge di migliorare l'integrazione di Torino e del suo hinterland nel sistema internazionale, di costruire un governo metropolitano esteso e unitario, di favorire le iniziative imprenditoriali e di sostenere l'occupazione.

SERVIZI INFORMATICI

Consorzio Informatico del Canavese – C.I.C.

Con deliberazione n. 64 del 21.07.2011 il Consiglio Comunale, esprimeva l'indirizzo di acquistare dall'A.S.M. SpA di Settimo Torinese n. 1 quota del Consorzio Informatico del Canavese s.c.r.l. con sede legale in Banchette (TO), acquisto formalizzato con atto Notaio Ganelli del 07.11.2011 rep. n. 23318.

L'art. 13 del D.L. 04.07.2006 n. 223 convertito con modifiche dalla Legge 04.08.2006 n. 248 prevede la possibilità di gestire le attività strumentali del Comune attraverso società a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti, in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici, nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza.

L'art. 13 sopra richiamato prevede che le stesse società possano operare esclusivamente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti e non possano svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto, né in gara e

non possano partecipare ad altre società o enti, debbano avere un oggetto sociale esclusivo e non possano operare in violazione delle regole descritte, pena la nullità dei contratti.

La società consortile a responsabilità limitata C.I.C. è costituita, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1 e 5 dello statuto consortile, da Comuni, Consorzi di Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Aziende sanitarie, Province, organismi di diritto pubblico e società a capitale interamente pubblico con lo scopo, sancito dall'art. 3 dello stesso statuto, di:

- a) mettere a disposizione esclusivamente dei soci, attraverso la costituzione di un sistema informativo organico, i mezzi per il trattamento automatico delle informazioni utilizzate da ciascuno di essi per conseguire i rispettivi scopi istituzionali nei campi della ricerca, della programmazione, della pianificazione e della gestione operativa;
- b) realizzare e/o gestire sistemi di elaborazione dei dati che, promuovendo la connessione tecnica ed operativa dei soci, consentano lo scambio diretto delle informazioni e delle conoscenze, l'utilizzazione in comune delle risorse e la standardizzazione delle procedure;
- c) facilitare l'accesso alle tecniche informatiche da parte dei soci di minore dimensione e l'estensione di tali tecniche a nuovi settori operativi di interesse sociale;
- d) promuovere il coordinamento tecnico ed operativo delle iniziative dei soci nel settore dell'informatica applicata alla gestione operativa delle attività tecnico-amministrative;
- e) progettare, sviluppare, gestire esclusivamente per i soci servizi basati sull'uso di soluzioni e strumenti informativi;
- f) promuovere e consolidare la formazione di una cultura informatica nei quadri della Pubblica Amministrazione.

Implementazione del sistema informatico dell'Ente

In collaborazione con il C.I.C, in previsione del passaggio dall'ICI all'IMU, si è valutata l'opportunità di dotare il competente ufficio di un nuovo software di gestione dell'ICI, che permettesse di superare le difficoltà di gestione del tributo. Il CIC ha individuato la soluzione offerta dagli applicativi "Piranha - modulo ICI" e "Geosis" sviluppati da SISCO SpA come la più conforme a soddisfare le esigenze del Comune, anche in considerazione del fatto che l'ente dispone già del software "Egisto" dello stesso fornitore, che garantisce l'integrazione tra servizi erogati da uffici diversi.

Sito Internet Comunale - Servizio di rassegna stampa locale

Il Comune di Volpiano adempie all'obbligo previsto per le P.A. di assicurare ai siti web i requisiti di accessibilità ed usabilità e sicurezza, che devono essere realizzati sulla base delle Regole e Direttive dettate dal Governo (Legge Stanca 4/2004 e conseguenti provvedimenti) e dal Dipartimento dell'Innovazione e delle Tecnologie.

Anche per il 2012 si offrirà agli utenti del sito internet istituzionale il servizio di "PiemontePress.it" proposto dalla ditta KARON Comunicazione & Marketing s.r.l. di PRATO SESIA (NO), che offre "on line" il servizio di rassegna stampa quotidiana in formato elettronico (pdf), consentendo di leggere ogni giorno tutti gli articoli che parlano dell'Amministrazione, delle associazioni del Comune, degli avvenimenti del territorio presenti sulla stampa locale e nazionale.

Applicazione del Codice della Privacy

Con delibera n. 58 del 24.03.2011 si è provveduto ad aggiornare il Documento Programmatico Sulla Sicurezza, come previsto dall'art. 34, c. 1 lett. g) e dalla Regola 19 dell'Allegato B del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

L'art. 45 del D.L. 9.02.2012, n. 5 pubblicato sul supplemento della G.U. n. 33 del 09.02.2012 in materia di semplificazione e sviluppo ha abrogato dall'art. 34 del Codice della Privacy, che enuncia le misure minime di sicurezza per i trattamenti elettronici, la lettera g) del comma 1 e il comma 1 bis e dall'allegato B del Codice (Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza), sono stati soppressi i paragrafi da 19 a 19.8 e 26, ovvero le norme che imponevano l'obbligo di adozione del Documento Programmatico Sulla Sicurezza (o, come previsto dal comma 1 bis dell'art. 34, l'autocertificazione sostitutiva dell'obbligo dell'adozione del DPSS) e l'obbligo di menzione dell'avvenuta adozione del DPSS nella relazione di accompagnamento al bilancio di esercizio.

La norma fa riferimento all'abolizione dell'obbligo di redazione del DPSS, mentre resta l'obbligo di adozione delle misure minime di sicurezza previste dall'art. 34 e dal Disciplinare Tecnico Allegato B per il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici e per i trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici.

Con provvedimento pubblicato sulla G.U. n. 300 del 27 Novembre 2008 e s.m.i. il Garante per la protezione dei dati personali ha disciplinato la responsabilità per il trattamento degli accessi logici ai sistemi ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema ed ha dettato disposizioni in merito. In particolare ha stabilito che devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi ed agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. In esecuzione di tale provvedimento è stato affidato con determina n. 565 del 27.11.2009 alla Telecom Italia S.p.A. per un periodo di 3 anni il servizio di governo degli accessi ai sistemi informatici dell'Ente da parte dell'amministratore di sistema; il servizio è attivo da marzo 2010.

3.2.1.2. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.).

I servizi al cittadino si collocano in una posizione di "prima interfaccia", il che implica la responsabilità di essere interlocutori diretti con i cittadini. Al fine di consentire una più rapida ed efficace fruizione dei servizi comunali, anche in relazione agli aspetti organizzativi e logistici, si è creata una sinergia di azioni tra l'URP, il centralino e l'Ufficio Messaggi, nell'intento, altresì, di supportare gli altri servizi dell'Ente in riferimento alle relazioni con l'utenza.

L'ufficio continuerà a disimpegnare le attività fin qui svolte, che si possono così riassumere:

- Informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Servizi all'utenza per diritti di partecipazione;
- Distribuzione della modulistica e raccolta per tutti gli uffici comunali;
- Affiancamento dell'utenza nella compilazione della modulistica;
- Raccolta e smistamento agli uffici delle segnalazioni di guasti e disservizi;
- Gestione delle richieste di manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica (sostituzione lampade impianti comunali ed Enel) e della rete idrica (SMAT);
- Distribuzione ai cittadini di ecolendari per raccolta differenziata;
- Creazione, aggiornamento, stampa ed assemblaggio opuscoli e volantini con orari di apertura uffici e ricevimento amministratori;
- Incameramento e restituzioni cauzioni per autorizzazioni ingresso cimitero comunale con mezzi di servizio per esecuzione lavori diversi (edificazione e manutenzione tombe di famiglia, allestimenti floreali);
- Adempimenti amministrativi per pagamento una tantum nuovi allacciamenti e contributi annui illuminazione votiva;
- Gestione Anagrafe Canina.
- Ricevimento, su modulistica idoneamente predisposta, delle richieste di abbonamento annuale agevolato per la sosta a pagamento nel centro storico a residenti nell'area, con relativa assistenza nella compilazione;
- Ricarica tessere prepagate utilizzabili sulle aree di sosta a pagamento (acquistabili presso le rivendite convenzionate).

Dovranno, altresì, essere rilasciati gli abbonamenti e relative ricariche per la sosta nel parcheggio in struttura di Via Emanuele Filiberto.

Nell'ottica di intraprendere iniziative volte a migliorare il rapporto con la cittadinanza, orientate alla valorizzazione dei rapporti con i cittadini/utenti ed alla massima trasparenza nelle relazioni organizzative interne ed esterne alla struttura comunale è allo studio la predisposizione di un kit di benvenuto per nuovi residenti.

Il nuovo "pacchetto" che l'Amministrazione comunale intende mettere a punto ha il fine di razionalizzare e migliorare la produzione e distribuzione di materiale di informazione, promuovendo una nuova cultura dell'ospitalità.

Il Kit dovrà fornire un percorso per i nuovi residenti sia nazionali sia esteri, poiché, come accade di frequente, provengono da altre zone d'Italia e del mondo, per far conoscere i servizi e le caratteristiche del nostro paese, facilitando il primo contatto con gli uffici comunali e con i servizi del territorio; il 'kit' dovrà essere uno strumento efficace per semplificare le procedure e per agevolare le relazioni dei nuovi residenti con i diversi uffici.

L'URP avrà, innanzi tutto, in dotazione una scheda contenente alcune informazioni utili per chi ha bisogno di realizzare tutte le pratiche richieste per diventare un nuovo residente, nonché i recapiti per ottenere informazioni e presentare reclami, le modalità per iscriversi al servizio di newsletter del Comune, in modo da ricevere le notizie su tutte le novità del comune (Avvisi, eventi e manifestazioni,): un percorso a tappe corredato dalle informazioni necessarie per completare questo "percorso" il più velocemente possibile e nella maniera più semplice.

Si dovrebbe poi realizzare una brochure con indicazioni specifiche degli orari e dei servizi degli uffici comunali, i riferimenti delle associazioni, le informazioni sui trasporti, le immagini cartografiche, e tutte le principali informazioni del territorio per vivere al meglio la realtà volpianese, accompagnato da una lettera di benvenuto ai nuovi cittadini da parte del Sindaco con presentazione dell'iniziativa.

Il kit potrà essere integrato con schede relative alle manifestazioni ricorrenti ed a quelle programmate a breve, nonché i servizi di altri enti che toccano il nostro territorio...(Mebus)

Il tutto potrebbe essere inserito in una shopper personalizzata con il logo del Comune, pensata non solo per una migliore presentazione del materiale, ma anche per promuovere il Comune e le sue iniziative.

L'intento è di organizzare uno strumento "in continua evoluzione", in grado di essere periodicamente aggiornato e ulteriormente arricchito. Ne sarà distribuito uno per ogni nucleo familiare di nuovo insediamento.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69 - 70.

Il Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali affidato al dott. Franco CAGNA è dotato del seguente personale:

3.2.1.3. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SEGRETERIA GENERALE:	N. 1 RESPONSABILE SERVIZI AMM.VI ISTITUZIONALI (70%)
AFFARI GENERALI	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
ORGANI ISTITUZIONALI	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (50%)
CONTRATTI	N. ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (20%) N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) – PROTOCOLLO:	N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
SERVIZI GENERALI (MESSI/CENTRALINO)	N. 1 COLLAB. PROFESS. AMM.VO N. 1 ESECUTORE AMM. CENTRALINISTA

3.2.1.4. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	N. 3 AUTOVETTURE
HARDWARE :	N. 12 POSTAZIONI PC
	N. 7 STAMPANTI
	N. 2 P.C. PORTATILE e N. 1 NET BOOK
	N. 1 IMPIANTO DI REGISTRAZIONE E AMPLIFICAZIONE-RIPRODUZIONE AUDIO PER SBOBINATURA
	N. 1 VIDEOPROIETTORE
	N. 1 SCHERMO PER PROIEZIONI
	N. 3 FOTOCOPIATRICI (di cui n. 2 a noleggio)
	N. 2 FAX
	N. 1 SISTEMA SOPHO Is 3030 (centralino) da sostituire con n. 1 PBX Business - tecnologia Unified Communication VoiSmart
	N. 2 SERVER
	N. 2 UNITA' UPS
	N. 2 UNITA' DI BACK UP
	N. 1 MACCHINA PER SCRIVERE
	N. 2 SCANNER
	N. 1 SCHERMO AL PLASMA
	N. 1 IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE PER ESTERNO
PROGRAMMI SOFTWARE	EGISTO con 3 postaz.abilitate profilo completo + 4 corrispondenza in partenza
	LEGGI D'ITALIA
	SW ATTI AMMINISTRATIVI con n. 3 postazioni profilo completo
	SW CONTABILITA' FINANZIARIA n.1 postazione consultazione capitoli di competenza del servizio
	SW ALBO PRETORIO ON LINE con 6 postazioni abilitate
LOCALI	N. 14 UFFICI

3.2.1.5. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)

TITOLO I:	781.087,91	
Di cui		
Personale	401.938,22	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	35.523,00	
Prestazioni di servizi	244.880,00	
Utilizzo beni di terzi	6.300,00	
Trasferimenti	40.250,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	52.196,69	
Altro	0,00	
TITOLO II		0,00

3.2.2 PROGRAMMA N. 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: SIG.RA PATRIZIA NOTARIO

Assessori:

Ing. Giovanni PANICHELLI Programmazione e gestione delle risorse
(Bilancio – Finanze – Tributi – Programmazione Economica)

Finalità generali:

- **Ufficio ragioneria**
 - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
 - Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
 - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
 - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità
- **Ufficio economato**
 - Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
 - Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
 - Monitorare le entrate dell'Ente
- **Ufficio stipendi**
 - Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
 - Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti
- **Ufficio tributi**
 - Assicurare a ciascun contribuente l'equa applicazione e riscossione delle imposte locali
 - Creare la banca dati dei contribuenti e garantirne l'aggiornamento

Attività:

3.2.2.1. UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

Nello specifico:

- Predisposizione della relazione previsionale programmatica
- Predisposizione del Bilancio Pluriennale
- Predisposizione del Bilancio annuale di Previsione
- Predisposizione di assestamento di Bilancio
- Controllo dell'equilibrio finanziario e stato di attuazione dei programmi
- Predisposizione dei documenti programmatici per la gestione finanziaria nel rispetto degli obiettivi pluriennali in merito al patto di stabilità.
- Monitoraggio del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno in termini di impegno di spesa e di cassa
- Predisposizione delle verifiche trimestrali di cassa
- Predisposizione ed invio ai competenti organi delle seguenti certificazioni:

- ✚ Certificato al bilancio di previsione
- ✚ Certificato al conto di bilancio
- ✚ Certificato sui mutui e prestiti contratti
- ✚ Certificato sulle attività commerciali
- ✚ Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale
- ✚ Certificazione del rispetto o meno dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno
- ✚ Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00

- Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente
- Attività di gestione dell'inventario comunale, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.
- Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.
- Predisposizione del conto di bilancio
- Predisposizione del conto del patrimonio, prospetto di conciliazione e conto economico.
- Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno ed eventuale invio alla Corte dei Conti
- Predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti
- Attività di supporto al Revisore unico dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali
 - ✚ Parere al bilancio di previsione
 - ✚ Parere al conto del bilancio
 - ✚ Pareri alle variazioni di bilancio
 - ✚ Verifiche trimestrali di cassa
 - ✚ Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti
 - ✚ Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc..
- Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale mediante gara ad evidenza pubblica
- Predisposizione ed invio delle attestazioni relative alle ritenute IRPEF operate nei confronti dei liberi professionisti / collaboratori
- Predisposizione della denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).
- Predisposizione denuncia IRAP
- Predisposizione di variazioni al bilancio
- Predisposizione e coordinamento del PEG
- Estrapolazione dalla contabilità finanziaria, per tutti i settori, dei dati contabili necessari per la redazione del Piano della Performance oltre che dei dati extracontabili riferiti espressamente ai processi nei quali è coinvolto il settore.
- Variazioni di PEG
- Parere o visto di regolarità contabile
- Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €10,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento
- Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.
- Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze (energia elettrica, spese telefoniche, consumo di acqua, etc)
- Gestione dei piani di ammortamento dei mutui
- Attività di aggiornamento costante dell'inventario comunale
- Predisposizione degli atti propedeutici ed emissione buoni d'Ordine
- Gestione Assicurazioni
- Gestione dei rapporti con l'aggiudicatario del servizio di brokeraggio assicurativo

- Liquidazione dei relativi premi assicurativi alle scadenze
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale, con revisione semestrale, dei dati relativi all'art. 1, comma 735, della Legge 27/12/2006, n. 296 (compensi amministratori in società partecipate)
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale dati sulle società pubbliche, ai sensi dell'art. 8 D.L. 6/7/2011, n.ro 98 convertito in L. 15/07/2011, n. 111
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min.Interno 23/01/2012) ;
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)
- Invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, tramite il sito "Consoc", entro il 30 aprile di ogni anno, dei dati relativi alle società partecipate, consorzi, fondazioni, ecc...
- Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento.
- Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard"

3.2.2.2. UFFICIO ECONOMATO

Questo ufficio si occupa della gestione della cassa economale, dei documenti contabili che pervengono all'Ente e che da questo vengono emessi e della tenuta della contabilità IVA.

Nello specifico:

- Registrazione delle fatture di acquisto, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento
- Archiviazione informatica delle fatture di acquisto in formato pdf per garantirne la consultazione da parte di tutti i settori/servizi.
- Gestione della contabilità IVA:
- Registrazione documenti di spesa su appositi registri
- Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri
- Predisposizione atti e verifiche per liquidazione mensile su apposito registro
- Predisposizione denuncia annuale IVA e invio telematico attraverso soggetto autorizzato
- Incasso del diritto trasporto salma
- Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili
- Gestione economato
- Gestione spese contrattuali
- Ritiro/custodia dei proventi incassati dai servizi e versamento in tesoreria
- Gestione delle anticipazioni
- Rendicontazioni vendita documenti di sosta zona blu
- Rendicontazioni vendita documenti di sosta parcheggio interrato

3.2.2.3. UFFICIO STIPENDI

L'ufficio si occupa della gestione economica e previdenziale dei dipendenti e degli amministratori comunali.

Nello specifico:

Gestione economica, previdenziale del servizio stipendi

- Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio personale
- Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino

- Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private
- predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali
- elaborazione e stampa annuale modelli CUD
- Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente
- conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto
- predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica
- predisposizione Monitoraggio trimestrale delle spese del personale
- Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali
- denuncia mensile telematica I.N.P.D.A.P.
- denuncia mensile telematica cessioni stipendi
- denuncia mensile telematica INPS

Gestione assicurativa del servizio stipendi

- Denuncia annuale Inail
- Autoliquidazione premio annuale
- Comunicazioni relative all'inizio e al termine di ogni rapporto di lavoro

Gestione economica degli amministratori comunali:

- Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio segreteria
- Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino
- Versamento mensile dei contributi ad alcuni amministratori – gestione separata, gestione artigiani e gestione commercianti

3.2.2.4. UFFICIO TRIBUTI

Poiché il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stato esternalizzato sin dall'esercizio finanziario 2003 e le altre entrate minori (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, Imposta Comunale sulla pubblicità) sono gestite in concessione, l'ufficio si occupa essenzialmente dell'Imposta Comunale sugli Immobili/IMU.

Nello specifico:

- Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in:
 - ✚ Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta e su specifiche problematiche poste dai contribuenti.
 - ✚ calcolo dell'imposta (su richiesta del contribuente),
 - ✚ Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU
 - ✚ Mettere a disposizione sul sito INTERNET di un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e stampare il modello F24
- Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati
- Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento
- Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi
- Verifica della congruenza dati catastali con la situazione reale degli immobili al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati
- Predisposizione certificazioni, quali ad esempio:
 - ✚ Certificazione minor gettito ICI abitazione principale
 - ✚ Certificazione maggior gettito ICI fabbricati rurali classificati in determinate categorie catastali
 - ✚ Invio telematico dati annuali I.C.I. all'IFEL e contestuale predisposizione versamento del contributo all'I.F.E.L.

Indirizzi per l'anno 2012:

Nel corso del 2012, oltre alla gestione ordinaria meglio evidenziata nelle pagine precedenti, il settore dovrà occuparsi di:

1. Patto di stabilità: definizione obiettivi programmatici triennio 2012/14, monitoraggio costante con invio al Ministero delle Finanze dei dati rilevati con cadenza semestrale e monitoraggio del cosiddetto "Patto regionalizzato".
2. **Collaborazione con il servizio Edilizia Privata relativamente alle attività inerenti gli accertamenti I.C.I./I.M.U e l'aggiornamento della banca dati immobiliare attraverso il coinvolgimento diretto di un dipendente del servizio, individuato dal responsabile, per la definizione puntuale della destinazione urbanistica di particolari categorie di immobili.**
3. Predisporre il regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria.
4. Adattare la banca dati dei proprietari di unità immobiliari esistente alla nuova normativa I.M.U. (figli 26enni, ecc.....).
5. Definire il gettito I.M.U. con le aliquote base e confrontarle con le stime ministeriali, oltre che formulare varie ipotesi di gettito applicando aliquote differenziate che possano garantire gli equilibri di bilancio.
6. **Studiare le modalità operative per realizzare una banca dati degli immobili non locati al fine di consentire all'amministrazione c.le di meglio modulare le aliquote della nuova imposta.**
7. **Attivare un canale diretto con il gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti pedepeduto alla gestione del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi**
8. Partecipazione al monitoraggio – anno 2012 (indagine congiunturale trimestrale) attraverso l'invio trimestrale dei dati mensili relativi all'andamento delle spese di personale e dell'occupazione. Il coinvolgimento dell'ente in quest'attività è dipeso dalla ridefinizione del campione di enti locali selezionati (il nostro comune fa parte di 390 di nuova estrazione). La rilevazione coinvolge in larga misura la parte economica e più limitatamente quella giuridica.
9. Introduzione, a partire dal mese di luglio 2012, della nuova denuncia mensile analitica (DMA2), che comporta una significativa innovazione in quanto sostituisce il calcolo della contribuzione con il criterio di competenza con quello di cassa. Ciò comporterà che il calcolo dei contributi verrà effettuato applicando l'aliquota vigente all'atto della liquidazione delle retribuzioni anziché applicando l'aliquota vigente al momento della prestazione.

Oltre agli obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69 - 70

Il Settore Servizi Finanziari, affidato alla Sig.ra Patrizia NOTARIO, è dotato delle seguenti risorse

3.2.2.5. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	N. 4 ISTRUTTORI RAGIONIERI (di cui 1 part time)
PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FISCALI	N. 2 ESECUTORI AMMINISTRATIVI
	N.1 COLLABORATORE TERMINALISTA

3.2.2.6. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

HARDWARE :	N. 9 POSTAZIONI PC
	N. 4 STAMPANTI
	N. 1 FOTOCOPIATRICE KYOCERA A NOLEGGIO (condivisa con ufficio tecnico)
	N. 1 SCANNER
	N. 1 MACCHINE DA SCRIVERE
PROGRAMMI SOFTWARE	SOFTWARE APPLICATIVO PER GESTIONE CONTABILITA' FINANZIARIA, PATRIMONIO, ECONOMATO ED I.C.I. (SINTECOP)
LOCALI	N. 4 UFFICI

3.2.2.7. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		873.905,18
Di cui		
Personale	259.834,10	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	10.000,00	.
Prestazioni di servizi	181.100,00	
Utilizzo beni di terzi	6.500,00	
Trasferimenti	22.519,00	
Interessi passivi	232.300,00	
Imposte e tasse	21.173,15	
Altro	140.478,93	
TITOLO II		0,00

3.2.3 PROGRAMMA N. 3

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Monica VERONESE

Assessori:

Dott. Emanuele DE ZUANNE

Pianificazione e programmazione territoriale (urbanistica – piani territoriali) – Edilizia Pubblica - Edilizia Privata, Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture – Coordinamento sicurezza e Protezione Civile – Informatizzazione ed organizzazione uffici – Comunicazione – Cultura.

Giuseppe MEDAGLIA

Pianificazione e Programmazione dello Sviluppo Economico – S.U.A.P. (attività produttive: industria, artigianato, commercio e terziario)

Finalità:

1. Urbanistica - Edilizia Privata – Edilizia Pubblica - Paesaggio
2. Servizio idrico integrato (Servizio esternalizzato)
3. Ecologia - Raccolta e smaltimento rifiuti urbani (in collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio ed il Settore Polizia municipale).
4. Agricoltura (collaborazione al Servizio LL.PP. e Patrimonio)
5. Sportello unico attività produttive S.U.A.P. – Sportello d'impresa (collaborazione al Settore Polizia municipale)

3.2.3.1 Finalità n. 1 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA- EDILIZIA PUBBLICA - PAESAGGIO

- **URBANISTICA**

Per l'anno 2012, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

Concludere le procedure per l'approvazione definitiva della **Variante strutturale n. 13 al P.R.G.C. vigente**, al fine di informatizzare tutta la cartografia, di adeguare le norme del P.R.G.C. al titolo III del regolamento edilizio regionale e di adeguare il PRGC al R.I.R. (rischio incidente rilevante), di cui alla D.G.R. n. 31-286 del 05.07.2010 ed alla D.G.R. n. 17-377 del 26.07.2010. La Variante definisce anche alcuni interventi sul territorio quali, ad esempio: l'area a servizi "SV18" di via Genova, il nuovo casello autostradale TO-AO, alcuni ampliamenti industriali/commerciali, l'area della Villa Rodrigo con le relative aree di atterraggio, ecc.. La stessa Variante ridefinirà anche i vincoli, le fasce, la classificazione delle strade comunali, nel rispetto del Codice stradale vigente e del relativo regolamento; provvederà a definire, per gli interventi di modesta entità, tipo nelle aree del PRGC definite "R - RC", la possibilità di monetizzare lo standard in alternativa all'effettiva dismissione. La somma ricavata dal versamento della monetizzazione permetterà al Comune di individuare, acquisire e realizzare spazi pubblici non più frazionati e molto più funzionali di quelli attualmente dismessi.

Proseguire le procedure per l'adozione del progetto preliminare e del progetto preliminare controdedotto ed approvazione della **Variante Strutturale n. 15 al P.R.G.C. vigente**, ai

sensi della L.R. n. 1/07 e s.m.i., che tratterà della trasformazione urbanistica dell'area "PA2-*Parchi attrezzati*" in prossimità della Circonvallazione provinciale est-nord, in un'area destinata a parco pubblico/divertimenti/terziario-commerciale/artigianale-industriale.

Definizione ed attuazione di una convenzione urbanistica, quale anticipazione di un oggetto contenuto nella citata Variante Strutturale n. 15 al P.R.G.C., relativa alla **trasformazione urbanistica dell'area "RU5 – Ristrutturazione urbanistica"** di Via Brandizzo, al fine di destinarla ad una funzione pubblica.

Avviare le procedure per l'incarico professionale della **Variante Generale del P.R.G.C. vigente**, ai sensi dell'art. 17 della LR n. 56/77 e s.m.i.;

Procedere con l'adozione ed approvazione di eventuali **Varianti Parziali al P.R.G.C. vigente**, al fine di disciplinare alcuni interventi, definire previsioni puntuali di tipo: cartografiche e/o normative e/o tabellari.

Proseguire nella gestione e nell'attuazione del P.R.G.C. attraverso gli Strumenti Urbanistici Esecutivi (S.U.E.) ed i Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC).

Pertanto, nel corso del 2012, proseguiranno le attività istruttorie e le approvazioni di alcuni **S.U.E. di iniziativa privata ovvero di PdCC**, quali ad esempio: il Piano di Recupero di via Roma ed alcuni Permessi di Costruire Convenzionati, tra i quali: intervento del PRGC definito "A8 – 10/G17", intervento del PRGC definito "11/B4", entrambi posti tra via Circonvallazione e via Carlo Alberto; intervento del PRGC definito "14/A1" posto in via Circonvallazione; intervento in via Roma al n. civico 8; intervento in via Circonvallazione al n. civico 31; intervento nel contorno del centro storico in Corso Regina n. 40; intervento definito dal PRGC " B4-10/F8" in via Lombardore.

Collaborazione con il Politecnico di Torino al fine di effettuare alcuni "stage & job" per studenti della facoltà di Architettura per censire le cascine storiche ed i fabbricati rurali presenti sul territorio volpianese, progettare dei percorsi ciclo-pedonali di collegamento tra le scuole, la Vauda, oltreché studiare delle soluzioni progettuali per le "Porte di Volpiano - Piazza XXIV Maggio e Piazza Mazzini".

Collaborazione con il Politecnico di Torino al fine di proporre, attraverso i propri universitari, alcuni studi in merito allo sviluppo urbanistico - progettuale della Piazza Madonna, che si concluderanno con un "work - shop".

Nel corso del 2012, in collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio, verrà aggiornata la **convenzione urbanistica**, nel rispetto del D.P.R. n. 207/2010 e del comma 1 dell'art. 45 del D.L. n. 201 del 06.12.2011, convertito nella Legge n. 214 del 22.12.2011.

Nel corso del 2012, proseguirà la collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio, attraverso **tavoli tecnici**, al fine di valutare la progettazione, eseguita dai proponenti, relativa alle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, sotto il profilo tecnico, urbanistico, giuridico ed amministrativo.

A seguito della firma del Protocollo di Intesa, da parte dei Comuni di: Torino, Borgaro, Caselle, San Benigno, San Mauro, Settimo e Volpiano e la Regione Piemonte e la Provincia di Torino, per la riqualificazione fisica, infrastrutturale, ambientale, funzionale e sociale del Quadrante Nord EST (QNE) dell'area metropolitana, **proseguiranno le azioni al fine di rafforzare e garantire il perseguimento e l'attuazione degli obiettivi condivisi di tutela e sviluppo del territorio dell'ambito del QNE.**

Attraverso l'**Organo tecnico comunale** si avvieranno tutte le procedure, correlate alle Varianti strutturali/parziali al P.R.G.C. suddette ed agli Strumenti Urbanistici Esecutivi, per le verifiche di **Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS)** ed, ove necessario, si avvieranno, se necessario, anche le **procedure di V.A.S., ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 40/98 e s.m.i.**

- **EDILIZIA PRIVATA- EDILIZIA PUBBLICA**

Proseguirà la gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, ai sensi del D.P.R. n 380/2001 e s.m.i.. Le pratiche edilizie sono costantemente monitorate, attraverso il **sistema informativo "GIS-MASTER"**, al fine anche di predisporre **l'anagrafe tributaria**, dovuta per legge.

Nel corso del 2012 si implementerà il sistema informatico dell'Ente, già presente sul sito comunale, attraverso il **servizio di hosting web, per la pubblicazione di ulteriori dati relativi alle pratiche edilizie.**

Nell'anno si attiveranno delle iniziative volte a facilitare le relazioni tra il servizio tecnico e gli utenti (professionisti e cittadini).

Proseguirà la **vigilanza sulle attività urbanistico – edilizie** presente nel territorio comunale, atte ad assicurare una rispondenza alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti. L'attività è svolta in collaborazione con il Corpo di Polizia municipale.

Nel corso del 2012 proseguirà l'obiettivo per **l'intervento di digitalizzazione della pratiche edilizie,** al fine di trasformare tali documenti cartacei in oggetti informatici, e come tali, poterli gestire e distribuire dove servono, limitando al massimo ogni intervento manuale.

Nel corso del 2012 si provvederà **ad aggiornare gli oneri di urbanizzazione primaria secondaria ed il costo di costruzione,** prevedendo, nel caso di richiesta di rateizzazione, i relativi interessi.

Nel corso del 2012, in collaborazione con il servizio tributi/ici, si provvederà ad **aggiornare i valori delle aree edificabili.**

Inoltre si collaborerà con il servizio tributi relativamente alle attività inerenti gli accertamenti I.C.I./I.M.U attraverso il coinvolgimento diretto di un dipendente del servizio, individuato dal responsabile, per la definizione puntuale della destinazione urbanistica di particolari categorie di immobili.

- **PAESAGGIO**

Con la Legge Regionale n. 32/08 e s.m.i., molti interventi in aree vincolate, che prima erano di competenza regionale, sono state delegate ai Comuni. Pertanto, con convenzione del 25.05.2009 è stata istituita la *Commissione Locale per il Paesaggio in forma associata, tra i Comuni di Volpiano, Brandizzo e Settimo Torinese*, al fine del rilascio delle **autorizzazioni paesaggistiche comunali (ordinarie e semplificate).**

Nel corso del 2012 proseguiranno la attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale, con la necessità di ottenere il parere della citata *Commissione Locale* **per le autorizzazioni paesaggistiche,** per le quali è in vigore il **regime ordinario.**

Proseguiranno anche le istruttorie, con **procedimento semplificato, al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche,** introdotto con il D.P.R. n. 139 del 09.07.10 e s.m.i..

3.2.3.2 Finalità n. 2 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (servizio esternalizzato).

L'ufficio provvederà, qualora richiesto, al rilascio delle **autorizzazioni scarico fognario in acque superficiali ed in sub-irrigazione**, oltre al rilascio delle **autorizzazioni per i pozzi**.

Per quanto riguarda i lavori di **fognatura ed acquedotto**, tutte le procedure per la realizzazione, estensione, potenziamento delle suddette sono svolte nell'ambito della gestione della SMAT, previa valutazione delle esigenze effettive sul territorio da parte del Servizio LL.PP. e Patrimonio;

3.2.3.3. Finalità n. 3 ECOLOGIA - RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI (in collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio ed il Settore Commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità).

Proseguiranno le operazioni di **vigilanza**, in collaborazione con il *Corpo di Polizia municipale, l'Arpa e le guardie ecologiche*, sul territorio comunale in merito a principali **aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche**, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini.

Proseguono, in collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio, le attività **per lo smaltimento dei rifiuti giacenti presso il deposito incontrollato, ubicato in Corso kant n. 40** (sito della ditta ex NIRA).

Nell'ambito delle attività dell'Unione dei Comuni del Quadrante Nord EST (QNE), si attiverà lo **"Sportello dell'energia"**, con la collaborazione del Servizio LL.PP. e Patrimonio.

Il 31.12.2012 scadrà il **servizio di cattura – mantenimento e cure dei cani e gatti smarriti e randagi**, entro tale data occorrerà provvedere al rinnovo dell'affidamento del servizio.

Proseguiranno le istruttorie ed il rilascio delle autorizzazioni per le nuove ovvero per le modifiche degli **impianti radioelettrici**.

3.2.3.4 Finalità n. 4 AGRICOLTURA (collaborazione al Servizio LL.PP. e Patrimonio)

L'attività è svolta dal Servizio LL.PP. e Patrimonio; il Servizio Ambiente e Territorio svolge meramente un'attività amministrativa, esempio: convocazione della commissione agricoltura, redazione verbali, invio dei verbali, ecc...

3.2.3.5 Finalità n. 5 S.U.A.P. – SPORTELLO D'IMPRESA (collaborazione al Settore Polizia municipale)

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per l'attività produttive" nel corso del 2011 l'attività del S.U.A.P. è stata trasferita dal Servizio Ambiente e Territorio al Settore Commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità.

Pertanto l'attività del Servizio Ambiente e Territorio, nel corso del 2012, consisterà in una collaborazione al citato Servizio commercio al fine di verifiche urbanistiche, edilizie e di agibilità dei locali con l'emissione, ove necessario, di pareri.

Nel 2012 si valuterà di attivare, attraverso l'Unione dei Comuni del Quadrante Nord EST (QNE), il servizio unificato di SUAP – Sportello d'Impresa.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69 - 70

Il Servizio Ambiente e Territorio è affidato all'Arch. Monica VERONESE dotato del seguente personale:

3.2.3.6. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	N. 3 ISTRUTTORI TECNICI
	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (PART-TIME)
	N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DEL SERVIZIO LL.PP.

3.2.3.7 RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

HARDWARE :	N. 5 POSTAZIONI PC
	N. 5 STAMPANTI
	N. 1 FOTOCOPIATRICE (condivisa con ragioneria)
	N. 1 PLOTTER E TAGLIERINA (condivisa con SERV. LL.PP.)
PROGRAMMI SOFTWARE	MAPINFO gestione territorio 1 pdl
	KARTO cartografia e 1 pdl
	GIS MASTER gestione pratiche edilizie
	MICROCOM
	NAUTA x catasto terreni e fabbricati
	Data base per abitabilità e agibilità
LOCALI	N. 4 UFFICI e n. 1 archivio

3.2.3.8 RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto lit. 3 e 4)

TITOLO I:		301.379,41
Di cui		
Personale	173.310,33	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	2.900,00	
Prestazioni di servizi	98.200,00	
Trasferimenti	13.000,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	13.969,08	
Altro	0,00	
TITOLO II		1.000,00
Di cui: Incarichi professionali esterni	0,00	
Trasferimenti di capitale	1.000,00	

3.2.4 PROGRAMMA N.4

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE: ARCH. GAETANO MAGGIULLI

ASSESSORI:

Dott. Emanuele DE ZUANNE Pianificazione e programmazione territoriale - Edilizia Pubblica, Edilizia Privata - Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture - Coordinamento sicurezza e Protezione Civile - Informatizzazione ed organizzazione uffici - Comunicazione – Cultura

Rag. Vincenzo VERSACE Manutenzioni ed opere di urbanizzazione primaria - Arredo urbano

CONSIGLIERI COLLABORATORI

Ing. Giuseppe RICHIARDI Mobilità, Trasporti e Viabilità – Rapporti con GTT, Provincia, ANAS, Autostrade – Inquinamento atmosferico

Giuseppe DE BENEDITTIS Associazioni – Manifestazioni – Sport – Cimitero

Andrea CISOTTO Aree verdi e parchi – Agricoltura – Piste ciclabili e campestri – Turismo

Premessa

La presente relazione illustra le azioni, i progetti e gli interventi programmati per l'anno 2012, finalizzati alla graduale realizzazione delle aspettative di Questa Amministrazione Comunale, in prosecuzione e in coerenza con le linee programmatiche già impostate con la relazione previsionale programmatica per gli anni 2011-**2012**-2013 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 20/12/2010.

Si puntualizza che le azioni previste nella presente relazione, costituiscono la continuazione, l'integrazione ed il perfezionamento del programma relativo al precedente mandato, pertanto, la presente relazione illustrerà, nell'ambito di ciascuna delle finalità sotto elencate, i nuovi interventi previsti, anche con riferimento allo stato di attuazione degli interventi in corso e a quelli conclusi.

Occorre evidenziare che la realizzazione degli interventi di cui alla presente relazione programmatica dovrà tenere conto della necessità di mantenere i limiti di spesa imposti dal patto di stabilità interno.

3.2.4.1 Finalità 1 – Patrimonio Comunale

Palazzo Comunale

Gli sviluppi della situazione economico finanziaria del nostro paese, negli ultimi anni, hanno portato a continue restrizioni negli investimenti e a rivedere, nell'ambito degli obblighi legati al patto di stabilità, diverse scelte programmatiche operate negli anni scorsi, valutando interventi ritenuti assolutamente prioritari, legati cioè alla tutela del territorio e all'edilizia scolastica.

In tale contesto, per quanto attiene al Palazzo Comunale, sono state valutate scelte mirate al recupero e all'ottimizzazione degli spazi esistenti, anche in funzione della localizzazione degli archivi e, soprattutto, in funzione della sicurezza degli uffici e dei servizi al pubblico.

Nel corso del 2011 sono state attivate le procedure per i lavori finalizzati al recupero del porticato adiacente la sede della P.M., al fine della realizzazione di spazi destinati agli sportelli per il pubblico. Tali lavori saranno compiuti presumibilmente entro la fine dell'anno 2012 o l'inizio dell'anno 2013.

Entro il 2012 sono stati eseguiti gli interventi necessari per garantire il controllo degli accessi del pubblico agli uffici, per mezzo di nuovi ingressi dotati di apertura con apposito badge e la collocazione di videocitofoni. A tale proposito, con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio n. 596 del 14/11/2011, sono stati affidati i lavori per il cablaggio rete ethernet per il controllo degli accessi al Palazzo Comunale.

Nel corso del 2012 si darà prosieguo alla dematerializzazione degli archivi e, nel frattempo, parte del materiale cartaceo costituente gli archivi, viene progressivamente trasferito nel nuovo locale acquistato presso la sede **Volpiano Palace** di via Torino.

Edilizia scolastica

Nel corso del 2012 si prevede di continuare i procedimenti finalizzati all'attuazione delle seguenti opere:

- Messa a norma scuola D. Alighieri: i lavori relativi al 1° lotto sono stati completati; nel corso del 2012 si prevede di dar seguito agli ulteriori interventi previsti, mediante la messa in sicurezza e riqualificazione facciata esterna scuola "D. Alighieri" - 1° intervento;
- Interventi per l'incremento dell'efficienza degli edifici pubblici - scuola media D. Alighieri; (lavori ultimati)
- Messa a norma plesso scolastico di via Trieste; (progetto esecutivo approvato);
- In merito alla realizzazione della scuola dell'infanzia e primaria in via Padova, nel corso del 2012, dopo l'approvazione delle necessarie fasi progettuali, si prevede di realizzare gradualmente il plesso scolastico in lotti. A tale proposito, è in programma, per il 2012, la realizzazione del 1° lotto della nuova scuola de ll'infanzia e primaria in via Padova.

Nell'ambito degli interventi di messa in sicurezza e di manutenzione impiantistica degli edifici scolastici, sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- Sostituzione reti di scarico al piano interrato della scuola media D. Alighieri;
- Manutenzione straordinaria pensilina accesso disabili scuola elementare Ghirotti;
- Realizzazione nuova pavimentazione e recinzione ingresso scuola di via Trieste;
- Ottimizzazione impianto di riscaldamento scuola materna di via Lombardore.

Biblioteca Comunale

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 28/12/2006 è stato approvato il progetto preliminare relativo alla Manutenzione straordinaria della Biblioteca Comunale.

La Soprintendenza ai beni architettonici ha espresso parere favorevole sul progetto preliminare.

Nel corso del 2012, inizio 2013, si prevede di approvare la progettazione esecutiva e di predisporre le procedure finalizzate all'appalto dei lavori.

Cimitero Comunale

Nel corso del 2012 si prevede di portare a compimento le procedure per l'approvazione definitiva del Piano Regolatore Cimiteriale, già adottato, in forma di proposta progettuale preliminare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 15/05/2006 e di procedere all'appalto dei lavori di costruzione di nuovi loculi e di cellette ossario.

Sarà inoltre reperito e progettato uno spazio idoneo all'inumazione degli infanti, a seguito di un intervento di esumazione previsto presso il campo n°1 a loro riservato.

Impianti sportivi

Nel corso del 2012, inizio 2013, si prevede:

- Il completamento dei lavori, già iniziati a novembre 2011, per l'esecuzione dei lavori, per mezzo del Leasing in costruendo, delle opere di completamento della pista di atletica, consistenti in: manto sintetico, spogliatoi, impianto di illuminazione, depositi e servizi per il pubblico e il rifacimento del campo da rugby;
- La traslazione della tribuna sul lato ovest dal campo di calcio Bertolotti e la demolizione di muro in mattoni esistente con realizzazione di idonea recinzione arretrata per consentire la realizzazione di un campo di calcetto a 8, in sintetico, tra il campo Bertolotti e il campo Goia. A tal fine sarà realizzata apposita idonea recinzione in rete metallica di separazione tra il predetto campetto e il campo Goia;
- La conclusione delle procedure per l'ottenimento dell'agibilità dell'intero impianto sportivo, da parte della Commissione Comunale di Vigilanza.
- La messa a norma Palazzetto dello Sport per l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendio.

Discarica per inerti

Nel mese di novembre 2011 la Provincia di Torino, Servizio Ambiente, ha rilasciato parere favorevole in merito al progetto definitivo dei lavori di recupero ambientale della ex discarica inerti.

Nel corso del 2012, inizio 2013, si prevede di approvare la progettazione esecutiva e di appaltare i lavori per il recupero ambientale del sito.

Il predetto intervento di recupero ambientale, sarà esteso anche all'area attualmente occupata dal centro "*fase della raccolta*", cosiddetto *ecocentro*, attualmente ubicato nei pressi del cimitero.

A seguito dell'acquisizione delle aree necessarie, il predetto ecocentro sarà rilocalizzato in un'altra zona strategicamente più idonea allo svolgimento del servizio di raccolta.

Reti di distribuzione gas

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 25/11/2009 è stata concessa a Italgas S.p.A., una proroga per gli anni 2010-2011-2012, del contratto di concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas, repertorio n. 2574 del 23/06/1992, in cambio di un canone e di una serie di interventi da attuarsi da parte di Italgas, finalizzati all'estensione della rete sul territorio comunale.

Nel corso del 2012 saranno ultimati, da ITALGAS, i predetti lavori di estensione rete, che sono iniziati a ottobre 2011 in via Trento, strada della Cebrosa e via Brandizzo, per una lunghezza di m. 3.700 circa.

Edilizia Residenziale Pubblica

In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 10-5298 del 19 febbraio 2007 ed in conformità ai criteri, ai tempi ed alle modalità d'intervento per la programmazione del primo biennio stabiliti per gli interventi di edilizia agevolata, con

Determinazione Dirigenziale n. 60 del 07/03/2007 la Regione Piemonte ha approvato il bando di concorso ed il modello di domanda di partecipazione al bando stesso;

A seguito degli indirizzi espressi con propria deliberazione n.76 del 24/05/2007, l'Amministrazione Comunale, al fine di concretizzare le iniziative già programmate nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, intende procedere alla realizzazione di una serie di alloggi nell'Area RNP compresa tra le vie Modigliani e Van Gogh.

Per quanto riguarda l'area RNP, l'ATC ha ultimando la progettazione.

La prevista convenzione tra il Comune di Volpiano e ATC è stata stipulata e il relativo permesso di costruire è già stato rilasciato.

Si prevede che gli interventi possano essere attuati nel corso del 2012 - 2013.

3.2.4.2 Finalità 2 – Viabilità, circolazione stradale, mobilità e trasporti

Con Deliberazione di C.C. n. 24 in data 16/06/1999 è stato approvato il primo Piano Urbano del traffico (PUT), successivamente aggiornato con Deliberazione di G.C. n. 169 del 19/12/2002.

Nel 2004 ha avuto inizio la fase attuativa del piano Urbano del traffico attraverso la redazione di uno studio di fattibilità relativo alla sistemazione del tratto di via Brandizzo compreso tra Piazza Mazzini e Corso Kant, in prossimità del casello autostradale TO-AO. Nel 2011, il P.G.T.U. sarà oggetto di aggiornamento, in modo da garantirne la coerenza con le mutate condizioni del territorio e alle normative vigenti in materia.

Sono in corso le procedure per l'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento del (PUT), del quale si prevede l'approvazione nel corso del 2012, con i relativi adeguamenti e aggiornamenti.

Nel corso del 2011 sono stati portati a compimento, da parte della Provincia di Torino, i lavori relativi alla cosiddetta Circonvallazione nord, che prolunga la circonvallazione est fino a via Lombardore.

Con il completamento di tali lavori, sarà possibile, come previsto, valutare l'opportunità di procedere all'esecuzione dei lavori di riqualificazione dell'asse di Corso Regina Margherita con l'istituzione del relativo senso unico veicolare.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 28/09/2009 è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo, redatto dalla Provincia di Torino e sono stati autorizzati i lavori relativi al collegamento del raccordo SP40 di Volpiano con la rampa SR11 – Autostrada A4, realizzata dal Consorzio CAV.TO.MI.. I lavori sono in corso;

In parallelo all'esecuzione dei predetti lavori, questa Amministrazione Comunale ha appaltato i lavori per la pavimentazione stradale relativa al prolungamento di Via Parini, nei pressi della Cascina Benedetta, attigua al nodo S.P. 40 autostrada TO-MI, anche allo scopo di assicurare il collegamento tra le cascine: Benedetta e Mangarda. **I lavori sono conclusi.**

Nel corso del 2012 si presume di attivare i seguenti interventi:

- Progetto di riqualificazione urbana in Piazza XXV aprile
- Realizzazione area mercatale in via Meana/C.so Platone
- Realizzazione rotatoria in via Torino svincolo SP40
- Riqualificazione piazza Mazzini ed intersezioni via Umberto, via Circonvallazione, via Brandizzo, Corso Regina Margherita
- Riqualificazione via Olmo

La dismissione delle strade provinciali interne al centro abitato, avvenuta nel 2006, ha consentito di dare graduale attuazione all'esecuzione di una serie di interventi finalizzati al

miglioramento della viabilità veicolare e pedonale in prossimità delle porte di accesso al comune di Volpiano.

A tale proposito, nel corso del 2010 - 2011 sono state condotte con successo e condivise dalla Provincia di Torino, alcune verifiche progettuali, da parte degli uffici tecnici comunali, finalizzate alla realizzazione di una rotatoria sulla strada Cebrosa, in prossimità dello svincolo con la S.P. 40.

Con la realizzazione della predetta rotatoria, troveranno soluzione le problematiche collegate al nodo viario in questione, rappresentate soprattutto dalla necessità di migliorare le condizioni di manovra, al fine di garantire la possibilità di ingresso e di uscita dei veicoli dai vari accessi attestati in fregio alla strada della Cebrosa.

Sono stati eseguiti i lavori per la realizzazione di una rotatoria provvisoria, in attesa della realizzazione di quella definitiva.

Sono inoltre in avanzata fase di approfondimento con la Provincia di Torino, alcune ipotesi relative alla possibilità di realizzare, anche in modo provvisorio, una rotatoria veicolare in corrispondenza dell'intersezione tra via Genova e Corso Kant, finalizzata a migliorare la sicurezza e la fluidità del nodo viario.

A tale proposito, presso il predetto incrocio, verrà realizzato provvisoriamente un impianto semaforico.

Compatibilmente con i limiti economici eventualmente imposti dalla normativa, inoltre, le aree di prima applicazione della "zona blu" potranno essere oggetto di interventi viabili e di riqualificazione volti a migliorare l'accessibilità alle stesse da parte dei cosiddetti "utenti deboli" (pedoni e ciclisti).

Coerentemente con le previsioni di Piano, la regolamentazione della sosta nell'area centrale, mediante introduzione di una tariffa, ha dato nuovo impulso all'utilizzo a rotazione del limitato numero di spazi per la sosta a disposizione in tale area, a tutto vantaggio della vivacità degli esercizi commerciali ivi insediati, nonché di una maggiore fruibilità e vivibilità del centro storico.

Come atteso, peraltro, l'introduzione di una tariffa per la sosta su un'area ristretta del centro storico, ha determinato un aumento dell'occupazione delle aree immediatamente adiacenti, da parte di veicoli in sosta prolungata (non sempre regolare).

Entro il 2012 sarà affidato l'appalto per il servizio integrato di gestione della sosta a pagamento.

Con Deliberazione n. 171 del 30/10/2008, la Giunta Comunale ha espresso indirizzi in merito alla limitazione della circolazione per i veicoli più inquinanti e all'ampliamento delle zone pedonali nel centro abitato, al fine degli adempimenti di competenza dei Comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti, derivanti dall'attuazione della seconda fase di attuazione dello stralcio di Piano per la Mobilità approvato con D.G.R. n. 66-3859 del 18/09/2006, come integrata dalla D.G.R. n. 57-4131 del 23/10/2006, in merito all'istituzione delle zone a traffico limitato.

Fermo restando il raggiungimento dell'obiettivo del 20% delle aree pedonalizzate, rispetto alla viabilità comunale, con la predetta Deliberazione di G.C. n. 171/2008, sono state confermate le previsioni di piano, dando atto che il raggiungimento dell'obiettivo del 20% delle aree sottratte/sottraende al traffico veicolare e destinate stabilmente alla fruizione dei pedoni, potrà avvenire a completamento delle urbanizzazioni previste nei Piani esecutivi convenzionati e degli interventi inseriti nel Programma delle opere pubbliche, a condizione che sia possibile stanziare a bilancio, nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità le risorse finanziarie necessarie per la loro realizzazione, nonché dell'eventuale possibilità di accedere a specifici contributi.

Compatibilmente con i limiti di spesa dettati dalla vigente normativa, si proseguirà nella ricerca di migliorare le condizioni complessive di sicurezza e accessibilità del centro abitato, con interventi volti a favorire la fluidità del traffico e a ridurre la velocità (es. attraversamenti, incroci rialzati, posizionamento di pannelli che rilevano la velocità, estensione della rete dei percorsi ciclopedonali, istituzione di "zone 30" nel centro storico e in prossimità dei plessi scolastici, etc.).

3.2.4.3 Finalità 3 – Illuminazione pubblica e arredo urbano

Per il 2012, non sono previsti significativi interventi inerenti l'illuminazione pubblica.

3.2.4.4 Finalità 4 – Gestione e sicurezza del territorio

Nel corso del 2012 saranno presumibilmente avviati i lavori relativi alla messa in sicurezza del Rio Valfornace in via Sottoripa, che prevedono, tra l'altro, la sistemazione di parte del sedime stradale degli spazi destinati a parcheggio.

Nel corso del 2012 si prevede inoltre di attivare i seguenti interventi:

- Realizzazione sfioratore fognatura mista in via Michelangelo
- Messa in sicurezza del Rio Scolatore della Vauda in via sottoripa - 1°lotto intubato

3.2.4.5 Finalità 5 – Gestione della sicurezza degli edifici ai sensi del D.LGS. 81/2008

La gestione della sicurezza degli edifici, ai sensi del DLGS 81/2008, prosegue regolarmente;

Al fine di garantire ai lavoratori una adeguata informazione e formazione sui rischi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, si sono tenuti i previsti moduli formativi collettivi, trattanti temi riguardanti i rischi relativi agli ambienti di lavoro e le specifiche mansioni, quali: utilizzo di attrezzature munite di videotermini, movimentazione manuale dei carichi; ruoli e compiti nella gestione delle emergenze.

Per quanto attiene la nomina del Responsabile della sicurezza, nel corso del 2011 sono stati portati a termine gli adempimenti relativi allo stress lavoro correlato; è stato riorganizzato l'organigramma per la gestione della sicurezza ed è stato designato il nuovo responsabile della sicurezza.

Nel corso del 2012, saranno rispettati gli ulteriori adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in merito alle visite mediche e ai corsi di formazione e informazione per il personale.

Nell'ambito degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nel corso del 2012 saranno inoltre conclusi i sopralluoghi da parte dell'incaricato R.S.P.P., presso gli immobili di proprietà comunale, e finalizzati a constatarne le condizioni di sicurezza per i lavoratori. In tale contesto e, in particolare presso il palazzo comunale, sono in atto interventi mirati al miglioramento delle condizioni degli uffici, dal punto di vista impiantistico strutturale, al fine di ottimizzare le condizioni degli spazi di lavoro occupati dai dipendenti.

3.2.4.6 Finalità 6 – Ecologia e Ambiente

Iniziativa in ambito ambientale

Sono in corso di esecuzione, da parte di SMAT S.p.A., ulteriori interventi richiesti dal Comune di Volpiano nell'ambito della graduale sistemazione della rete di smaltimento idrico del territorio ed inseriti da ATO 3 nel proprio programma operativo.

Tra gli interventi di competenza di SMAT, è importante citare il potenziamento e la sostituzione delle reti di acquedotto in regione Vauda, via Ciriè e via Carlo Alberto, della fognatura in via Casne e in via Tolmino e il collegamento idrico tra i Comuni di Volpiano, San Benigno, Lombardore e Leinì, eseguiti nel corso del 2011;

Nel corso del 2012, con la collaborazione di SMAT S.p.A. saranno realizzate le condotte di scarico in via Stella e interno via Ciriè e saranno portate a termine le verifiche progettuali, attualmente in corso da parte di SMAT, finalizzate alla definitiva soluzione delle problematiche legate alla criticità del sistema di smaltimento idrico nella parte del territorio sud ovest del concentrico, interessata dalle vie: Michelangelo, Donatello e Rayper.

E' stata inoltre segnalata, alla Provincia di Torino, la necessità di convogliare anche le acque di scolo derivanti dalla fognatura dell'attigua via Pavese, nel collettore costruito dalla Provincia di Torino, collocato ad est della rotatoria di via Lombardore realizzata nel corso del 2011.

Tra le iniziative intraprese in collaborazione con SMAT S.p.A., occorre citare la cooperazione decentrata in Bielorussia e in Ucraina nell'ambito dell' "Operazione Acqua Pulita", che si propone i seguenti obiettivi:

- Garantire un'adeguata fornitura idrica alla popolazione locale attraverso l'acquisto di stazioni mobili di sollevamento;
- Garantire la potabilità dell'acqua distribuita, fornendo filtri da installare presso luoghi strategici, come aziende agricole, scuole pubbliche, giardini di infanzia e strutture mediche;
- Evitare la presenza di contaminanti, attraverso un'opportuna protezione dei pozzi;
- Divulgare la cultura dell'acqua nelle scuole della provincia di Torino mediante la realizzazione di supporti informatici e di convegni sulle opere realizzate con il progetto.

Il progetto ha ottenuto un contributo regionale di € 20.000,00 ed è stato portato regolarmente a termine.

Il progetto "Acqua Pulita 2", che ha ottenuto un ulteriore finanziamento regionale di 25.000,00 Euro, è stato intrapreso nel 2010 ed è stato portato a termine nel corso del 2011.

Iniziative in ambito energetico

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/10/2006, è stato approvato il Piano Energetico Ambientale Volpiano, in parte finanziato dalla Provincia di Torino;

Tale Piano Energetico, unitamente al Piano di Bioarchitettura, ha lo scopo di promuovere, impostare e coordinare una serie di iniziative pubblico – private, finalizzate al miglioramento dell'ambiente e al risparmio energetico, anche attraverso l'impostazione di nuovi criteri per l'individuazione e l'utilizzo di fonti energetiche alternative.

Nell'ambito dell'attuazione del predetto Piano Energetico, sono in corso di valutazione alcune proposte, formulate da diversi soggetti, mirate al contenimento dei consumi energetici e, di conseguenza, a garantire un risparmio dei consumi per l'illuminazione pubblica.

Al fine dell'attuazione dei programmi del predetto Piano Energetico, nel corso del 2009 sono stati eseguiti i lavori relativi all'installazione di pannelli fotovoltaici presso il palazzetto dello sport.

Nel corso del 2011 sono stati eseguiti gli: "Interventi per l'incremento dell'eco efficienza degli edifici pubblici – scuola media D. Alighieri".

Tale intervento ha consentito il miglioramento e la razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti locali, attraverso la sostituzione dei serramenti della scuola media, è stato ammesso al programma operativo Regionale 2007/2013 finanziato dal F.E.S.R. ed ha ottenuto un contributo di € 431.541,23.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 è stata approvata l'adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci, allo scopo di contribuire a raggiungere gli obiettivi fissati dalla U.E. di riduzione delle emissioni di anidride carbonica nel territorio comunale di almeno il 20% entro il 2020.

La ricostruzione storica del bilancio energetico, che si propone a partire dall'anno 2000, è indispensabile per delineare le componenti principali che influenzano l'evoluzione del sistema energetico del territorio in esame e delle corrispondenti emissioni di gas serra.

Con la Comunicazione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale e al Comitato delle Regioni la Commissione Europea ha lanciato l'iniziativa Smart Cities "Città intelligenti" che sosterrà economicamente le città con maggiori ambizioni e pionieristiche che intendono incrementare l'efficienza energetica dei propri edifici, delle reti energetiche e dei sistemi di trasporto in modo tale da ridurre entro il 2020, del 40% le proprie emissioni di gas serra.

Il Parlamento Europeo con la risoluzione adottata il 12 marzo 2010 relativa alle azioni previste nel Set Plan esorta la Commissione e gli Stati membri a dare attuazione all'iniziativa "Smart Cities" sostenendo le Città che intendono aderire.

Il Programma si articolerà attraverso bandi con un investimento totale di 11 miliardi di euro da dilazionare nell'arco dei prossimi 10 anni a favore dello sviluppo delle 30 città intelligenti più meritevoli.

Nel corso del 2012, tra i settori tecnici del Comune di Volpiano e quelli degli altri Comuni aderenti al patto dei Sindaci, continueranno i lavori finalizzati a raccogliere i dati sul bilancio energetico del patrimonio pubblico, in modo da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto energetico sull'ambiente. Le indagini sono svolte in alcuni particolari settori, in base a quanto emerso dall'evolversi del quadro conoscitivo.

Tra i settori analizzati vi sono:

- il settore residenziale,
- l'edilizia e l'illuminazione pubblica,
- il settore terziario,
- i trasporti (in base alla disponibilità dei dati specifici).

Le azioni specifiche, anche con il coinvolgimento degli utenti fruitori, cosiddetti stakeholders, riguarderanno:

- Edilizia e Terziario
- Patrimonio pubblico
- Illuminazione pubblica
- Industria
- Trasporti pubblici, privati e commerciali
- Produzione locale di energia elettrica
- Teleriscaldamento
- Pianificazione Territoriale
- Acquisti Pubblici Ecologici

3.2.4.7 Finalità 7 – Servizi all'Agricoltura

Il servizio all'agricoltura viene regolarmente svolto per mezzo di riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore agricoltura.

Interventi nel settore irriguo

Come già evidenziato nella precedente finalità n. 2, questa Amministrazione Comunale, sensibile alle richieste dei coltivatori e, anche al fine di tutelare il territorio, ha chiesto alla Provincia di Torino, nel corso di un incontro, di realizzare, nel corso dei lavori per il completamento del raccordo SP40, la pavimentazione stradale relativa al prolungamento di Via Parini, nei pressi della Cascina Benedetta, allo scopo di assicurare il collegamento tra le cascate: Benedetta e Mangarda e di predisporre, idonea rete di smaltimento delle acque meteoriche distinto da una rete a scopo irriguo, al fine di ovviare a dannose frammistioni di acque derivanti da scoli autostradali con acque destinate all'irrigazione.

Successive vicende di carattere tecnico finanziario, hanno indotto la Provincia di Torino a impegnare le risorse economiche per risolvere le problematiche di smaltimento idrico nel nodo del costruendo completamento del raccordo SP40.

Il comune, pertanto, a seguito di valutazioni congiunte effettuate con la provincia di Torino, ha deciso di appaltare i lavori di via Parini, i quali sono stati eseguiti a dicembre 2011.

Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione dei canali irrigui, il Consorzio Stura Banna, nell'ambito degli interventi finalizzati al potenziamento e alla razionalizzazione del sistema irriguo consortile, ha redatto un progetto per l'impermeabilizzazione di un tratto di canale irriguo di presa dal Torrente Bendola, immediatamente a valle della bocchetta di presa n. 72, in territorio di Volpiano.

Il progetto è stato approvato e sottoposto al parere della Commissione per il Paesaggio, la quale ha rilasciato l'autorizzazione paesaggistica. I lavori saranno conclusi nel corso del 2012.

3.2.4.8 Finalità 8 – Gestione delle Opere di Urbanizzazione a scomputo di oneri

La nuova convenzione urbanistica tipo, vigente, è stata in un primo tempo integrata con la previsione che le opere di urbanizzazione a scomputo di oneri vengano gestite con riferimento al D.Lgs 163/2006 e che i relativi progetti vengano approvati con Deliberazione di Giunta Comunale.

Il D.Lgs. n. 152/2008 entrato in vigore il 17.10.2008 e meglio conosciuto come terzo decreto correttivo del D. Lgs. n. 163/06, aveva introdotto una modifica fondamentale alla realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo, ovvero il privato proponente delle medesime opere non poteva più realizzarle direttamente ma doveva procedere mediante applicazione degli artt. 55 comma 6 e 122 comma 8 del Codice dei Contratti e pertanto a mezzo di procedura negoziata con almeno 5 operatori;

L'art. 45 comma 1 del D.L. 06.12.2011 n. 201 convertito il Legge 22.12.2011 n. 214, noto come Decreto Salva Italia, ha introdotto il comma 2 bis all'art. 16 del T.U. dell'Edilizia disponendo che *“nell'ambito degli strumenti attuativi e degli atti equivalenti.....omississ.....l'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione primariaomississ... funzionali all'intervento di trasformazione urbanistica del territorio, è a carico del titolare del permesso di costruire e non trova applicazione il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163”*;

E' in corso di adeguamento, pertanto, la nuova convenzione urbanistica tipo, che, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 06.12.2011 n. 201 convertito il Legge 22.12.2011 n. 214, prevede che l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria, è a carico del titolare del permesso di costruire.

È in corso la redazione del nuovo regolamento tecnico amministrativo sull'esecuzione delle opere a scomputo, finalizzato a disciplinare l'attività degli operatori coinvolti

3.2.4.9 Finalità 9 – Sviluppo sostenibile del territorio

CORONA VERDE

L'Amministrazione Comunale si è occupata dell'attuazione degli obiettivi programmati nell'ambito delle iniziative finalizzate allo sviluppo sostenibile delle condizioni del territorio, attraverso il coordinamento delle sinergie tra diversi Comuni aventi le medesime finalità.

Al fine di dare concreta operatività al Progetto e di condividere gli obiettivi e gli impegni tra tutti i soggetti a diverso titolo interessati a perseguire il comune obiettivo della realizzazione della Corona Verde nell'area metropolitana torinese, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/07/2010, è stato approvato il "Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto strategico della Corona Verde".

La Corona Verde rappresenta un programma da progettare e realizzare attraverso interventi e sistemi di gestione che interessano ambiti di scala sovra comunale e relazioni estese sul territorio da integrare in tavoli interistituzionali, formati per coinvolgere tutti i portatori di interesse, anche privati, con il coordinamento della Regione. In questo senso il Progetto si configura, quindi, come uno strumento di governance territoriale e costituisce il necessario presupposto di ottimale collaborazione tra gli enti e le comunità locali per il comune obiettivo del miglioramento della qualità della vita nell'area urbana e periurbana dell'area metropolitana torinese;

Per il Comune di Volpiano, Corona Verde prevede le seguenti iniziative derivanti, tra l'altro, da trascorsi programmi quali il PISL e PTI RETI:

- ampliamento parco della Vauda
- recupero ad uso turistico delle mura del castello
- realizzazione e integrazione del sistema di piste verso parco Vauda
- realizzazione e integrazione del sistema di piste verso torrente Orco
- pista ciclabile: realizzazione di guado sul torrente Malone
- realizzazione "sentiero natura parco agricolo" attrezzato per non vedenti
- percorso mulini dell'area ecomuseale (ciclopedonale Gora del Mulino fino al mulino di Brandizzo)
- recupero e riqualificazione del parco di Villa Rodrigo
- riqualificazione ambientale e area attrezzata c/o i laghi della Vauda
- pista ciclabile lungo il torrente Bendola
- ampliamento parcheggio via Emanuele Filiberto
- riconversione funzionale della Cascina del Malone in agriturismo
- mulino

è attualmente in corso l'individuazione delle priorità da assegnare a ciascun intervento.

Nel corso del 2012 sarà data attuazione alla progettazione degli interventi prioritari al fine di accedere ai finanziamenti previsti.

Alcune delle azioni evidenziate nel precedente elenco, sono state già intraprese.

A tale proposito, con deliberazione n. 148 del 05/09/2011, la Giunta Comunale ha aderito al progetto proposto dalla Compagnia San Paolo di Torino, denominato: "*Campagna valorizziamo i sentieri della Vauda e del Malone*" che prevede l'utilizzo di n. 10 prestatori con la collaborazione di alcune associazioni del territorio volpianese, impegnate nella

valorizzazione del territorio avente come riferimento la “cura della comunità”, tematiche di tipo ambientale, di cura dei luoghi del territorio, di educazione civica e culturale e attività a carattere solidale e di aggregazione sociale, prevedendo lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione parchi e di pubblicizzazione dell'intervento;

3.2.4.10 Finalità 10 – Manutenzione urbana

La manutenzione urbana, viene in parte svolta dalla squadra operativa del Comune e in parte attraverso contratti annuali o pluriennali: Manutenzioni stradali; illuminazione pubblica e semafori; segnaletica stradale; verde pubblico; impianti elettrici; manutenzioni idrauliche.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69 - 70

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio è affidato all'Arch. Gaetano MAGGIULLI dotato del seguente personale:

3.2.4.11 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO	3	istruttori tecnici-geometri, di cui n. 1 part time
	1	collaboratore amministrativo 80%
	4	esecutori operai specializzati di cui 1 part time
	1	esecutore operaio part time
	2	esecutore operaio specializzato - necroforo
	1	esecutore operaio meccanico – (elettricista)

3.2.4.12 RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	2	autovetture
	2	autocarro
	2	motocarro
HARDWARE / SOFTWARE	7	postazioni pc
	8	Stampanti (1 stampante di rete)
	1	fotocopiatrice (con ragioneria) e Amb. e Territorio
	1	scanner
	1	fotocamera
	1	plotter
	1	livello laser con trepiedi
	1	fax stampante
	1	programma EDILIZIA e TERRITORIO
	1	programma AUTOCAD LT 2002
	1	plastificatrice
LOCALI	5	uffici + archivio sottotetto
ATTREZZATURA	2	soffiatore aspiratore
	1	pompa per diserbo
	2	motoseghe
	2	tosasiepi
	1	carriola diserbo
	1	tassellatore
	1	idropulitrice
	2	trapano
	2	martello demolitore perforatore
	2	trattorino tagliaerba (di cui 1 al campo sportivo)
	1	serie di chiavi combinate
	2	avvitatore
	1	trapano a batteria con frizione e percussione

	10	armadi appendiabiti
	1	cric idraulico
	5	cassette porta attrezzi
	1	bidone aspiratutto
	1	saldatrice
	1	trabattello (da 6 moduli)
	2	armadi milleusi rinforzati
	3	decespugliatore
	2	carica batteria per auto
	2	montaferetri (di cui 1 manuale)
	1	macchina per segnaletica
	2	generatore corrente
	1	cassaforte
	2	Semafori da cantiere
	3	ventilatori
	1	stufetta
	4	calcolatrici da tavolo

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)

TITOLO I:		1.854.944,51
Di cui		
Personale	388.873,26	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	87.860,00	
Prestazioni di servizi	1.287.900,00	
Utilizzo beni di terzi	4.500,00	
Trasferimenti	35.000,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	50.811,25	
Altro	0,00	
TITOLO II		6.104.000,00
Di cui:		
Acquisizione di beni immobili	6.099.000,00	
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	5.000,00	
Incarichi professionali esterni	0,00	
Trasferimenti di capitale	0,00	

3.2.5 PROGRAMMA N. 5

SETTORE COMMERCIO – S.U.A.P., PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA', TRASPORTI

RESPONSABILE: COMMISSARIO CAPO PAOLO BISCO

ASSESSORI

Dott. Emanuele DE ZUANNE Pianificazione e programmazione territoriale - Edilizia Pubblica, Edilizia Privata - Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture - Coordinamento sicurezza e Protezione Civile - Informatizzazione ed organizzazione uffici - Comunicazione – Cultura

Giuseppe MEDAGLIA Pianificazione e programmazione sviluppo economico SUAP

Christian FURLINI Commercio – Rapporti con A.S.L. e strutture sanitarie

Rag. Vincenzo VERSACE Manutenzioni ed opere di urbanizzazione primaria - Arredo urbano

CONSIGLIERI COLLABORATORI

Ing. Giuseppe RICHIARDI Mobilità, Trasporti e Viabilità – Rapporti con GTT, Provincia, ANAS, Autostrade – Inquinamento atmosferico

Giuseppe DE BENEDETTIS Associazioni – Manifestazioni – Sport – Cimitero

Andrea CISOTTO Aree verdi e parchi – Agricoltura – Piste ciclabili e campestri – Turismo

Finalità:

- Servizi di Polizia Stradale
- Servizi di Polizia Giudiziaria
- Servizi di Polizia Urbana
- Servizi di Polizia Edilizia e Sanitaria
- Servizi di Polizia Rurale
- Servizi di Polizia Amministrativa
- Servizi di Pubblica Sicurezza
- Servizi di Accertamento e Verifiche per Enti Pubblici (Stato, Regione, Provincia, Comuni, Inps, Inail, ASL, CCIAA, Direzione Gen. Delle Entrate)
- Servizi relativi al Commercio e Attività economiche – produttive - artigianali in genere – SU.A.P.
- Servizi relativi all'igiene e sanità in genere
- Servizi di Polizia Amministrativa
- Servizi relativi allo svolgimento di fiere e mercati - manifestazioni
- Protezione Civile
- Viabilità
- Trasporti

Queste funzioni sono trasferite all'Unione NET dal 15/03/2012

Obiettivi:

- Gestione verbali violazione CDS ed Extra CDS, **trasferito all'Unione**
- Gestione illeciti amministrativi Area Ambiente della Provincia di Torino e G.E.V. **trasferito all'Unione**
- Accertamenti anagrafici, **trasferito all'Unione**
- Pattugliamento del territorio, **trasferito all'Unione**
- Gestione segnaletica stradale,
- Pratiche per infortuni sul lavoro,
- Pratiche per cessione fabbricati
- Gestione ordinanze in genere,
- Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico
- Autorizzazioni di P.S. – Licenze di Polizia Amministrativa
- Ufficio commercio: procedure ordinarie (*autorizzazioni, permessi, licenze, verifiche*) aggiornamento normativo) e *S.U.A.P.*
 - Gestione della viabilità del territorio (segnaletica verticale ed orizzontale, zona blu).
 - Trasporti

INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER L'ANNO 2012

L'anno 2012 ha visto la realizzazione del Comando Unificato di Polizia Locale della Unione di Comuni Nord Est Torino.

Pertanto la Funzione di Polizia è stata trasferita al nuovo ente che dovrà armonizzare ed omogeneizzare le diverse realtà dei Comuni partecipanti per ottenere una convergenza di progetti e di risultati.

Verranno attivate ripetute serie di rilevamenti della velocità con apparecchiature elettroniche già in possesso della Sezione di Volpiano oppure in sinergia con altre Sezioni e con l'utilizzo di apparecchi di proprietà di altri enti.

L'attività iniziata nell'anno 2011 al fine di installare un impianto semaforico in corso Kant all'intersezione con la via Genova ha subito un rallentamento causato dal tempo occorso alla Provincia per rilasciare l'autorizzazione al fine di manomettere il suolo della strada provinciale SP 40; si prevede che durante il 2012 tale autorizzazione verrà rilasciata e si procederà pertanto alla realizzazione di tale impianto corredato da un dispositivo di rilievo delle infrazioni degli artt. 41 e 146 del C.d.S.

Proseguirà la capillare attività di sensibilizzazione sull'intero territorio urbano, al fine di sanare la situazione degli innumerevoli varchi privati afferenti la via pubblica, utilizzati per il transito di veicoli ma privi della necessaria concessione prevista dal vigente Codice della Strada.

L'impianto di videosorveglianza ambientale verrà gestito attraverso un contratto di manutenzione ed intervento con apposita ditta specializzata, che ne garantirà una revisione completa ed un rinnovo sostanziale, andando a sostituire le apparecchiature ormai desuete con nuovi strumenti dotati di tecnologie innovative; parimenti la gestione della trasmissione wi-fi delle immagini verrà consolidato e sottoposto ad un accurato regime di verifica della funzionalità

Si procederà con l'attuale attività della gestione della riscossione dei ruoli coattivi basato sul regime di corrispondenza attraverso il web. Tale attività permette una più agevole, rapida e precisa gestione dell'atto; permettendo di risolvere in tempo reale i problemi evidenziati dall'utenza e valutati come legittimi dall'Ente.

Importante svolta avverrà nella gestione dell'ufficio verbali, il quale verrà accentrato presso il Comando unificato e pertanto si realizzerà una importante economia nell'ambito delle risorse umane, poiché non sarà più necessario l'impiego di un appartenente al Corpo per l'inserimento e la gestione della procedura informatica Maggioli-Concilia.

A seguito di tale importante innovazione, si rende necessario effettuare la modifica

dell'accesso del pubblico allo sportello della Sezione di P.L. che, nel corso dell'anno 2012, verrà chiuso per spostare la risorsa umana presso l'ufficio verbali unificato della Unione Comuni N.E.T. Durante l'annualità in corso verrà esclusivamente trattato il quantitativo di atti redatti precedentemente al trasferimento della Funzione di Polizia Locale e tale attività impegnerà la Sezione per i primi due quadrimestri dell'anno.

Concluso il ciclo di educazione stradale per le scuole elementari, durante l'anno 2012 verrà ripresa tale attività e verrà riproposto per le classi quinte un calendario di incontri finalizzati all'illustrazione della Costituzione italiana e più in generale dell'educazione civica ed della legalità.

L'attività di formazione presso le scuole medie, diretta ai ragazzi delle classi terze e incentrata sui concetti di "legalità" e "rispetto dell'altro", inaugurata nel 2009, proseguita nell'anno 2010 e 2011 verrà modificata, inerendo un momento di incontro anche con le classi seconde e, al di fuori dell'ambito scolastico, con i genitori degli adolescenti; durante tali incontri verranno trattati temi molto vicini ai ragazzi, quali internet ed i social network.

La partecipazione al progetto di sicurezza integrata, promosso dal Comune capofila di Settimo Torinese, coinvolgerà gli operatori del Corpo in attività coordinate con gli altri comuni al fine di rafforzare negli utenti la percezione di sicurezza, anche attraverso incontri con le scuole medie e con i genitori degli alunni, al fine di sensibilizzare la cittadinanza verso un più corretto rapporto con "l'altro" e con "la cosa pubblica".

L'attività di aggiornamento dei componenti del Corpo P.M. proseguirà attraverso la assidua adesione ai corsi attivati nella Provincia e nella Regione.

Dopo la fondamentale attività svolta nel 2009 e consistita nel riconoscimento a livello nazionale del costituito gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile, durante il 2010 sono stati forniti ai volontari, l'assicurazione contro gli infortuni e gli adeguati D.P.I. si procederà nel rinnovamento e integrazione dei D.P.I. personali ed alla formazione dei volontari.

Per quanto riguarda l'attività riconducibile all'ufficio commercio e attività economiche-produttive in genere, la cosiddetta liberalizzazione avviata dal Governo Monti impone al settore la modifica dell'impostazione della propria attività, per giungere ad un regime di controllo a posteriori che preveda un capillare intervento sulle attività avviate; per tale finalità sarà fondamentale l'utilizzo del software in dotazione all'ufficio commercio, che permette di collazionare diversi dati e raffrontare le più variabili informazioni.

I vincoli posti dalle norme nazionali sui capitoli di bilancio destinati alla pubblicizzazione delle attività, comporteranno un ulteriore impegno nell'effettuare una selezione delle manifestazioni in programma per l'anno. Si proseguirà nelle procedure ordinarie (istruttorie, autorizzazioni, permessi e licenze, verifiche, aggiornamento normativo, ecc...) che, quotidianamente, formano un cardine su cui si impenna il rapporto utente-Pubblica Amministrazione.

3.2.5.1 SERVIZI DI POLIZIA - TRASFERITI ALL'UNIONE

Durante l'anno 2012, verrà intensificato ulteriormente, grazie all'apporto della Unione N.E.T., il servizio di **Polizia Stradale** che vedrà incrementato il servizio di controllo degli autoveicoli in transito all'interno del territorio comunale, al fine di verificare il rispetto delle norme, con una attenzione particolare all'art. 193 cds riguardo all'obbligo di stipula della assicurazione per il danno a terzi da parte dei conducenti dei veicoli a motore.

Attraverso il Comando unificato verranno realizzati dei posti di controllo coordinati sull'intero territorio dei sei Comuni, mentre la capacità di intervento in casi di emergenza, quali sinistri stradali, sarà aumentata dalla disponibilità di reperire risorse umane e professionalità nell'ambito dell'Unione.

Come accennato, l'installazione di un dispositivo di rilievo delle infrazioni agli artt. 41 e 146 del cds all'intersezione fra corso Kant e via Genova, precedentemente munito di impianto semaforico, garantirà maggiore sicurezza agli utenti in transito per la suddetta direttrice.

Il monitoraggio del territorio ai fini di tutela ambientale con l'istituzione di campagne mirate al controllo del fenomeno di abbandono dei rifiuti nel territorio, anche servendosi del sistema di videosorveglianza denominato "Attivo" il quale, in questi mesi di utilizzo, ha contribuito a ridurre sensibilmente tale fenomeno nelle aree interessate.

Gli interventi di **Polizia Edilizia** improntati principalmente su iniziativa d'ufficio volti a scoraggiare eventuali atti di abusivismo insistenti sul territorio comunale e comunque dando seguito successivamente a tutte quelle richieste inoltrate dai privati agli uffici competenti relative a segnalazioni di presunte attività edilizie abusive in opera.

L'espletamento dei compiti demandati alla Polizia Municipale secondo quanto stabilito dalla Legge-Quadro sulla Polizia Municipale ed il vigente Codice di Procedura Penale.

Le attività di **Polizia Commerciale** sia in sede fissa che su area pubblica; su richiesta, sia a seguito di segnalazioni da parte di cittadini che d'iniziativa propria, mirata alla tutela del consumatore e della fede pubblica ovvero; attività di controllo in ordine all'apposizione di tutte le norme che regolamentano le diverse attività economiche.

Le attività relative al controllo sulla corretta esecuzione delle ordinanze sindacali e di quelle emanate dai competenti settori comunali e delle disposizioni di carattere amministrativo inerenti alla Polizia Locale.

La gestione dei mercati settimanali, degli eventuali mercati straordinari attivati in occasione di fiere e sagre.

Le attività di supporto logistico e di vigilanza in occasione delle diverse manifestazioni ed attività culturali che avranno svolgimento nel corso dell'anno 2012.

L'attività di prevenzione di Protezione Civile, aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile mediante utilizzo di supporto informatico, simulazioni operative di trasmissione radio tra C.O.M. e i C.O.C. a questo collegati.

3.2.5.2. SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

S.U.A.P.

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. n. 160 del 07.09.2010 ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per l'attività produttive" nel corso del 2011 l'attività del S.U.A.P. è stata trasferita dal Servizio Ambiente e Territorio al Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità.

Pertanto l'attività del Servizio commercio, nel corso del 2012, consisterà, in collaborazione con il servizio ambiente e territorio nel rilascio delle autorizzazioni complesse proprie dello sportello unico.

Nel 2012 si valuterà di attivare, attraverso l'Unione dei Comuni del Quadrante Nord EST (QNE), il servizio unificato di SUAP – Sportello d'Impresa.

Commercio fisso al dettaglio

La riqualificazione urbana nel corso del 2011 del tratto di Via Umberto I fra Via Circonvallazione e piazza XXV Aprile ha reso più gradevole e vivibile quest'area centrale del paese.

Nel corso del 2012 è previsto l'avvio delle opere di riqualificazione di piazza XXV Aprile e di piazza Mazzini (intersezione tra V. Umberto I e V. Circonvallazione) che seppur con gli inevitabili disagi legati ai cantieri, a lavori ultimati, consegneranno ai cittadini e al commercio locale un ambiente più consono ed attraente.

Il settore, oltre alle attività istituzionali, legate ai procedimenti per avvio, trasferimento modifiche varie delle attività commerciali in sede fissa, sarà impegnato nell'assidua attività di sostegno e collaborazione con tutti i commercianti ed in modo particolare con le attività

ricadenti nell'area del Centro Storico, al fine di concordare in armonia le varie iniziative istituzionali e non.

Proseguirà nel corso del 2012 la partecipazione al Tavolo di coordinamento permanente sovracomunale per le Politiche del Commercio, istituito dal 2004, che opera in intesa con i comuni partecipanti nella programmazione delle aperture domenicali e festive degli esercizi commerciali e definisce inoltre, i periodi di inizio e fine delle vendite di fine stagione (saldi).

Consulta Commercio e Attività Economiche

Con la Consulta Commercio e Attività Economiche, istituita con deliberazione di G.C. n. 199 del 07/11/2011, si potrà mantenere un rapporto continuo tra cittadini, operatori economici, associazioni e Amministrazione. La consulta che ha competenza in materia di piccola e grande distribuzione, commercio in genere, mercati, industria e artigianato mediante l'esercizio di funzioni consultive, potrà quindi discutere i problemi locali, esprimere pareri e formulare proposte che costituiranno motivo di impulso e di approfondimento delle materie di specifica competenza.

Manifestazioni e Associazionismo

L'attenzione degli assessorati al Commercio e alle Manifestazioni, si focalizzerà anche quest'anno sullo studio selettivo e dettagliato delle manifestazioni in programma; a seguito dei vincoli posti dalle norme nazionali ai capitoli di bilancio destinati alla pubblicizzazione delle attività locali, sarà ulteriormente incrementata la ricerca di partner e sponsor disponibili.

Il Settore si impegnerà, nell'ambito della gestione delle fiere a consolidare e migliorare l'assetto delle manifestazioni fieristiche di maggio e novembre e di giugno.

Le iniziative già realizzate, attraverso la preziosa collaborazione delle Associazioni locali, inerenti la valorizzazione di alimenti tipici locali, verranno riproposte e migliorate per verificare la possibilità di ricondurre un momento di aggregazione ad un alimento tipico locale.

Verranno riproposte alcune manifestazioni ormai consolidate:

Carnevale

Fiera Agricola di Primavera e Fiera Autunnale

Manifestazioni Commerciali-artigianali-culturali con abbinamenti eno-gastronomici in date da stabilire, legate ad altre manifestazioni culturali-ricreative (es.: "Volpiano a Porte Aperte", "Da Lì a Là").

Mercatini e manifestazioni natalizie.

Commercio su Aree Pubbliche

Per quanto riguarda l'attività commerciale su area pubblica, nel corso del 2011, stante il continuo avvicendamento degli operatori del mercato con scambi di posteggio, cambi di gestione, sospensioni di attività ecc., nonché le incombenze strettamente burocratiche legate all'introduzione del V.A.R.A., non sono stati assegnati i posti vacanti per cui tale assegnazione verrà effettuata nel primo semestre 2012.

Nell'ambito della realizzazione della nuova area mercatale, il Settore ha espresso parere sulla progettazione e la sistemazione della viabilità dell'area. Nel corso dell'anno proseguirà la costante collaborazione con i professionisti ed i tecnici comunali preposti al fine della realizzazione di un'area mercatale efficiente e consona alle esigenze degli operatori economici e della cittadinanza.

Si valuterà, anche in collaborazione con associazioni o altri soggetti, l'opportunità di attivare altre forme di vendita su area pubblica, che, oltre ad incrementare le tipologie di offerta commerciale, costituiscano motivo di aggregazione tra le persone.

Pubblici Esercizi e circoli privati

Verrà aggiornata la pianificazione e la regolamentazione relativa all'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande sul territorio, tenendo conto della normativa vigente e dell'assetto urbanistico.

Continuerà la verifica delle attività di somministrazione alimenti e bevande all'interno dei circoli privati e l'adeguamento alle norme vigenti.

Verrà regolamentato l'esercizio di attività di trattenimento e svago (sale gioco) .

Polizia Amministrativa

Nei primi mesi dell'anno verranno ultimate le procedure, avviate con bando di concorso nel 2011, per il rilascio di un'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente mediante autovettura.

Nel corso dell'anno proseguirà l'attività gestionale e di aggiornamento relativa a DIA – SCIA e autorizzazioni in materia, anche alla luce delle recenti modifiche della Legge 241/90.

Attività soggette a normativa sanitaria

Per quanto riguarda l'attività soggette a normativa sanitaria, oltre alle pratiche ordinarie, si dovrà provvedere ad aggiornare le procedure e relativa modulistica in materia di igiene degli alimenti e della nutrizione in applicazione delle regolamento CE/852/2004 nonché alla diffusione di informazioni all'utenza, in forma scritta e via web.

Per le attività temporanee di preparazione alimenti nell'ambito di feste locali, proseguirà l'attività di collegamento con l'Asl e di supporto alle associazioni al fine della corretta realizzazione delle attività programmate.

3.2.5.3. VIABILITA', TRASPORTI

Il settore continuerà a gestire la segnaletica verticale ed orizzontale, procedendo ad individuare il fornitore della stessa.

Si occuperà della zona blu proseguendo nel percorso teso ad ottimizzare la gestione della sosta nel centro storico.

Grazie al supporto fornito dalla Regione Piemonte e dall'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana, (proveniente, in particolare, dalla popolazione più anziana) e di interconnettere i servizi già esistenti sul territorio dei Comuni di Leini, San Benigno, Settimo Torinese, Volpiano e Chivasso.

Al fine di svilupparne ulteriormente le potenzialità, favorirne l'utilizzo da parte dei Cittadini e migliorarne l'integrazione con la rete TPL "ordinaria", il servizio è stato esteso all'area Movicentro Stura di Torino, all'ospedale di Settimo Torinese e alla nuova sede Pirelli (zona P.I.S. di via Brescia in territorio di Settimo Torinese).

In collaborazione con le politiche giovanili anche per il 2012 verrà messo a disposizione di questa fascia di popolazione il servizio Night Buster, che consiste nell'organizzazione del trasporto al centro di Torino e ritorno, ogni ora nella fascia notturna (dalle 23,00 alle 4.00 – ritorno dalle 00,00 alle 5,00); La finalità del nuovo servizio di trasporto è quella di offrire una alternativa di trasporto sicura ai frequentatori dei locali notturni (in particolare giovani) e per contenere l'afflusso delle auto nelle aree centrali di Torino; il nuovo servizio ha inoltre finalità di prevenzione in quanto consente ai giovani volpianesi una valida alternativa all'uso dell'auto e quindi la conseguente riduzione del rischio di incidenti stradali.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69 – 70.

Il Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti è affidato al Sig. Paolo BISCO (in distacco per il 50% all'Unione NET dal 15/3/2012) dotato del seguente personale:

3.2.5.4. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

POLIZIA MUNICIPALE	2	Vice Comm. di P.M.*
Personale comandato in distacco all'Unione Net dal 15/03/2012 con GC. 39 del 8/3/12 (n. 1 dip. al 50%)	7	Agenti di P.M.
SERVIZIO RELATIVO AL COMMERCIO		N. 1 Istruttore Amministrativo

3.2.5.5. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1	AUTOCARRO
Concessi in comodato all'Unione Net dal 1/6/12 al 31/12/14 con GC. 66 del 3/5/12	4	AUTOVETTURE

HARDWARE / SOFTWARE	8	POSTAZIONI PC
	6	STAMPANTI
Servizio S.U.A.P., viabilità, trasporti	1	FOTOCOPIATRICE
	2	MACCHINA DA SCRIVERE
	1	FAX
	1	SOFTWARE MAGGIOLI (GESTIONE VERBALI)

	1	POSTAZIONE PC
Ufficio Commercio	1	STAMPANTE
	1	FOTOCOPIATRICE

	2	POSTAZIONI PC
	1	STAMPANTE
	1	FOTOCOPIATRICE
Protezione Civile – Sede C.O.C.	1	FAX
	2	CORDELESS
	1	SOFTWARE "SIRIO" (GESTIONE

		PIANO DI PROTEZIONE CIVILE)
	2	SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2003 - SISTEMA OPERATIVO)
	1	INSTALLAZIONE WIRELESS DI CONNESSIONE TELEMATICA

ATTREZZATURA		
	1	IMPIANTO RADIO (NON ATTIVO)
	2	RILEVATORI DI VELOCITA'
Servizio S.U.A.P, viabilità, trasporti	4	TELEFONI CELLULARI (ATTIVI)
	3	TELEFONI CELLULARI (NON ATTIVI)
	1	MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE
	9	PISTOLE SEMIAUTOMATICHE

Protezione Civile – C.O.C.	2	ANTENNE PER APPARATO RADIO RICETRASMITTENTE
	1	APPARATO RADIO RICETRASMITTENTE

LOCALI		
Servizio S.U.A.P., viabilità, trasporti	6	UFFICI
	1	SPOGLIATOIO
Commercio	1	UFFICIO
Protezione Civile – C.O.C.	4	LOCALI (Immobile sito presso Caserma VV.FF. Volontari – v. Vercelli)

3.2.5.6. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		1.009.066,84
Di cui		
Personale	371.004,76	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	63.900,00	
Prestazioni di servizi	153.600,00	
Utilizzo beni di terzi	48.900,00	
Trasferimenti	338.600,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	33.062,08	
Altro	0,00	
TITOLO II		65.500,00
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	65.500,00	

3.2.6. PROGRAMMA N. 6

RESPONSABILE: SIG.RA TERESA CAMOLETTO

Assessori:

Dott.ssa Daniela Carrera

(Servizi alla Persona - Scuola - Famiglia - Personale)

Christian Furlini

(Rapporti con l'A.S.L. e le strutture sanitarie)

Consiglieri collaboratori:

Enzo DE BENEDITTIS

(Associazioni - Manifestazioni - Sport - Cimitero)

Antonio ALBANO

(Politiche sociali e della Casa - Politiche Giovanili)

Andrea Cisotto

(Aree verdi e parchi - Agricoltura - Piste ciclabili e campestri - Turismo)

Andrea Russo

(Occupazione e Lavoro - Ecologia ed Educazione Ambientale)

3.2.6.1 POLITICHE SOCIALI e POLITICHE GIOVANILI

Obiettivi e principali Attività esercitate

Obiettivo 1 - Attuare interventi di contrasto alla povertà; tutelare il soddisfacimento dei bisogni relativi alla sussistenza e alla salute delle persone con bassi redditi; integrare gli stranieri nella vita della comunità;

- ~ Rilascio certificazioni I.S.E.E.
- ~ esenzioni ticket
- ~ sistema tariffario agevolato in base all'I.S.E.E. per asili nido, mense e trasporti scolastici
- ~ tariffe servizi scolastici commisurate a situazioni familiari particolarmente problematiche e a cittadini in cassa integrazione o che abbiano perso l'unica fonte di reddito
- ~ collaborazione con il C.I.S.S.P. per i servizi erogati dal consorzio
- ~ progetto INTEGR'AZIONI (corso di italiano per stranieri) (finanziato con contributo provinciale)
- ~ Bonus energia e Bonus gas

Obiettivo 2 - Politiche abitative: Sopperire alle necessità abitative e alle richieste di alloggi in edilizia popolare; prevenire gli sfratti negli alloggi di Edilizia Sociale; gestire l'emergenza abitativa di nuclei familiari con interventi alternativi; abbattere i costi degli affitti negli alloggi privati, per le famiglie con redditi inadeguati a sostenere l'onere della locazione;

- ~ Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Adempimenti relativi ai Bandi alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Risposta a situazioni di grave disagio abitativo e/o sfratto prioritariamente con l'assegnazione di alloggi con riserva.
- ~ Attivazione di contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; prosecuzione e verifica dei contratti già in essere;
- ~ Monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale (morosità, cambi alloggio, verifiche anagrafiche, assistenza negli adempimenti)

- ~ Pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Morosità incolpevoli (in accordo con il CISSP)
- ~ Sostegno alla Locazione: bandi ed erogazione fondi regionali
- ~ Gestione diretta casa Vicolo San Francesco

Obiettivo 3 - Tutelare i lavoratori di aziende in situazione di crisi. Attuare iniziative che possano aiutare le famiglie colpite dalla crisi del mercato del lavoro e che si trovano in una situazione di oggettiva difficoltà derivante dalla perdita del lavoro o da una sostanziale riduzione del reddito

- ~ Programma attività di contrasto alla Crisi del Mercato del Lavoro – Progetto di sostegno all'occupazione a favore di persone prive di lavoro e ammortizzatori sociali
- ~ Voucher lavoro occasionale con fondi propri e con progetti finanziati dalla Compagnia di San Paolo

Obiettivo 4 - Giovani: prevenire il disagio giovanile attraverso attività mirate a coinvolgere i giovani; rispondere alla necessità di ascolto degli adolescenti; facilitare la partecipazione ad attività ricreative offerte sul territorio; permettere ai giovani di riflettere sulle tematiche che riguardano la violazione dei diritti e della dignità umana; promuovere e realizzare iniziative per favorire nei giovani la cittadinanza attiva

- ~ Spazio d'ascolto
- ~ Laboratorio Teatrale ORME IN VIAGGIO (finanziato in parte dalla Regione)
- ~ Progetto Clubhouse
- ~ Servizio Civile Nazionale
- ~ Forum giovanile
- ~ Partecipazione al progetto TRENO della MEMORIA
- ~ Piano Locale Giovani
- ~ Progetto FUTURA con i Comuni del Consorzio

Obiettivo 5 - Anziani: Offrire maggiori occasioni di compagnia; Mantenere il più a lungo possibile il livello di autosufficienza; offrire opportunità di partecipazione sociale per gli anziani

- ~ progetto ANZIANI NON PIU' SOLI
- ~ Nonni Vigili
- ~ Fornitura di pasti a domicilio
- ~ Telesoccorso e Teleassistenza
- ~ Trasporti anziani ad attività socio-sanitarie e religiose
- ~ Soggiorni Marini (contributo)
- ~ Servizio civico delle persone anziane: Progetto "Adotta un parco giochi"

Obiettivo 6 - Sostenere la famiglia e la maternità. Permettere alle famiglie economicamente svantaggiate che possiedono i requisiti previsti dalle norme di accedere ai benefici economici individuati dalle autorità nazionali o regionali

- ~ Assegni di maternità
- ~ Assegni per il nucleo familiare
- ~ Progetto Sostegno alla Genitorialità
- ~ Bonus Elettrico
- ~ Bonus gas

Obiettivo 7 - Favorire l'integrazione scolastica e lavorativa dei disabili; salvaguardare i diritti degli adulti incapaci di intendere e di volere

- ~ trasporti scolastici di ragazzi disabili, anche per scuole superiori fuori dal territorio, con mezzi idonei
- ~ Borse Lavoro a favore di disabili (in accordo con il CISSP)
- ~ attività educative nella Scuola dell'Infanzia ad integrazione dei servizi resi dal Consorzio, per situazioni particolarmente problematiche
- ~ Progetti di musicoterapia per l'integrazione dei bambini disabili nelle scuole dell'infanzia
- ~ Collaborazione con le scuole per progetti di tutela del benessere degli alunni

Obiettivo 8 - Fornire ai cittadini informazioni dettagliate e corrette sui servizi resi dal comune e dagli altri enti impegnati, sulle politiche sociali e sulle opportunità di lavoro

- ~ Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Settimo T.se e le agenzie di lavoro interinale
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
- ~ Produzione di materiale informativo e divulgativo
- ~ Attività di sportello
- ~ Progetto Collabora

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2012

- a) *Primo indirizzo dell'Amministrazione Comunale è quello di cercare di mantenere tutti i servizi finora erogati alla popolazione in materia di Politiche Sociali, compatibilmente con le norme di finanza pubblica.*
- b) *Effettuare sui servizi un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme contrattuali; per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza*
- c) *Offrire alla popolazione volpianese l'opportunità di calcolare l'I.S.E.E. in Comune e ampliare la possibilità di calcolare l'ISEE con convenzione con CAF locali;*
- d) *Consentire la presentazione in comune delle domande relative al bonus energia e gas come intervento di supporto alle fasce deboli*
- e) *Curare particolarmente la delicata fase di trasferimento delle funzioni socio assistenziali al nuovo ente gestore, in conseguenza della soppressione dei consorzi*
- f) *Partecipare ai progetti intercomunali relativi alle politiche giovanili;*
- g) *Migliorare la comunicazione e l'informazione al cittadino, anche con incontri periodici rivolti a tutta la popolazione;*
- h) *Permettere ai giovani volpianesi di partecipare ai progetti che verranno approvati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile*
- i) *Gestire direttamente le attività del progetto Clubhouse coinvolgendo l'A.S.L. anche per il finanziamento delle attività.*
- j) *Prestare attenzione alle problematiche delle famiglie colpite dalla crisi del mercato del lavoro e programmare e gestire iniziative che rispondano alla necessità di queste famiglie di un temporaneo sostegno al reddito*

3.2.6.2 SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLA E TERRITORIO

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1 - Realizzare attività di sostegno alla funzione dei genitori, anche attraverso la creazione di nuovi canali di comunicazione che favoriscano la relazione bambini - adulti- istituzioni

- ~ Progetto SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ all'Asilo Nido e alle scuole dell'Infanzia
- ~ Progetto NATI PER LEGGERE (fascia 0-3 anni)
- ~ Ora del Racconto
- ~ Spazio d'ascolto
- ~ Assistenza alle famiglie nella gestione pratiche legate alla richiesta di esenzione / riduzione delle rette dei servizi, ovvero contributi per borse di studio e fornitura libri di testo

Obiettivo 2 - Porre in essere interventi volti ad assicurare servizi educativi proporzionati ai bisogni della popolazione

- ~ Asilo Nido Comunale
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE DELL'INFANZIA
- ~ Convenzione con Asilo Infantile paritario
- ~ Sezione Primavera
- ~ Infanzia Illegittima

Obiettivo 3 - Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento fin dalla scuola dell'infanzia

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE primarie
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLA secondaria 1° grado
- ~ Refezione scolastica
- ~ Servizi di pre e post scuola, nelle scuole primarie e post scuola infanzia
- ~ Servizio di trasporto scolastico
- ~ Fornitura libri di testo alunni scuole secondarie 1° grado
- ~ Borse di studio previste dalla Legge n°61/2000
- ~ Assegni di studio per iscrizione/frequenza o per trasporti, libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa
- ~ Fornitura libri in Braille per non vedenti
- ~ Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie
- ~ Agevolazioni delle tariffe in base all'I.S.E.E. per asili nido, mense e trasporti scolastici
- ~ Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di situazioni famigliari particolarmente problematiche e di cittadini in cassa integrazione o che abbiano perso l'unica fonte di reddito
- ~ Borse di studio alunni meritevoli ex Fondazione Mossetto

Obiettivo 4 - Promuovere iniziative volte a favorire il benessere psico-fisico dei minori (anche attraverso la ricerca e la proposta di luoghi e occasioni di socializzazione esterni alla scuola e adeguati alle esigenze delle diverse età); raccogliere e coordinare le attività estive di animazione proposte dal territorio, al fine di fornire alle famiglie un'informazione completa sulle opportunità offerte

- ~ Scuola di Teatro ORME IN VIAGGIO
- ~ Corso di orientamento musicale di tipo bandistico,

- ~ Centri Estivi
- ~ Fornitura pasti ai campus estivi organizzati da altri enti o associazioni (campus inglese)
- ~ Internet Point
- ~ Attività di musicoterapia nelle scuole dell'infanzia

Obiettivo 5 - Proporre attività che favoriscano il senso di appartenenza alla comunità locale, promuovano la salvaguardia delle tradizioni e del territorio e sensibilizzino i ragazzi all'educazione alla legalità e alla partecipazione

- ~ Consiglio Comunale dei Ragazzi
- ~ Progetti con le scuole per favorire la cittadinanza attiva e il benessere psico-fisico degli alunni
- ~ Promozione di progetti di enti e associazioni locali che coinvolgano le scuole del territorio
- ~ Puliamo il mondo, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali

Obiettivo 6 - Migliorare la collaborazione tra Comune e istituzioni scolastiche locali

- ~ Collaborazione nella trasmissione di informazioni alle famiglie
- ~ Accordo con Direzione Didattica per svolgimento funzioni miste del personale A.T.A
- ~ Accordo con la scuola media per la gestione dei libri in prestito d'uso agli aventi diritto
- ~ Contributo alle scuole per la fornitura del materiale di pulizia
- ~ Collaborazione nei progetti concordati con le scuole

Obiettivo 7 - Fornire ai cittadini informazioni dettagliate e corrette sui servizi resi dal comune e provvedere ad una adeguata comunicazione sulle iniziative intraprese

- ~ Progetto Collabora
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
- ~ Produzione di materiale informativo e divulgativo
- ~ Attività di sportello
- ~ Mensa informatizzata con collegamento dei genitori, via internet, alla propria situazione
- ~ Servizio di invio SMS per comunicare esaurimento credito per pasti

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2012

- a) *Proseguire le attività, le iniziative e i progetti già avviati*
- b) *Mantenere tutti i servizi finora erogati con un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme contrattuali; per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza;*
- c) Completamento del progetto di dotazione delle scuole di nuove tecnologie Vo.IP. internet e Lavagne Interattive Multimediali;
- d) ASILO NIDO: proseguire l'aumento dei posti senza finanziamento regionale; verificare la possibilità di incremento ulteriore qualora previsto nei bandi con finanziamento regionale;

- e) *Sviluppare iniziative legate alla promozione dell'educazione alla legalità e alla cittadinanza democratica e alla memoria storica*
- f) *Cura degli spazi di gioco esterni, degli edifici scolastici e del patrimonio comunale a disposizione dei bambini e dei ragazzi*
- g) *Monitorare costantemente il servizio di refezione per adeguarlo alle diverse esigenze delle scuole e per garantire un alto livello di qualità*
- h) *Proseguire ad organizzare la raccolta delle domande e l'istruttoria per la concessione dei benefici regionali inseriti nella L.R. 28/07 sul "Diritto allo Studio";*
- i) *Promuovere una comunicazione più puntuale ed efficace nei confronti delle istituzioni scolastiche e delle famiglie. anche con incontri periodici rivolti a tutti gli utenti*
- j) *Porre particolare attenzione e monitorare eventuali bisogni emergenti dalle famiglie e dalle scuole e al nuovo dimensionamento della rete scolastica;*
- k) *Informare in modo coordinato e organico, in collaborazione con altri enti/associazioni, le famiglie sulle opportunità offerte dal territorio nel periodo estivo.*

3.2.6.3 CULTURA ASSOCIAZIONI MANIFESTAZIONI TURISMO

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1 Rispondere ai bisogni di lettura, ricerca, formazione, informazione e aggiornamento dei cittadini

- ✦ Biblioteca civica
- ✦ Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM) – Area nord est
- ✦ Volontari in biblioteca
- ✦ Informagiovani
- ✦ Progetto Nati per Leggere
- ✦ Ora del Racconto
- ✦ Laboratorio teatrale ORME IN VIAGGIO
- ✦ Incontri con l'Autore

Obiettivo 2 - Coinvolgere i cittadini in attività aggregative con valenza educativo-culturale; creare una rete di collaborazioni tra Comuni dell'area di Fruttuaria, enti, associazioni, comitati, studiosi e cittadini interessati a conoscere e divulgare la storia e le tradizioni del nostro territorio

Valorizzare il patrimonio culturale, artistico e di tradizioni del territorio volpianese

- ✦ Volpiano a porte aperte
- ✦ Organizzazione di spettacoli culturali
- ✦ Archivio Storico
- ✦ Corso di Orientamento Musicale
- ✦ Organizzazione rassegna Terre di Fruttuaria

Obiettivo 3 - Supportare dal punto di vista organizzativo gli enti e le associazioni nell'organizzazione di manifestazioni

Favorire l'impegno volontario delle associazioni operanti sul territorio; stimolare le associazioni all'iscrizione nell'Albo delle Associazioni; favorire la crescita di progetti condivisi da più associazioni

- ✦ Concessione attrezzature in prestito d'uso
- ✦ Concessione patrocini
- ✦ Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni
- ✦ Tenuta e aggiornamento albo associazioni
- ✦ Supporto alla stesura dei progetti da parte delle associazioni
- ✦ Comodati d'uso per locali assegnati alle associazioni

Obiettivo 4 - Coordinare le varie attività che si svolgono sul territorio per evitare sovrapposizioni e per incentivare l'interesse e la partecipazione di pubblico

- Calendario Annuale delle Manifestazioni
- Calendarizzazione intersettoriale attraverso la rete informatica

Obiettivo 5 - salvaguardare il patrimonio comunale destinato ad accogliere e a organizzare manifestazioni ed eventi, permettendo a chi chiede la Sala polivalente di utilizzare gli impianti

- Gestione noleggio strutture sala polivalente
- Concessione sale riunioni
- Gestione e miglioramento strutture Palazzo Oliveri
- Servizio di pulizia degli stabili comunali

Obiettivo 6 - Supportare gli enti e le associazioni nell'informazione alla cittadinanza sulle manifestazioni organizzate, attraverso adeguata pubblicizzazione in collaborazione con gli enti superiori

- Aggiornamento costante sito internet
- Progetto Collabora
- Raccolta dati e richieste di pubblicizzazione per sito e tabellone luminoso
- Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative
- collaborazione con la Fondazione ECM per la pubblicizzazione degli eventi al di fuori del territorio
- programmazione annuale delle inserzioni sulla stampa locale delle principali manifestazioni del nostro Ente.

Obiettivo 7 - Continuare la collaborazione con Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana per partecipare al sistema culturale integrato che permette di offrire ai cittadini una rete di servizi capace di aggiungere valore all'offerta culturale e di migliorarne la fruizione.

Valutare le iniziative culturali consolidate che possono essere gestite, migliorandone la qualità, con Fondazione ECM

- Adesione alla Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana di Settimo
- Progetti con la Fondazione per realizzare attività sul territorio (Scuola di Teatro - I luoghi delle parole – Tecnologie alla 3°)

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2012

- a) *Primo indirizzo dell'Amministrazione Comunale è quello di cercare di mantenere tute le iniziative attuate negli scorsi anni in materia di Cultura e nei rapporti con le associazioni, compatibilmente con le norme di finanza pubblica.*
- b) *Proseguire l'organizzazione di tutte le manifestazioni già consolidate, migliorando la collaborazione per la realizzazione del Festival musicale Terre di Fruttuaria;*
- c) *stimolare le associazioni all'iscrizione nell'Albo delle Associazioni e, dove è possibile, utilizzare lo strumento della convenzione con associazioni iscritte per gestire servizi e iniziative; migliorare i rapporti e le collaborazioni delle associazioni tra di loro e con il Comune.*

- d) *Continuare ad erogare i contributi ordinari, compatibilmente con le norme sulla finanza pubblica, privilegiando le associazioni che presentano progetti e che favoriscono l' aggregazione e la progettazione condivisa;*
- e) *Nell'organizzazione delle manifestazioni privilegiare quelle di aggregazione di anziani e giovani.*
- f) *Compatibilmente con le norme sulla finanza pubblica, prevedere la comunicazione dei principali eventi organizzati dal nostro ente attraverso: la programmazione delle inserzioni sulla stampa locale, un efficiente mailing verso gli organi di comunicazione e attraverso lo strumento diretto del sito internet comunale, senza dimenticare i più tradizionali mezzi di invito alla partecipazione*
- g) *Organizzare le attività culturali e le manifestazioni attraverso la Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana*
- h) *Attraverso la Fondazione ECM, partecipare ai progetti già consolidati: Festival Internazionale di Letteratura I LUOGHI DELLE PAROLE – Tecnologie alla 3° e scuola di Teatro;*
- i) *Privilegiare l'affidamento ad associazioni iscritte all'albo, come modalità di esecuzione dei servizi collegati alla gestione dei servizi collegati alle sale riunioni.*
- j) *Gestire con lo SBAM alcune iniziative e i servizi che vedono coinvolta la biblioteca e inserire i volontari nelle attività culturali e nella normale gestione della biblioteca*
- k) *Valorizzazione di Palazzo Oliveri e del cortile per iniziative culturali, concerti;*
- l) *Promuovere una comunicazione più puntuale ed efficace nei confronti delle associazioni e degli enti per migliorare i rapporti di collaborazione e nei confronti del cittadino per migliorare la diffusione dell'informazione sulle iniziative intraprese; collaborare con enti superiori per organizzare gli eventi/manifestazioni a livello di rete e di sistema;*

3.2.6.4 SPORT

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1 - Consentire e promuovere la diffusione della pratica sportiva ad ampie fasce della popolazione, nella convinzione che lo sport, con la sua forte valenza aggregativa, rappresenti uno dei mezzi più efficaci per rimuovere condizioni di disagio ed emarginazione.

Sensibilizzare ed educare i cittadini sui valori dello sport, diffondere la conoscenza delle buone pratiche e promuovere programmi etico sportivi, in linea con la Carta Etica dello Sport Piemontese

Supportare dal punto di vista organizzativo le associazioni nell'organizzazione di manifestazioni

- Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi alle associazioni
- Pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti
- Contributi ordinari e mirati alle associazioni

Obiettivo 2 - Salvaguardare il patrimonio comunale destinato alle attività sportive e permettere l'uso degli impianti in orario extrascolastico

- Servizio di vigilanza, custodia e manutenzione palazzetto dello sport
- Servizio di pulizia palestre
- Rapporti con gli istituti scolastici per l'uso degli impianti

Obiettivo 3 - Supportare gli enti e le associazioni nell'informazione alla cittadinanza sulle manifestazioni organizzate

- Aggiornamento sito internet

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2012

- a) *Mantenere tutti i servizi finora erogati con un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme contrattuali; per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza*
- b) *Privilegiare l'affidamento ad associazioni iscritte all'albo, come modalità di esecuzione dei servizi collegati agli impianti sportivi*
- c) *Ampliare la fruibilità degli impianti sportivi e consentire laddove è possibile un maggiore utilizzo degli spazi.*
- d) *Promuovere una comunicazione più puntuale ed efficace nei confronti delle associazioni, delle istituzioni scolastiche, per migliorare i rapporti di collaborazione con le stesse e nei confronti del cittadino per migliorare l'informazione.*
- e) *Promuovere, all'interno di eventi sportivi e nei luoghi di svolgimento delle attività, i principi della Carta Etica dello Sport Piemontese*
- f) *Verifica modalità di gestione di alcuni impianti sportivi, alternative alla gestione diretta.*

Oltre agli obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69 – 70.

Il Settore S.A.E.C. affidato alla Signora Teresa Camoletto è dotato delle seguenti risorse

3.2.6.5. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI	N.1	ISTRUTT. EDUCATORE
BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHES	N.1	ISTRUTT. AIUTO BIBLIOTECARIO
ASILO NIDO	N.7	ISTRUTT. EDUCATORI ASILO NIDO
ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA	N.2	ISTRUTTORI AMM.VI a Tempo Pieno
Ufficio Scuole e Politiche Sociali	N.1	ISTRUTTORE AMM.VO(PART-TIME).
	N.2	ESECUTORI AMMINISTRATIVI (di cui 1 part time)

3.2.6.6. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	1	Fiat DOBLO' 1.2 SX
HARDWARE / SOFTWARE (UFFICI)	6	Pc Pentium
	1	Software Nova Scolastica
	3	Notebook
	5	POS ricarica installati presso commercianti convenzionati
	1	Stampante a colori A3
	1	Fotocopiatrice/stampante Ufficio centrale
	1	Scanner/fax
	1	Fotoriproduttore
	1	Rilegatore a caldo
	1	Videocamera digitale
(Biblioteca/Informagiovani)	3	Pc
	1	Pc a disposizione utenti
	3	Stampanti
	1	Fotocopiatrice
	1	PC portatile
	1	Scanner
	1	Televisore con videoregistratore
	1	Impianto HI FI (Biblioteca/Informagiovani)

	1	Lavagna luminosa
	1	Lettore CD
	1	Proiettore Diapositive
	1	Fotocamera Digitale
EMEROTECA		3 abb. Quotidiani – 9 settimanali – 10 mensili
Biblioteca / Informagiovani	15000	LIBRI Biblioteca
	1100	LIBRI Informagiovani
	110	Videocassette
	70	Musicassette
	15	CD musicali
	75	CD multimediali
	1	Postazione Internet a disposizione del pubblico
ASILO NIDO	1	Televisore
	1	Videocamera digitale
	1	Impianto HI FI portatile
	1	Episcopio
LOCALI	4	UFFICI c/o il municipio
	4	SALE in Biblioteca
	2	Sale riunioni (Sala Portici in Piazza Vittorio Emanuele II° - Sala Via Carlo Botta 26)
SALA POLIVALENTE DI Via Trieste		Impianto audio
		Mixer Audio 16 Ch Yamaha - (collocato fondo sala)
		Radiomicrofoni (2 gelati)
		Radiomicrofoni (2 archetti)
		Aste per radiomicrofoni
		Equalizzatore Grafico Boss 31 Bande (collocato sul palco)
		Amp. Audio da 1200 watt (collocato sul palco)
		Processore segnale (collocato sul palco)
		Stage Box 16 / 8 Veam
		Multicore audio 5 mt Veam
		Multicore audio 50 mt Veam
		Multicore Snake 16/8 Veam
		Accessori, Hardware vario
		Diffusori Top da 600 watt (collocati sul palco)
		Diffusori Sub da 1200 watt (collocati sul palco)
		Adattatori vari:
		Impianto luci
		Fari PC 2000 W completi di Lampada e Bandiere (collocati sul palco)
		Fari PC 1000 W completi di Lampada e Bandiere (collocati sul palco)
		Dimmer IPL 12 CH
		Mixer Luci American Stage Setter 24 - (collocato fondo sala)
		Pannelli prese cee da 6 ch.
		Cavo Multicore luci 15m da 8 ch.
		Ganci appendimento per 2000W
		Ganci appendimento per 1000 W
		Ganci di Sicurezza
		Caveria varia
		Impianto video
		schermo motorizzato 5x4 nuovo
		videoproiettore lcd sanyo Xu 105 4.550 a.l con ottica grandangolare con telecomando
		sistema appendimento universale videoproiettore
		convertitore di segnale geffen extender

		appendimenti schermo
		Lettores DVD con telecomando
		Minuteria, caveria accessori vari per videoproiettore

3.2.6.7. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

Risorse strumentali Cucina e refettori scuole materna ed elementare via Trieste: Come da inventario dei beni mobili del Comune di Volpiano
Risorse strumentali Cucina e refettori viale Dalla Chiesa: Come da inventario dei beni mobili del Comune di Volpiano
Risorse strumentali Cucina Asilo nido Come da inventario dei beni mobili del Comune di Volpiano
Risorse strumentali refettorio Scuole Medie Come da inventario dei beni mobili del Comune di Volpiano

3.2.6.8. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		2.986.717,45
Di cui		
Personale	480.616,85	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	53.481,00	
Prestazioni di servizi	1.401.185,00	
Utilizzo beni di terzi	55.500,00	
Trasferimenti	955.266,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	40.668,60	
Altro	0,00	
TITOLO II		13.000,00
Di cui:		
Acquisizione di beni mobili macchine e attrezzature	13.000,00	

3.2.7 PROGRAMMA N.7

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE

Assessore:

Dott.ssa CARRERA Daniela (Personale)

Finalità:

Gestione personale

Obiettivi:

3.2.71.1 PERSONALE

L'ufficio personale provvederà giornalmente all'acquisizione delle timbrature dei dipendenti dai due terminali siti, uno nell'edificio comunale e l'altro nell'asilo nido tramite il programma di gestione. Nell'arco del mese le presenze e le assenze rilevate dal sistema verranno poi analizzate ed elaborate con l'inserimento dei relativi giustificativi; si procederà quindi al conteggio delle ore di straordinario, di turno, di reperibilità effettuate e alla loro liquidazione mensile, alle prese d'atto dei permessi retribuiti e al monitoraggio dei giorni di malattia, alla loro comunicazione alla Funzione Pubblica e alla relativa decurtazione prevista dal Decreto legge 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008.

Nel corso dell'anno 2012 occorrerà dare attuazione a quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo per il corrente anno.

Con riguardo alla contrattazione nazionale, occorre segnalare:

- che l'art. 9 comma 17 del D.L. 78/2010 così come modificato dalla Legge 122/2010 (manovra finanziaria) ha stabilito che non si dà luogo, senza possibilità di recupero, alle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 del personale di cui all'articolo 2, comma 2 e articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. E' fatta salva l'erogazione dell'indennità di vacanza contrattuale nelle misure previste a decorrere dall'anno 2010 in applicazione dell'articolo 2, comma 35, della legge 22 dicembre 2008, n. 203;

- che l'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010 così come modificato dalla Legge 122/2010 (manovra finanziaria) ha stabilito che a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Recenti modifiche al sistema previdenziale

Per effetto della c.d. manovra monti (art. 24, comma 3, del D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214 del 22/12/2011), dal 2012 scompaiono in buona sostanza le pensioni di vecchiaia, di vecchiaia anticipata e di anzianità, sostituite da due sole prestazioni: la "pensione di vecchiaia" e la "pensione anticipata".

L'art. 24 del D.L. n. 201/2011 riforma drasticamente il sistema previdenziale italiano con il dichiarato scopo (1° comma del succitato D.L.) di r aggiungere:

- equità e convergenza intergenerazionale e intragenerazionale con l'eliminazione dei privilegi dei regimi previdenziali speciali;
- flessibilità nell'accesso ai trattamenti pensionistici anche attraverso incentivi alla prosecuzione della vita lavorativa;
- adeguamento dei requisiti di accesso alle variazioni delle speranze di vita.

Nello specifico, per quanto riguarda le pensioni di anzianità, al fine di evidenziarne il loro sostanziale "superamento", il legislatore ne trasforma il nome chiamandole "pensioni anticipate" rispetto a quelle di vecchiaia che divengono le uniche prestazioni del sistema pensionistico pubblico (ad esclusione ovviamente di quelle di inabilità/invalidità e indirette, non toccate dalla riforma).

Dal 1° gennaio 2012 è pertanto scomparso il meccanismo delle cosiddette "quote". Per coloro i quali (ed è il caso di un dipendente del Comune di Volpiano) hanno maturato i requisiti entro il 31 dicembre 2011 la norma prevede espressamente – articolo 24, comma 3 – la salvaguardia dei diritti acquisiti con maturazione del requisito in base alla legge n. 247/2007 e decorrenza della prestazione esattamente 12 mesi dopo anche se successiva al 31.12.2011.

Requisiti sintetici per la pensione anticipata dal 2012.

Anzianità contributiva al 31.12.1995	Requisito
Almeno 18 anni	42 anni e 1 mese per gli uomini (41 e 1 mese per le donne) indipendentemente dall'età anagrafica posseduta
Meno di 18 anni	42 anni e 1 mese per gli uomini (41 e 1 mese per le donne) indipendentemente dall'età anagrafica posseduta
Nessuna	oltre alla possibilità di cui alle 2 precedenti casistiche, anche 20 anni di contributi e almeno 63 anni di età

Requisiti sintetici per la pensione di vecchiaia dal 2012.

Anzianità contributiva al 31.12.1995	Requisito
Almeno 18 anni	minimo di 20 anni di contributi sia per gli uomini che per le donne e almeno 66 anni di età indicizzati all'incremento dell'attesa di vita
Meno di 18 anni	minimo di 20 anni di contributi sia per gli uomini che per le donne e almeno 66 anni di età indicizzati all'incremento dell'attesa di vita
Nessuna	minimo di 20 anni di contributi sia per gli uomini che per le donne e almeno 66 anni di età indicizzati all'incremento dell'attesa di vita oppure almeno 5 anni di contributi e 70 anni di età

3.2.7.2 FORMAZIONE

Le disposizioni legislative e contrattuali sottolineano la necessità di sviluppare le attività di formazione e aggiornamento del personale degli apparati pubblici, in quanto tali attività sono riconosciute di importanza strategica per l'accrescimento e l'aggiornamento professionale, nonché per lo sviluppo dell'autonomia e della capacità organizzativa. I corsi di aggiornamento hanno la finalità di fornire strumenti normativi, tecnici e comportamentali per lo svolgimento dell'attività lavorativa e di agevolare l'innovazione e l'integrazione tra i servizi. L'Amministrazione ha impegnato risorse per eventuali corsi di aggiornamento dei dipendenti sulle seguenti materie:

- Urbanistica
- Edilizia Privata
- Lavori pubblici
- Amministrativo
- Finanza Locale
- Personale
- Polizia municipale
- Tributi
- Assistenziale, educativa e culturale

3.2.7.3 RISORSE ECONOMICHE DA DESTINARE ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO EX ART. 15 DEL C.C.N.L. DEL 01.04.1999 E S.M.I. PER L'ANNO 2012.

Le risorse finanziarie da destinare alla costituzione del fondo per l'anno 2012, **previste nel Bilancio per l'anno 2012 ai sensi dell'art. 40, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001**, ammontano a **€ 184.097,53** come di seguito meglio specificato:

COSTITUZIONE FONDO	Anno
	2012
Lettera a) primo comma art. 15	
Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. b) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. c) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per compensare particolari posizioni di lavoro e responsabilità) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. d) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la qualità della prestazione individuale) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. e) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi)	€ 77.677,78
Lettera g) primo comma art. 15	
L'insieme delle risorse già destinate, per l'anno 1998, al pagamento del livello economico differenziato al personale in servizio, nella misura corrispondente alle percentuali previste dal CCNL del 16.7.1995	€ 14.681,15
Lettera j) primo comma art. 15	
Importo pari al 0,52% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati di inflazione, del trattamento economico accessorio con decorrenza dal 31 dicembre 1999 ed a valere per l'anno successivo	€ 7.334,28
Lettera m) primo comma art. 15	
I risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 solo 3%	€ 557,18

ART 4 ccnl 5.10.01 comma 1	
Gli enti, a decorrere dall'anno 2001, incrementano le risorse del fondo di cui all'art.15 del CCNL dell'1.4.1999 di un importo pari all'1,1 % del monte salari dell'anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	€ 17.220,69
Quinto comma art. 15	
In caso comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio PARTE LEGATA ALL'INCREMENTO D'ORGANICO	€ 2900,00
ART 4 ccnl 5.10.01 comma 2	
Le risorse di cui al comma 1, sono integrate dall'importo annuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale comunque cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 sino al 2003	€ 2.644,48
ART 32 c1. ccnl 16.10.03	
Le risorse decentrate previste dall'art 31, comma 2, sono incrementate, dall'anno 2003, di un importo pari allo 0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001.	€ 8866,12
ART 32 c2. ccnl 16.10.03	
Gli enti incrementano ulteriormente le risorse decentrate indicate nel comma 1 e con decorrenza dall'anno 2003 con un importo corrispondente allo 0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel rispetto della specifica disciplina del presente articolo. Enti locali: l'incremento percentuale dello 0,50% di cui al comma 2 è consentito agli enti la cui spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti;	€ 7150,09
FONDO UNICO CONSOLIDATO	€ 139.031,77
ART.4 c. 1 ccnl 09.05.06	
Gli enti locali, nei quali il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39% a decorrere dal 31.12.2005 e a valere per l'anno 2006, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del C.C.N.L. del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,5% del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	€ 6822,95
ART. 8, c. 2 ccnl 11/04/2008	
Gli enti locali, a decorrere dal 31.12.2007 e a valere per l'anno 2008, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,6% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora rientrino nei parametri di cui al comma 1 ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%.	€ 8.932,10
TOTALE PARTE FISSA	€ 154.786,82
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio (incremento stipendiale del biennio economico 2004-2005). *	€ 1044,00
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito contratto biennio 2006-2007 collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio. *	€ 712,00
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito contratto biennio 2008-2009 collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio. *	€ 430,00
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito corresponsione indennità di vacanza contrattuale anno 2010 collegata alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio. *	€ 228,86
Risorsa posta a carico del bilancio dell'Ente che, in applicazione dell'art. 33, comma 4, lett. a), è destinato a coprire una parte del costo dell'indennità di comparto istituita dal CCNL del 22/01/2004. *	€ 4.276,62

PARTE VARIABILE FONDO	
Secondo comma art. 15	
Eventuale integrazione, da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari (esclusa la quota riferita alla dirigenza) stabilito per l'anno 1997.	€ 16.925,26
TOTALE FONDO VARIABILE ANNUALE	€ 16.925,26
TOTALE FONDO ANNO 2012	€. 178.403,56
Risparmi della disciplina straordinario anno precedente	€. 5.693,97
TOTALE DELLE RISORSE DA RIPARTIRE	€. 184.097,53

* Tali risorse sono inserite nel finanziamento del fondo esclusivamente per fini contabili in quanto nell'utilizzo dello stesso fondo la voce "Progressione economica orizzontale" e la voce "Indennità di comparto" vengono indicate nel loro importo complessivo (ossia la somma della quota a carico bilancio + la quota a carico fondo).

Il fondo verrà successivamente integrato con le risorse variabili previste dall'art.15, comma 1, lett. k) del C.C.N.L. del 1.4.1999 (risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'articolo 17): es. compensi ICI, compensi censimento, condono edilizio, progettazione lavori pubblici, redazione varianti al piano regolatore ecc.

3.2.7.4 CONTRATTI

Attività dell'Ufficio Contratti:

- attività propedeutica alla sottoscrizione (es. controllo certificato di iscrizione Camera di Commercio, assicurazione, cauzione, piano operativo di sicurezza, calcolo diritti di segreteria e imposta di registro)
- attività di predisposizione del contratto
- successiva attività amministrativa (invio del contratto all'Ufficio del Registro e tenuta del Repertorio).

3.2.7.5 PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2012-2014 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE .

L'Ente ha approvato, *nel rispetto del limite della spesa di personale dell'anno 2011*, il seguente piano di programmazione triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale:

Anno 2012:

- eventuale trasformazione del rapporto di lavoro di dipendenti, originariamente assunti a tempo pieno, da part-time a tempo pieno e viceversa e eventuali variazioni del part-time;
- eventuale mobilità esterna con dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., salvaguardando l'interesse dell'Ente all'assunzione di nuovi dipendenti, in sostituzione di quelli che dovessero cessare;
- eventuali assunzioni flessibili, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001, determinate da una assoluta necessità di far fronte, in tal modo, a esigenze temporanee ed eccezionali per continuare a garantire un servizio essenziale per l'Ente, nel limite del

50% di quanto speso allo stesso titolo nel triennio 2007-2009 (il tetto di spesa deve essere riferito a quella programmata e non a quella effettiva) tranne che per il personale educativo (asilo nido) e quello di vigilanza per i quali il vincolo finanziario si applica dall'anno 2013;

Anno 2013:

- non sono al momento previste assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale poiché non consentito dalla vigente normativa;

Anno 2014:

- non sono al momento previste assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale poiché non consentito dalla vigente normativa;

Si precisa che per il personale appartenente al Comando di Polizia Municipale del Comune di Volpiano, distaccato presso l'Unione NET, gli eventuali atti di gestione del loro rapporto di lavoro (richieste di part-time, mobilità ecc.) saranno adottati dal Comune di Volpiano previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'Unione mentre, eventuali nuove assunzioni saranno interamente gestite dall'Unione e finanziariamente a suo carico.

Il Servizio Personale, affidato al Segretario Generale Dr. Mistretta, è dotato del seguente personale

3.2.7.6. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

	N.1 RESPONSABILE SERV AMMINISTRATIVI (30%)
	N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (50%)
	N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 29/36 (80%)

3.2.7.7. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

COMPUTER E PROGRAMMI SOFTWARE:	2	POSTAZIONI PC
	1	SOFTWARE: ERGON-WIN con n. 1 postazione abilitata
	3	STAMPANTI
LOCALI	1	UFFICIO

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69 - 70

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)

TITOLO I:		151.893,50
Di cui		
Personale	109.343,50	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	0,00	
Prestazioni di servizi	42.550,00	
Utilizzo beni di terzi	0,00	
Trasferimenti	0,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	0,00	
Altro	0,00	
TITOLO II		0,00

3.2.8 PROGRAMMA N.8

SERVIZI AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: Dott. Giuseppe MISTRETTA dal 01.01 al 31.03.2012

Sig.ra Marina GIANUZZI dal 01.04.2012

Consiglieri

Vincenzo DE BENEDITTIS

(Servizi Cimiteriali)

Finalità generali:

- Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Servizi Cimiteriali

Attività ed obiettivi:

3.2.8.1 SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Il programma comprende la gestione di servizi di competenza statale, in particolare i servizi diretti ai cittadini. Sono servizi di STATO CIVILE le attività inerenti alla tenuta dei registri di stato civile: registrazione delle nascite, delle morti, dei matrimoni, dell'acquisto o perdita della cittadinanza italiana con i relativi adempimenti; i servizi cimiteriali con la gestione amministrativa dei permessi di seppellimento ed il rilascio delle relative concessioni riguardanti i loculi, le cellette e le aree private.

Sono servizi di ANAGRAFE: la tenuta dei registri della popolazione residente, con riferimento alle pratiche migratorie dei cittadini e la relativa gestione della certificazione; la gestione degli STRANIERI, extracomunitari e in particolare dei Comunitari, che in applicazione alla legge 30/2007 e s.m.i., a seconda delle condizioni di soggiorno sul territorio italiano, possono ottenere attestati di regolarità di soggiorno o di soggiorno permanente, attestati che sostituiscono del tutto il certificato di permesso di soggiorno rilasciato anteriormente dalle Questure italiane; l'attività di STATISTICA in relazione alle varie rilevazioni demografiche mensili di nascita, matrimonio e morte, trasmesse agli organi competenti Prefettura, ASL e ISTAT Regionale, in parte su supporti cartacei e in parte con collegamenti web tramite programma SIATEL, INA –SAIA; in parallelo viene svolta l'attività di statistica finalizzata alla ricerca ed allo studio del territorio, richiesta dai vari enti pubblici istituzionali, relativa a dati conoscitivi elaborati e rilasciati in forma anonima.

I SERVIZI ELETTORALI comprendono la gestione dell'elettorato attivo e passivo e tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali.

Il SERVIZIO LEVA MILITARE istituisce annualmente la lista di leva, in relazione al dettato della L. 23/08/2004 n. 226, che prevede, nonostante la sospensione dello svolgimento del servizio militare, il costante aggiornamento delle classi di leva.

Censimenti Generali

E' in corso il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, che, come preannunciato, si svolge con tecniche innovative rispetto ai precedenti.

Si sta ultimando la raccolta dati da parte dei rilevatori sul territorio e le operazioni censuarie vengono svolte interagendo con ISTAT Centrale e Regionale, nel rispetto delle normative di legge.

I dati raccolti sono trasmessi dai comuni in formato elettronico, secondo i più elevati standard di sicurezza, tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) e saranno utilizzati dall'Istat esclusivamente per le finalità relative alla rilevazione sopra indicata, nel

rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di tutela del segreto statistico. I dati definitivi per la quantificazione della popolazione legale saranno ufficializzati entro il 31.12.2012.

Decertificazione – Legge n. 183/2011

Dal 2012 entrano in vigore le nuove norme che vietano di emettere certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni e ai privati gestori di pubblico servizio. Gli stessi dovranno accettare le autocertificazioni dei cittadini o richiedere direttamente agli Enti interessati i dati necessari.

I Comuni sono comunque tenuti a rilasciare certificati ai cittadini che ne fanno richiesta, gli stessi potranno essere utilizzati solo tra privati e i certificati dovranno riportare, a pena di nullità, la seguente frase: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

L'autocertificazione è una dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, che sostituisce i certificati (es. residenza, titolo di studio, lavoro ecc.) o gli atti di notorietà. L'autocertificazione è gratuita e gli Enti pubblici, così come le società concessionarie di pubblico servizio, hanno l'obbligo di accettarla.

La dichiarazione deve vertere su stati, fatti o qualità personali a diretta conoscenza del dichiarante. I cittadini extracomunitari possono usare l'autocertificazione solo se:

- sono legalmente residenti in Italia;
- la dichiarazione contiene dati la cui veridicità può essere accertata da soggetti pubblici o privati italiani.

Gli enti pubblici possono richiedere dati anagrafici o loro conferma all'ufficio di competenza inoltrando la richiesta mediante fax o mediante Posta Elettronica Certificata.

Con deliberazione di G.C. n. 33 del 27.02.2012 sono stati approvati indirizzi organizzativi con cui si sono individuati tutti gli uffici del Comune, ciascuno per la propria competenza, quali responsabili per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati verso le altre amministrazioni procedenti, o l'accesso diretto agli stessi da parte delle medesime amministrazioni procedenti, dando atto che tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del T.U. in materia di documentazione amministrativa.

Nuove disposizioni D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 (Carte di identità – cambi di residenza – codice fiscale cittadini AIRE)

Sulla G.U. n.19 del 24.01.2012 - Suppl. Ordinario n.18, è stato pubblicato il decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1 recante "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" in vigore dal 24.01.2012.

Riveste interesse per i servizi demografici, l'art. 40 che emana disposizioni in materia di carta di identità e in materia di anagrafe della popolazione residente all'estero e l'attribuzione del codice fiscale ai cittadini iscritti, nonché disposizioni in materia di cambi di residenza.

Gli uffici dovranno ottemperare all'applicazione delle nuove norme finalizzate ad armonizzare la preesistente legislazione, che verranno adottate entro 180 giorni dall'emanazione del D.L. da parte del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione.

Dematerializzazione Archivio anagrafico

E' intenzione procedere ad attivare le prime fasi operative per l'abbandono dell'archivio cartaceo dell'anagrafe in adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.n. 82/2005 come modificato ed integrato dal Decreto legislativo n. 235 del 30.12.2010).

L'art. 23 del D.P.R. 223/1989 prevede che le schede individuali AP5, di famiglia AP6 e di convivenza AP6a possano essere formate e aggiornate in modalità esclusivamente informatica previa richiesta di specifica autorizzazione al Ministero dell'Interno, che la rilascia d'intesa con l'Istituto centrale di statistica, sul presupposto che siano adottate misure di sicurezza idonee a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità dei supporti magnetici contenenti le posizioni anagrafiche dei cittadini.

Per *banca dati anagrafica informatizzata* si intende un archivio elettronico in cui sono registrati e conservati i dati anagrafici relativi agli individui appartenenti o appartenuti (posizioni cancellate e/o archiviate) all'anagrafe della popolazione residente, nonché le informazioni relative ai procedimenti amministrativi posti in essere dall'Ufficio Anagrafe del Comune.

Pertanto la prima fase attuativa del procedimento è l'invio della richiesta da parte del Sindaco al Ministero dell'Interno intesa ad ottenere l'autorizzazione alla sospensione degli aggiornamenti relativi agli archivi anagrafici cartacei. Il comune richiedente dovrà, altresì, adottare tutte le misure di sicurezza previste per la tutela della riservatezza dei dati e sulle schede cartacee dovrà essere apposta la data dell'abbandono dell'aggiornamento cartaceo.

L'istanza dovrà essere corredata da una dettagliata relazione tecnica da parte della software house che gestisce i programmi demografici nella quale saranno specificate le caratteristiche dell'elaborato elettronico, della conservazione della memoria, i criteri di aggiornamento informatico dello schedario anagrafico, le modalità di svolgimento del servizio in rapporto con l'utente e la data di abbandono della gestione cartacea.

Cimitero

Nella primavera 2012, a seguito della prevista conclusione dei lavori di costruzione di n. 200 loculi del nuovo edificio "I", si provvederà a redigere gli atti di concessione per n. 64 loculi prenotati nell'anno 2011, oggetto di prevendita.

Entro aprile 2012 si procederà all'esumazione dei resti delle salme dei Campi I e VI. I parenti interessati alla tumulazione dei resti delle salme dei loro defunti dovranno, entro il mese di febbraio, rivolgere istanza per la concessione delle cellette presso l'Ufficio dello Stato Civile del Comune preposto allo svolgimento delle relative pratiche.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il servizio parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 69 - 70

Il Servizio Demografico, affidato al dott. MISTRETTA prima ed alla sig.ra Marina GIANUZZI dal 1° aprile 2012 è dotato delle seguenti risorse:

3.2.8.2 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

ANAGRAFE, ELETTORALE, CIMITERIALI	STATO CIVILE, LEVA E SERVIZI
	N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI N. 1 ESECUTORE AMM.VO (Part time 50%)

3.2.8.3 RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

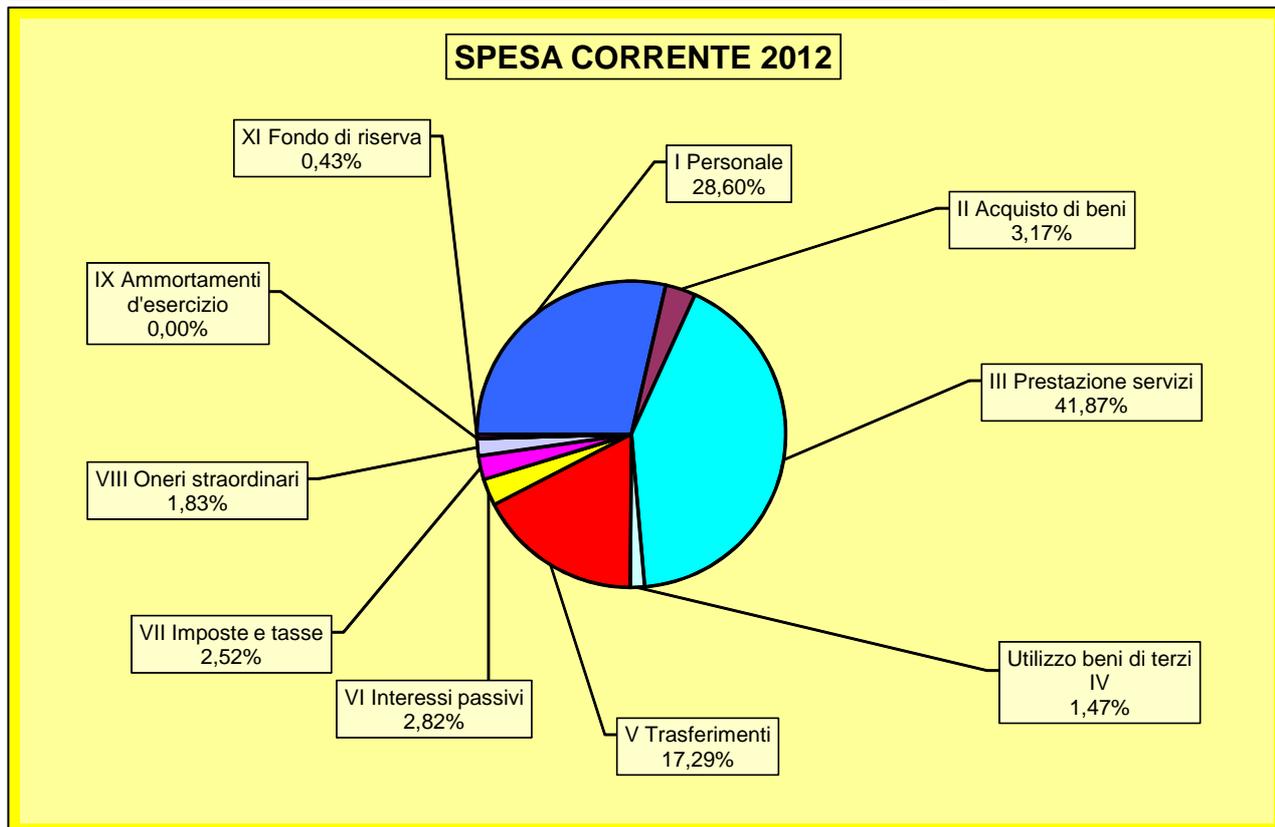
HARDWARE :	N. 9 POSTAZIONI PC
	N. 8 STAMPANTI
	N. 1 P.C. PORTATILE
	N. 1 FOTOCOPIATRICE A NOLEGGIO

	N. 1 FAX
	N. 2 MACCHINE PER SCRIVERE
	N. 1 SCANNER
PROGRAMMI SOFTWARE	Sw ADELE-CIVILE-ELIGO-ANACIM-ANAGRAFE TERRITORIALE e relativi moduli con 8 postazioni abilitate
	SAIA con 3 postaz. Abilitate
	ANAGAIRE con 1 postaz.abilitate
	EGISTO con 4 postaz.abilitate corrispondenza in partenza
	SW ATTI AMMINISTRATIVI con n. 1 postazione inserimento proposte/ricerche
	SW CONTABILITA' FINANZIARIA n. 1 postazione consultazione capitoli di competenza del servizio
	SW ALBO PRETORIO ON LINE con 5 postazioni abilitate
LOCALI	N. 3 UFFICI

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)

TITOLO I:		274.553,20
Di cui		
Personale	176.251,69	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	7.240,00	
Prestazioni di servizi	31.600,00	
Utilizzo beni di terzi	0,00	
Trasferimenti	370,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	14.091,51	
Altro	45.000,00	
TITOLO II		0,00

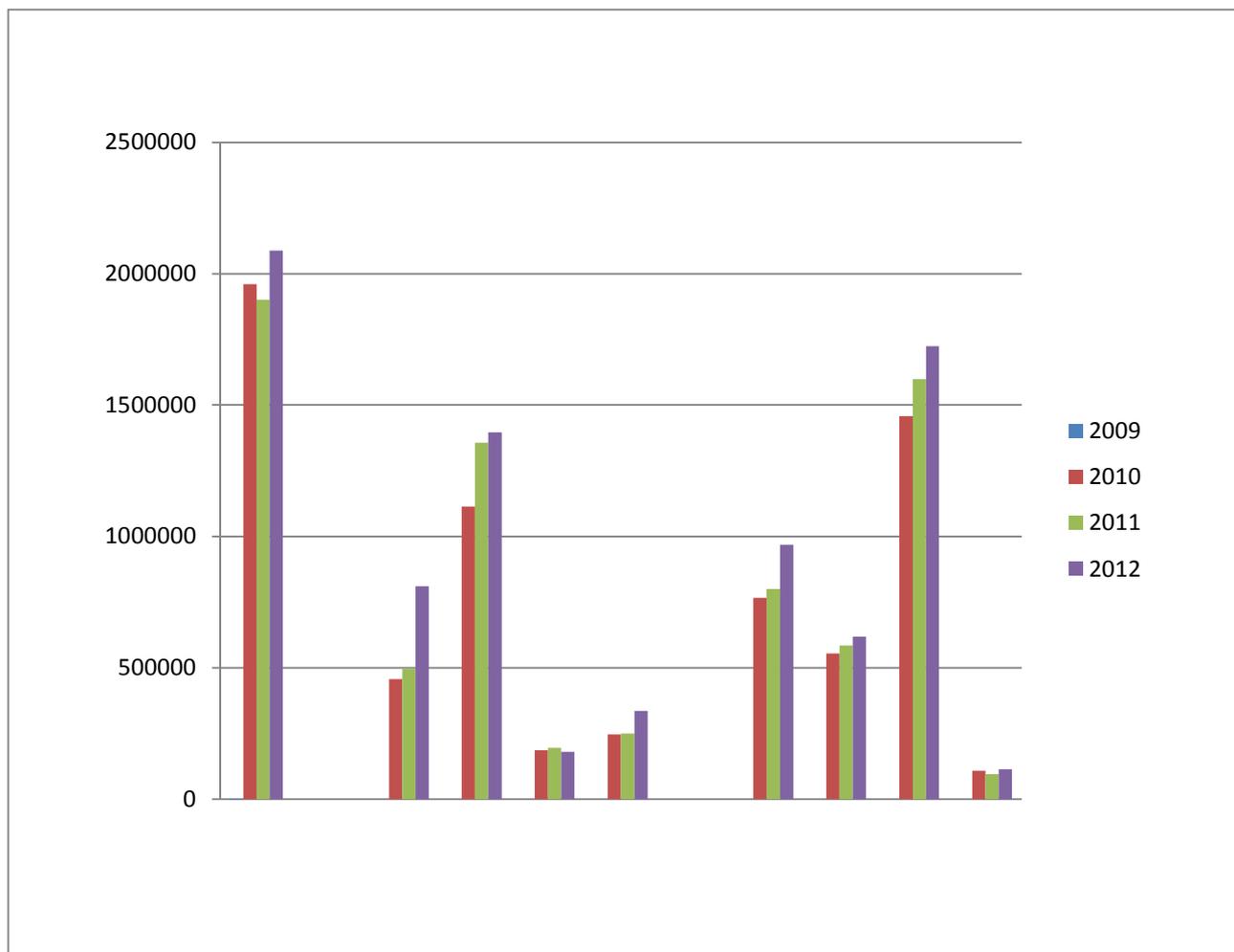
3.3. ANALISI DELLA SPESA CORRENTE 2012



TITOLO	TIPO SPESA	EURO
I	Personale	2.354.872,71
II	Acquisto di beni	260.904,00
III	Prestazione servizi	3.447.315,00
IV	Utilizzo beni di terzi	121.700,00
V	Trasferimenti	1.423.705,00
VI	Interessi passivi	232.300,00
VII	Imposte e tasse	207.272,36
VIII	Oneri straordinari	150.000,00
IX	Ammortamenti d'esercizio	0,00
XI	Fondo di riserva	35.478,93
	TOTALE	8.233.548,00

3.3.1. RAFFRONTO SPESA CORRENTE 2012 CON IL TRIENNIO PRECEDENTE

Descrizione delle funzioni	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	PREVISIONI INIZIALI
	anno 2009	anno 2010	anno 2011	anno 2012
I - Funzioni generali di amministrazione, gestione e	1.959.517,96	1.922.930,51	1.901.092,02	2.087.890,26
II - Funzioni relative alla giustizia				
III - Funzioni di polizia locale	456.769,98	466.656,60	495.875,97	809.624,86
IV - Funzioni di istruzione pubblica	1.113.535,71	1.339.607,90	1.356.798,45	1.395.707,81
V - Funzioni relative alla cultura e beni culturali	185.042,33	264.988,47	194.513,28	179.558,04
VI - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	245.638,99	232.884,48	248.850,92	335.950,00
VII - Funzioni nel settore turistico				
VIII - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	765.400,35	919.199,24	798.795,28	968.717,84
IX - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e	554.324,31	764.390,77	584.297,22	617.769,41
X - Funzioni nel settore sociale	1.457.717,34	1.579.333,60	1.598.829,39	1.724.474,30
XI - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	107.838,68	125.816,51	94.237,18	113.855,48
TOTALE SPESA CORRENTE	6.845.785,65	7.615.808,08	7.273.289,71	8.233.548,00



3.4. ANALISI DEGLI INVESTIMENTI 2012

La gestione delle spese in conto capitale è stata affidata quasi interamente al Servizio Tecnico LL.PP. ed assommano complessivamente a € **6.183.500** qui di seguito verranno analizzate in base alle fonti di finanziamento.

3.4.1. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

I proventi per il rilascio dei permessi di costruire iscritti a bilancio ammontano complessivamente a € 851.000,00 e sono destinati completamente alle spese d'investimento, come segue:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Manutenzione straordinaria palazzetto dello sport	750	2060201 - 3105	200.000,00
Riqualificazione Via Olmo	750	2080101 - 3526	180.000,00
Consolidamento spondale rio Val Fornace in Via Sottoripa	750	2090401 - 3173	350.000,00
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	750	2100407 - 3430	20.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	750	2090107 - 3550	1.000,00
Realizzazione opere di urbanizzazione a scomputo	749	2090101 - 3146	100.000,00
TOTALE			851.000,00

3.4.2. INVESTIMENTI DA FINANZIARE CON L'ASSUNZIONE DI MUTUI

Per l'esercizio finanziario 2012 **non risultano investimenti finanziati con l'assunzione di mutui:**

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
TOTALE			0,00

3.4.3. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI CIMITERIALI

Gli investimenti finanziati con proventi concessioni loculi ed aree cimiteriali sono pari a € **86.000,00** in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Realizzazione rete di connettività wi fi sul territorio comunale	700/5	2030105 - 2800	3.000,00
Realizzazione impianto di videosorveglianza	700/5	2030105 – 2907.1	50.000,00
Manutenzione straordinaria parcheggio interrato	700/5	2080101 - 3543	20.000,00
Acquisto beni mobili e attrezzature per scuola materna	700/5	2040105 - 3010	3.000,00
Acquisto mobili e attrezzature Scuole elementari	700/5	2040205 – 3025	5.000,00
Acquisto attrezzature per mensa scolastica	700/5	2040205 – 3090	1.000,00
Acquisto e manutenzione attrezzatura sala polivalente	700/5	2050205 – 2970	1.000,00
Acquisto mobili e attrezzature asilo nido	700	2100105 – 3408	3.000,00
TOTALE			86.000,00

3.4.4. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI CESSIONE AREE

Gli investimenti finanziati con proventi per cessione aree sono pari a € **1.590.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Manutenzione straordinaria biblioteca c.le	725	2050101 - 3123	1.130.000,00
Riqualficazione urbana Piazza XXV Aprile	725	2080101 - 3520	270.000,00
Realizzazione ecocentro	725	2090501 - 3351	190.000,00
TOTALE			1.590.000,00

3.4.5. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA

Gli investimenti finanziati con proventi derivanti dalle sanzioni al codice della strada, in sono pari a € **12.500,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Acquisto mobili e attrezzature per il comando di polizia municipale	3010450	2030105 - 2980	12.500,00
TOTALE			12.500,00

3.4.6. INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI

Gli interventi finanziati con contributi di altri enti sono pari a € **3.304.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria	761	2040101 - 3014	1.200.000,00
Realizzazione rotatoria stradale Via Torino svincolo SP 40 – contrib statale	731	2080101 - 3446	300.000,00
Realizzazione rotatoria stradale Via Torino svincolo SP 40 – contrib regionale	743	2080101 - 3446	127.000,00
Riqualficazione Piazza XXV Aprile	741	2080101 – 3520	230.000,00
Realizzazione sfioratore fognatura mista Via Michelangelo	760	2090401 - 3175	470.000,00
Realizzazione area mercatale	806	2110201 – 3920	977.000,00
TOTALE			3.304.000,00

3.4.7 INVESTIMENTI FINANZIATI CON L'AVANZO PRESUNTO 2011

Gli interventi finanziati con l'avanzo presunto sono pari a € **340.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Acquisto beni specifici per realizzazione opere in economia	1.4	2010503 - 2934	5.000,00
Manutenzione straordinaria scuole materne	1.4	2040101 - 3030	60.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementari	1.4	2040201 - 3040	90.000,00
Manutenzione straordinaria locali destinati associazioni	1.4	2050101 - 3125	10.000,00
Asfaltatura strade	1.4	2080101 - 3440	30.000,00
Riqualficazione piazza Mazzini e intersezione con Via Umberto	1.4	2080101 - 3523	145.000,00
TOTALE			340.000,00

3.5. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA MANUTENZIONE TRIENNIO 2012/2013/2014

3.5.1. FINANZIATE CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Manutenzione straordinaria palazzetto dello sport	2060201	3105	750	200.000,00		
Riqualificazione Via Olmo	2080101	3526	750	180.000,00		
Consolidamento spondale rio Val Fornace in Via Sottoripa	2090401	3173	750	350.000,00		
Interventi relativi agli edifici di culto L.R. 15/89	2100407	3430	750	20.000,00		
Messa a norma per ottenimento cert. Prev incendi e opere complement plesso V.Trieste	2040201	3025.1	750		305.000,00	391.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementari via Trieste e V.le dalla Chiesa	2040201	3040	750		300.000,00	
Messa a norma impianto elettrico per ottenimento cert. Prev incendi Sc. Media	2040301	3065	750		180.000,00	260.000,00
Interventi legati alla realizzazione del P.G.T.U.	2080101	3458	750		280.000,00	
Riqualificazione Via Giuseppe Raimondo	2080101	3524	750		100.000,00	
Interventi di riqualificazione area della discarica per inerti	2090501	3351	750		125.000,00	
Realizzazione opere di urbanizzazione a scomputo	2090101	3146	749	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	2090107	3550	750	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE				851.000,00	1.391.000,00	752.000,00

3.5.2. FINANZIATE CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria	2040101	3014	761	1.200.000,00		4.300.000,00
Realizzazione rotatoria stradale Via Torino svincolo SP 40 – contrib statale	2080101	3446	731	300.000,00		
Realizzazione rotatoria stradale Via Torino svincolo SP 40 – contrib regionale	2080101	3446	743	127.000,00		
Riqualificazione P.za XXV Aprile	2080101	3520	741	230.000,00		
Realizzazione sfioratore fognatura mista Via Michelangelo	2090401	3175	760	470.000,00		
Realizzazione area mercatale	2110201	3920	806	977.000,00		
Messa a norma antisismica immobili comunali	2010501	2940	740		200.000,00	
Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 626/94	2010501	3000	807		200.000,00	
Realizzazione P.G.T.U .Via Lombardore e Via San Benigno	2080101	3459	771		350.000,00	
Rifacimento percorsi pedonali varia vie	2080101	3460	1265		250.000,00	
Riqualificazione Piazza XXIV Maggio	2080101	3521	747		200.000,00	
Parcheggio ad uso area di sosta zona Vauda	2080101	3560	779		135.000,00	
Ristrutturazione e completamento nucleo cinofili	2090301	3417	765		800.000,00	
Interventi di manutenzione straordinaria rii e torrenti messa in sicurezza rio Val Fornace	2090401	3171	737		268.000,00	
Sottopasso ferroviario ciclabile Via Trieste	2080101	3465	811			2.000.000,00
Sistemazione area da destinare ad autoporto	2110401	3945	775			2.489.600,00
Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio e alloggio anziani	2100301	3411	804			750.000,00
TOTALE				3.304.000,00	2.403.000,00	9.539.600,00

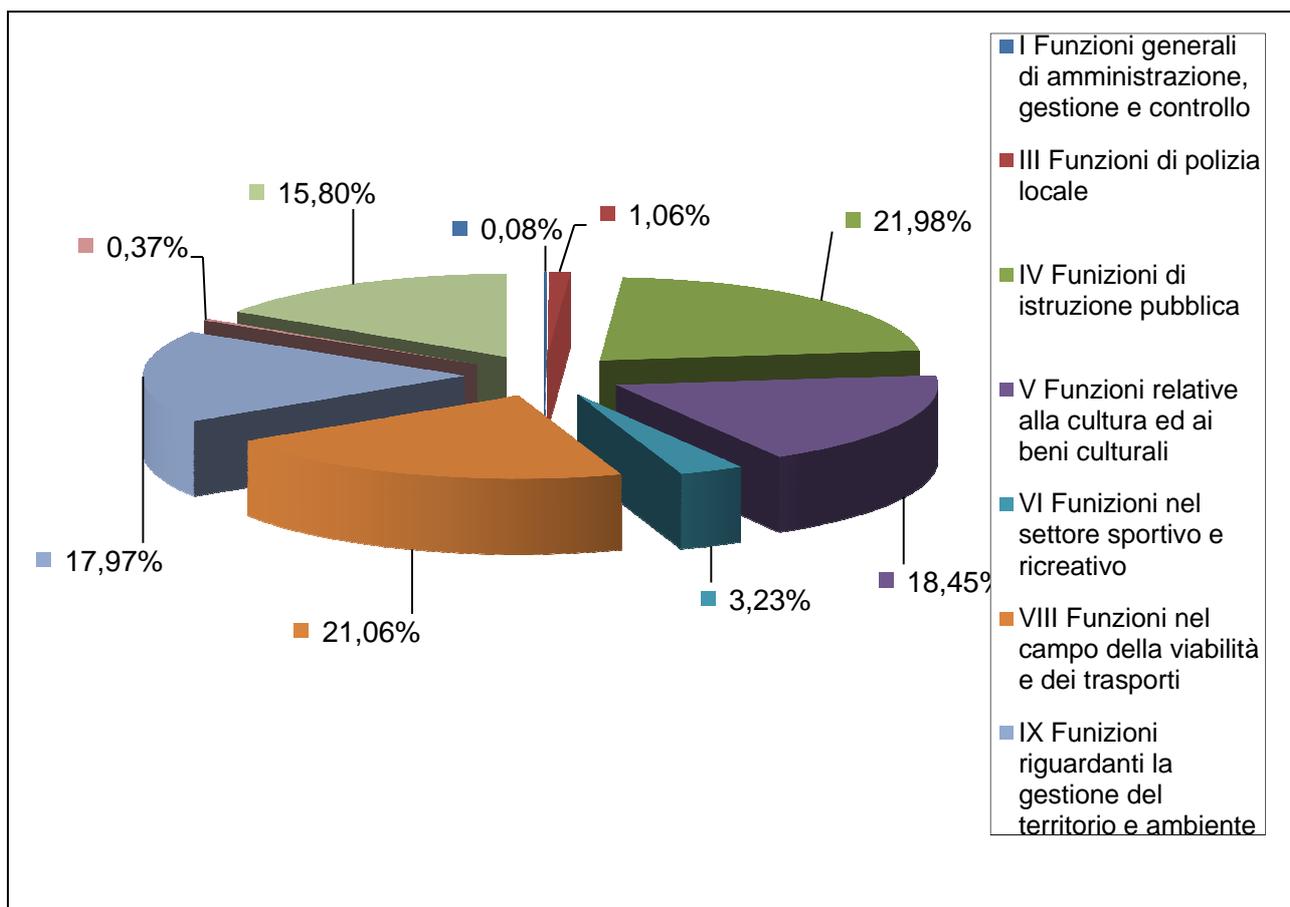
3.5.3. FINANZIATE CON MUTUI

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Manutenzione straordinaria cimitero c.le – rifacimento copertura loculi	2100501	3180	1400		200.000,00	
Sistemazione Via Garibaldi	2080101	3548	1270		250.000,00	
TOTALE				0,00	450.000,00	

3.5.4. FINANZIATE CON PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI, DA CESSIONE DI AREE E AVANZO PRESUNTO

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP U	CAP E	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Proventi concessioni loculi cimiteriali						
Realizzazione rete di connettività wi fi sul territorio comunale	2030105	2800	700/5	3.000,00		
Realizzazione impianto di video-sorveglianza	2030105	2907.1	700/5	50.000,00		
Manutenzione straordinaria parcheggio interrato	2080101	3543	700/5	20.000,00		
Acquisto beni mobili e attrezzature per scuola materna	2040105	3010	700/5	3.000,00		
Acquisto mobili e attrezzature Scuole elementari	2040205	3025	700/5	5.000,00		
Acquisto attrezzature per mensa scolastica	2040205	3090	700/5	1.000,00		
Acquisto e manutenzione attrezzatura sala polivalente	2050205	2970	700/5	1.000,00		
Acquisto mobili e attrezzature asilo nido	2100105	3408	700/5	3.000,00		
				86.000,00		
Proventi cessione aree:						
Manutenzione straordinaria biblioteca comunale	2050101	3123	725	1.130.000,00		
Riqualificazione urbana Piazza XXV Aprile	2080101	3520	725	270.000,00		
Interventi di riqualificazione area della discarica per inerti – realizz ecocentro	2090501	3351	725	190.000,00		
				1.590.000,00	0,00	0,00
Proventi sanzioni codice della strada						
Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale	2030105	2980	450	12.500,00	12.500,00	12.500,00
				12.500,00	12.500,00	12.500,00
Avanzo presunto 2011						
Acquisto beni specifici per realizzazione opere in economia	2010503	2934	1.4	5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole materne	2040101	3030	1.4	60.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole elementari	2040201	3040	1.4	90.000,00		
Manutenzione straordinaria locali destinati associazioni	2050101	3125	1.4	10.000,00		
Asfaltatura strade	2080101	3440	1.4	30.000,00		
Riqualificazione piazza Mazzini e intersezione con Via Umberto	2080101	3523	1.4	145.000,00		
TOTALE				340.000,00		
TOTALE SPESE D'INVESTIMENTO				6.183.500,00	4.256.500,00	10.304.100,00

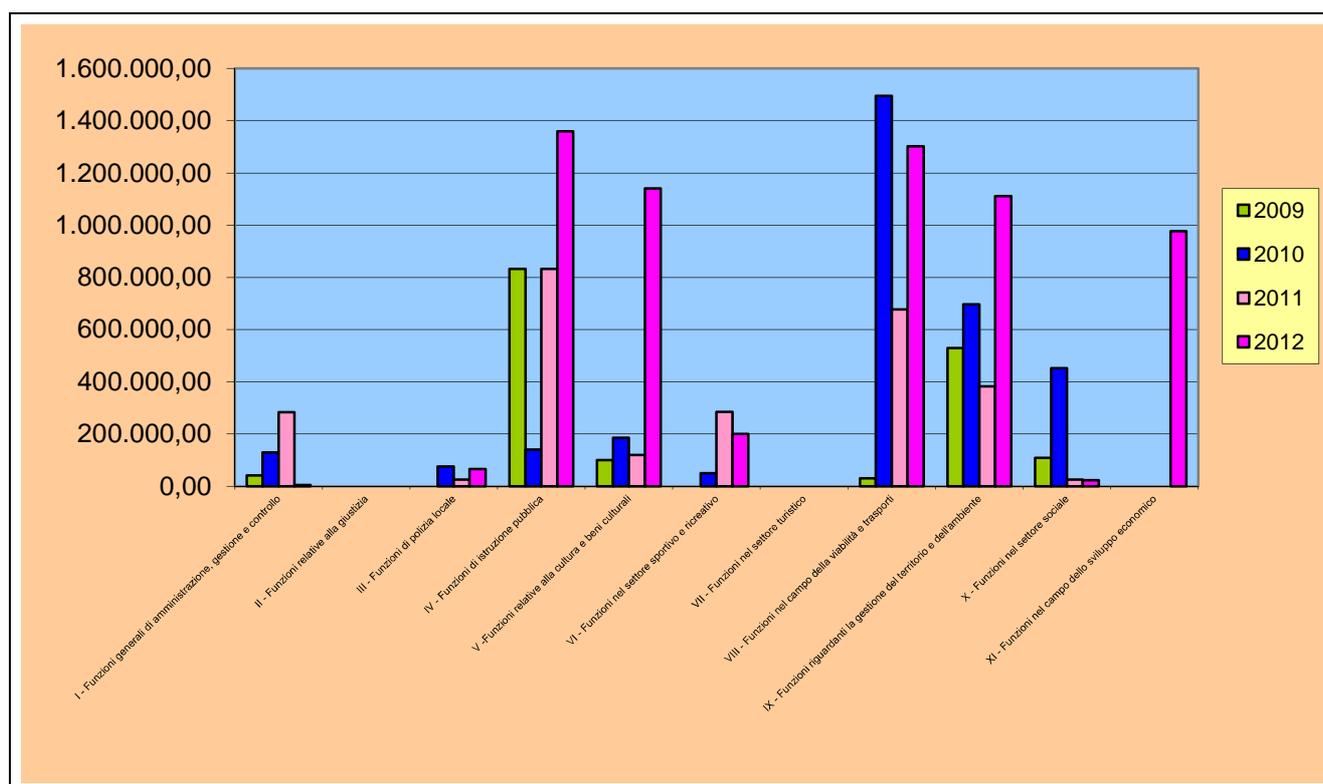
3.6. ANALISI DELLA SPESA in C/CAPITALE 2012



TITOLO	TIPO SPESA in C/CAPITALE	EURO
I	Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	5.000,00
III	Funzioni di polizia locale	65.500,00
IV	Funzione di Istruzione Pubblica	1.359.000,00
V	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	1.141.000,00
VI	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	200.000,00
VIII	Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	1.302.000,00
IX	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e ambiente	1.111.000,00
X	Funzioni nel settore sociale	23.000,00
XI	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	977.000,00
	TOTALE	6.183.500,00

3.6.1. RAFFRONTO SPESA PER INVESTIMENTI 2012 CON IL TRIENNIO PRECEDENTE

	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	PREVISIONI INIZIALI
	anno 2009	anno 2010	anno 2011	anno 2012
I - Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	41.015,67	129.089,93	283.996,83	5.000,00
II - Funzioni relative alla giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
III - Funzioni di polizia locale	0,00	75.700,00	26.125,00	65.500,00
IV - Funzioni di istruzione pubblica	832.500,00	140.400,00	832.564,00	1.359.000,00
V - Funzioni relative alla cultura e beni culturali	100.338,89	186.364,48	119.431,58	1.141.000,00
VI - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	0,00	50.000,00	285.000,00	200.000,00
VII - Funzioni nel settore turistico	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	30.000,00	1.494.733,27	676.936,00	1.302.000,00
IX - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	529.131,08	696.959,14	382.255,02	1.111.000,00
X - Funzioni nel settore sociale	108.913,00	452.000,00	26.000,00	23.000,00
XI - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	977.000,00
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE	1.641.898,64	3.225.246,82	2.632.308,43	6.183.500,00



3.7 COLLABORAZIONI AUTONOME A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE - INDICAZIONE DEL LIMITE MASSIMO DI SPESA COMPLESSIVO PER L'ANNO 2012

L'articolo 46 della Legge del 6 agosto 2008, n.ro 133, di conversione del D.L. 25/06/2008, n.ro 112, ha riscritto la normativa relativa alle collaborazioni e consulenze precisando che le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio.

Richiamato l'art. 31 bis, comma 1, del regolamento comunale denominato: "Ordinamento generale uffici e servizi" introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 222 del 11.12.2008;

Gli incarichi possono essere affidati solo quando è possibile dimostrare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve:
 - rientrare nelle competenze istituzionali dell'amministrazione conferente,
 - riferirsi ad obiettivi e progetti specifici e determinati,
 - essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'ente deve dimostrare di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno;
- c) la prestazione deve essere temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso..

L'ultimo periodo del comma 3 recita:" ***.....Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali'***."

Si precisa che nella definizione del suddetto limite di spesa **non** si è tenuto conto degli affidamenti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o per gli adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medico competente e responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 09/04/2008, n. 81, componenti nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 7, c.6 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i., organo di revisione economico-finanziaria, ecc.....) né per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, né per quelle materie, come l'appalto di lavori o di servizi di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (progettazioni, direzioni lavori, attività di ingegneria, architettura, ecc...), la cui disciplina è rimessa alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento (Delibera n. 6/contro/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti; Deliberazione n. 6/aut/2008 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie).

Pertanto in questa sede viene definito, per l'anno 2012, il limite massimo di spesa di questo Comune:

Limite di spesa € 12.000,00

stanziamento in bilancio 2009 € 60.200,00

stanziamento in bilancio 2011 € 12.000,00

(art. 6, comma 7, d.l. 31/05/2010, n. 78 convertito con modificazioni in L. 30/07/2010 n. 122)

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2012

(art. 3, comma 55 L. 244/2007 modificato dall'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e disposizioni regolamentari dell'Ente)

SETTORE/SERVIZIO	INCARICO	CONTENUTO INCARICO	SPESA
AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
FINANZIARIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
AMBIENTE E TERRITORIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
COMMERCIO S.U.A.P., PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA'	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00

Nel limite dell'importo complessivo proposto dalla Giunta Comunale al Consiglio, le spese sopra indicate per ogni settore/servizio potranno essere compensate vicendevolmente e comunque tali spese dovranno essere considerate quale stima di massima suscettibile di aggiornamento qualora nel corso dell'esercizio se ne presentasse la necessità.

Si precisa che il limite di spesa e il relativo stanziamento del settore servizi amministrativi ed affari istituzionali comprende quelli relativi al servizio personale e demografico.

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI

4.1. OPERE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

4.1.1. ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA REALIZZATE

CODICE	CAP	DESCRIZIONE	IMPORTO
2040201	3020-3025.13035	Messa a norma e opere di completamento plesso scolastico V Trieste (finanziato OO.UU 2004)	652.000,00
2040301	3075	Riqualificazione facciate esterne edificio scuola media (avanzo 2010)	140.000,00
2050101	3123	Manutenzione straordinaria Via Botta biblioteca (Fin fondi propri)	400.000,00
2050201	3112	Ristrutturazione Palazzo Oliveri (fondi propri)	95.809,20
2050201	3115	Manutenzione straordinaria sala polivalente (avanzo – oneri)	100.000,00
2060201	3105	Manutenzione straord. Palazzetto dello sport (Fin OO.UU.11)	25.000,00
2060101	3107	Manutenzione straord piscina V.A Frank (Fin OO.UU 2003)	25.000,00
2080101	3438	Lavori messa in sicurezza lato sinistro Via Brandizzo e riordino pavimentazione (Fin Avanzo 2006)	40.000,00
2080101	3446	Realizzazione rotatoria Via Torino SP 40 (fondi propri)	206.436,00
2080101	3470	Realizzazione impianto semaforico	40.000,00
2080101	3488	Realizzazione aree di fermata mezzi pubblici (fin avanzo 10)	72.000,00
2080101	3525	Sistemazione V.lo Guarnone (Fin contributo Parrocchia)	50.000,00
2090401	3171	Messa in sicurezza rio scolmatore della Vauda (fin in parte devoluzione mutui in parte fondi propri)	233.275,00
2090401	3320	Realizzazione nuovi tratti rete fognaria (fondi propri)	53.000,00
2090501	3351	Interventi riqualificazione aree della discarica per inerti (OO.UU 06 e avanzo 2010)	190.000,00
TOTALE			2.322.520,20

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(art. 12, comma 8, d.lgs. 77/1995)

5.1. DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010 COMUNE DI VOLPIANO – SPESA CORRENTE.

(Sistema contabile ex D.Lvo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1. Ammini.ne gestione e controllo	2. Giustizia	3. Polizia Locale	4. Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6. Settore sportivo e ricreativo	7. Turismo	8. Viabilità e trasporti			9. Gestione territorio e ambiente				10. Settore Sociale	11. Sviluppo economico					12. Servizi produttivi	Totale generale
								Viabilità illuminazione Serv 1 e 2	Trasporto pubblico servizio 3	Totale	Edilizia residenziale pubblica servizio 2	Servizio idrico servizio 4	Altre servizio 1, 3, 5e 6	Totale		Industrie e artigianato Serv. 4 e 6	Commercio Servizio 5	Agricoltura serv 7	Altre Servizio da 1 a 3	Totale		
1. Personale	959.365		349.147	113.355	30.206			139.931		139.931	165.374			165.374	437.639		32.310			32.310		2.227.327
Di cui: oneri sociali	335.777		122.201	39.674	10.572			48.976		48.976	57.880			57.880	153.173		11.308			11.308		779.564
Di cui: ritenute IRPEF																						
2. Acquisto beni e servizi	65.127		9.489	12.054	30.667	2.720		66.220		66.220	3.304		5.816	9.120	9.070		1.874			2.239	4.113	208.580
3. Trasfer a famiglie, istituzioni soc.	5.723			100.327	27.845	20.750									67.708					8.106	8.106	230.459
4. Trasfer a imprese private	500			15.900	19.097						930			930	523.822			33.500			33.500	593.749
5. Trasfer a enti pubblici	32.139			13.953	1.000								67.357	67.357	24.438							138.887
Di cui: Stato e enti amm.ne c.le	32.139			13.953																		46.092
Di cui: Regione																						
Di cui: Province e città metropolitane e unioni di comuni					1.000										17.491							18.491
Di cui: Az. sanitarie e ospedaliere															6.947							6.947
Di cui: Consorzi di Comuni e Istituzioni													67.357	67.357								67.357
Di cui : Comunità montane																						
Di cui: Aziende di pubblici servizi																						
Di cui: Altri enti amm.ne locale																						
6. Totale trasferimenti correnti (3 + 4 + 5)	38.362			130.180	47.942	20.750					930		67.357	68.287	615.968			33.500	8.106	41.606		963.095
7. Interessi passivi	31.400			36.115		3.648		144.994		144.994		71.391		71.391								287.548
8. Altre spese correnti	686.252		72.481	889.894	123.4719	187.136		501.067		501.067	52.455		330.526	382.981	388.340		5.245			23.385	28.630	3.260.252
TOTALE SPESE CORRENTI (1 + 2+ 6+ 7 +8)	1.780.506		431.117	1.181.598	232.286	214.254		852.212		852.212	222.063	71.391	403.699	697.153	1.451.017		39.429	33.500	33.730	106.659		6.946.802

5.2. DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010 COMUNE DI VOLPIANO – SPESE IN C/CAPITALE.

(Sistema contabile ex D.Lvo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1. Ammin.ne gestione e controllo	2. Giustizia	3. Polizia Locale	4. Istruzione pubblica	5. Cultura e beni culturali	6. Settore sportivo e ricreativo	7. Turismo	8. Viabilità e trasporti			9. Gestione territorio e ambiente				10. Settore Sociale	11. Sviluppo economico					12. Servizi produttivi	Totale generale		
								Viabilità illuminazione Serv 1 e 2	Trasporto pubblico servizio 3	Totale	Edilizia residenziale pubblica servizio 2	Servizio idrico servizio 4	Altre servizio 1, 3, 5 e 6	Totale		Industrie e artigianato Servizio 4	Commercio Servizio 5	Agricoltura serv 7	Altre Servizio da 1 a 3	Totale				
1. Costituzione di capitali fissi	28.629		12.960	620.013	19.974	57.476		420.609		269.404	52.691	249.286	571.381	139.232										1.870.274
Di cui: beni mobili, macchine e attrezz. tecniche	20.492		12.960	10.649	2.634	11.854		25.017					25.017											83.606
2. Trasfer a famiglie, isti soc.	5.400									1.165			1.165	11.200										17.765
3. Trasfer a imprese private											24.989		24.989	30.000										54.989
4. Trasfer a enti pubblici																								
Di cui: Stato e enti amm.ne c.le																								
Di cui: Regione																								
Di cui: Province e città metropolit. comuni e unioni di comuni																								
Di cui: Az. sanitarie e ospedaliere																								
Di cui: Consorzi di Comuni e Istituzioni																								
Di cui: Comunità montane																								
Di cui: Aziende di pubblici servizi																								
Di cui: Altri enti amm.ne locale																								
5. Totale trasferimenti in	5.400									1.165	24.989		26.154	41.200										72.754

c capitale (2 + 3 + 4)																				
6. Partecipazioni o conferimenti																				
7. Concessioni di crediti o anticipazioni																				
TOTALE SPESE C CAPITALE (1 + 5+ 6+ 7)	34.02 9	12.960	620.013	19.975	57.4 76	420.60 9	420.609	270.569	77.680	249.286	597.535	180.432							1.943.029	
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	1.814. 535	444.077	1.801.611	252.26 1	271. 730	1.272.8 21	1.272.821	492.632	149.071	652.985	1.294.688	1.631.449	39.429	33.500	33.730	106.659			8.889.831	

