



COMUNE DI VOLPIANO
Provincia di Torino



**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
PER L'ESERCIZIO 2014
Con riferimento agli esercizi 2015 e 2016**

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

(Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1998, n. 326)

Premessa:

1. La Relazione previsionale e programmatica:

In base all'art. 170 del **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267) gli enti locali allegano al bilancio annuale di previsione una **Relazione previsionale e programmatica** a carattere generale che copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale. Tale relazione illustra anzitutto (**sezione 1**) le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche; analizza poi (**sezione 2**), i mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. Per la parte spesa (**sezione 3**) la relazione è redatta per programmi e per eventuali progetti, con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale e nel bilancio pluriennale, rilevando l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo ed a quella di investimento. Per ciascun programma è data specificazione della finalità che si intende conseguire e delle risorse umane e strumentali ad esso destinate.

Per gli organismi gestionali dell'ente locale la relazione indica anche gli **obiettivi che si intendono raggiungere**, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio. La relazione fornisce adeguati elementi che dimostrano la coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici e relativi piani di attuazione e con i piani economico-finanziari di cui all'articolo 201 dello stesso Decreto Legislativo. Infine, nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni di consiglio e di giunta che non sono coerenti con le previsioni della relazione previsionale e programmatica.

La **Relazione previsionale e programmatica** rappresenta il piano generale degli interventi dell'Ente locale, piano che s'inquadra nell'ambito dell'attività d'indirizzo e di programmazione propria del Consiglio Comunale e che funge da raccordo tra la volontà di realizzazione dello stesso con gli strumenti utilizzati dalla Giunta e dai responsabili dei servizi, nella fase attuativa-operativa,

Le proposte contenute nella relazione cercano di tradurre in impegni finanziari precisi le **scelte indicate nel programma di mandato del Sindaco illustrato nella seduta del Consiglio Comunale del 6 giugno 2011, verbale n.ro 48** e delle sue variazioni contingenti; **a tal fine la presente relazione contiene il Piano Generale di Sviluppo, a norma dell'art 165 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 13 del D.lgs 12/04/2006, n. 170 (all'interno della sezione 3).**

La **Relazione previsionale e programmatica**, dal momento della sua deliberazione da parte dell'organo consiliare, rappresenta il termine di riferimento di tutta l'attività amministrativa e della gestione dell'Ente che deve rispettarla per espressa disposizione di legge.

La **Relazione previsionale e programmatica rappresenta**, quindi, il quadro di riferimento per la Giunta Comunale, perché la stessa possa assegnare con il Piano esecutivo di gestione, ai dirigenti e ai responsabili dei servizi, gli obiettivi da conseguire. Infatti, proprio nel piano esecutivo di gestione sono specificate nel dettaglio le indicazioni necessariamente generali contenute nella relazione.

Principi contabili:

Con Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1998, n. 326, sono stati approvati i **modelli e gli schemi contabili** relativi alla Relazione previsionale e programmatica dei Comuni e delle Unioni di comuni, delle Province, delle Comunità montane e delle città metropolitane. Tali schemi sono stati adottati dagli Enti interessati a decorrere dall'esercizio finanziario 2000.

L'osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, istituito con decreto legislativo 23/10/1998 n. 410 e recepito dall'art 155 del T.U.E.L. 267/2000, ha provveduto ad emanare alcuni **principi contabili** che debbono costituire un valido ausilio, ai fini organizzativi ed interpretativi, per la gestione dei documenti finanziari fondamentali della Pubblica Amministrazione.

- **Principio contabile n° 1** - Programmazione nel sistema bilancio (approvato dall'Osservatorio nel 2009)
- **Principio contabile n° 2** – Gestione nel sistema di bilancio
- **Principio contabile n° 3** – Il rendiconto degli enti locali
- **Principio contabile n° 4** - Il bilancio consolidato dell'ente locale

Secondo il **principio contabile n°1 Programmazione nel sistema di bilancio**, a livello preventivo, include i sottoriportati strumenti di programmazione:

Strumenti della programmazione di mandato	Linee programmatiche di mandato
Strumenti della programmazione triennale	Piano Generale di Sviluppo
	Relazione previsionale e programmatica
	Il bilancio pluriennale di previsione
Strumenti della programmazione annuale	Programmazione triennale dei lavori pubblici
	Programmazione triennale del fabbisogno di personale
	Il bilancio annuale di previsione
	Il piano esecutivo di gestione

Nella formalizzazione del processo di previsione e programmazione occorre tenere conto di tre elementi chiave che sono propri dell'ordinamento finanziario e contabile:

- A) La valenza pluriennale
- B) La lettura non solo contabile dei documenti
- C) La necessaria coerenza ed interdipendenza dei vari segmenti del sistema bilancio

2 **Aspetti normativi generali**

La redazione del bilancio di previsione, per l'esercizio in corso e il biennio successivo, si svolge anche quest'anno in una situazione di grande incertezza e di crescente difficoltà per i conti comunali.

Per il terzo anno consecutivo, da quando la Giunta si è insediata, cambia il quadro delle entrate su cui il Comune può contare per finanziare i servizi e assolvere alle funzioni di propria competenza.

Quest'anno, la modifica principale sul fronte delle entrate deriva dall'**introduzione della TASI** (la nuova tassa sui servizi indivisibili dei Comuni: illuminazione, pulizia municipale, manutenzione della città, ..) e dalla contestuale **abolizione dell'IMU sulla abitazione principale, a cui non farà seguito alcuna compensazione da parte dell'amministrazione statale**, quindi con un effetto netto negativo di circa 1.400 mila euro sulle entrate del Comune, condizione che rende imprescindibile l'applicazione del nuovo tributo.

Oltre all'aspetto puramente finanziario occorre ribadire che questi **cambiamenti continui**, oltre a comportare costi significativi sulle strutture comunali (adeguamento dei regolamenti, adeguamento gestionali informatici, elaborazioni continue di ipotesi di gettito, informazione ai cittadini, predisposizione nuovi moduli di certificazione, etc.) minano di anno in anno le proiezioni pluriennali effettuate e fanno venire meno un principio di base e irrinunciabile della finanza locale: vale a dire la programmazione.

Poiché i Comuni gestiscono con continuità una molteplicità di servizi fondamentali sul territorio, essenziali per la qualità della vita in una città, le fonti di finanziamento necessarie dovrebbero essere certe, stabili e note con largo anticipo, in modo da consentire appunto una adeguata programmazione.

In Italia, soprattutto negli ultimi tre anni, è accaduto l'esatto opposto.

Le norme che maggiormente hanno inciso sulla redazione del documento di previsione e sul pluriennale di riferimento sono le seguenti:

- Il D.L. 95/2012;
- Il D.L. 102/2013 convertito in Legge 124/2013
- Il D.L. 133/2013 convertito in Legge 5/2014
- La L. 27/12/2013, n.ro 147 (Legge di stabilità 2014)
- Il D.L. 6/3/2014, n.ro 16, convertito in Legge 2/5/2014, n.ro 68

Il D.L. 95/2012 prevede, per il 2014, un ulteriore taglio ai trasferimenti statali che da 2.250 milioni di euro passa nel 2014 a 2.500,00 milioni di euro;

Il D.L. 102/2013, emanato il 31 agosto 2013, ha disposto l'abolizione della prima rata dell'IMU 2013 per gli immobili oggetto della sospensione disposta con decreto-legge 21 maggio 2013, n. 54, vale a dire le abitazioni principali;

Il D.L. 133/2013, emanato il 30 novembre 2013, ha disposto l'abolizione della seconda rata dell'IMU 2013 per le abitazioni principali e per i cosiddetti "beni merce";

La Legge 147/2013 (Legge di stabilità 2014) ha rivoluzionato nuovamente il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali istituendo l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) che si compone:

- dell'Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale;
- di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU come prevista dall'articolo 13 del D.L. 201/2011, fatta eccezione l'abolizione dell'imposta per l'abitazione principale; l'introduzione della componente TARI abroga la TARES, introdotta dall'articolo 14 del D.L. 201/11 e conseguentemente la maggiorazione di 0,30 centesimi a metro quadrato che nel 2013 in un primo momento era destinata ai Comuni ed era poi confluita direttamente nelle casse statali;

La stessa Legge di stabilità rinvia inoltre al 2015 l'applicazione dell'Imposta Municipale Secondaria (che sostituirà l'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche);

Nei primi mesi del 2014 il Comune ha approvato il regolamento della nuova Imposta Unica Comunale, atto indispensabile per procedere all'applicazione dei tributi di nuova istituzione e successivamente ha impostato la manovra fiscale approvando le aliquote IMU e TASI oltre alle tariffe TARI;

La legge di stabilità 2014 ed il più recente D.L. 16/2014 hanno previsto una serie di ulteriori tagli che si sommano a quelli già previsti dalla cosiddetta Spending Review:

- riduzione per emergenza immigrati Nord Africa (art. 1 comma 203 Legge 147/2013)
- riduzione a favore di unioni e fusioni di Comuni (art.1, comma 730 Legge 147/2013)
- riduzione costi della politica, si tratta di un taglio che l'articolo 2, comma 183, della legge 191/2009 riservava ai soli comuni al voto ma che l'articolo 9 del D.L. 16/2014 ha esteso a tutti i comuni .

Ovviamente per giungere alla definizione delle aliquote IMU e TASI da applicare era necessario prima di tutto comprendere quale sarebbe stato il contributo proveniente dall'amministrazione statale, in termini di Fondo di Solidarietà Comunale; ad oggi questo dato non è ancora stato reso noto, né sono stati definitivi con puntualità i criteri che verranno utilizzati per quantificare tale trasferimento. Pertanto il dato presente in bilancio rappresenta una stima operata sulla base degli elementi ad oggi conosciuti.

Il segno del quadro di oggettiva incertezza nel quale ciascun ente è chiamato a predisporre i propri strumenti di programmazione è dato dal fatto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 è stato prorogato una prima volta al 28 febbraio 2014, con D.M. 19/12/2013, successivamente al 30 aprile 2014, dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 ed infine al 31 luglio 2014, con Decreto Ministeriale 29 aprile 2014.

3 Conclusioni e ringraziamenti

Come per gli ultimi due esercizi l'imperativo di quest'amministrazione, come del resto di tutti gli enti locali, è stato quello di fare tutto il possibile per garantire i servizi ai cittadini messi pesantemente a rischio dall'economia generale e da una politica del rigore che probabilmente dovrebbe essere rivista nella sua struttura fondamentale.

Il Bilancio di Previsione dell'anno 2014 porta dunque con sé tutte le vicissitudini e le incertezze espresse in precedenza e pertanto è stato redatto col principale intento di garantire i servizi fondamentali. A fronte di questo l'Amministrazione non ha disposto modificazioni sostanziali per quel che concerne i servizi a domanda individuale, né tantomeno sulle aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF, nel tentativo di limitare al massimo l'impatto sulle famiglie della crisi in atto.

Nella speranza che il nostro paese possa presto recuperare solidità economica rivolgo un ringraziamento a tutti gli uffici che, con impegno, professionalità e disponibilità, hanno reso possibile la stesura del documento.

L'Assessore al Bilancio e Programmazione
Ing. Giovanni PANICHELLI

NOTE: Con delibera 148 del 23/09/2004 la Giunta Comunale ha approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPSS) ai sensi del D.lgs 196/2003, aggiornato con deliberazioni n.ro 58 del 31/03/2005, 62 del 27/03/2006, 41 del 26/03/2007, 54 del 27/03/2008, 40 del 30/03/2009, 55 del 25/03/2010 e 58 del 24/03/2011.

L'art 45 del D.L. 9/2/2012, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 4/4/2012, n. 35 ha abrogato l'obbligo di adottare ed aggiornare il DPSS. ed il conseguente obbligo di indicazione in questo documento programmatico.

Con delibera n. 72 del 14/05/2012 è stato approvato il Documento di analisi sull'adeguamento normativo al D.Lgs. 196/03 redatto ai sensi artt. 34 – 35 e Allegato B del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'ECONOMIA INSEDIATA

1.1. POPOLAZIONE

1.1.1. Popolazione legale al censimento 1991	n. 12.536
<u>Popolazione legale al censimento 2001</u>	<u>n. 12.991</u>
<u>Popolazione legale al censimento 2011</u>	<u>n. 14.998</u>

1.1.2. Popolazione residente alla fine del penultimo anno	n. 15.461
(art. 156 Decreto Legislativo n. 267/2000)	

Di cui:	maschi	n. 7.593
	femmine	n. 7.868
	nuclei famigliari	n. 6.292
	comunità/convivenze	n. 10

1.1.3. Popolazione all'1.1.2012 (penultimo anno precedente)	n. 15.372
--	------------------

1.1.4. Nati nell'anno	n. 147
1.1.5. Deceduti nell'anno	n. 145
Saldo naturale + 2	n. 15.374
1.1.6. Immigrati nell'anno	n. 648
1.1.7. Emigrati nell'anno	n. 497
Saldo migratorio + 151	n. 15.525
Sbilanciamento dati statistici post-censuari	n. - 64

1.1.8 Popolazione al 31.12.2012 (penultimo anno precedente)	n. 15.461
--	------------------

di cui:	
1.1.9 In età prescolare (0/6 anni)	n. 1.120
1.1.10 In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 1.188
1.1.11 In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n. 2.238
1.1.12 In età adulta (30/65 anni)	n. 8.212
1.1.13 In età senile (oltre i 65 anni)	n. 2.703

1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2008	1,04
	2009	1,16
	2010	0,93
	2011	0,91
	2012	0,95

1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2008	0,88
	2009	1,06
	2010	0,91
	2011	0,84
	2012	0,94

1.1.16 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente

P.R.G.C. VIGENTE abitanti	n. 15.330
---------------------------	-----------

TERRITORIO

1.2.1. Superficie **kmq. 32,42**

1.2.2 Risorse idriche

Fiumi e Torrenti: Torrenti Malone e Bendola
Rii: San Giovanni, Ritano o Cravan

1.2.3 Strade

Autostrade	Km	7,800
Statali	Km	0,600
Provinciali	Km	21,010
Comunali	Km	43,300
Strade illuminate	Km	48,000

1.2.4. Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore approvato*	SI
Piano edilizia economica e Popolare	NO
Piani particolareggiati (PP)	SI
Piani di insediamento Produttivo (PIP)	NO
Piani esecutivi convenzionati (PEC)	SI

1.2.5 Altri piani di programmazione

Piano di macrolocalizzazione	SI
Piano del colore	SI
Piano di zonizzazione acustica	SI
Piano di Bioarchitettura	SI
Piano generale degli Impianti	SI
Piano di qualificazione urbana	SI
Piano Energetico ambientale	SI

* Data ed estremi del provvedimento di adozione:

Delibera G.R. 14/02/2000 N. 17 – 29366 di approvazione variante generale al P.R.G.C. vigente; varianti parziali 1-2-3-4-5 al P.R.G.C. approvate con deliberazioni del C.C. n.ri 65 del 2.10.2000, n. 72 del 29.11.2000, n. 21 del 28.03.2001, n.ro 49 del 18.07.2003 e 34 del 14.05.2004, variante strutturale n.ro 6 approvata dalla Regione Piemonte con D.G.R. N. 9 – 3874 del 28/09/06, variante n.ro 7 approvata dal C.C. con atto n.ro 52 del 13/05/2005, variante n.ro 8 approvata dal C.C. con atto n.ro 15 del 28/02/2006 variante parziale n.ro 9 con deliberazione C.C. n.ro 86 24/10/08, variante n. 10 approvata dal C.C. con deliberazione n.ro 26 del 23/02/07, variante parziale n. 11 approvata con deliberazione C.C. n.ro 27 del 28/03/2008; variante parziale n. 12 approvata con deliberazione C.C. n.ro 8 del 23/01/2009, variante parziale n. 14 approvata con deliberazione C.C. n.ro 43 del 25/06/2010; variante parziale n. 16 approvata con deliberazione C.C. n.ro 110 del 20/12/2010; variante parziale n. 17 approvata con deliberazione C.C. n.ro 33 del 29/03/2011; variante parziale n. 18 approvata con deliberazione C.C. n.ro 91 del 24/10/2011; variante parziale n. 19 approvata con deliberazione C.C. n.ro 68 del 16/12/2013; variante parziale n. 20 approvata con deliberazione C.C. n.ro 11 13/03/2014.

1.3. SERVIZI

1.3.1. PERSONALE (al 31.12.2012)

1.3.1.1. TOTALI GENERALI

CATEGORIA Ex qualifica professionale		Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	<i>Ex VIII</i>	5	2
D	<i>Ex VII</i>	8	8
C	<i>Ex VI</i>	41 <i>di cui 1 part time 21/36</i>	39 <i>di cui 2 part time 24/36 1 a 29/36, 1 a 30/36, 1 a 18/36 e 1 a 33/36</i>
B	<i>Ex V</i>	5	3
B	<i>Ex IV</i>	15 <i>di cui 1 part time 18/36</i>	14 <i>di cui 1 part time 24/36 e uno a 18/36</i>
A	<i>Ex III</i>	1 <i>part time 23/36</i>	1 <i>part time 18/36</i>
TOTALE		75	67

1.3.1.2. TOTALE PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO:

in ruolo	67
a tempo determinato	0

Per aree omogenee il personale è diviso come segue:

1.3.1.3. AREA TECNICA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	2	2
D1	ISTRUTTORE DIR.VO SERV TECNICI	1	1
C	ISTRUTT. TECNICO / GEOMETRA	6	5
C	ISTRUTT.AMM.VO	1	1 <i>part time 30/36</i>
B3	COLLAB.PROFES. AMM.VO	1	1
B	ESECUTORE	8	7 <i>di cui 1 p.time24/36</i>
A	OPERAT. OPERAIO	1 <i>part time 23/36</i>	1 <i>part time 18/36</i>
TOTALE		20	18

1.3.1.4. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTT.RAGIONIERE	4	4 (di cui 1 part time 24/36)
B3	COLLAB.TERMINALISTA	1	1
B	ESECUTORE AMM.VO	2	2
	TOTALE	9	8

1.3.1.5. AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTTURE DIRETTIVO	3	3
C	AGENTI P.M	7	7
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	TOTALE	12	11

1.3.1.6. AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA – STATISTICA- PERSONALE

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D3	FUNZIONARIO	1	0
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	2	2
C	ISTRUT.AMM.VO	10 (di cui 1 part time 21/36)	9 (di cui 1 part time 29/36 e 1 p.time 33/36)
B3	COL.PROFESS. TERM./MESSO	3	1
B	ESECU.AMM.VO	3 (di cui 1 part time 18/36)	3 (di cui 1 part time 18/36)
	TOTALE	19	15

1.3.1.7. AREA SOCIO ASSISTENZIALE. EDUCATIVA E CULTURALE

CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	Numero Previsto in D.O.	Numero In Servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTR.AMM.VO / SCUOLE / BIBLIOT.	5	5 (di cui 1 part time 24/36)
C	ISTR.ED.ASILO NIDO	7	7
B	ESEC.AMM.VO	2	2
	TOTALE	15	15

1.3.2. STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
1.3.2.1	n. 1 - Asili nido	Posti n.	40	40	40	40	
1.3.2.2	n. 2 - Scuole Materne	Posti n.	315	315	315	315	
1.3.2.3	n. 2 - Scuole Elementari	Posti n.	750	750	750	750	
1.3.2.4	n. 1 - Scuole Medie	Posti n.	450	450	450	450	
1.3.2.5	n. 0 - Strutt. res. x anziani	Posti n.	--	--	--	--	
1.3.2.6	n. 0 - Farmacie Comunali	n.	1	1	1	1	
1.3.2.7	Rete fognaria in Km	Km	58	60	60	60	
1.3.2.8	Esistenza depuratore	Si/no	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km*	Km	52	54	54	54	
1.3.2.10	Attuazione del servizio idrico integrato	Si/no	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	Mq	54.000	56.000	57.000	58.000	
1.3.2.12	Punti luce Illum. Pubblica	n.	2.150	2.200	2.200	2.200	
1.3.2.13	Rete gas in Km.	Km	60,00	61,00	62,00	63,00	
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in quintali	Q.li	70.838	80.000	80.000	80.000	
	% raccolta differenziata	%	52,37	53,00	54,00	55,00	
1.3.2.15	Esistenza discarica inerte	Si/no	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.	--	--	--	--	
1.2.3.17	Veicoli	n.	14	14	14	14	
1.3.2.18	Centro elaboraz.dati	Si/no	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19	Personal computer	n.	68	68	68	68	

1.3.3. ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA E NUMERO	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2013	2014	2015	2016
1.3.3.1 – CONSORZI	7	7	7	7
1.3.3.2 – AZIENDE				
1.3.3.3 – ISTITUZIONI/FONDAZIONI	1	1	1	1
1.3.3.4 – SOCIETÀ DI CAPITALI	7	6	6	6
1.3.3.5 – CONCESSIONI	4	4	4	4
1.3.3.6 – CONVENZIONI	2	2	2	2
1.3.3.7 - UNIONI	1	1	1	1

- 1.3.3.1.1.** Denominazione Consorzio/i:
ATO 3 (Ambito Territoriale Ottimale 3 – Torinese)**
CONSORZIO DI BACINO 16
CONSORZIO IRRIGUO STURA E BANNA
CONSORZIO PER L'ARGINATURA E SISTEMAZIONE TORRENTI
BANNA E BENDOLA
AGENZIA MOBILITÀ METROPOLITANA TORINO
CSI PIEMONTE* (Cons. Servizi Informatici)**
- 1.3.3.1.2 Comuni associati:
**** Tutti i comuni della Provincia di Torino**
***** 64 Enti pubblici consorziati al 31-12-2007**
- 1.3.3.3.1 Denominazione Istituzioni/Fondazioni:
Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana
- 1.3.3.3.2 Comuni partecipanti;
Settimo T.se – Volpiano - San Maurizio C.se – Chivasso - Gassino
- 1.3.3.4.1. Denominazione Società partecipate: (a capitale interamente pubblico)
Provana S.p.a. ([ceduta nel corso del 2013](#))
Seta S.p.a. (Società Ecologia Territorio Ambiente)
A.S.M. S.p.a. (Azienda Sviluppo Multiservizi)
S.A.T. S.r.l. (Servizi Amministrativi e Territoriali)
T.R.M. S.p.a. (Trattamento Rifiuti Metropolitan)
S.M.A.T. S.p.A. (Società Metropolitana Acque Torino)
C.I.C. S.c.r.l. (Consorzio Informatico del Canavese)
- 1.3.3.4.2. Ente/i associato/i controllo:
Provana Spa 70 comuni tra cui il socio di maggioranza Comune di Leini.
Seta Spa : 30 comuni degli ex consorzi CATN ed AISA e AMIAT S.p.a.
ASM Spa 12 comuni tra cui il socio di maggioranza Comune Settimo T.se
SAT Srl 13 comuni e una comunità collinare (13 comuni).
TRM Spa comuni dei bacini 13, 16 e 18
SMAT SpA Comuni dell'ATO 3

**C.I.C. S.c.r.l. Provincia di Torino, 28 Comuni, Consorzi di funzioni,
Aziende Sanitarie, Comunità Montane, A.S.M. S.p.a**

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Gestione dell'acquedotto Comunale delle fognature e depuratore	S.M.A.T. S.p.a. (ATO3)
Servizio pubblicità, affissione, occupazione spazi ed aree pubbliche	M.T. S.p.a. – Gruppo Maggioli
Gestione della segnaletica direzionale commerciale privata sul territorio c.le	Ditta AVIP S.p.a.
Gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento	Gestopark S.r.l.

1.3.3.6.1. Servizi gestiti in convenzione:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Utilizzo delle risorse per l'esercizio dei servizi pubblici	Comune di Settimo Torinese
Vigilanza e custodia e manutenzione palazzetto dello Sport	G.S.D. Valentino Volpianese Gruppo Sportivo Dilettantistico Valentino Volpianese

1.3.3.7.1 - Unione

Nel corso del 2011 è stata costituita l'Unione dei Comuni Nord Est Torino (atto costitutivo 17.02.2011); dal mese di marzo 2012 l'organismo gestisce la Funzione di Polizia Municipale. Dal 2013 l'Unione gestisce le funzioni socio assistenziali, dopo lo scioglimento del C.I.S.S.P, limitatamente ai comuni di Volpiano, Settimo T.se, San Benigno e Leinì, quest'ultima con convenzione.

Con delibera di C.C. n. 74 del 17/12/2012 sono stati trasferiti all'Unione Net i Servizi Socio Assistenziali a decorrere dal 01/01/2013. Il personale ex CISSP, che con la delibera di scioglimento del consorzio era stato trasferito in mobilità al Comune, viene distaccato all'Unione.

SERVIZI GESTITI IN APPALTO:

OGGETTO DEL SERVIZIO	DENOMINAZIONE GESTORE
Manutenzione campi sportivi	Soc. Coop. Valli Unite del Canavese
Manutenzione verde e aree attrezzate	Coop ECOSOL in A.T.I. con Coopertiva AGRIDEA.
Manutenzione cigli stradali e rotatorie	Coop ECOSOL in A.T.I. con Coopertiva AGRIDEA.
Pre e post scuola	Vita Cooperativa soc.
Mensa scuola Materna	Markas Service

Mensa scuola Elementare	Markas Service
Mensa scuola Media	Markas Service
Mensa Asilo Nido	Markas Service
Peso Pubblico	Micheletto Dino
Trasporto alunni	Admiral Tours s.r.l.
Servizio operativo ed educativo Asilo Nido	Coop. Animazione Valdocco
Pulizia stabili comunali	Coop sociale Casa di Nazareth
Manutenzioni stradali	SIRAMVIN S.r.l.
Manutenzioni patrimonio	S.L. Costruzioni S.r.l..
Manutenzione Impianti Elettrici	SEAB S.n.c..
Manutenzione Impianti Idraulici	ETI di VERZA S.n.c..
Servizio manutenzione I.P. e semafori	S.I.L.E.S. Srl
Servizio di manutenzione, custodia e sepoltura presso cimitero c.le	Coopertiva AGRIDEA S.c.s.
Servizio di rimozione neve dall'abitato	F.Ili FERRERO – TE.MA S.n.c.– TESTU' Francesco

SERVIZI IN GESTIONE DIRETTA :

OGGETTO DEL SERVIZIO
Gestione Centro estivo e centro bimbi (gestione mista)
Distribuzione pasti agli anziani
Manifestazioni culturali
Biblioteca
Informagiovani
Gestione impianti sportivi (palestre)
Cimitero – Illuminazione votiva
Asilo Nido (gestione mista)

1.3.4. ACCORDI DI PROGRAMMA – STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1. ACCORDI DI PROGRAMMA:

<u>1° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:</u>
INSERIMENTO DEI MINORI DISABILI IN PERCORSI SCOLASTICI E FORMATIVI
Altri soggetti partecipanti: Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Volpiano, Leinì, San Benigno, Settimo CNOS FAP S.Benigno– C.S.F. ENAIP di Settimo – Provincia di Torino – Comuni di Settimo, Leinì, S.Benigno – C.I.S.S.P. – A.S.L. TO 4- Ufficio Scolastico Provinciale di Torino
Impegni di mezzi finanziari: Intervento 1100403 (Ex Cap. 2150 - 2151) “Assistenza ai disabili inseriti nella scuola dell’obbligo”
Durata dell’accordo: Triennale L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: Approvato con delibera G.C. 242 22/12/2011

<u>2° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:</u>
PROMOZIONE PIANO INTEGRATO DI INTERVENTI CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER IL SUCCESSO FORMATIVO
Altri soggetti partecipanti: Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni di Volpiano, Leinì, San Benigno, Settimo CNOS FAP S.Benigno– C.S.F. ENAIP di Settimo – Provincia di Torino – Comuni di Settimo, Leinì, S.Benigno – C.I.S.S.P. – A.S.L. 7
Impegni di mezzi finanziari: Servizio informagiovani: Spazio d’ascolto - C.C.R. – Forum giovanile – Scuola di teatro – Piano d’area ragazzi 2006 – Corsi di nuoto – Corsi d’orientamento musicale
Durata dell’accordo: Triennale L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 7 giugno 2004

<u>3° ACCORDO DI PROGRAMMA AD OGGETTO:</u>
PIANO DI ZONA per il periodo 2011/2013 dell’ambito territoriale del C.I.S.S.P.
Promotori: Comune di Leinì, Comune di San Benigno, Comune di Settimo Torinese, Comune di Volpiano, Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Settimo (C.I.S.S.P.), A.S.L. TO4, Provincia di Torino
Altri soggetti firmatari: Scuole del territorio, Associazioni, Cooperative sociali, Case di riposo, Sindacati, Parrocchie
Impegni di mezzi finanziari: Dotazione finanziaria della funzione 10 – Servizi 1 e 4 e della Funzione 4 Servizio 5
Durata dell’accordo: Triennale L’accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: Maggio 2012

1.3.4.2. PATTI TERRITORIALI:

1° PATTO TERRITORIALE AD OGGETTO:
<i>PATTO TERRITORIALE DEL CANAVESE – soggetto promotore COMUNE DI IVREA</i>
Altri soggetti partecipanti: Comuni del Canavese
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo: L'accordo è: - in corso di definizione [] - già operativo [x]
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 6 Dicembre 1999 stipula definitiva

1.3.4.3. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA:

PROGRAMMA URBAN ITALIA S+3

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 29 del 16/04/2004, successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 97 del 17/12/2004.
CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VOLPIANO ED I COMUNI DI SETTIMO TORINESE, BORGARO E LEINI' DISCIPLINANTE LE ATTIVITA' DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA URBAN ITALIA S+3.

PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO LOCALE "4 X 4" (P.I.S.L.)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 26 del 17/03/2006
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SETTIMO TORINESE, BORGARO T.SE, CASELLE T.SE E VOLPIANO PER LA PRESENTAZIONE E LA REALIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL PROGRAMMA INTEGRATO PER LO SVILUPPO LOCALE DENOMINATO "4 X 4"

PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO (P.T.I.)

Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 47 del 18/05/2007
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VOLPIANO, SETTIMO TORINESE ED ALTRI PER LA PRESENTAZIONE E LA REDAZIONE DEL "PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO"

1.4. ECONOMIA INSEDIATA

1.4.1. AGRICOLTURA

Settori: Agricolo, Vivaistico, Zootecnico, Piscicoltura

Aziende: **85** (dati cciaa 4°T 2013)

Prodotti: Foraggi, cereali (frumento, mais, orzo, ecc.) soia, fiori, piante. Allevamento bovini, piscicoltura.

1.4.2. INDUSTRIA

Settori: Manifatturiero, (Meccanico, Elettronica, Chimico, Petrolifero, ecc) e Edilizia

Aziende: **424** (dati cciaa 4°T 2013 , di cui artigiani **297**)

Prodotti: Meccanici, plastici.

1.4.3. SERVIZI

Settori: Trasporti, magazzinaggio, comunicazioni, immobiliari, noleggio, informatica, servizi pubblici, sociali e personali.

Aziende: **388** (dati cciaa 4°T 2013 , di cui artigiani **163**)

Prodotti: Produzione beni e servizi diversi

1.4.4. COMMERCIO

Settori: Fisso alimentare e non (145)/Ingrosso (49) e agenti rappresentanza (65)/Ambulante*(50)
/Artigiani (16)

Aziende: **325** (dati cciaa 4°T 2013 di cui artigiani 16)

*Commercio su aree pubbliche: attività su due mercati: n. 154 (Martedì 114 e Sabato 40); ambulanti residenti : n. 57 ca

1.4.5. TURISMO E AGRITURISMO

Settori: Pubblici esercizi: bar/ristoranti (37), alberghi (6), Affittacamere e B&B (2), agenti viaggio (1), circoli (3), sale giochi (1)

Aziende: **50** (dati cciaa 4°T 2013)

1.4.6. TRASPORTI

Linee urbane: / - Linee extraurbane: Autolinee e ferrovie GTT (ex SATTI)

1.4.7. SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

n. 5 Autovetture; n. 2 Autobus (Comprese nei servizi)

n. 34 Altre attività non classificate

Numero di attività registrate alla Camera di Commercio di Torino:

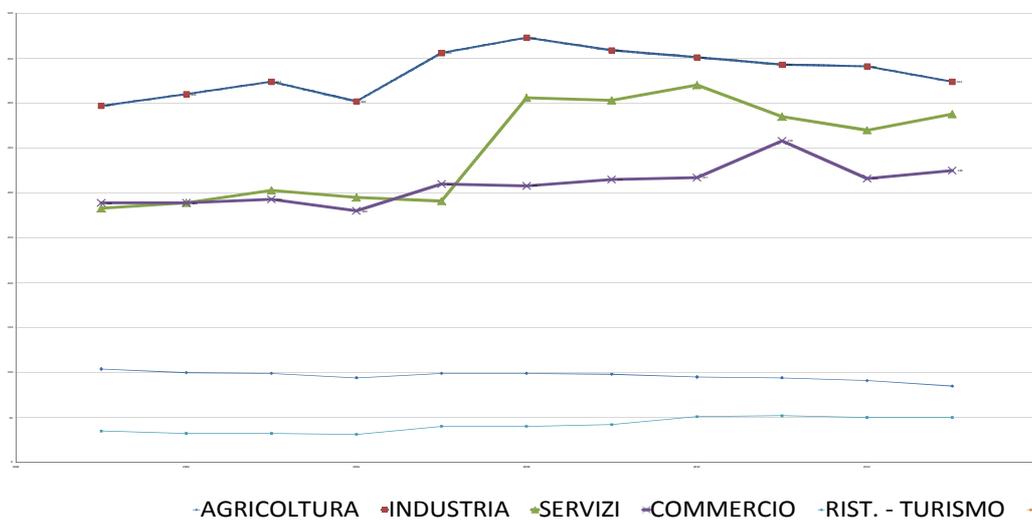
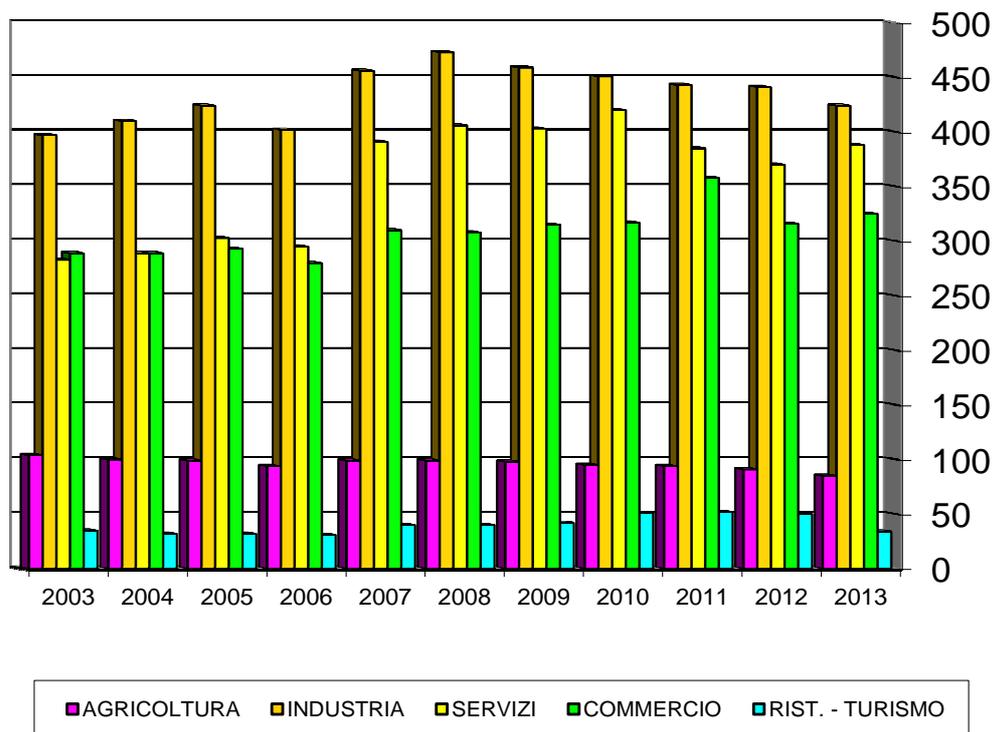
Nota 1: tra parentesi il numero di imprese artigiane.

Nota 2: a partire dal 2006 i dati sono stati "depurati" e riclassificati, come si può notare dalla diminuzione della voce "non classificate", quindi la serie storica precedente fino ai dati 2005 deve essere considerata in modo diverso

Nota 3: i dati del 2012 sono aggiornati al 4° trimestre

	Agricoltura	Industria e edilizia	Servizio	Commercio	Ristorazione	N.C.	Totale
2005	99 (-)	424 (280)	303 (128)	293 (18)	32 (-)	69 (1)	1220 (430)
2006	94 (-)	402 (298)	295 (123)	280 (19)	31 (-)	2 (1)	1104 (443)
2007	99 (-)	456 (304)	391 (128)	310 (23)	40 (-)		1296 (450)
2008	99 (-)	473 (318)	406 (135)	308 (24)	40 (-)	5	1331 (480)
2009	98 (-)	459 (345)	403 (122)	315 (7)	42 (-)	8	1325 (474)
2010	95 (-)	451 (336)	420 (125)	317 (7)	51 (-)	25 (19)	1359 (487)
2011	94 (3)	443 (322)	385 (138)	358 (20)	52 (-)	10	1342 (480)
2012	91 (-)	441 (319)	370 (145)	316 (20)	50 (-)	61	1329 (484)
2013	85 (-)	424 (297)	388 (163)	325 (16)	50 (-)	34	1306 (476)

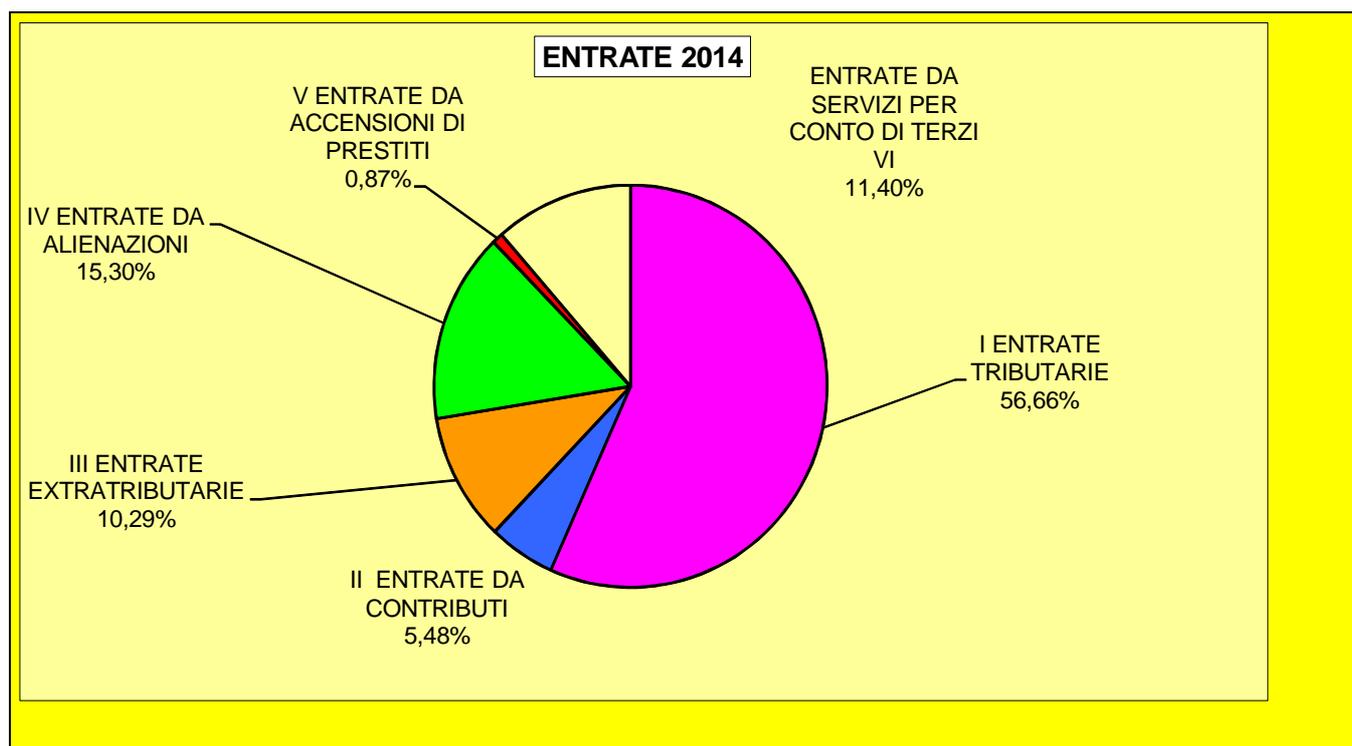
Attività per Settore



SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

QUADRO GENERALE DELLE ENTRATE



TITOLO	DESCRIZIONE	TRIENNIO PRECEDENTE (Accertamenti per 2011 e12 e Stanziamenti definitivi per 2013)			2014
		2011	2012	2013	
I	Entrate tributarie	6.007.887,23	6.392.227,46	9.562.667,00	9.716.180,00
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato della Regione e di altri enti pubblici	640.490,67	521.275,83	1.807.024,00	939.700,00
III	Entrate extra tributarie	1.395.427,56	1.412.998,81	1.877.071,00	1.764.080,00
IV	Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	973.333,08	841.873,43	2.721.500,00	2.623.040,00
V	Entrate derivanti da accensione di prestiti	682.560,62	0,00	150.000,00	150.000,00
VI	Entrate da servizi per conto terzi	903.972,28	664.352,62	1.955.000,00	1.955.000,00
	Totale	10.603.671,44	9.832.728,15	18.073.262,00	17.148.000,00
	Avanzo di amministrazione			400.000,00	362.000,00
		10.603.671,44	9.832.728,15	18.473.262,00	17.510.000,00

L'aumento esponenziale delle entrate tributarie nel 2013 rispetto al 2012 è dovuto all'allocatione in bilancio del nuovo tributo per i rifiuti e servizi (TARES) che dal 2014 viene sostituita dalla tassa rifiuti (TARI) per la cui descrizione si rimanda alle pagine successive.

2.1. FONTI DI FINANZIAMENTO 2.1.1. – QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2013 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	6.007.887,23	6.392.227,46	9.562.667,00	9.716.180,00	9.826.780,00	9.939.240,00	1,60
Contributi e trasferimenti correnti	640.490,67	521.375,83	1.807.024,00	939.700,00	935.100,00	915.000,00	- 48,00
Extra tributarie	1.395.427,56	1.412.998,81	1.877.071,00	1.764.080,00	1.715.120,00	1.716.160,00	- 6,02
Entrate correnti destinate alle spese d'investimento	- 100.000,00		- 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi codice della strada destinati sp d'investimento	13.125,00	- 12.500,00	- 43.750,00	- 43.750,00	- 43.750,00	- 43.750,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.930.680,46	8.314.102,10	13.203.012,00	12.376.210,00	12.433.250,00	12.526.650,00	- 6,25
Proventi rilascio permessi di costruire destinati alla manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo amm.ne applicato per spese correnti e rimborso anticipato mutui	5.203,11	270.000,00	0,00				
TOTALE ENTRATE UTILIZZ. PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.935.883,57	8.584.102,10	13.203.012,00	12.376.210,00	12.433.250,00	12.526.650,00	-6,25
Alienazione beni e trasferimenti di capitale	277.122,81	340.530,21	2.421.500,00	2.323.040,00	2.150.000,00	9.374.600,00	-4,06
Prov.rilascio permessi costruire .destin. Investimenti	696.210,27	501.343,22	300.000,00	300.000,00	0,00	380.000,00	-0,00
Accen.mutui passivi (anni 2010 e 2011 devoluzioni)	682.560,62*	0,00	0,00*	0,00	337.000,00	250.000,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi codice della strada destinati ad investimenti	13.125,00	12.500,00	43.750,00	43.750,00	43.750,00	43.750,00	150,00
Avanzo amm.ne destinato per: finanziamento investimenti	899.500,00	864.716,34	400.000,00	362.000,00	0,00	0,00	-9,50
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE INVESTIMENTI (B)	2.668.518,70	1.719.089,77	3.165.250,00	3.028.790,00	2.530.750,00	10.048.350,00	- 4,31
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di Cassa	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
TOT MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
TOT. GENERALE ENTRATE (A+B+C)	10.604.402,27	10.303.191,87	16.518.262,00	15.555.000,00	15.114.000,00	22.725.000,00	- 5,83

2.2. ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE

2.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1. SCHEMA ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2013 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	4.789.301,42	6.392.227,46,	5.125.153,00	3.311.912,00	3.461.180,00	3.521.640,00	- 35,38
Tasse	64.237,57	521.375,83	3.032.721,00	3.072.268,00	3.045.600,00	3.097.600,00	1,30
Tributi speciali e altre entrate proprie	1.154.348,24	1.412.998,81	1.404.793,00	3.332.000,00	3.320.000,00	3.320.000,00	137,19
TOTALE IN EURO	6.007.887,23	8.326.602,10	9.562.667,00	9.716.180,00	9.826.780,00	9.939.240,00	1,61

2.2.1.2. VALUTAZIONE SULLE VOCI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Seguirà una sintetica valutazione delle principali entrate tributarie:

Dal 1° gennaio 2014 la Legge di stabilità 2014, n.ro 147 del 27/12/2013, (articolo 1, comma 639), ha previsto l'istituzione dell'imposta unica comunale (I.U.C.) che si basa su due presupposti impositivi:

- Il possesso di immobili
- L'erogazione e fruizione di servizi comunali.

L'imposta unica comunale si compone:

- dell'imposta municipale propria (I.M.U.) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore, con esclusione delle abitazioni principali (fatta eccezione per quelle accatastate nelle categorie: A1, A8, A9 che restano soggette al tributo);
- del tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.), dovuto sia dal possessore che dall'utilizzatore dell'immobile, per la copertura dei servizi indivisibili individuati dallo specifico regolamento comunale;
- dalla tassa sui rifiuti (T.A.R.I.) destinata a finanziare i costi del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Imposta municipale propria "IMU"

Rispetto all'anno d'imposta 2013 non si rilevano sostanziali novità in merito all'applicazione dell'imposta, se non l'abolizione della stessa sulle unità immobiliari adibite ad abitazione principali e relative pertinenze, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

Da rimarcare invece le strette correlazioni con il nuovo tributo sui servizi indivisibili come meglio specificato nel paragrafo che segue.

Tributo sui servizi indivisibili "TASI"

Presupposto per il pagamento di questo nuovo tributo, secondo quanto stabilito dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, art 1, comma 669, come modificata dall'art. 2, comma 1, lettera f) del decreto legge n. 16 del 2014 convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68 è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'Imu, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.

La leva fiscale messa a disposizione dei comuni dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 art. 1, commi 676-678 è così riassumibile:

- a) l'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille
- b) il Comune, con il regolamento, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento
- c) il Comune, con il medesimo regolamento, può determinare l'aliquota rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013, fissata al 10,6 per mille e ad altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobili:
 - a) abitazione principale: 6 per mille
 - b) fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola: 2 per mille
 - c) altri immobili: 10,6 per mille
- d) per il 2014, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille
- e) per i fabbricati rurali ad uso strumentale l'aliquota massima della TASI non può comunque eccedere l'1 per mille

Il Decreto legge 6 marzo 2014, n. 16 convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68 stabilisce che per l'anno 2014, possono essere superati i limiti stabiliti nelle precedenti lettere c) e d), per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti o inferiori a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.

Soggetti passivi e determinazione del debito:

nel caso in cui l'unità immobiliare sia occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria; l'occupante versa la TASI nella misura, stabilita dal Comune nel regolamento, compresa fra il 10 e il 30 per cento dell'ammontare complessivo della TASI. La restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare:

- occupante: minimo 10% e massimo 30%
- titolare del diritto reale: minimo 70% e massimo 90%
- in caso pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria

In merito a questa nuova normativa nel corso di questi primi mesi del 2014 l'Amministrazione comunale ha:

1) approvato, con atto del Consiglio Comunale n.ro 17 dello scorso 23 aprile 2014, il nuovo corpo regolamentare per l'applicazione della nuova Imposta Unica Comunale – I.U.C., avente effetto dal 1° gennaio 2014, costituito da :

- REGOLAMENTO IUC
- REGOLAMENTO dell'Imposta Municipale Propria – IMU, componente dell'Imposta Unica Comunale I.U.C.;
- REGOLAMENTO della Tassa Rifiuti – TARI, componente dell'Imposta Unica Comunale I.U.C.;
- REGOLAMENTO del Tributo per i servizi indivisibili – TASI, componente dell'Imposta Unica Comunale I.U.C.;

2) stabilito, nell'ambito del regolamento del Tributo per i servizi indivisibili – TASI, che la percentuale della TASI a carico dell'occupante, se diverso dal titolare del diritto reale, è pari al 30%;

3) approvato, con atti del Consiglio Comunale n.ri 26 e 27 dello scorso 13 maggio 2014 rispettivamente le aliquote IMU e TASI aventi validità dal 1° gennaio 2014.

Sulla base delle aliquote deliberate sono state elaborate delle previsioni di gettito che hanno portato all'iscrizione nello schema di bilancio 2014 delle seguenti previsioni:

IMU = € 1.945.000,00 già al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (di € 1.012.000,00) in ossequio a quanto stabilito dal Decreto legge 6 marzo 2014, n. 16 convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, il quale prevede che ai fini della contabilizzazione delle regolazioni finanziarie di cui all'articolo 1, comma 380-ter, lettera a) della legge 24 dicembre 2012, n. 228, i Comuni iscrivono la quota dell'imposta municipale propria al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato.

TASI = € 2.120.000,00

Tassa rifiuti "TARI"

Le novità in materia di tassa sui rifiuti Tari rispetto alla TARES si possono considerare marginali.

Nel corso di questi mesi il Comune ha provveduto, oltre ad approvare il nuovo regolamento citato nel paragrafo precedente:

1) all'approvazione del Piano finanziario della gestione del ciclo dei rifiuti urbani e le relative tariffe TARI per l'anno 2014, avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 24 del 13/05/2014;

2) all'approvazione della convenzione tra Comune e Consorzio di Bacino 16, storico gestore della TIA per il nostro ente, a cui è stata affidata per l'esercizio 2014 la gestione del nuovo tributo TARI, vale a dire la tenuta ed aggiornamento della banca dati, la predisposizione del Piano Finanziario per la gestione del ciclo dei rifiuti, l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento del nuovo tributo, oltre all'attività di accertamento correlata, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 25 del 13/05/2014.

La natura tributaria di questa nuova entrata ne impone l'allocazione nei bilanci comunali, come già avvenuto per la TARES, a prescindere dalle modalità di gestione del tributo stesso; pertanto dall'esercizio finanziario 2014 una nuova risorsa viene prevista nel bilancio comunale nella categoria 2^ "Tasse" per € 2.859.684,00, pari all'importo del Piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale. Oltre a ciò viene iscritta, nella medesima categoria, un'ulteriore risorsa relativa al Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TE.FA) pari al 5% del tributo TARES, da riversare appunto alla Provincia di Torino.

Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP)

Sulla base di quanto disposto dall'articolo 11 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n.ro 23 "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale" il 2013 doveva essere l'ultimo anno di applicazione dei suddetti tributi, attualmente regolati dal D.Lgs 15 novembre 1993, n. 507; infatti tale decreto prevedeva l'introduzione dal 1 gennaio 2014 dell'Imposta Municipale Secondaria in sostituzione delle seguenti forme di prelievo:

- tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- imposta/canone sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

L'art. 1, comma 714, lett. b) della Legge 27/12/2013, n.ro 147 rinvia al 2015 l'introduzione di questa nuova fattispecie di tassazione.

Attualmente la gestione dei suddetti tributi, intesa come attività di riscossione ed accertamento, è gestita in concessione dalla ditta M.T S.p.a. in virtù della determinazione n. 460 del 30/09/2009, che affidava il servizio per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2012, a seguito dell'esperimento di procedura ad evidenza pubblica.

Nel corso dei passati esercizi finanziari M.T. S.p.a. ha manifestato la propria volontà di rinnovare l'affidamento per l'anno 2013 e per il 2014 offrendo quale minima condizione migliorativa al Comune e mantenendo ferme le condizioni economiche della concessione:

Aggio a favore del Concessionario ditta M.T. S.p.a.	12,96%
Compartecipazione del Comune	87,04%

2.2.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1. SCHEMA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2013 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Contrib.e trasferim. Correnti dallo Stato	491.072,10	39.430,42	925.742,00	96.100,00	91.500,00	71.400,00	- 89,62
Contrib. e trasferim Correnti da Regioni	73.634,37	123.429,98	139.300,00	100.800,00	100.800,00	100.800,00	-27,64
Contrib.e trasferimenti da Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib.e trasferimenti da parte di organismi comunitari internazionali	1.188,60	2.160,07	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
Contrib.e trasferimenti da altri enti del settore Pubblico	74.595,60	356.355,36	740.482,00	741.300,00	741.300,00	741.300,00	0,00
TOTALE IN EURO	640.490,67	521.890,98	1.807.024,00	939.700,00	935.100,00	915.000,00	- 48,00

2.2.2.2. VALUTAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI TRASFERIMENTI ERARIALI

Trasferimenti erariali

La previsione dei trasferimenti, per questo ente, già dal 2013 riguarda soltanto il fondo per lo sviluppo degli investimenti, parametrato ai mutui ancora in essere al 1.1.2014, con una previsione di circa € 28.600,00.

Fondo di solidarietà comunale .

La legge di stabilità 2014, ai commi 729 – 730 dell'articolo 1, ha modificato il comma 380 della legge 228/12 aggiungendo un nuovo comma 380 ter che disciplina il fondo di solidarietà comunale a decorrere dall'anno 2014.

La dotazione del FSC è assicurata per 4.717,90 milioni di euro attraverso il riversamento di una quota dell'IMU di spettanza comunale, si tratta del medesimo importo del 2013.

Sono previste variazioni compensative in aumento o in diminuzione della dotazione del FSC per tenere conto dell'effettivo gettito dell'imposta municipale derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da emanare entro il 30 aprile 2014, dovevano essere stabiliti i criteri di formazione e di riparto del FSC, tenendo conto della necessità di ripartire prioritariamente almeno il 10% del fondo sulla base dei fabbisogni standard (solo in caso di intesa entro il 15 marzo 2014).

I criteri di riparto tengono conto altresì:

- Degli effetti finanziari derivanti dall'attribuzione del gettito IMU degli immobili di categoria catastale D allo Stato;
- Della diversa incidenza delle risorse sopprese a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio sulle risorse complessive per il 2012;
- Delle riduzioni di cui al comma 6 dell'articolo 16 del D.L. 6 luglio 2012, n.ro 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n.ro 135;
- Della soppressione dell'IMU sulle abitazioni principali e dell'istituzione della TASI.

I principali tagli che si possono quantificare con ragionevole approssimazione sono i seguenti:

- taglio spending review, il taglio a livello nazionale passa da 2.250 milioni di euro a 2.500 milioni di euro con un maggior taglio in percentuale dell'11,11%; per stimare il taglio 2014 è quindi sufficiente applicare tale percentuale alla riduzione subita nel 2013 (per il Comune di Volpiano pari ad € 307.469,03). Si ricava pertanto un ulteriore taglio di circa 34.160,00 euro;
- Riduzione per emergenza immigrati Nord Africa (art. 1 comma 203 Legge 147/2013) tale taglio è quantificabile calcolando lo 0,17% alle risorse base ** ed è perciò quantificabile in circa 7.965,00 euro;
- Riduzione a favore delle Unioni e fusioni di comuni (art. 1 comma 730 Legge 147/2013) tale taglio è quantificabile calcolando lo 0,34% alle risorse base ** ed è perciò quantificabile in circa 15.930,00 euro;
- Riduzione per risparmi istituzionali (articolo 9 del D.L. 6 marzo 2014, n.ro 16 convertito in Legge 2 maggio 2014, n.ro 68) tale norma modifica l'articolo 2 della Legge 191/2009 che introduceva il taglio per i soli comuni al voto estendendolo a tutti gli enti in proporzione alla popolazione residente; tale taglio è quantificabile calcolando lo 0,67% alle risorse base ** ed è perciò stimabile in circa 31.400,00 euro.

** Le risorse base sono date dalla somma del gettito IMU standard 2013 (quota comunale ad aliquota base) pari ad € 3.292.447,00 e del fondo di solidarietà comunale 2013 di € 1.392.792,73 e quindi per una quota complessiva di € 4.685.239,73.

A fronte dei tagli sopra elencati le risorse base del Comune si assestano in circa 4.595.794,00 (risorse base 2013 € 4.685.239,73 meno la somma dei tagli sopra descritti che ammontano a circa 89.445,00)

Occorre ora calcolare il gettito base IMU + TASI 2014, la prima parte del dato è già nota, cioè il gettito standard IMU ad aliquota base € 3.292.447,00, a cui va sommata la stima del gettito TASI ad aliquota base (1 per mille); utilizzando la banca dati IMU comunale tale gettito può essere stimato con ragionevole approssimazione, in circa € 1.087.405,00. La somma di queste due voci costituisce quindi il gettito base IMU + TASI 2014 pari ad € 4.379.852,00.

Confrontando ora le risorse base 2014, pari ad € 4.595.794,00 con il gettito base IMU + TASI 2014, pari ad € 4.379.852,00, si ottiene una differenza di € 215.942,00 a cui va sommata la quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale, quantificata dallo Stato in € 1.012.281,00, ottenendo così un ipotetico importo del Fondo di Solidarietà Comunale di € 1.228.223,00.

A fronte di tale ragionamento, al momento peraltro non supportato dalle risultanze del Ministero delle Finanze, la somma iscritta in bilancio quale previsione 2014 è stata di € 1.200.000,00.

2.2.3. PROVENTI EXTRATRIBUTARI

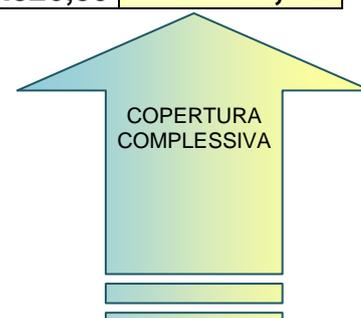
2.2.3.1. SCHEMA PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2013 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi Pubblici	911.561,86	936.264,26	1.242.474,00	1.237.980,00	1.238.980,00	1.239.980,00	- 0,36
Proventi dei beni dell'Ente	223.300,00	212.703,21	195.300,00	197.000,00	197.000,00	197.000,00	0,87
Interessi su anticipazioni e crediti	16.882,90	13.421,89	12.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	- 33,33
Utili netti da aziende speciali e partecipate, dividendi di Società	0,00	31.774,73	62.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	- 52,00
Proventi diversi	243.682,80	218.834,72	364.797,00	291.100,00	241.140,00	241.180,00	- 20,20
TOTALE IN EURO	1.395.427,56	1.412.998,81	1.877.071,00	1.764.080,00	1.715.120,00	1.716.160,00	-6,02

2.2.3.2. VALUTAZIONE DEI PROVENTI EXTRATRIBUTARI

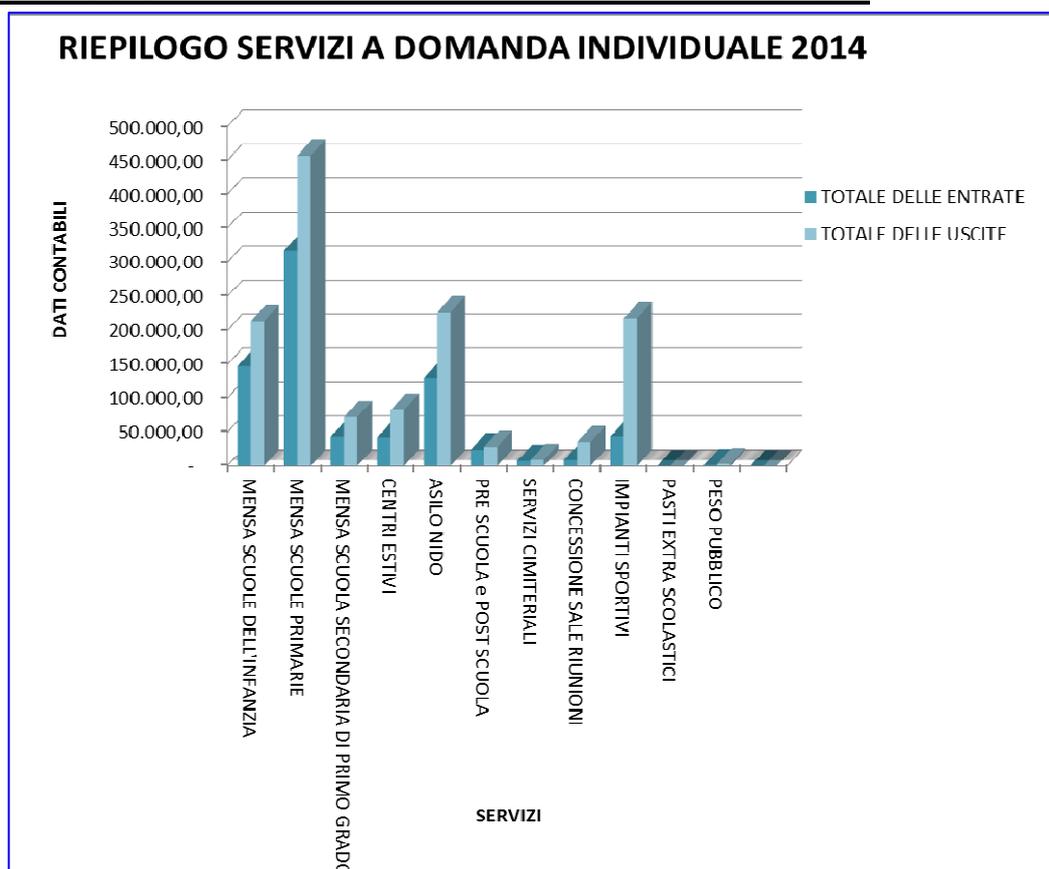
2.2.3.3. PROSPETTO RIASSUNTIVO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2014

NUMERO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE DELLE USCITE	2014 COPERTURA IN %
1	MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA	147.700,00	213.231,78	69,27
2	MENSA SCUOLE PRIMARIE	317.500,00	457.108,19	69,46
3	MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	43.500,00	72.603,23	59,91
4	CENTRI ESTIVI	42.600,00	82.996,49	51,33
5	ASILO NIDO	130.000,00	226.791,17	57,32
6	PRE SCUOLA e POST SCUOLA	24.000,00	28.489,62	84,24
7	SERVIZI CIMITERIALI	7.500,00	9.043,47	82,93
8	CONCESSIONE SALE RIUNIONI	8.500,00	35.690,33	23,82
9	IMPIANTI SPORTIVI	44.000,00	217.849,92	20,20
10	PESO PUBBLICO	1.250,00	3.022,10	41,36
	TOTALI	€ 766.550,00	€ 1.346.826,30	56,92



2.2.3.3.bis GRAFICI SU SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2014

Grafico di confronto entrate e uscite dei vari servizi a domanda individuale



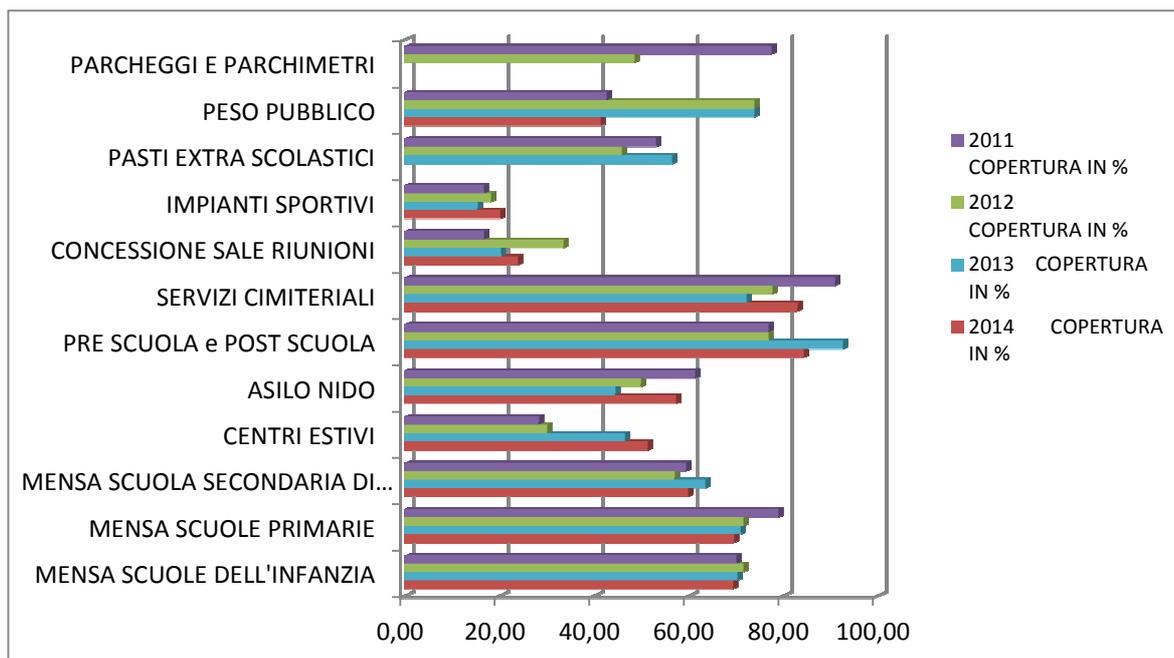
CONFRONTO CON LE COPERTURE ANNI PRECEDENTI

DATI INSERITI NEI BILANCI PREVENTIVI

NUMERO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	2014 COPERTURA IN %	2013 COPERTURA IN %	2012 COPERTURA IN %	2011 COPERTURA IN %
1	MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA	69,27	70,32	71,46	70,09
2	MENSA SCUOLE PRIMARIE	69,46	70,95	71,54	78,97
3	MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	59,91	63,53	56,96	59,32
4	CENTRI ESTIVI	51,33	46,50	30,06	28,24
5	ASILO NIDO	57,32	44,46	49,81	61,33
6	PRE SCUOLA e POST SCUOLA	84,24	92,51	76,94	76,89
7	SERVIZI CIMITERIALI	82,93	72,16	77,63	90,91
8	CONCESSIONE SALE RIUNIONI	23,82	20,34	33,40	16,73
9	IMPIANTI SPORTIVI	20,20	15,35	18,09	16,68
---	PASTI EXTRA SCOLASTICI *	---	56,52	45,94	53,12
10	PESO PUBBLICO	41,36	73,85	73,83	42,60
---	PARCHEGGI E PARCHIMETRI ***	---		48,47	77,45
	TOTALI	56,92	53,47	54,38	60,46

***DAL 2013 il servizio è stato esternalizzato inserendolo all'interno della concessione della gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento, affidato, mediante gara ad evidenza pubblica alla Ditta Gestopark.* Servizio non più effettuato per assenza di richiesta

Grafico di confronto della copertura percentuale delle entrate rispetto ai costi dei vari servizi a domanda individuale, negli ultimi 4 anni A PREVENTIVO



CONFRONTO DEI DATI A CONSUNTIVO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE degli ultimi 3 esercizi chiusi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	2013 % COPERTURA	2012 % COPERTURA	2011 % COPERTURA
MENSA SCUOLA MATERNA	73,02	73,75	75,34
MENSA SCUOLA ELEMENTARE	73,57	71,26	68,78
MENSA SCUOLA MEDIA	72,16	69,77	69,48
CENTRI ESTIVI	55,56	38,87	34,51
ASILO NIDO	51,05	58,00	60,80
PRE E POST SCUOLA	95,73	99,73	97,92
SERVIZI CIMITERIALI	89,68	76,99	93,34
UTILIZZO LOCALI	21,89	14,14	22,02
IMPIANTI SPORTIVI	31,77	20,15	25,88
PASTRI EXTRA SCOLASTICI	SERVIZIO NON SVOLTO		
PESO PUBBLICO	93,53	85,04	96,86
PARCHEGGI E PARCHIMETRI	SERVIZIO ESTERNALIZZATO	55,78	61,94
COPERTURA COMPLESSIVA	61,92	58,30	60,40

2.2.3.3. PROSPETTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2014**2.2.3.3.1.**

1			
MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA			
COPERTURA	69,27	%	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI (escluso mese di luglio)	173.000,00	INCASSI DA FAMIGLIE	140.000,00
ACQUA (30% della spesa)	1.200,00	CONTRIBUTO REGIONALE	200,00
GESTIONE CALORE (40% della spesa)	8.000,00	QUOTE LATTE	500,00
LUCE (50% della spesa)	9.500,00	RIMBORSO pasti docenti (35% del totale previsto in entrata dal MIUR)	7.000,00
COTTURA 100%	1.500,00		
MANUTENZIONE APPARECCHI cucina	1.100,00		
CANONE SOFTWARE MENSA e invio SMS	1.505,21		
AGGIO GIORNALAI	2.000,00		
TELEFONO (10% della spesa)	200,00		
Spese bancarie cartaSI	150,00		
CANONE VO.IP. (10%)	301,14		
Manutenzioni impianti riscaldamento e igienico sanitario (10% della spesa)	467,30		
CANONE SOFTWARE MENSA e invio SMS	1.505,21		
AGGIO GIORNALAI	2.000,00		
TELEFONO (10% della spesa)	200,00		
Spese bancarie cartaSI	150,00		
CANONE VO.IP. (10%)	301,14		
Manutenzioni impianti riscaldamento e igienico sanitario (10% della spesa)	467,30		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	13.608,14		
AMMORTAMENTI	700,00		
TOTALE	213.231,78	TOTALE	147.700,00

2.2.3.3.2.

2			
MENSA SCUOLE PRIMARIE			
COPERTURA	69,46 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI	391.000,00	INCASSI DA FAMIGLIE	300.000,00
ILLUMINAZIONE (30% del totale)	7.200,00	CONTRIBUTO REGIONALE	5.000,00
RISCALDAMENTO (compresa manutenzione impianti)		QUOTE LATTE	900,00
Direzione	4.171,02	RIMBORSO PASTI DOCENTI (58% del previsto in entrata dal MIUR)	11.600,00
Via Trieste	5.839,43		
ACQUA (40% del totale)	4.000,00		
GAS (30% del totale)	600,00		
TELEFONO (5%)	150,00		
CANONE VO.IP.(10%)	301,14		
AGGIO	4.300,00		
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE	1.200,00		
CANONE SOFTWARE MENSA + Invio SMS	3.212,63		
servizio PagOnLine	350,00		
SPESE VARIE (Economato e in economia)	500,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	32.383,98		
AMMORTAMENTI	1.900,00		
TOTALI	457.108,19	TOTALI	317.500,00

2.2.3.3.3.

3			
MENSA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
COPERTURA	59,91 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PASTI	63.117,60	INCASSO DA FAMIGLIE	42.000,00
QUOTA CONSUMO ENERGIA E GESTIONE CALORE (2%)	910,00	QUOTE LATTE	100,00
GAS (10%)	88,00		
TELEFONO (1%)	20,00		
CANONE VO.IP. (1%)	30,30		
AGGIO	700,00	RIMBORSO PASTI DOCENTI (7% del totale trasferito dal MIUR)	1.400,00
CANONE SOFTWARE MENSA e invio SMS	463,84		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	6.773,49		
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	500,00		
TOTALI	72.603,23	TOTALI	43.500,00

2.2.3.3.4.

4			
CENTRI ESTIVI			
COPERTURA	51,33 %		
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
GESTIONE con cooperativa mese di LUGLIO	20.962,00	INCASSI DA FAMIGLIE	32.500,00
Animazione estiva a giugno	11.000,00		
Animatori per sostegno handicap	10.000,00	contributo da Fam. Mossetto	7.500,00
Materiale	2.500,00	CONTRIBUTO REGIONALE	0,00
PASTI giugno e luglio materna elementari e medie	19.470,00	contributo SAN BENIGNO	2.600,00
ASSICURAZIONE infortuni	464,00		
Trasferimento per personale ATA	4.000,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	14.600,49		
TOTALI	82.996,49	TOTALI	42.600,00

2.2.3.3.5.

5			
ASILO NIDO			
COPERTURA	57,32	%	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
GESTIONE: Acquisto Beni	3.500,00	INCASSI DA FAMIGLIE	100.000,00
Prestazione di servizi **	165.000,00	CONTRIBUTO REGIONALE	30.000,00
PERSONALE:			
7 EDUCATORI	250.543,42		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	31.888,92		
AMMORTAMENTI	2.650,00		
TOTALI	453.582,34		
ABBATTIMENTO 50% ai sensi ART.5 L.498/92	226.791,17	TOTALI	130.000,00

** dettaglio dei costi compresi nella PRESTAZIONE DI SERVIZI:

Servizio operativo	64.029,59
Educatrici Jolly e sostituzione assenze	18.083,52
Rimborsi rette	1.000,00
Pasti	17.572,50
Servizio professionale di cucina	30.720,91
Voip	3.011,36
Manutenzione apparecchiature cucina	1.200,00
Manutenzione Montacarichi	300,00
Spese utenze canoni (calore, energia elettrica, gas, telefono, acqua)	23.100,00
manutenzione impianti riscaldamento +igienico sanitari	833,43
Disinfestazione e derattizzazione	180,56
Ciclo incontri con genitori	800,00
Spese a Calcolo	500,00

2.2.3.3.6.

6			
PRE SCUOLA e POST SCUOLA scuole primarie e POST SCUOLA scuola dell'infanzia			
COPERTURA		84,24 %	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
AFFIDAMENTO A COOPERATIVA	20.000,00	INCASSI DA UTENZE	24.000,00
QUOTA SPESE GESTIONE ELEMENTARI (1% energia, calore, telefono, Vo.Ip)	1.061,61		
QUOTA SPESE GESTIONE MATERNA (1% energia, calore, telefono, Vo.Ip)	440,11		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	6.987,90		
TOTALE	28.489,62	TOTALE	24.000,00

2.2.3.3.7.

7			
SERVIZI CIMITERIALI			
COPERTURA		82,93 %	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
TRASPORTI			
Solo personale compreso nel Personale amministrativo		UTENZE trasporti	6.000,00
ILLUMINAZIONI VOTIVE		UTENZE illuminazione votiva	1.500,00
Acquisto materiale	200,00		
energia elettrica (25% spesa)	1.200,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO per trasporti e per illuminazioni votive	7.643,47		
TOTALE	9.043,47	TOTALE	7.500,00

2.2.3.3.8.

8			
SALE RIUNIONI			
COPERTURA		23,82 %	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
sala Portici			
RISCALDAMENTO:(1% del costo calore+manutenzone impianti)	191,76	UTENZE sale	7.000,00
ILLUMINAZIONE: (1% del costo)	200,00		
PULIZIA: (1% del costo)	335,85	UTENZE per noleggio impianti	1.500,00
Sala Via Botta			
Riscaldamento (3% del costo calore+manutenzone impianti)	270,93		
ILLUMINAZIONE: (3% del costo)	90,00		
PULIZIA (3% del costo)	188,40		
SALA POLIVALENTE (al 45% dei costi)*:			
Acquisto beni di consumo	405,00		
Spese utenze	11.960,44		
Custodia, vigilanza e pulizia	5.204,52		
NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO-LUCI-VIDEO polivalente			
Assistenza tecnica	7.521,30		
Beni di consumo (sostituzione lampade ecc.)	90,00		
AMMORTAMENTI	2.300,00		
Personale AMMINISTRATIVO sale	6.932,13		
TOTALE	35.690,33	TOTALE	8.500,00

* LA PERCENTUALE viene stabilita in rapporto agli utilizzi effettuati da enti/associazioni diversi da Comune e scuola

2.2.3.3.9.

9			
IMPIANTI SPORTIVI			
COPERTURA	20,20	%	
	COSTI		ENTRATE
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
PALESTRA Via Trieste		UTENZE	44.000,00
Riscaldamento	4.392,08		
ENERGIA ELETTRICA (8%)	1.920,00		
PULIZIA (8%)	1.361,60		
PALESTRA Viale dalla Chiesa			
Riscaldamento	4.112,63		
ENERGIA ELETTRICA (5%)	1.200,00		
PULIZIA (5%)	851,00		
PALAZZETTO DELLO SPORT (42% acquisto beni + prestazione servizi)	42.000,00		
STADIO COMUNALE (acquisto beni + prestazione servizi)	115.000,00		
PISTA ATLETICA (acquisto beni + prestazione servizi)	40.000,00		
PERSONALE AMMINISTRATIVO	3.840,53		
AMMORTAMENTI:	3.172,08		
TOTALE	217.849,92	TOTALE	44.000,00

2.2.3.3.10.

10			
PESO PUBBLICO			
COPERTURA	41,36	%	
DESCRIZIONE	COSTI in €	DESCRIZIONE	ENTRATE in €
Acquisto beni di consumo	500,00	UTENZE	1.250,00
Prestazione di servizi	1.000,00		
PERSONALE (istruttore ragioneria)	1.522,10		
TOTALI	3.022,10	TOTALI	1.250,00

2.2.3.4. ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI IN RAPPORTO ALLE TARIFFE

2.2.3.4.1. REFEZIONE SCOLASTICA

DATI BASATI SULL'INCASSO teorico per i pasti consumati effettivamente dal 1/1 AL 31/12/2013

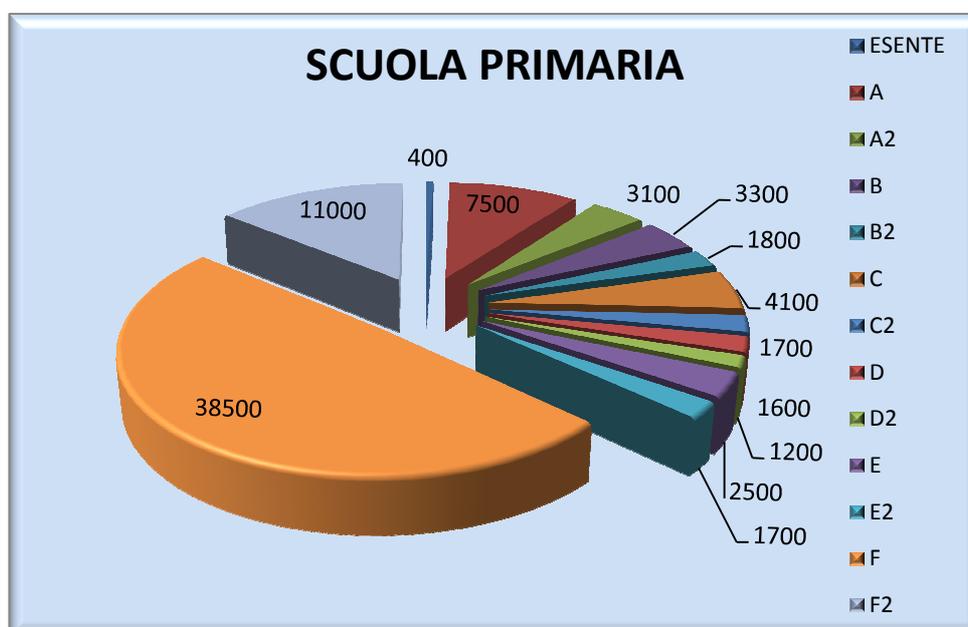
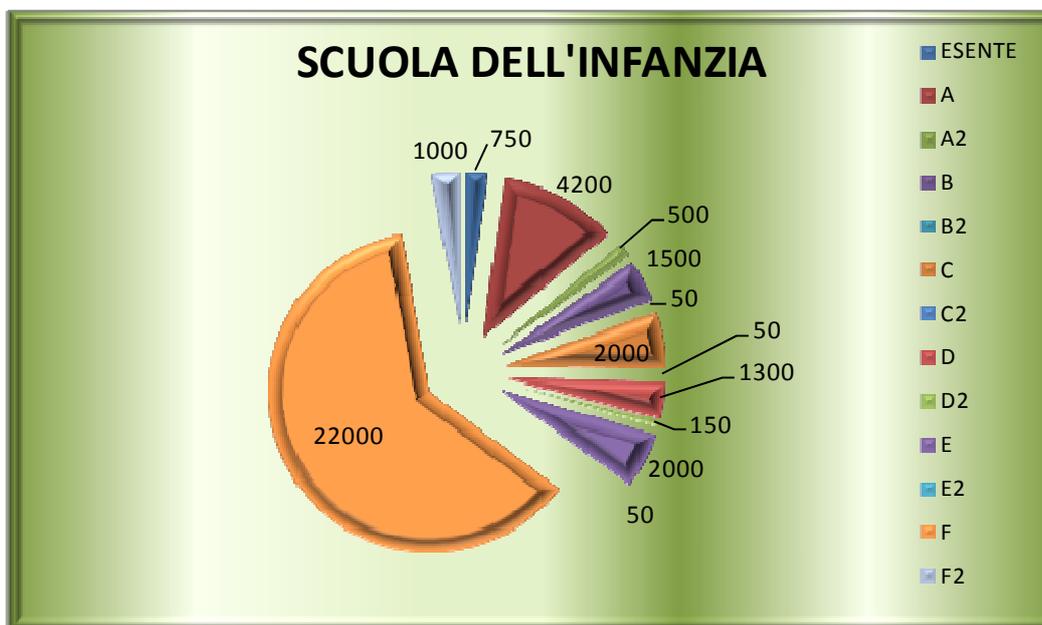
FASCIA		scuola infanzia		scuola primaria		scuola second. 1°	
		pasti	incasso previsto	pasti	incasso previsto	pasti	incasso previsto
ESENTE	-	750	-	400	-	300	-
A	0,80	4200	3.360	7500	6.000	870	696
A2	-	500	-	3100	-	1100	-
B	2,30	1500	3.450	3300	7.590	200	460
B2	0,80	50	40	1800	1.440	300	240
C	3,50	2000	7.000	4100	14.350	370	1.295
C2	2,30	50	115	1700	3.910	270	621
D	4,30	1300	5.590	1600	6.880	200	860
D2	3,50	150	525	1200	4.200	120	420
E	4,60	2000	9.200	2500	11.500	300	1.380
E2	4,30	50	215	1700	7.310	150	645
F	4,90	22000	107.800	38500	188.650	5300	25.970
F2	4,60	1000	4.600	11000	50.600	2100	9.660
totali		35.550	141.895	78.400	302.430	11.580	42.247
incassi previsti anno 2014			€ 140.000,00		€ 300.000,00		€ 42.000,00

Iscritti al servizio Anno
scolastico 2013/14

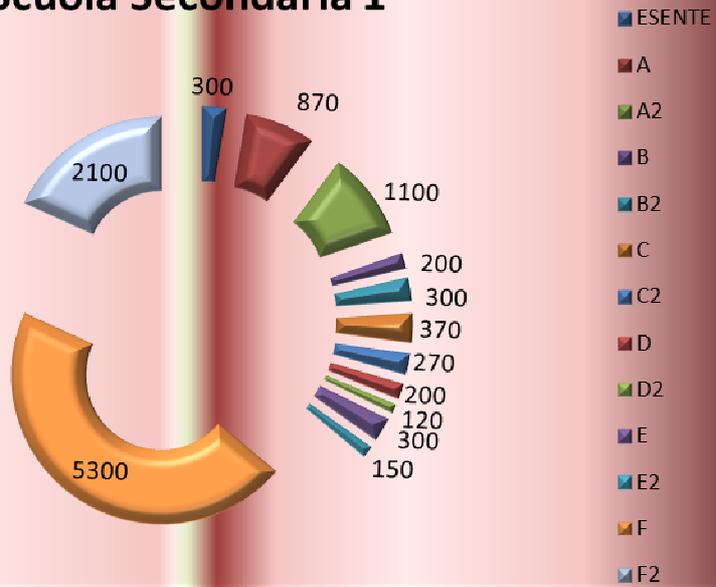
aggiornato al 13/02/2014

da un minimo di I.S.E.E.	a un massimo di I.S.E.E.	FASCIA	QUOTA A PASTO *	infanzi a	prim aria	seco ndari a 1°	FASCIA	%scu ola infanz ia	%scuola primaria	%scuola second. 1°
		Esente	€ -	3	2	1	Esente	1,00	0,28	0,72
0	5.200,00	A	€ 0,80	41	57	11	A	13,62	7,93	7,97
2° figlio		A2	€ -	3	19	11	A2	1,00	2,64	7,97
€ 5.200,01	7.500,00	B	€ 2,30	10	28	1	B	3,32	3,89	0,72
2° figlio		B2	€ 0,80	1	11	3	B2	0,33	1,53	2,17
€ 7.500,01	10.000,00	C	€ 3,50	22	45	4	C	7,31	6,26	2,90
2° figlio		C2	€ 2,30	1	15	3	C2	0,33	2,09	2,17
€ 10.000,01	12.000,00	D	€ 4,30	10	17	2	D	3,32	2,36	1,45
2° figlio		D2	€ 3,50	0	12	1	D2	0,00	1,67	0,72
€ 12.000,00	15.000,00	E	€ 4,60	15	14	4	E	4,98	1,95	2,90
2° figlio		E2	€ 4,30	1	12	2	E2	0,33	1,67	1,45
€ 15.000,00	oltre	F	€ 4,90	184	374	68	F	61,13	52,02	49,28
2° figlio		F2	€ 4,60	10	113	27	F2	3,32	15,72	19,57
			totali	301	719	138		100%	100%	100%

Grafici che evidenziano la suddivisione degli utenti per fasce di contribuzione sulla base dei PASTI CONSUMATI



Scuola Secondaria 1°



2.2.3.4.2. CENTRI ESTIVI

Numero Iscritti per tipologia di iscrizione ed entrate previste (Centro estivo luglio basato sui dati consuntivi 2013)

CENTRI ESTIVI mese di luglio						2014
QUOTA iscrizione		materna	elementare	medie	TOTALI iscritti	entrata prevista
Quota d'iscrizione	€ 100,00	80	60	2	142	€ 14.200,00
Iscrizione con Pre-post centro estivo	€ 138,00	0	12	1	13	€ 1.794,00
quota iscrizione non residenti	€ 190,00		2	0	2	€ 380,00
non residenti con pre- post	€ 225,00	0		0	0	€ -
quote iscrizioni ESENTI (segnalazione S. Sociali)	0	5	6	2	13	€ -
TOTALI ISCRITTI		85	80	5	170	€ 16.374,00

REFEZIONE A RICHIESTA						
ESENTI	€ 0,00	1	3	2	6	€ -
fascia A	€ 16,00	4	9		13	€ 208,00
fascia B	€ 46,00	2	2		4	€ 184,00
fascia C	€ 70,00	1	3		4	€ 280,00
Fascia D	€ 86,00	4	2		6	€ 516,00
Fascia E	€ 92,00	13	9		22	€ 2.024,00
Fascia F	€ 98,00	53	34	3	90	€ 8.820,00
totali		78	62	5	145	€ 12.032,00

previsione annua € 28.406,00

PREVISIONE INCASSO CENTRO DI ANIMAZIONE ESTIVA mese di giugno 2014

TIPOLOGIA DI TARIFFA	quota iscrizione per ogni settimana	n. utenti PREVISTI nelle 3 settimane	
quota base per 1 settimana	€ 49,50	90	€ 4.455,00
quota per 1 settimana con pre-post	€ 59,00	30	€ 1.770,00
NON RESIDENTI quota base per 1 settimana	€ 72,00	0	
NON RESIDENTI quota per 1 settimana con pre-post	€ 80,75	0	
EVENTUALI RIDUZIONI PER I RESIDENTI CON ISEE INFERIORE AL MASSIMO			-€ 1.000,00
previsione INCASSO MESE DI GIUGNO			€ 5.225,00
DONAZIONE DA Fam. Mossetto			€ 7.500,00
			-
PREVISIONE			€ 41.131,00
CON ARROTONDAMENTO			€ 40.000,00

2.2.3.4.3. PRE – POST SCUOLA

Numero Iscritti per tipologia, durata ed entrate previste

TIPOLOGIA	QUOTA MENSILE	N. UTENTI	MESI	INCASSO
Utenti PREscuola Via Trieste	€ 21,00	40	8	€ 6.720,00
POST SCUOLA Via Trieste	€ 21,00	22	8	€ 3.696,00
Utenti PREscuola Viale dalla Chiesa	€ 21,00	30	8	€ 5.040,00
Utenti POST scuola Viale dalla Chiesa	€ 21,00	18	8	€ 3.024,00
POST SCUOLA Infanzia	€ 28,00	25	9	€ 6.300,00
previsione annua		135		€ 24.780,00
CON ARROTONDAMENTO				24.000,00

2.2.3.4.4. ASILO NIDO

In riferimento alle richieste di iscrizione presso l'asilo nido, che da alcuni anni superano i 36 posti disponibili, per l'anno scolastico 2013/14, nonostante non sia più pervenuto il finanziamento della Regione Piemonte, il Comune ha aumentato la capacità ricettiva dell'asilo nido di ulteriori 4 posti, ridefinendo le modalità organizzative del servizio.

Iscritti per fasce di reddito e per categoria, quote mensili ed entrate previste.

Previsione effettuata prendendo come base le quote pagate dagli iscritti nell'anno scolastico 2013/14

Tipologia Quote in base al reddito (fasce)	Quote	utenti	Entrata prevista
Segnalazione da servizio sociale con quota esente	0,00	0	0,00
Quota ordinaria			
Quota ordinaria - Fascia A	€ 32,00	1	288,00
Quota ordinaria - Fascia B	€ 115,00	1	1.035,00
Quota ordinaria - Fascia C	€ 192,00	3	5.184,00
Quota ordinaria - Fascia D	€ 309,00	1	2.781,00
Quota ordinaria - Fascia E	€ 343,00	4	12.348,00
Quota ordinaria - Fascia F	€ 386,00	20	69.480,00
TOTALE (A)		30	91.116,00
Quota 2°figlio	nessun utente		
Quota per frequenza part-time			
Part-time - Fascia A PT	€ 23,00	-	0,00
Part-time - Fascia B PT	€ 80,00	-	0,00
Part-time - Fascia C PT	€ 134,00	2	2.412,00
Part-time - Fascia D PT	€ 216,00	-	0,00
Part-time - Fascia E PT	€ 240,00	3	6.480,00
Part-time - Fascia F PT	€ 270,00	5	12.150,00
TOTALE (C)		10	21.042,00
Quota 2°figlio		-	0,00
TOTALE (D)			
Non residenti -	nessun utente		
servizio di POST Asilo NIDO	€ 21,00	9	1.890,00
TOTALI (A+B+C+D) – Incasso ipotetico annuo		40	114.048,00
Abbattimento per assenze	12,00%		-13.685,76
TOTALE previsioni BILANCIO 2014			100.362,24

Previsione con arrotondamento

100.000,00

2.2.3.4.5. SALE COMUNALI – RIUNIONI –

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE

TIPOLOGIA	*	tariffa	n. Utilizzi	TOTALE
Per attività con ingresso libero gratuito				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	20,00	2	€ 40,00
	R	100,00	8	€ 800,00
	S	60,00	6	€ 360,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	25,00	2	€ 50,00
	R	150,00	4	€ 600,00
	S	100,00		
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	35,00		
	R	190,00	0	€ 0,00
	S	120,00	0	€ 0,00
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	70,00		
	S	40,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	R	0,00	11	€ 0,00
	S	0,00	23	€ 0,00
TOTALE				€ 1.850,00
Per attività con ingresso riservato o a pagamento				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	P	25,00		
	R	150,00	1	€ 150,00
	S	100,00	0	€ 0,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	P	35,00		
	R	230,00		
	S	140,00		€ 0,00
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi	P	50,00		
	R	280,00		
	S	180,00		
D) Istituzioni scolastiche Volpianesi per convegni o attività formativa	R	110,00		
	S	60,00		
E) Istituzioni scolastiche Volpianesi per attività rivolte ai ragazzi	P R S	0,00		
TOTALE				€ 150,00
Attività promozionali - pranzi sociali - serate danzanti				
A) Associazioni Volpianesi iscritte all'elenco Comunale	R	220,00	6	€ 1.320,00
	S	120,00	6	€ 720,00
B) 1. Associazioni non iscritte nell'elenco comunale, altri organismi, enti pubblici o privati con sede a Volpiano 2. Partiti e movimenti politici	R	300,00		
	S	230,00		
C) Aziende private (con partita IVA) - Associazioni, gruppi, enti non Volpianesi		380,00		
E) Privati cittadini (utilizzo condizionato al versamento cauzione €200,00)	tariffe orarie			
	R	75,00		
	S	40,00		
Utilizzi esenti con deliberazione			0	
Utilizzi del Comune			47	
TOTALE				€ 2.040,00
TOTALE DI PREVISIONE				€ 4.040,00

Note sulle quote: P=Prove (tariffa oraria); R=CON Riscaldamento (tariffa oraria); S=SENZA Riscaldamento (tariffa oraria)

SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI

TIPOLOGIA	TARIFFA	NUMERO UTILIZZI PREVISTI	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 25,00	0	€ 0,00
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni	€ 20,00	10	€ 230,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 25,00	4	€ 200,00
d) corsi vari di insegnamento	€ 15,00	0	€ 0,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 40,00	45	€ 2.175,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	110	€ 0,00
TOTALE DI PREVISIONE		169	€ 2.605,00

SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA

TIPOLOGIA	TARIFFA	NUMERO UTILIZZI PREVISTI	TOTALE
a) Mostre, iniziative culturali varie o aventi fini di lucro, non patrocinate dall'Amministrazione Comunale e di norma per un periodo di tempo non superiore a 5 giorni:	€ 35,00	0	0,00
b) uso da parte di associazioni, gruppi, società volpianesi di volontariato, culturali, assistenziali e sportive iscritte all'elenco comunale delle associazioni	€ 25,00	5	€ 125,00
c) uso da parte di altri organismi volpianesi e non per riunioni o per mostre (compresi i partiti politici)	€ 35,00	0	€ 0,00
d) corsi vari di insegnamento	€ 25,00	0	€ 0,00
e) uso da parte di singoli cittadini o di gruppi per attività di interesse privato (utilizzo massimo 4 ore)	€ 50,00	11	€ 750,00
f) utilizzi esentati dal pagamento	0	2	0,00
TOTALE DI PREVISIONE		18	€ 875,00

RIEPILOGO SALE:

SALA POLIVALENTE – C/O LE SCUOLE DI VIA TRIESTE	€ 4.040,00
SALA RIUNIONI AL PIANO TERRA DEL COMUNE – ENTRATA DAI PORTICI	€ 2.605,00
SALA RIUNIONI DEL CENTRO RICREATIVO CULTURALE C/O LA BIBLIOTECA	€ 875,00
TOTALE DI PREVISIONE (A+B+C)	€ 7.520,00
CON ARROTONDAMENTO	€ 7.000,00

NOLEGGIO IMPIANTI POLIVALENTE

TIPOLOGIA DI UTILIZZO	N.	INCASSO PREVISTO
1. RICHIESTA BASE - Utilizzo SOLO IMPIANTI AUDIO O LUCI O VIDEOPROIETTOTE CON L'ASSITENZA TECNICA	5	500,00
2. RICHIESTA MEDIA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI E VIDEOPROIETTORE CON L'ASSITENZA TECNICA	2	400,00
3. RICHIESTA AVANZATA - Utilizzo IMPIANTO AUDIO E LUCI VIDEOPROIETTORE CON L'ASSITENZA TECNICA per spettacoli o manifestazioni più complesse e di lunga durata	2	600,00
TOTALE DI PREVISIONE		€ 1.500,00

2.2.3.4.6. IMPIANTI SPORTIVI

IMPIANTI COPERTI						
2014						
TIPOLOGIA DI UTILIZZO	palestre e 1/2 palazzetto	ore/anno	PALAZZETTO INTERO	ore/anno	entrata prevista	
					tariffa oraria	tariffa oraria
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	5,00	2400	10,00	150	13.500,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	10,00	1000	15,00		10.000,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	15,00	300	30,00		4.500,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	35,00		70,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	35,00		70,00		
totali			3700		150	28.000,00

UTILIZZI OCCASIONALI E STRAORDINARI						
TIPOLOGIA DI UTILIZZO	MEZZA GIORNATA (Max 5 ore)	N. UTILIZZI	giornata INTERA (Max 10 ore)	N. UTILIZZI	entrata prevista	
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore dei ragazzi di età inferiore ai 18 anni	65,00	5	125,00	3	700,00
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva PROMOZIONALE a favore di persone con età SUPERIORE ai 18 anni	65,00		125,00		0,00
C	Associazioni NON sportive CON sede legale a Volpiano	75,00		135,00	2	270,00
D	Privati cittadini residenti a Volpiano e circoli ricreativi anche aziendali con attività nel Comune	105,00		205,00		0,00
E	Associazioni, enti e privati non residenti	165,00		260,00		0,00
TOTALI						970,00

IMPIANTI ALL'APERTO

	IMPIANTI ALL'APERTO tariffe			Utilizzo per Allenamenti			Partite Comunale		Partite Bertolotti		Partite Piscina		incasso previsto per Partite
	TARIFFA	ORE	entrata prevista	tariffa	partite	tariffa da agosto	partite	tariffa da agosto	partite				
A	4,00	700	2.800,00	6,00	20	6,00	15	gratuito	0	210,00			
B				35,00	30	35,00	15	5,00	2	1.575,00			
C	18,00	150	2.700,00	100,00	10	70,00	15	50,00	3	2.050,00			
	25,00	90	2.250,00										
D	30,00	0	-	160,00		80,00		50,00		-			
E	40,00	0	-	160,00		110,00		70,00		-			
F				300,00		250,00		120,00		-			
Totali Allenamenti 7.750,00				TOTALI PARTITE 3.835,00									

NUOVO CAMPO ATLETICA/RUGBY		Per ALLENAMENTI			Per partite o gare atletica di mezza giornata			Per gare atletica intera giornata		
		tariffa unit.	n	totale incasso	tariffa unit.	n	totale incasso	tariffa unit.	n	totale incasso
A	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei ragazzi volpianesi con età sino ai 12 anni	4,00	250	1.000,00	40,00	5	200,00	100,00	0	0,0
B	Associazioni sportive con sede legale a Volpiano che praticano attività sportiva promozionale a favore dei giovani volpianesi con età superiore ai 12 anni e sino ai 18		250	1.000,00	70,00	10	700,00	150,00	0	0,0
TOTALI 2.000,00				900,00						

ILLUMINAZIONE – tariffa per le partite in notturna

Valida per tutti gli spazi dotati di fari	TARIFFA	FARI previsti	ORE	incasso previsto
Utenti rientranti nelle tipologie A – B - C – D – E - F (TARIFFA oraria per ogni faro) solo partite	€ 2,00	32	15	960,00

TOTALE PREVISIONE IMPIANTI COPERTI + IMPIANTI ALL'APERTO	€ 28.970,00	+	€ 15.445,00	=	€ 44.415,00 Arrotondato a € 44.000,00
---	--------------------	----------	--------------------	----------	--

2.2.4 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1 SCHEMA DEI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2013 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	261.428,41	219.722,90	1.846.500,00	1.324.540,00	0,00	0,00	- 28,27
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	120.807,31	380.000,00	998.500,00	2.150.000,00	9.374.600,00	162,76
Trasferimenti di capitale da altri Enti settore Pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	711.904,67	501.343,22	495.000,00	300.000,00	0,00	380.000,00	- 39,39
Riscossioni crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IN EURO	973.333,08	841.873,43	2.721.500,00	2.623.040,00	2.150.000,00	9.754.600,00	- 3,62

2.2.4.2 ANALISI DEI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

In questa tabella viene riconfermata la volontà di finanziare la serie di opere pubbliche che sta alla base del programma amministrativo di questa maggioranza con il ricorso alle risorse esterne: contributi europei, statali, regionali e provinciali, poiché le risorse proprie dell'ente da sole non sono sufficienti.

Questa politica continuerà anche nei prossimi anni per le occasioni che si verranno a presentare.

2.2.5 PROVENTI PER RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

2.2.5.1 SCHEMA DEI PROVENTI PER RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2013 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Per manutenzione ordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per investimenti	696.210,27	500.827,22	300.000,00	300.000,00	0,00	380.000,00	0,00
TOTALE IN EURO	696.210,27	500.827,22	300.000,00	300.000,00	0,00	380.000,00	0,00

2.2.5.2 ANALISI DEI PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Le entrate derivanti dal rilascio dei permessi di costruire sono finalizzate **esclusivamente** al finanziamento delle opere di investimento,

Il vincolo di destinazione di tali proventi, disposto dall'art. 12 della Legge 28/01/1977 n. 10, è venuto meno, dal 30/06/2003, in base all'art.136 del D.P.R. 380/2001.

La legge finanziaria 2005 aveva introdotto il limite di utilizzo di tali proventi per le spese correnti a valere per gli anni 2005 e 2006 (rispettivamente 75% e 50%) mentre nulla aveva stabilito per gli anni successivi.

La legge 27 dicembre 2006, n. 296, Finanziaria 2007, al comma 713 dell'art. 1, prevedeva per l'anno 2007, la possibilità di utilizzo di una quota non superiore al 50% per le spese correnti e di un ulteriore 25% per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. Per quanto riguarda il triennio 2008/2010 la Legge 24/12/2007 n. 244 "Finanziaria 2008" all'art. 2, comma 8, ha confermato tale destinazione.

L'art. 2, comma 41, del D.L. 225/2010 convertito in Legge 10/2011 aveva prorogato solo sino al 31/12/2012 la possibilità prevista dall'art. 2, comma 8, della Legge 244/07.

Durante l'iter parlamentare del Decreto Legge 35/2013 (convertito dalla Legge 64/2013, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 7 giugno 2013) in materia di pagamento dei debiti scaduti della Pubblica Amministrazione è stata inserita una norma (art. 10, comma 4 ter) che, modificando l'art. 2, comma 8 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008), estende anche al 2013 e al 2014 la possibilità per i comuni di utilizzare i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal Dpr 380/2001 "Testo Unico Edilizia" per far fronte alle spese correnti.

In particolare si ricorda che la norma della finanziaria per il 2008 dispone che i suddetti proventi possono essere utilizzati:

- per una quota non superiore al 50% per il finanziamento di spese correnti
- per una quota non superiore ad un ulteriore 25% per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale.

Qui di seguito l'elenco delle spese finanziate con proventi rilascio permessi di costruire per il **2014, 2015, 2016:**

SPESE CORRENTI		CAP. U	CAP E	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
CAPITOLI DIVERSI			750			
SPESE IN CONTO CAPITALE: DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Interventi relativi agli edifici di culto L.R. 15/89	2100407	3430	750	20.000,00		
Restituzione oneri di urbanizzazione	2090107	3550	750	10.000,00		
Interventi asfaltatura strade	2080101	3440	750	95.000,00		
Manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	2010601	2936	750	50.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole elementari	2040201	3040	750	20.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola media	2040301	3065	750			180.000,00
Manutenzione straordinaria I.P.	2080201	3490	750	40.000,00		
Manutenzione straordinaria cimitero	2100501	3180	750	40.000,00		
Realizzazione nuovi loculi	2100501	3190	750			200.000,00
Acquisto straordinario attrezzature per cimitero	2100503	3230	750	25.000,00		
SPESA TOTALE PER INVESTIMENTI				300.000,00	0,00	380.000,00
TOTALE GENERALE				300.000,00	0,00	380.000,00

2.2.6 ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1 SCHEMA - ACCENSIONE DI PRESTITI

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2013 (previsione definitiva)	Previsione del Bilancio Annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
Assunzioni di mutui e di prestiti	682.560,62	0,00	0,00	0,00	337.000,00	250.000,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE IN EURO	682.560,62	0,00	150.000,00	150.000,00	487.000,00	400.000,00	0,00

2.2.6.1 VALUTAZIONE SULL'ENTITA' DEL RICORSO AL CREDITO E SULLE FORME DI INDEBITAMENTO A MEZZO DI UTILIZZO DI RISPARMIO PUBBLICO O PRIVATO

Il ricorso a forme di indebitamento riguarda esclusivamente le opere pubbliche.

Al fine di contenere l'aumento degli oneri finanziari (con la prospettiva di rispettare i vincoli del patto di stabilità) è opportuno valutare tutte le forme di finanziamento alternative all'indebitamento (progetti finanziati da privati, alienazioni e permutate patrimoniali, oneri di urbanizzazione, avanzi di amministrazione etc.), ma per poter completare il programma è comunque necessario ricorrere ai mutui, in particolar modo per le opere sotto elencate:

Elenco delle opere finanziate con mutui per il **2014, 2015, 2016**

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Manutenzione straordinaria cimitero c.le – rifacimento copertura loculi	2100501	3180	1400		200.000,00	
Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia e realizzazione area di manovra	2040101	3025.1	840		137.000,00	
Sistemazione Via Garibaldi	2080101	3548	1270			250.000,00
TOTALE				0,00	337.000,00	250.000,00

Le norme dell'articolo 204 del D.lgs 267/2000 prevedono che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore ad una determinata percentuale delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Come chiarito dalla norma interpretativa contenuta nell'articolo 16 , comma 11, del D.L. 3 marzo 2012, n.ro 16, i suddetti limiti devono essere rispettati nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.

Tale percentuale di riferimento, gradualmente ridotta nel corso degli anni, è da ultimo fissata all'8 per cento a decorrere dal 2012, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 735 , della Legge 147/2013 (legge di stabilità per il 2014).

Nei prospetti che seguono vengono evidenziati i limiti di ricorso all'indebitamento nel triennio 2014/2016:

2.2.6.2 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Possibilità di indebitamento per l'anno 2014:

1. Entrate correnti conto consuntivo 2012 (Tit. I-II-III) (accertamenti)	8.326.602,10
2 .Limite di impegno di spesa per interessi passivi (8% di 1 - comma 735 , della Legge 147/2013)	666.128,17

3. Interessi passivi in ammortamento (previsti in bilancio 2014 mutui già assunti) attuale incidenza 2,40%	199.470,00
4. Importo ancora impegnabile per interessi su nuovi mutui con il limite del 8% (666.128,17 – 199.470,00)	466.658,17
5 Interessi passivi per nuovi mutui da assumere nel 2014 (maggiore spesa prevista nel pluriennale 15/16)	0,00
6. Interessi passivi per nuovi mutui da assumere nel 2015 (maggior spesa nel 2016)	13.100,00

2.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

2.2.7.1 SCHEMA - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scost. col.4 rispetto col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in Corso 2013 (previsione)	Previsione del Bilancio Annuale 2014	1° Anno successivo 2015	2° Anno successivo 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
TOTALE IN EURO	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti al ricorso alla anticipazione di Tesoreria

1. Entrate correnti conto consuntivo 2012 (Tit. I-II-III)	8.326.602,10
2. Limite di impegno di spesa per Anticipazione (3/12 di 1.)	2.081.650,52
3. Anticipazione iscritta in bilancio	150.000,00

Il recente D.L. 28 gennaio 2014, nro 4, convertito in Legge 28 marzo 2014, n.ro 50, all'articolo 2 comma 3-bis ha stabilito che, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi sino alla data del 31 dicembre 2014.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE FINALIZZATE ALLA SPESA CORRENTE

Le entrate finalizzate alla spesa corrente sono calcolate sulla base dei primi tre titoli dell'entrata, detraendo la quota capitale per il rimborso mutui in ammortamento senza aggiungere la quota di oneri di urbanizzazione finalizzata al finanziamento delle spese correnti in quanto al momento la normativa non prevede tale possibilità

TIPO ENTRATA	EURO
ENTRATE TRIBUTARIE – TIT I	9.716.180,00
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI – TIT. II	939.700,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – TIT. III	1.764.080,00
TOTALI TITOLI I – II - III	12.419.960,00
QUOTA CAPITALE PER RIMBORSO MUTUI IN AMMORTAMENTO	- 267.470,00
QUOTA PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DEL TIT I	0,00
QUOTA PROVENTI CODICE DELLA STRADA FINALIZZATI ALLE SPESE D'INVESTIMENTO (ATTREZZATURE PER P.M.)	- 43.750,00
TOTALE	12.108.740,00

SEZIONE 3

ANALISI DELLA

SPESA CORRENTE

E DELLA

SPESA D'INVESTIMENTO

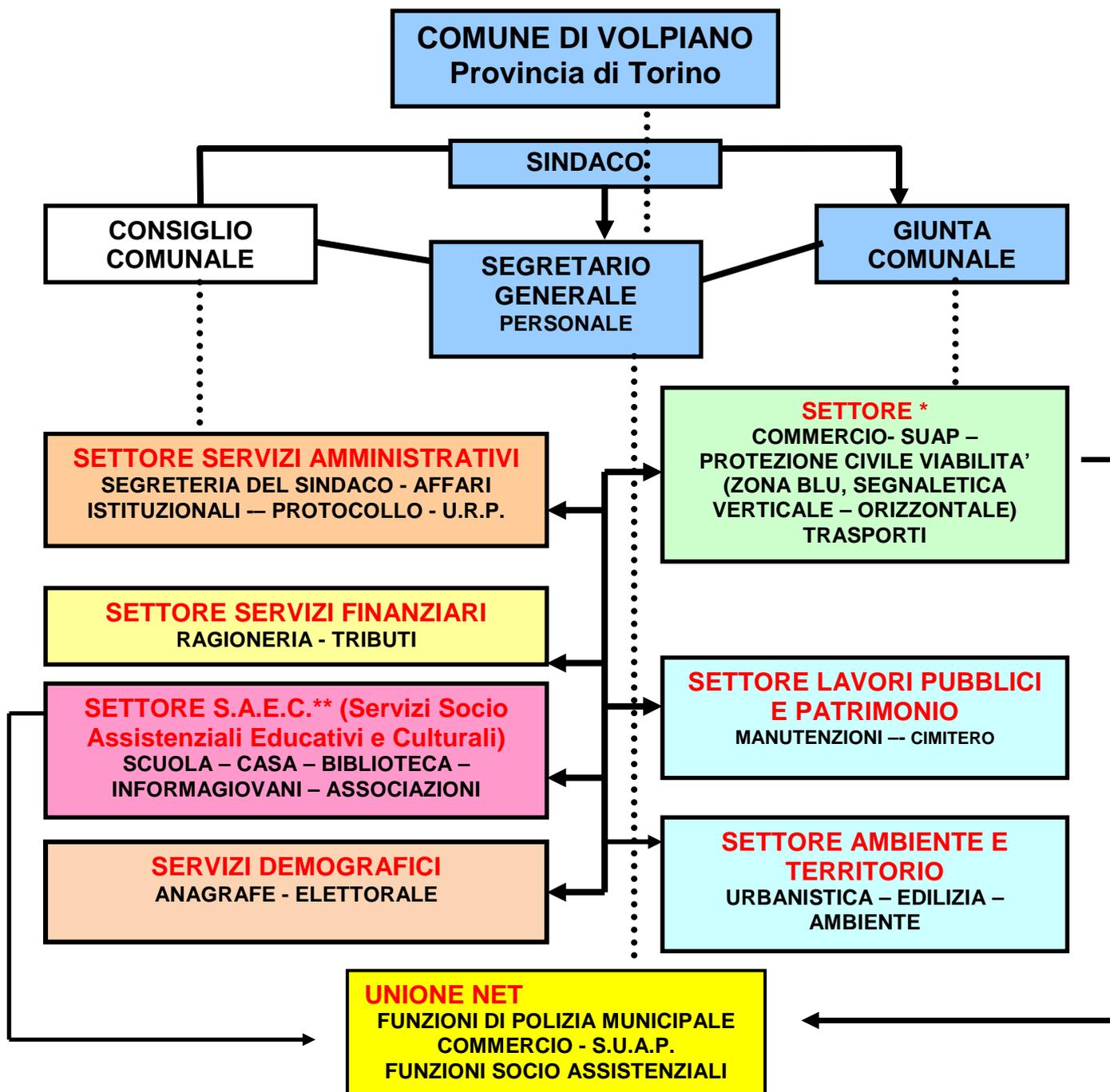
E PIANO GENERALE DI SVILUPPO

3.1. PROGRAMMI

Attraverso i programmi definiti in questa sezione si delineano gli obiettivi assegnati e gli strumenti finanziari e materiali per raggiungerli, ai dirigenti e ai funzionari del Comune di Volpiano.

3.1.1. Indicazione delle competenze dei Settori e dei Servizi dell'Ente.

Per rendere maggiormente comprensibile il contenuto dei programmi ed in particolare dei progetti indicati, che confluiranno, nel piano esecutivo di gestione, si ritiene opportuno soffermarsi, anche se brevemente, sulla struttura organizzativa di questo Comune.



* LA POLIZIA MUNICIPALE E' GESTITA DALL'UNIONE DAL 15/3/12

**LA FUNZIONE SOCIO ASSISTENZIALE E' GESTITA DALL'UNIONE DAL 1/1/2013

In particolare, essa è costituita da otto ripartizioni che sono:

- 1) **Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali**
- 2) **Settore Servizi Finanziari**
- 3) **Settore Ambiente e Territorio**
- 4) **Settore LL.PP. e Patrimonio**
- 5) **Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti**
- 6) **Settore Socio Assistenziale Educativo e Culturale**
- 7) **Servizio Personale**
- 8) **Servizi Demografici**

Il **Settore Servizi Amministrativi ed Affari Istituzionali** il cui responsabile è il dott. Franco Cagna cura il coordinamento degli affari generali, la segreteria generale, l'attività di rappresentanza, il cerimoniale e le manifestazioni civili. Svolge attività di supporto relativamente alle funzioni di competenza del Sindaco. In particolare, il Servizio assicura assistenza nei lavori consiliari, provvedendo all'elaborazione, alla pubblicazione e all'archiviazione cartacea ed informatica dei verbali delle deliberazioni consiliari. Assicura inoltre assistenza alla conferenza dei capigruppo. Per quanto concerne la Giunta Comunale, esso svolge attività di supporto e di assistenza alla Giunta Comunale ed ai singoli Assessori, cura l'attività di elaborazione e di pubblicazione dei verbali delle deliberazioni della Giunta, la loro archiviazione cartacea ed informatica e provvede a gestire l'archivio generale delle determinazioni e liquidazioni.

Il **Settore Servizi Finanziari**, la cui responsabile è la Sig.ra Patrizia Notario, si occupa del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. In particolare della predisposizione e delle variazioni dei documenti di pianificazione (relazione previsionale e programmatica e bilancio di previsione), di programmazione (bilancio pluriennale) e di tutti gli allegati previsti dall'attuale normativa. Ciò implica, di conseguenza, la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi nella fase di predisposizione di detti documenti. Provvede alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, essendo responsabile, peraltro, degli equilibri di bilancio. Assicura altresì la predisposizione di tutti gli elaborati contabili relativi alla rendicontazione.

Dal 2005 il settore comprende il servizio tributi il cui compito fondamentale resta quello di creare ed aggiornare costantemente la banca dati I.C.I./I.M.U e dal 2014 TASI. Oltre all'attività di rilevazione ed accertamento dell'eventuale evasione e quella di supporto ai cittadini che necessitano di un aiuto nel calcolo dell'imposta a loro carico, a partire dalla fine del 2013 è disponibile il servizio di calcolo I.M.U on line

Il **Settore Ambiente e Territorio**, la cui responsabile è l'architetto Monica Veronese, si occupa, nell'ambito del territorio, della raccolta e dell'aggiornamento dei dati per la formazione degli strumenti urbanistici, degli aggiornamenti cartografici, della predisposizione dei piani generali ed attuativi, del rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni edilizie, dell'attuazione delle convenzioni urbanistiche, del controllo edilizio e della repressione dell'abusivismo, dell'agibilità e dell'abitabilità. Per l'ambito ambiente ed ecologia, si occupa della difesa dall'inquinamento atmosferico, acustico, delle acque e dello smaltimento dei rifiuti.

Il **Settore LL.PP. e Patrimonio**, il cui responsabile è l'architetto Gaetano Maggiulli, si occupa della progettazione e della realizzazione e della manutenzione di opere pubbliche. In particolare, alla realizzazione di interventi nel campo dell'edilizia scolastica, pubblica e degli

impianti sportivi delle aree di Verde pubblico. E' preposto alla programmazione ed alla progettazione delle opere pubbliche.

Il **Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti**, il cui responsabile è l'Ispettore Paolo BISCO, esercita, nel territorio di competenza, la funzione di Pubblica sicurezza, attività di istruttoria e di rilascio di autorizzazioni amministrative nel settore del commercio. Gestisce inoltre attività organizzative nell'ambito delle iniziative fieristiche. Dal 2005 il settore si occupa anche del servizio di protezione civile precedentemente affidato al servizio Ambiente e Territorio e, dal 2012, si occupa della viabilità (zona blu, gestione della segnaletica verticale e orizzontale) e trasporti.

Le funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale e Polizia Ambientale sono in capo all'UNIONE NET a far data dal 15/03/2012.

Il **Settore Socio-assistenziale, Educativo e Culturale** (*Sport e Turismo*), il cui responsabile la Sig.ra Teresa Camoletto, si occupa nell'ambito dei servizi sociali, di attività inerenti alla sicurezza sociale dei cittadini, con particolare riferimento alle famiglie, agli anziani, ai minori, agli indigenti ed ai disabili; gestisce l'asilo nido e i servizi Biblioteca e Informagiovani. Nel campo della cultura, il Settore effettua interventi di promozione e di sostegno delle iniziative culturali sul territorio comunale, curando pertanto, relazioni con le istituzioni culturali. Nel campo del diritto allo studio, dello sport e del turismo, cura gli adempimenti per la gestione dei servizi scolastici tra i quali quelli relativi alle mense, ai trasporti ed ai servizi scuola. Provvede altresì alla gestione amministrativa degli impianti sportivi, alla promozione della cultura dello sport, ai rapporti con gli organismi sportivi e con le associazioni di volontariato del territorio.

Le funzioni Socio Assistenziali sono in capo all'UNIONE NET a far data dal 01/01/2013.

Il **Servizio Personale** che si occupa dello svolgimento di tutte le attività connesse con la gestione amministrativa ed economica del personale, gestione contratto nazionale e decentrata; è affidato alla responsabilità del Segretario Generale, dott. Giuseppe Mistretta.

Il Servizio Demografico

Il servizio comprende il Servizio Statistico Demografico che è preposto all'aggiornamento anagrafico, al rilascio delle carte d'identità, al servizio elettorale, alla formazione delle liste di leva ed all'elaborazione dei dati per le statistiche ISTAT; è affidato alla responsabile sig.ra Marina Gianuzzi.

3.1.2. Piano generale di sviluppo

Il piano generale di sviluppo si configura quale strumento di programmazione che funge da raccordo fra le linee programmatiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del mandato e le attività in concreto da porre in essere in relazione alle peculiarità organizzative e finanziarie dell'ente.

Ancorché l'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000, che disciplina contenuti e modalità di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, non menzioni il P.G.S. fra i documenti che devono essere approvati insieme con il bilancio o che ne condizionano l'esistenza o la validità, l'indicazione analitica della funzione e del contenuto di questo documento è contenuta nel Principio contabile n.ro 1 (approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali) oltre che nell'art. 13 del D.Lgs 12/04/2006, n. 170.

L'assenza di una analitica disciplina normativa mette in rilievo che l'intento del legislatore è quello di prevedere l'esistenza di uno strumento programmatico generale, riservando a ciascun ente la definizione del contenuto concreto e delle modalità di approvazione (*Delibera Corte Conti Lombardia 374/2010*)

PIANO GENERALE DI SVILUPPO 2012-2016

n.	Area	Obiettivo inserito nel programma di mandato	settore di riferimento ***	Programmazione della realizzazione dell'obiettivo				
				2012	2013	2014	2015	2016
ORGANIZZAZIONE GENERALE								
1	trasversale	organizzazione di incontri periodici con i cittadini	tutti	ORGANIZZARE incontri tenuti dagli amministratori con supporto dei vari settori				
2	trasversale	Innovazione e modernizzazione:	tutti	1) Migliorare la comunicazione interesettoriale e con gli amministratori attraverso l'avvio del "progetto Collabora"	Entrata a regime del progetto			
			tutti	2) Dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti e degli archivi	Avvio progetto archiviazione informatica PEC e documenti	Entrata a regime del progetto		
			tutti	3) Miglioramento della sicurezza della rete informatica comunale				
3	trasversale	Servizi on line e accessi alla rete gratuiti negli spazi pubblici	LLPP e PM	prosecuzione installazione impianti WiFi nelle piazze per la navigazione gratuita su Internet				
4	trasversale	nuove soluzioni organizzative con sportelli specializzati per i bisogni	tutti	1) modifica orari apertura uffici ;	Creare le condizioni necessarie allo spostamento dell'URP in luogo più funzionale	Spostamento servizio U.R.P. in luogo più funzionale al cittadino con lo scopo di filtrare le richieste degli utenti, compatibilmente con vincoli P.S.I.		
			tutti	2) riorganizzazione di alcuni uffici per modalità di fruizione dei servizi;		Qualora si realizzi lo spostamento dell'URP di cui sopra si dovrà studiare la riorganizzazione di alcuni uffici in funzione delle esigenze dell'utenza		
			tutti	3) Riorganizzazione delle P.O.				
			tutti	4) Implementazione di alcuni servizi attraverso Unione NET	Avvio dei servizi socio assistenziali con l'UNIONE NET			
5	trasversale	Semplificazione procedure e linguaggi	tutti	1) eliminazione del rilascio dei certificati (in attuazione legge di stabilità 2012 -L. 183/2011) nei rapporti con la PA e i gestori di servizi pubblici				
			AT	2) Hosting web delle pratiche edilizie;	Fase iniziale procedimento MUDE	Fase iniziale attivazione procedura per pratiche on line		
			tutti	3) Aggiornamento sito internet del comune e implementazione nuovi servizi usufruibili attraverso il sito (ad esempio IMU online)	Realizzazione del calcolo IMU on line attraverso il sito comunale	Realizzazione del calcolo IMU/TASI on line attraverso il sito comunale		
			tutti		Amministrazione aperta - pubblicazione sul sito Internet dei dati nei tempi e nei modi richiesti dal recente D.lgs 14/3/2013, n.ro 33	idem		
6	trasversale	ricerca Fondi Europei adesione a Smart City	tutti	Attività esercitate dall'Unione NET		monitorare l'attività dell'Unione		
7	trasversale	Buona gestione finanziaria	tutti	1) Rispetto del patto di stabilità	1) Rispetto del patto di stabilità	1) Rispetto del patto di stabilità	1) Rispetto del patto di stabilità	1) Rispetto del patto di stabilità
			tutti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti	2) Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale e delle spese soggette a limiti
8	trasversale	recupero dei fondi necessari	tutti	1) definizione di aliquote di tributi comunali e delle altre entrate (es. diritti, proventi pratiche edilizie) per garantire gli equilibri di bilancio	gestione dell'introduzione del nuovo tributo sui rifiuti e servizi TARES e corrispettivo per servizio di muratura loculi e cellette cimitero	gestire l'introduzione della nuova Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e delle sue componenti IMU, TARI e TASI		
			SAEC	2) aumento tariffe dei servizi a domanda che hanno la minore copertura	monitorare l'approvazione del DPCM di riordino dell'ISEE	2) entrata a regime del nuovo ISEE.	2) revisione complessiva del sistema tariffario dei servizi a domanda individuale (fasce, soglie di	
				3) Programmazione del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"	3 fase operativa del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"	3) continuazione del progetto "lotta all'evasione fiscale con agenzia Entrate"	idem	idem

ASSISTENZA E POLITICHE SOCIALI				2012	2013	2014	2015	2016
9	Politiche Sociali	continuare a fornire tutti i servizi socio assistenziali avviati	tutti + SAEC	Mantenimento dei servizi esistenti				
10	Politiche Sociali	Assistenza e aiuto alle famiglie in difficoltà per la casa (Edilizia Sociale - Contratti Assistiti e Sostegno alla locazione)	SAEC + AT + LLPP	1) Bando per l'Edilizia Sociale	1) Realizzazione di appartamenti di Edilizia Sociale da parte di ATC su terreno comunale 2) bando per la formazione di una nuova graduatoria per assegnazione case	1)A.T.C. darà la disponibilità degli alloggi di via Modigliani. 2)pubblicazione della graduatoria		
			SAEC	2) BANDO PER IL Sostegno Locazione		gestione del bando		
			SAEC	3) verifica contratti assistiti	idem	idem		
			SAEC	4) Gruppo Disagio e Casa con servizi sociali e associazioni/enti	idem	idem		
11	Politiche Sociali	Assistenza e aiuto famiglie in difficoltà per la perdita del lavoro	SAEC	1) Progetti Compagnia SP per voucher	Proseguimento 3°progett voucher San Paolo con riduzione del budget	Proseguimento 4°progett voucher San Paolo		
				2) lavoro occasionale con fondi del Comune		verifica disponibilità di fondi		
				3) Progetto Azioni contro la Crisi con Settimo	Proseguimento azioni con budget quali interamente finanziato da Provincia	verifica con Provincia di Torino e Comune di Settimo		
12	Politiche Sociali	Last Minute Market	SAEC	verifica di fattibilità con le associazioni di volontariato				
13	Commercio	Apertura terza farmacia	P.M.	Predisposizione di tutti gli atti per l'apertura di una farmacia comunale (con la 4° autorizzazione attraverso l'esercizio del diritto di prelazione) ; apertura entro il 2012;	Farmacia Comunale a regime			
14	Politiche Sociali	Miglioramento servizi sanitari con ASL	SAEC	1) Continuazione del funzionamento del progetto Clubhouse	Variazione progettuale per inserimento ludoteca	mantenimento del progetto		
			SAEC	2) Ginnastica per anziani A.F.A. - progetto con cooperativa San Francesco e ASL	supporto all'associazione per realizzazione iniziativa			
15	Politiche Sociali	Continuare a erogare i servizi del Consorzio CISSP - con attenzione al cambio di gestione delle funzioni socio assistenziali	SAEC	Porre particolare attenzione alle difficoltà del consorzio legate alla diminuzione dei trasferimenti regionali e di liquidità; valutare passaggio delle funzioni a Unione NET	AVVIO dei servizi socio assistenziali con UNIONE NET Monitoraggio costante servizi base + servizi aggiuntivi extra budget			

SCUOLA, CULTURA, MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA, ASSOCIAZIONI, SPORT, GIOVANI				2012	2013	2014	2015	2016
16	Istruzione	Investimenti a favore delle scuole, nelle nuove tecnologie	SAEC e LLPP	1) Completamento del Voip nelle scuole	intervento realizzato			
			SAEC e LLPP	2) Installazione delle LIM in 16 classi primarie e secondaria di 1°	intervento realizzato			
17	Istruzione	Rimodulare il costo delle tariffe in aiuto alle famiglie	SAEC	Continuare a attuare correttivi alle tariffe dei servizi a domanda, in relazione alla perdita del lavoro, alle situazioni di crisi (ISEE COMUNALE) o ai mutui onerosi		Con il nuovo ISEE non sarà più necessaria l'ISEE comunale (a livello locale) perché sostituita da ISEE CORRENTE (a livello nazionale)		
18	Istruzione	Attenzione alle fasce deboli e alla disabilità	SAEC	1) supporto alle scuole nei progetti che riguardano alunni con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) o EES (Esigenze Educative Speciali)	Contributi alle scuole per progetti	Continuare a sostenere le scuole nei progetti		
			SAEC	2) continuare a lavorare con le scuole e il Cissp sul potenziamento degli interventi a favore dei disabili nelle scuole	Proseguire con l'Unione il potenziamento delle attività educative per disabili	Prosecuzione del potenziamento		
			SAEC	3) inserimento prioritario, con eventuale supporto educativo, degli alunni disabili all'Asilo Nido, Centri estivi, Pre-post scuola	Nei Centri estivi - pre post scuola	Nei Centri estivi - pre post scuola		
19	OPERE PUBBLICHE	Costruzione della nuova scuola Materna/elementare in via Padova	LLPP		studio di fattibilità per realizzazione nuova sezione scuola infanzia		Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria in via Padova - Primo lotto	Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria - Secondo lotto
20	OPERE PUBBLICHE	Manutenzioni straordinarie ai plessi scolastici esistenti	LLPP			Messa a norma per ottenimento C.P.I. scuola via Trieste -1° lotto		
			LLPP		Riqualificazione facciata esterna scuola D. Alighieri			Messa a norma e opere di completamento scuola D. Alighieri - 3° lotto
			LLPP	Sostituzione serramenti corridoi Prolungamento tettoia lato scuola elementare Via Trieste	Manutenzione straordinaria e adeguamento palestra via Trieste - Prolungamento tettoia lato scuola infanzia Ghirotti - Rifacimento copertura palestra Ghirotti	tinteggiatura esterna scuola G. Ghirotti		
21	Istruzione	Asilo Nido: mantenere e implementare il servizio	SAEC	1) proseguire con l'aumento di posti, anche senza il finanziamento regionale aggiuntivo	PROSEGUIRE con l'aumento dei posti in funzione delle richieste	idem		
			SAEC	2) Porre attenzione ad eventuali fondi sul miglioramento dei servizi alla prima infanzia	Partecipare al bando regionale e gestire il BUONO servizio a favore dei genitori frequentanti le strutture private	Monitorare l'uscita di eventuali ulteriori bandi		
			LLPP	3) partecipazione a bando regionale per lavori di manutenzione straordinaria	Contributo ottenuto a fine 2012 avvio del progetto	completamento intervento		

				2012	2013	2014	2015	2016
22	Cultura	Portare le manifestazioni volpianesi in circuiti provinciali/regionali	SAEC	Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano"	Avvio progetto rievocazione per il millennio del comune	Rievocazione millennio del comune comprensivo di Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano" e alle altre iniziative in programma		Supporto a Rievocazione storica "De bello Canepiciano"
23	Cultura	Biblioteca: apertura al volontariato	SAEC	Inserimento dei volontari nell'organizzazione del servizio	funzionamento del consiglio di biblioteca e prosecuzione con i volontari	idem		
24	OPERE PUBBLICHE	Biblioteca: spostamento sede	SAEC e LLPP			Manutenzione straordinaria biblioteca comunale		
25	Associazionismo	Crescere insieme collaborando con il Comune	SAEC	1) supporto alle associazioni nell'organizzazione delle manifestazioni condivise	Messa a disposizione della Guida e della modulistica attraverso sito Internet	continuare a supportare le associazioni		
			SAEC/LL.PP	2) affidamento di alcuni servizi sportivi/culturali ad associazioni iscritte all'albo	verifica modalità di gestione alternative alla gestione diretta	Avviare bando per campi sportivi		
				3) Contributi erogati principalmente su progetti specifici	definire dettagliati criteri e punteggi per adempiere a obblighi di trasparenza	idem		
					Accordo con associazione volontariato per vigilanza plessi scolastici, area mercatale, ecocentro e Vauda	continua		
26	OPERE PUBBLICHE	Campo atletica e rugby	LLPP	Conclusione dei lavori e messa a disposizione della collettività dell'impianto	verifica modalità di gestione alternative alla gestione diretta (con SAEC)	Vedi punto 25		
27	Patrimonio	Riorganizzazione area sportiva San Grato	LLPP		Accordi con soggetti esterni per gestione e manutenzione 1° fase	Vedi punto 25		
28	Edilizia	Supporto alla costruzione area impianti sportivi e intrattenimento nella zona nord-est	AT				Approvazione variante 15 PRGC	
29	Sport	<i>Bollino Blu</i> - incentivare e premiare l'educazione attraverso lo sport	SAEC		Premiazione sportivi vincenti	Premiazione sportivi vincenti		
30	OPERE PUBBLICHE	Recupero e nuova gestione area sportiva adiacente Palazzetto Sport	LLPP			Manutenzione straordinaria area esterna adiacente all'impianto		
			LLPP	Messa a norma palazzetto dello sport per ottenimento CPI	Acquisito CPI palestra scolastica			
31	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione spazi esterni impianti sportivi	LLPP		Sistemazione spazi esterni e viabilità presso pista di atletica	Completamento della sistemazione spazi esterni e viabilità presso pista di atletica		
32	Politiche Giovanili	Promuovere e far conoscere l'offerta esistente	SAEC	1) progetti di Servizio Civile	bando per la selezione volontari su progetto Asilo Nido	Progettazione 2014 per biblioteca		
				2) Pass 15	Il Comune di Torino ha sospeso l'iniziativa dal 2013 - sostituito con Ludoteca CCR			
				3) Informagiovani				
				4) progetti con Settimo del PLG - Piano Locale Giovani	prosecuzione progetti	prosecuzione progetti		
				5) Banca dati delle competenze su sito internet del comune e dell'Unione NET	Carta dei servizi delle offerte a favore delle varie fasce di età a livello di Unione NET	idem		

				2012	2013	2014	2015	2016
33	Politiche Giovanili	Fornire nuovi spazi all'associazionismo giovanile	SAEC	Prosecuzione messa a disposizione locali ad associazione Toto	idem	idem		
34	Politiche Giovanili	supportare il Consiglio Comunale dei Ragazzi	SAEC	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato (ludoteca)	ludoteca for you all'interno del progetto CLUBHOUSE	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato	prosecuzione progetto	1) elezioni nuovo CCR 2) avvio attività del progetto più votato
AGRICOLTURA, COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, LAVORO								
35	Agricoltura	Filiera corta, Km 0	PM	1) prosecuzione mercatino Coldiretti	idem	3) valutazione utilizzo di terreni comunali per la coltivazioni a scopo		
			SAEC	2) promuovere progetti di Agricoltura sociale inseriti nel Piano di Zona		realizzazione a livello di Unione		
36	Ecologia, Ambiente, Sport	Vaуда come parco agricolo e di fruizione per il tempo libero	SAEC - LLPP	Completamento progetto con San Paolo "Valorizziamo i sentieri della Vaуда e Malone"	2° progetto voucher San Paolo per sistemazione sentieri aree attigue	continua il progetto 2013		
37	Commercio	Migliorare la comunicazione e coinvolgere la Consulta	PM	Avvio e funzionamento della Consulta Commercio e Attività economiche	Funzionamento consulta	idem		
38	OPERE PUBBLICHE	Promuovere il Centro commerciale naturale tra via Garibaldi e P.zza Madonna	LLPP			Progetto di riqualificazione urbana in Piazza XXV Aprile		
			LLPP			Interventi relativi al sicurezza del traffico P.G.T.U. Corso Arnaud/XI Febbraio		
			LLPP					Sistemazione via Garibaldi
			LLPP					Riqualificazione piazza XXIV maggio
			LLPP					
39	Commercio	Fidelizzazione dei clienti verso i negozi tradizionali	PM e SAEC	percorso di Valorizzazione dei prodotti tipici e dei negozi di vicinato con supporto associazioni locali	Studio di fattibilità per la gestione di carte acquisto rivolte a cittadini indigenti	Valuzione proposte con nuove tecnologie		
40	OPERE PUBBLICHE	Nuova area mercatale in Corso Platone	LLPP			Realizzazione area mercatale in via Meana Corso Platone		
41	Trasporti	Servizio Navetta per area mercatale	PM			Studio fattibilità finanziata al trasporto lavoratori		
42	Commercio/Ambiente e territorio	Supporto alla realizzazione di nuovi supermercati zona nord-est	AT - PM	In fase di realizzazione intervento in C.so Platone	Fine lavori e apertura media struttura di vendita in Corso Platone			
			AT		Approvazione della variante PRGC che prevede la nuova area commerciale Zona Nord (via San Benigno) OBIETTIVO DECADUTO			

				2012	2013	2014	2015	2016	
43	OPERE PUBBLICHE	Realizzazione rotonde in C.so Europa e Via Torino	LLPP	Realizzazione rotonda provvisoria in via Torino svincolo SP40		Realizzazione rotonda definitiva svincolo SP 40			
44	Commercio	Creazione di una Banca del Territorio con UNIONE NET	AMM	Attività demandate all'Unione NET					
45	Commercio	Promozione marketing territoriale	PM	Attività demandate all'Unione NET					
OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI ARREDO URBANO, VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI									
46	OPERE PUBBLICHE	Riqualificazione del centro storico		Vedasi n. 38					
47	OPERE PUBBLICHE	Miglioramento della viabilità e della mobilità territoriale			Riqualificazione di via Olmo - Realizzata			Rifacimento percorsi pedonali vie varie	
						Vedasi punto 38			
								Attraversamento ferroviario in via Trieste INCARICO REVOCATO	
									Parcheggio ad uso area di sosta presso zona Vauda
									Sistemazione di area da destinare ad Autoporto
48	Patrimonio	Innovazione del sistema di segnalazioni per le manutenzioni	LL.PP.	Implementazione servizio di segnalazione delle manutenzioni on line da parte dei cittadini collegato a progetto Collabora	Entrata a regime servizio segnalazione on line	Formazione delle parti interessate alla consultazione ed utilizzo			
49	Patrimonio	Acquisizione dei sedimi stradali	LLPP	definizione delle procedure e approvazione atti per l'acquisizione al patrimonio comunale dei sedimi stradali			Acquisizione a patrimonio		

				2012	2013	2014	2015	2016
50	Patrimonio	Approvazione Piano regolatore del cimitero	LLPP - DEM				Approvazione piano	
51	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione straordinaria cimitero com.le	LLPP				Rifacimento copertura loculi cimiteriali	
52	Scuola e Patrimonio	Sensibilizzazione al rispetto delle strutture pubbliche e contestuale consolidamento della collaborazione con associazioni e volontari per la manutenzione e il controllo delle aree verdi attrezzate	SAEC	Prosecuzione progetto "Adotta un parco giochi"	idem	idem		
53	Trasporti	Facilitare i trasporti tra comuni	P.M.	Prosecuzione servizi Me bus e Night Buster;	continuano	continuano		
			P.M.	Ampliamento MeBus ad altri comuni dell'Unione -	realizzato			
			LL.PP.			Realizzazione area di fermata mezzi pubblici su str. Cebrosa/via Brandizzo		
54	OPERE PUBBLICHE	Manutenzioni straordinarie edifici comunali	LL.PP.				Messa a norma antisismica immobili comunali	
			LL.PP.			Rifacimento cortile interno di Palazzo Oliveri		
			LL.PP.			Manutenzione straordinaria sala Polivalente		
			LL.PP.			Sistemazione cortile comunale e realizzazione nuovi sportelli URP	Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal D.Lgs. 81/2008	
55	OPERE PUBBLICHE	Manutenzione straordinaria edifici per la sicurezza pubblica	LL.PP.				Ristrutturazione e completamento nucleo cinofili e VV.FF. Volontari	
56	OPERE PUBBLICHE	Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio, alloggi e centro anziani	LL.PP.				Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio, alloggi e centro anziani	
SICUREZZA, URBANISTICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, AREE VERDI								
57	trasversale	Implementazione dei servizi di sicurezza pubblica attraverso Unione NET	tutti	passaggio Polizia Locale a comando			Polizia Locale a regime	
58	Patrimonio	Prosecuzione pulizia dei rii finalizzata alla prevenzione di episodi alluvionali	LLPP	realizzazione della manutenzione ordinaria rii e torrenti	idem	idem	idem	idem
59	Opere Pubbliche	Messa in sicurezza dei corsi d'acqua a rischio alluvione	LL.PP.		Messa in sicurezza scolatore della Vauda - realizzazione 1° lotto intubato REALIZZATO	Messa in sicurezza scolatore della Vauda - realizzazione 2° lotto tratto libero		
					Consolidamento spondale rio Valformace tra via sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso			
								Realizzazione bacino di laminazione e difesa spondale del rio Bendola - Consorzio Banna Bendola

				2012	2013	2014	2015	2016
60	Opere Pubbliche	Realizzazione tratti di fognatura per le acque meteoriche	LL.PP.			Realizzazione rete acque meteoriche in Via Pavese		
							Realizzazione sfioratore fognatura mista in via Michelangelo	
61	Ambiente e territorio	Armonizzazione del P.R.G.C. attraverso modifiche regolamentari e organizzative	A.T.	Costante monitoraggio delle esigenze che si presentano di variazioni del PRGC e proposte di modifica	continua	continua		
62	Ambiente e territorio	Valorizzazione dell'Ambiente e del territorio con giovani	A.T. e LL.PP.	Workshop per la coopianificazione con i cittadini delle opere pubbliche e Stage&Job con Università di Torino per la realizzazione di progetti di urbanistica attraverso stage di studenti del Politecnico	Workshop Piazza Madonna delle Grazie; tirocini formativi curriculari e extra con studenti universitari	Tirocini formativi per censimento cascine e contenzioso legale	Realizzazione raccolta monografica delle ricerche storiche	
63	Ambiente e territorio	Realizzazione delle aree a servizio delle nuove costruzioni	A.T. - LLPP			Proposta di modifica variante n. 13	gestione del PRGC alla luce nuove norme - incarico variante generale al PRGC	
64	Opere Pubbliche	Incentivazione al risparmio energetico ed alle costruzioni eco sostenibili	LL.PP. / A.T.	Completamento intervento di ecoefficienza presso la Scuola Media				Realizzazione impianto fotovoltaico presso cimitero e campo sportivo
65	Opere Pubbliche	Realizzazione nuove aree verdi/ parchi gioco	LL.PP.			Riqualificazione ambientale dell'area ex discarica inerti	area gioco in Via Fontanesi	
66	Ambiente e territorio e Patrimonio	Acquisizione al patrimonio comunale del parco di Villa Rodrigo per utilizzo pubblico	LL.PP. / A.T.		Obiettivo legato alla variante 13 PRGC STRALCIATO			

*** legenda settori di riferimento	Amministrativi	AMM	TEMPISTICHE	ATTIVITÀ che proseguono negli anni		
	Demografici	DEM				
	Ambiente e Territorio	AT	OPERE PUBBLICHE			
	Finanziari	FIN				
	Lavori pubblici e Patrimonio	LLPP				
	Polizia Municipale e Commercio	PM				
	Socio Assistenziale Educativo Culturale	SAEC				

3.1.3. Indicazione degli obiettivi comuni ai Settori e ai Servizi dell'Ente.

Oltre agli obiettivi di settore, specificati nei PEG, vi sono degli obiettivi generali che coinvolgono l'intera gestione della macchina comunale e che gli amministratori spesso attuano attraverso la figura del segretario Generale, per la sua particolare posizione di unico dirigente nel nostro ente.

Tra questi sono :

- l'integrazione dei settori a livello di conoscenza delle attività in corso; a questo scopo è fondamentale la riunione periodica dei capi settore con il segretario generale. Questo metodo dovrà sfociare nella periodica comparizione in giunta dei singoli responsabili di settore per una maggior condivisione degli indirizzi e delle informazioni. Inoltre, attraverso il servizio di Comunicazione dell'Ente si rendono partecipi tutti i settori dell'immagine del Comune verso il cittadino.
- **La prosecuzione del progetto di informatizzazione**, sia con software integrati che permettano, ad esempio, una gestione immediata dei PEG ai settori (già operativa dall'inizio del 2006), sia con la creazione di banche dati incrociate tra anagrafe, tributi, ufficio tecnico e cartografie, così da ottenere informazioni per controlli ed accertamenti oppure per gestire in modo più rapido alcuni iter ripetitivi.
- Anche nel corso del 2014 alcune attività saranno dovute all'azione combinata di più settori (anche se indicati a livello di capitoli di spesa ad uno specifico responsabile ed al suo P.E.G.) come ad esempio i servizi informatici (HW, SW gestionali e banche dati, intranet e sito Internet, ecc.) dove la gestione economica è gestita dal settore amministrativo mentre gli effetti sono presenti in tutti i settori.
- Si punterà anche alla promozione del territorio e del suo sviluppo dal punto di vista turistico, ambientale e culturale, attraverso la creazione di nuove forme associative sovra comunali che riuniranno i Comuni dell'area "Vauda" per la creazione di una Marca Turistica Territoriale.

Nel 2014:

- Nel corso del 2013 si è data attuazione alle prescrizioni dettate dal D.Lgs 14 marzo 2013, n.ro 33 che prevede gli obblighi di pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, di una serie di dati atti a far conoscere ai cittadini il funzionamento dell'Ente.
L'Amministrazione Comunale, nel corso del 2014, nell'ottica di migliorare la comunicazione, intende utilizzare maggiormente il sito internet comunale per rendere più fruibili i servizi alla cittadinanza.
- Dopo aver introdotto, nel corso del 2012 – 2013, il sistema di archiviazione documentale informatica denominato "Olimpo conserve", aver acquisito un sistema integrato di software gestionali (Demografico, Finanziario, Amministrativo, Tributario) ed essersi dotati della piattaforma informatica denominata "Collabora", atta alla trasmissione e condivisione delle informazioni, è ora necessario supportare il personale che opera su tali gestionali nell'acquisire maggior dimestichezza nell'utilizzo quotidiano, anche al fine di sfruttare a pieno tutte le potenzialità offerte dagli stessi.

PROGRAMMA N.1

SERVIZI AMMINISTRATIVI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dott. Franco CAGNA

Organi istituzionali:

Dott. Emanuele DE ZUANNE (Sindaco)
Ing. Francesco GOIA (Presidente del Consiglio Comunale)

Finalità generali:

- Segreteria generale e affari generali
- Attività di supporto agli organi elettivi
- Attività di supporto al Segretario Generale
- Organizzazione
- Servizio Protocollo
- Servizi generali: Centralino – Albo Pretorio - Notifiche
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Comunicazione dell'Ente
- Servizi Informatici, Amm. Rete, Sito internet

Attività ed obiettivi:

3.2.1.1. SEGRETERIA GENERALE ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Il programma comprende tutte le attività di Segreteria Generale dell'Ente, di supporto alle altre aree e di supporto e di assistenza agli organi istituzionali.

Nello specifico:

- cura i servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Conferenza Capigruppo, commissioni);
- attende alle attività connesse con le funzioni di rappresentanza e di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori;
- gestisce l'organizzazione delle iniziative dell'Amministrazione in occasione delle feste civili istituzionali e religiose per le quali è prevista la rappresentanza istituzionale;
- segue le attività di comunicazione ed informazione istituzionale;
- collabora all'elaborazione di proposte/modifiche dei regolamenti comunali e degli atti a valenza generale, che non siano di competenza del settore.
- svolge le funzioni di supporto logistico, tecnico-operativo per la raccolta degli atti da presentare all'approvazione degli organi istituzionali (Consiglio, Giunta);
- predispone l'O.d.G. degli organi collegiali, la convocazione dei membri, la trasmissione delle proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione del Consiglio alle caselle di posta elettronica dei consiglieri, l'assistenza amministrativo-organizzativa alle sedute e la loro pianificazione tecnica, la redazione dei verbali relativi gli atti deliberativi adottati;
- cura la pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle delibere di Consiglio e di Giunta e delle determinazioni, la certificazione dell'esecutività, l'attività di raccolta, fascicolazione, catalogazione, smistamento ai settori/servizi degli atti deliberativi, delle determinazioni e delle liquidazioni, la numerazione e raccolta delle ordinanze del Sindaco e dei responsabili di Settore/Servizio e la loro notifica, la redazione e raccolta dei decreti del Sindaco, autorizzazioni del Sindaco all'uso dello stemma, atti sindacali di delega;
- gestisce lo status giuridico (permessi, licenze, aspettative, obblighi di astensione, certificazioni) ed economico degli Amministratori, predisponendo gli atti relativi alle indennità

- di funzione (Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio) ed ai gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali, al versamento all'INPS degli oneri previdenziali per i membri di Giunta lavoratori autonomi, alla liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri alle sedute del consiglio e delle commissioni e dei rimborsi oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti;
- cura la nomina e sostituzione dei componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Asilo Infantile Il Grillo Parlante" (iscritta nel registro regionale centralizzato delle persone giuridiche private) e dell'Ospedale Arnaud, nonché la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;
 - valuta le eventuali proposte di stages di studenti delle scuole superiori, collaborando a realizzare gli scopi della Legge 24 giugno 1997 n. 196 per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, senza alcun onere a carico del Comune;
 - cura la rassegna stampa, strumento indispensabile per promuovere l'aggiornamento dei dipendenti, nonché, in quest'ambito, provvede alla sottoscrizione di abbonamenti a servizi di informazione ed aggiornamento di carattere generale (I.G.O.P., Memofax, Paweb, ...), privilegiando la sottoscrizione di abbonamenti a servizi on-line (accesso al servizio sul sito tramite password o trasmissione delle news tramite mail). In quest'ultimo caso l'Ufficio Protocollo provvede direttamente a inoltrare le mail pervenute dai servizi in abbonamento e non, ma di interesse generale e/o particolare, ai rispettivi settori/servizi di competenza. Il servizio garantisce il servizio di rassegna stampa della Gazzetta Ufficiale (tramite servizio on line GURITEL gratuito per gli Enti Locali) e del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte pubblicato on line, e la relativa trasmissione degli estratti ai Settori/Servizi interessati;
 - Cura i rogiti di tutti i contratti in cui l'Ente è parte, disimpegnandone l'attività di istruttoria per la stipulazione degli stessi; in particolare gestisce le procedure contrattuali per gare di appalto di lavori, servizi e forniture. L'attività, trasversale rispetto agli altri settori/servizi del Comune si esplica nella ricerca di delibere, determinazioni, atti, legislazione necessari alla stipula, richiesta della documentazione necessaria, verifica della regolarità di quanto prodotto dal contraente privato, redazione dell'atto contrattuale; l'atto repertoriato è, quindi, registrato presso l'Ufficio del Registro e, successivamente alla registrazione, inviato in copia agli interessati e agli uffici competenti. A gennaio 2013 è entrato in vigore l'obbligo di stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica: a tal fine l'ufficio si è attivato per poter adempiere al predetto obbligo, e, in conseguenza anche ad attivare la procedura di registrazione telematica tramite il software Unimod ed il portale Sister;
 - Cura la raccolta delle scritture private per lavori, forniture e servizi, accordi, convenzioni che vengono predisposte e sottoscritte dai responsabili di settore/servizio;
 - Si occupa dell'iter procedurale per l'affidamento di alcuni beni e servizi generali dell'ente quali: mensa dipendenti, assistenza e manutenzione applicativi dell'Ente, abbonamento al servizio on line "Leggi d'Italia", abbonamenti a quotidiani e riviste, abbonamenti a servizi telematici Ancitel, ect., agli acquisti per l'Ente delle dotazioni informatiche (hardware e software), e successiva assistenza e manutenzione, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse;
 - cura nel corso dell'anno gli adempimenti relativi alle numerose disposizioni legislative che prevedono da parte dell'Ente Locale la trasmissione ad Enti Pubblici Centrali di informazioni, a fini conoscitivi, sulla propria attività; oltre agli adempimenti di legge il Servizio è chiamato, altresì, a collaborare ad indagini, monitoraggi, richieste di informazioni, ecc. predisposti da altre Pubbliche Amministrazioni Centrali (per lo più per il tramite dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura) e Locali (Regione, Provincia) e da Associazioni di categoria (ANCI,...);
 - Gestisce l'organizzazione amministrativa delle consultazioni elettorali e referendarie e gli adempimenti relativi alla propaganda elettorale.

Supporto del sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente

Ai sensi del novellato art. 147 del TUEL, il Comune di Volpiano, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2013, ha adottato il regolamento sui controlli interni. Sulla base di tale regolamento, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, gli atti di accertamento di entrata, gli atti di liquidazione della spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale. Compito dei Servizi Amministrativi Istituzionali è quello di supportare l'Ufficio di Coordinamento di cui all'art. 27 dello Statuto comunale e all'art. 36 del vigente Regolamento Comunale "Ordinamento Generale uffici e Servizi" nell'esercizio dell'attività di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Costituzione parte civile del Comune

L'Amministrazione Comunale, intendendo rappresentare le ragioni del territorio a tutela della legalità e della libertà di iniziativa economica ponendo in essere ogni azione utile per contrastare la criminalità organizzata e per tutelare l'immagine e le ragioni del Comune, ancorchè non individuato come parte offesa, ha ritenuto opportuno costituirsi parte civile nei procedimenti penali scaturenti dall'operazione "Minotauro" nei confronti dell'ex consigliere comunale Sig. Nevio CORAL conferendo all' Avv. CALOSSO Giulio il mandato di rappresentare e difendere il Comune di Volpiano.

Successivamente è stata autorizzata la rinnovazione della costituzione di parte civile dell'Ente Comune di Volpiano, in persona del Sindaco, nei confronti di Nevio CORAL siccome modificato il capo di imputazione del reato in data 24 aprile 2013 ex art. 516 c.p.p. e comunque per ogni ulteriore fatto o atto che possa essere ulteriormente addebitato al medesimo Nevio CORAL. Rilevato che il Tribunale di Torino ha condannato Nevio CORAL ed ha affermato che all'esito del dibattimento può ritenersi dimostrato il diritto al risarcimento vantato dagli Enti Locali ma anche che in assenza di elementi che consentano la quantificazione in quella sede, i danni dovranno essere liquidati in separato giudizio, con provvedimento n. 34 del 31/03/2014 la Giunta Comunale ha autorizzato l'Avv. CALOSSO a interporre appello avverso la sentenza n. 5178/2013, pronunciata in data 22/11/2013, chiedendone la riforma nel senso di condannare Nevio CORAL a risarcire alla parte civile costituita Comune di Volpiano i costi affrontati per organizzare le manifestazioni in tema di mafia e legalità (€ 6290,00) e il danno di immagine nella misura equitativa non inferiore ad € 700.000,00.

Cerimonie civili e religiose

Le iniziative in occasione delle feste civili istituzionali sono orientate a favorire la collaborazione con la scuola secondaria di primo grado di Volpiano, al fine di coinvolgere direttamente i ragazzi e stimolare la riflessione su concetti di giustizia e convivenza democratica nelle giovani generazioni. Per il 2014 collaborano alla realizzazione delle iniziative del "27 gennaio – Giorno della Memoria" in collaborazione con l'Associazione Toto, della quale ci si avvale, altresì, per realizzare le iniziative del "10 febbraio – Giornata del Ricordo".

In occasione del "25 aprile – Anniversario della Liberazione" e del "4 novembre - Giorno dell'Unità Nazionale, Giornata delle Forze Armate e anniversario della fine della Prima Guerra Mondiale" saranno organizzate le tradizionali iniziative.

Si ricorda che l'art. 8 del D.L. 31.05.2010, n. 78, così come convertito con modifiche dalla L. 30.07.2010 n. 122 prevede che i tagli alle spese in esso previsti non si applichino, tra l'altro, alle attività riguardanti le feste nazionali previste da disposizioni di legge.

Nell'ambito delle ricorrenze religiose della processione del Corpus Domini, del Santo Patrono e di San Rocco saranno organizzate le consuete cerimonie istituzionali.

Consulte Comunali

Ai sensi e per gli effetti del “Regolamento Comunale per l’istituzione ed il funzionamento delle consulte comunali”, ad oggi la Giunta Comunale ha deliberato di istituire:

- la Consulta Commercio e Attività Economiche con competenza in materia di piccola e grande distribuzione, commercio, mercato, artigianato e industria (delibera G.C. n. 199 del 07.11.2011) i cui componenti sono stati nominati con delibera G.C. n. 2 del 12.01.2012 e n. 16 del 06.02.2012;
- la Consulta Ambiente – Ecologia - Agricoltura con competenza in materia di problemi ambientali del territorio di Volpiano con particolare attenzione alla zona dell’altipiano della Vauda, alle aree verdi presenti nel territorio urbano ed alla promozione delle “buone pratiche” in ambito ecologico e di tutela ambientale (delibera G.C. n. 232 del 15.12.2011) i cui componenti sono stati nominati con delibera G.C. n. 97 del 21.06.2012;
- la Consulta Politiche Giovanili e Partecipazione con competenza in materia di politiche giovanili, partecipazione dei giovani alla vita sociale ed amministrativa, attività culturali e sportive in ambito giovanile (Delibera G.C. n. 232 del 15.12.2011) i cui componenti sono stati nominati con delibera G.C. n. 118 del 16.07.2012.

La presentazione delle candidature alle Consulte è sempre aperta.

Comunicazione

Anche nel 2014 la società RED & BLUE COMMUNICATION s.r.l. realizza il mensile di cronaca amministrativa e bianca, vita associativa e appuntamenti, informazioni utili “Notizie in Comune”. La pubblicazione è spedita gratuitamente e consegnata direttamente a ciascun capofamiglia e a tutti gli operatori commerciali ed alle aziende. Si precisa che è una free press edita che si autofinanzia con la raccolta pubblicitaria. Le notizie e gli articoli in essa contenuti sono liberamente e autonomamente tratti da articoli apparsi sul giornale “La Nuova Voce” oppure tratti da comunicati stampa e notizie apparsi sul sito internet comunale. La linea editoriale, la tiratura della pubblicazione, il numero di pagine e le notizie inserite non dipendono quindi dal Comune di Volpiano.

Social Network – Facebook e Twitter

L'utilizzo dei social network come strumenti innovativi di trasformazione dei processi di comunicazione rappresenta un'innovazione in ambito sociale di ampia portata. L'Amministrazione C.le ha deciso di gestire profili e pagine di diversi social media per cercare maggiori spazi di dialogo con i cittadini, in particolare raggiungere i target più giovani della popolazione o comunque quelle fasce di popolazione difficilmente raggiungibili.

Dal mese di maggio 2012 è stata aperta una pagina su Facebook ed un profilo su Twitter. Il contenuto delle notizie (Post o tweet) nella maggior parte dei casi riguarda eventi e manifestazioni organizzate sul territorio (direttamente o dalle associazioni c.li) e provvedimenti riferiti, in particolare, a traffico e viabilità, assistenza e servizi sociali.

FORME ASSOCIATIVE

Unione dei Comuni Nord Est Torino

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 6, IV comma, e 32 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Consiglio Comunale di Volpiano con tre successive votazioni, giusta deliberazioni n. 85 del 26.11.2010, n. 87 del 06.12.2010 e n. 91 del 13.12.2010 ha deliberato di istituire, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 32 del D. Lgs. 267/2000, tra i Comuni di Borgaro Torinese, Caselle Torinese, San Benigno Canavese, San Mauro

Torinese, Settimo Torinese e Volpiano, l'Unione dei Comuni del quadrante Nord dell'Area Metropolitana di Torino approvando le bozze dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Unione.

In data 17.02.2011 in San Benigno C.se con atto Notaio Andrea GANELLI rep. n. 20926/13683, registrato a Torino il 28.02.2011 n. 5374 serie 1T, è stato sottoscritto l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino con allegato lo Statuto dell'Unione approvato dai Consigli Comunali dei comuni aderenti.

L'Unione costituisce, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'ambito territoriale ottimale per lo svolgimento di funzioni e servizi comunali in forma associata, sia quelli previsti dallo Statuto, sia quelli conferiti con leggi dello stato o della regione.

L'Unione promuove la progressiva integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi anche mediante il trasferimento di ulteriori funzioni e servizi comunali.

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto i Comuni possono attribuire all'Unione l'esercizio di ogni funzione amministrativa propria o ad essi delegata, nonché la gestione, diretta o indiretta, di servizi pubblici locali. In particolare, al comma 2, del predetto articolo è attribuito all'Unione l'esercizio delle funzioni amministrative di seguito elencate:

- Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare (con esclusione delle operazioni legate all'attuazione degli strumenti urbanistici);
- Pianificazione e sviluppo del sistema informativo di carattere locale;
- Sicurezza;
- Protezione Civile;
- Programmazione Territoriale;
- Sistema dei trasporti e della mobilità;
- Marketing territoriale;
- Sistema dei parchi;
- Gestione delle opere complesse di difesa del territorio;

L'art. 29, c. 5, lett. a) dello Statuto dell'Unione prevede una contribuzione a carico di ogni Comune aderente, da corrispondersi in proporzione al numero degli abitanti rilevato al 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di cui si redige il bilancio di previsione.

In data 18 gennaio 2012 con deliberazione della Giunta dell'Unione n° 1 è stato approvato il progetto per la costituzione della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino e di assunzione, a decorrere dal 15 marzo 2012 delle relative funzioni e in data 8 marzo 2012 con deliberazione n. 39 la Giunta del Comune di Volpiano ha distaccato a far data dal 15 marzo 2012, per un periodo sperimentale di due anni, il personale appartenente al Comando di Polizia Municipale del Comune di Volpiano presso l'Unione Net. Con deliberazione n. 74 del 17 dicembre 2012 il Consiglio Comunale di Volpiano ha deliberato di trasferire i Servizi Socio Assistenziali in precedenza svolti dal CISSP ora sciolto, all'Unione dei Comuni Nord Est di Torino Net, a decorrere dal 1 gennaio 2013 e la Giunta Comunale di Volpiano, con deliberazione n° 218 del 28 dicembre 2012, ha dato atto del trasferimento per mobilità a decorrere dal 1 gennaio 2013 di n° 7 dipendenti dell'ex CISSP al Comune di Volpiano e del loro distacco, in pari data, all'Unione dei Comuni Nord Est Torino (NET). Con provvedimenti di G.C. n. 28 del 10/03/2014 e n. 58 del 15/05/2014 sono state approvate due proroghe del periodo sperimentale del distacco del personale appartenente al Comando di Polizia Municipale del Comune di Volpiano all'Unione dei Comuni Nord Est Torino prima sino al 15/05/2014 e poi fino al 31 dicembre 2014 nell'intento di arrivare a condivise proposte di miglioramento del progetto da approvare entro fine anno 2014. Nel corso dell'anno si procederà ad assumere i conseguenti atti gestionali e i provvedimenti amministrativi necessari a disimpegnare le relative funzioni.

Anche per il 2014 si provvederà al versamento della quota di adesione di €. 500,00 al “CSI - Piemonte” (“Consorzio per il Sistema Informativo”), ente con personalità giuridica di diritto pubblico, che svolge la sua attività principalmente a supporto dello sviluppo organizzativo degli Enti Pubblici territoriali e non, in armonia con le vigenti leggi in materia di decentramento amministrativo e di informatizzazione della P.A., e all’Associazione “Torino Internazionale” (dal 2012 ridenominata Associazione “Torino Strategica”), che si prefigge di migliorare l’integrazione di Torino e del suo hinterland nel sistema internazionale, di costruire un governo metropolitano esteso e unitario, favorendo attivamente il dibattito e l’azione dei Sindaci in direzione dello sviluppo di visioni, strategie e consolidamento istituzionale di livello metropolitano.

L’Associazione Avviso Pubblico, costituitasi nel 1996, riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia. Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 24 del 28.05.2012 ha deliberato, per le ragioni e le motivazioni in essa espresse, di aderirvi. L’adesione all’Associazione comporta il versamento di una quota annua di €.700,00.

SERVIZI INFORMATICI

Implementazione del sistema informatico dell’Ente

L’applicazione del D. Lgs 33/2013 ha evidenziato i limiti dei software gestionali in dotazione che richiedevano, pur appartenendo alla stessa suite, l’imputazione del dato per ogni banca dati della relativa area (Amministrativa, Finanziaria, Demografici), questa procedura comportava un notevole aggravio di lavoro e un incremento della possibilità di errore di inserimento. Si decideva, pertanto, di procedere all’affidamento della fornitura di una soluzione software gestionale integrata riguardante le predette aree.

Tenuto conto che per ottemperare all’obbligo previsto dal DPR 445/2000 di sostituire il registro di protocollo cartaceo con un applicativo per la gestione del Protocollo Informatico, con Determinazione n. 377 del 26.10.2000 era stata affidata alla Ditta SISCOM di Cervere (CN) la fornitura del software “EGISTO 2001 – Gestione protocollo” e che l’obbligo dell’uso della PEC a partire dal 2014 previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 4 aprile 2012 n. 35 rendeva necessario attivare un sistema di archiviazione e conservazione documentale, che veniva affidato con determina n. 116 del 04.04.2013 alla ditta SISCOM SpA (fornitura software Olimpo scrivania digitale – archiviazione documentale – conservazione sostitutiva). Si rileva, altresì, che i software Area Entrate “PIRANHA ICI” e gestione anagrafe immobiliare “GEOSIS” affidati con determina n. 532 del 21.10.2011 sono sviluppati da SISCOM SpA.

La SISCOM SpA, contattata in merito, ha presentato la propria soluzione informatica integrata, che consente lo scambio di flussi di dati tra servizi dell’Ente evitando operazioni ridondanti: ogni operatore nello svolgimento delle operazioni di competenza del suo ufficio diventa un fornitore di dati al sistema “comune”, utilizzando l’interfaccia “amica” tipica di Windows.

L’installazione dei nuovi software (avvenuta a fine 2013) ha comportato e comporta una successiva attività di verifica delle banche dati recuperate: in particolar modo si deve procedere ad una verifica/integrazione dei dati pubblicati nella sezione trasparenza, art. 26-27 benefici economici, art. 15 incarichi, art. 37 contratti.

Trattandosi, come detto, di una “soluzione integrata”, alla prima fase della formazione degli operatori, sta facendo seguito un approfondimento della sua conoscenza per sfruttare appieno tutte le potenzialità offerte, soprattutto per quanto attiene alle integrazioni tra Gestione Protocollo – Olimpo – Contabilità, Atti amministrativi – Contabilità – Pubblicazione trasparenza. Il servizio segreteria è impegnato in un notevole lavoro di collaborazione con gli altri servizi dell’Ente per aiutare i vari dipendenti nell’utilizzo soprattutto dei software Venere e Saturn.

Codice dell'Amministrazione Digitale –Continuità operativa

L'Ente è tenuto a garantire la continuità del sistema informatico per permettere l'erogazione dei servizi e lo svolgimento delle attività, assumendo soluzioni volte a ripristinare lo stato del sistema informatico o parte di esso, con l'obiettivo di riportarlo alle condizioni antecedenti a un evento disastroso, ripristinando l'intera funzionalità della macchina comunale, con la garanzia al cittadino del pieno esercizio del suo diritto ad accedere ai servizi pubblici per via telematica, previsto come obbligo di legge dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Un ulteriore passo in questa direzione è stato fatto dotando il CED di un software che permette di ripristinare un server danneggiato, configurando nel più breve tempo possibile un altro apparecchio in grado di garantire la stessa operatività.

E-government – “Piemonte Facile” e progetto di riuso “SIGMATER Piemonte”

A livello nazionale, il piano di sviluppo per l'e-government ha cercato di dare una spinta decisa per la diffusione a tutte le pubbliche amministrazioni degli strumenti telematici. Per quanto riguarda in maniera più specifica la PA locale, la Regione e per essa l'Ente attuatore (vedi CSI-Piemonte) ha emanato appositi piani d'azione territoriali con l'obiettivo di realizzare un insieme organico di interventi.

L'Amministrazione Comunale in questi anni ha aderito al progetto di e-gov “Comune Facile” e al progetto di riuso “Sigmater Piemonte”.

L'ultimo atto è stata l'adesione all'offerta del CSI-Piemonte deliberata dalla G.C. con atto n. 76 del 24.05.2012 per l'erogazione di servizi on-line ai cittadini e imprese denominato “Piemonte facile: i servizi a portata di click”, evoluzione del progetto AToC avviata dalla Regione Piemonte con DGR n. 25-1334 del 2010 per rendere più semplice la vita ed il lavoro dei cittadini, dei professionisti e delle imprese.

Il servizio provvede all'assunzione degli atti amministrativi relativi alla gestione dei servizi.

Servizio di accesso alla rete RUPAR Piemonte

Con delibera n. 88 del 31.05.2012 la Giunta Comunale esprimeva l'indirizzo di aderire alla proposta tecnico-economica presentata dal CSI – Piemonte per incrementare la capacità di banda della connessione Rupar. La proposta del CSI-Piemonte prevedeva, in sostituzione del collegamento alla Rupar da 1 Mbps fornito da Regione Piemonte, una modalità di accesso HDSL con Banda Minima Garantita di tipo simmetrico pari a 4 Mbps. Anche per l'anno 2014 si intende garantire la continuità di detto servizio.

Sito Internet Comunale - Servizio di rassegna stampa locale

Il Comune di Volpiano adempie all'obbligo previsto per le P.A. di assicurare ai siti web i requisiti di accessibilità ed usabilità e sicurezza, che devono essere realizzati sulla base delle Regole e Direttive dettate dal Governo (Legge Stanca 4/2004 e conseguenti provvedimenti) e dal Dipartimento dell'Innovazione e delle Tecnologie.

Il servizio di hosting, assistenza e manutenzione del sito Internet istituzionale è garantito dalla ditta E-Public, sviluppatrice della piattaforma del sito, mentre l'aggiornamento costante delle notizie e delle informazione è curato dai dipendenti comunali.

Il sistema di controllo della “Bussola della Trasparenza” predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri classifica al 1° posto (pari merito con diversi altri comuni) il sito web del comune di Volpiano per l'aderenza del sito alle prescrizioni dettate dall'allegato A al D.Lgs. n. 33/2013.

Anche per il 2014 si offrirà agli utenti del sito internet istituzionale il servizio di “PiemontePress.it” proposto dalla ditta KARON Comunicazione & Marketing s.r.l. di PRATO SESIA (NO), che offre “on line” il servizio di rassegna stampa quotidiana in formato

elettronico (pdf), consentendo di leggere ogni giorno tutti gli articoli che parlano dell'Amministrazione, delle associazioni del Comune, degli avvenimenti del territorio presenti sulla stampa locale e nazionale.

3.2.1.2. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.).

I servizi al cittadino si collocano in una posizione di "prima interfaccia", il che implica la responsabilità di essere interlocutori diretti con i cittadini. Al fine di consentire una più rapida ed efficace fruizione dei servizi comunali, anche in relazione agli aspetti organizzativi e logistici, si è creata una sinergia di azioni tra l'URP, il centralino e l'Ufficio Messì, nell'intento, altresì, di supportare gli altri servizi dell'Ente in riferimento alle relazioni con l'utenza.

L'ufficio continuerà a disimpegnare le attività fin qui svolte, che si possono così riassumere:

- Informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi;
- Servizi all'utenza per diritti di partecipazione;
- Distribuzione della modulistica e raccolta per tutti gli uffici comunali;
- Affiancamento dell'utenza nella compilazione della modulistica;
- Raccolta e smistamento agli uffici delle segnalazioni di guasti e disservizi (sostituzione lampade impianti comunali ed Enel e rete idrica gestita da Smat);
- Gestione delle richieste di manutenzione ordinaria dell'illuminazione pubblica
- Distribuzione ai cittadini di ecolendari per raccolta differenziata;
- Creazione, aggiornamento, stampa ed assemblaggio opuscoli e volantini con orari di apertura uffici e ricevimento amministratori;
- Incameramento e restituzioni cauzioni per autorizzazioni ingresso cimitero comunale con mezzi di servizio per esecuzione lavori diversi (edificazione e manutenzione tombe di famiglia, allestimenti floreali);
- Adempimenti amministrativi per pagamento una tantum nuovi allacciamenti e contributi annui illuminazione votiva;
- Gestione Anagrafe Canina.
- Ricevimento, su modulistica idoneamente predisposta, delle richieste di abbonamento annuale agevolato per la sosta a pagamento nel centro storico a residenti nell'area, con relativa assistenza nella compilazione;
- Stampa cartelline con le schede contenenti informazioni utili sul Comune di Volpiano (storia, servizi ecc.) per i nuovi residenti e relativa consegna.

Indirizzi per l'anno 2014

Nel corso dell'anno 2014, oltre alla gestione ordinaria meglio evidenziata nelle pagine precedenti, il Servizio dovrà occuparsi di:

- Supportare il sistema integrato di controlli interni sull'attività dell'Ente
- Modificare il vigente Regolamento dei Controlli interni
- Progetto "Volpiano Mille" in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale – 2^a parte

Per coinvolgere le associazioni di Volpiano nel progetto integrato che porterà alla realizzazione di iniziative commemorative della storia di Volpiano, in modo che i cittadini possano conoscere sempre meglio il territorio in cui vivono e le opportunità che esso offre, la Giunta Comunale con deliberazione n. 181 del 12.12.2013 ha individuato in Fondazione Novecento, con sede legale in Castagneto Po, l'ente al quale il Comune intende affidare l'organizzazione di attività culturali a favore della popolazione Volpianese, nel triennio 2013-2015,

dando atto che la stessa dispone della capacità organizzativa e della professionalità necessaria a gestire eventi culturali importanti come la celebrazione del Millennio di Volpiano. La relativa convenzione è stata sottoscritta il 21/02/2014.

La programmazione delle iniziative prevede l'integrazione delle manifestazioni promosse dalle associazioni con iniziative centrate sul "Millennio" (Mongolfiera in Piazza Madonna, passaggio Giro d'Italia a Volpiano, ...) ed il coinvolgimento degli operatori economici del territorio.

Allo studio l'addobbo del paese per pubblicizzare gli eventi in programma, la promozione degli eventi (conferenza stampa di presentazione, nuovo profilo Facebook e Twitter dedicato, creazione di una App), la realizzazione di gadget (spille, vetrofanie, bandierine, chiudi pacco, riproduzione di vecchie cartoline del paese, magliette...).

Sono previste: la realizzazione di un album di figurine, mezzo popolare ed efficace per interessare attraverso i bambini e i ragazzi tutte le famiglie; la stampa del libro sulle cascate.

- Apportare le eventuali modifiche al vigente Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo relativo agli incentivi di progettazione per adeguarlo alle ultime pronunce della Corte dei Conti - Sezione Autonomie, in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio
- Conoscere la situazione dei pagamenti e l'eventuale evasione relativa all'illuminazione votiva al cimitero comunale realizzando un censimento consistente nel recarsi al cimitero, verificare i nominativi che presentano l'impianto di illuminazione e confrontarli con i registri dello stato civile per controllare la regolarità della fruizione della illuminazione, in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio

Oltre agli obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 74

I Servizi Amministrativi Istituzionali in capo al Dott. Franco CAGNA sono dotati del seguente personale:

3.2.1.3. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

<p>SEGRETERIA GENERALE:</p> <p>AFFARI GENERALI ORGANI ISTITUZIONALI CONTRATTI</p>	<p>N. 1 RESPONSABILE SERVIZI AMM.VI ISTITUZIONALI (70%) N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (20%) N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART-TIME 29 ore settimanali (35% calcolato sull'orario part-time) N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO</p>
<p>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.) – PROTOCOLLO:</p>	<p>N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI</p>
<p>SERVIZI GENERALI (MESSI/CENTRALINO)</p>	<p>N. 1 COLLAB. PROFESS. AMM.VO N. 1 ESECUTORE AMM. CENTRALINISTA</p>

3.2.1.4. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	N. 1 AUTOVETTURA (PANDA DR 012 AJ)
HARDWARE :	N. 13 POSTAZIONI PC
	N. 8 STAMPANTI
	N. 1 P.C. PORTATILE - N. 1 NET BOOK - 2 TABLET
	N. 1 IMPIANTO DI REGISTRAZIONE E AMPLIFICAZIONE-RIPRODUZIONE AUDIO PER SBOBINATURA
	N. 1 VIDEOPROIETTORE
	N. 1 SCHERMO PER PROIEZIONI
	N. 2 FOTOCOPIATRICI (a noleggio)
	N. 2 FAX
	N. 1 centralino sistema PBX Business - tecnologia Unified Communication VoiSmart
	N. 3 SERVER
	N. 3 UNITA' UPS
	N. 3 UNITA' DI BACK UP
	N. 1 MACCHINA PER SCRIVERE
	N. 3 SCANNER
	N. 1 SCHERMO AL PLASMA
	N. 1 IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE PER ESTERNO
PROGRAMMI SOFTWARE	Sw VENERE, SATURN, GIOVE, EGISTO
	LEGGI D'ITALIA
LOCALI	N. 14 UFFICI

3.2.1.5. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		817.474,62
Di cui		
Personale	396.515,68	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	35.523,00	
Prestazioni di servizi	302.760,00	
Utilizzo beni di terzi	6.300,00	
Trasferimenti	30.600,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	45.775,94	
Altro	0,00	
TITOLO II		26.540,00

3.2.2 PROGRAMMA N. 2

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: SIG.RA PATRIZIA NOTARIO

Assessori:

Ing. Giovanni PANICHELLI Programmazione e gestione delle risorse
(Bilancio – Finanze – Tributi – Programmazione Economica)

Finalità generali:

- **Ufficio ragioneria**
 - Gestire l'Ente sotto l'aspetto economico – finanziario
 - Supportare l'attività di tutti gli uffici/servizi dell'Amministrazione
 - Adempiere agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
 - Garantire il rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità
- **Ufficio economato**
 - Gestire le spese minute necessarie per il funzionamento dell'Ente
 - Aggiornare costantemente l'inventario dell'Ente
 - Monitorare le entrate dell'Ente
- **Ufficio stipendi**
 - Garantire la corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti
 - Adempiere agli obblighi contributivi e fiscali a favore dei dipendenti
- **Ufficio tributi**
 - Assicurare a ciascun contribuente l'equa applicazione e riscossione delle imposte locali
 - Creare la banca dati dei contribuenti e garantirne l'aggiornamento

Attività:

3.2.2.1. UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio si occupa della gestione contabile dell'Ente, iniziando con gli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse, oltre che della gestione dell'inventario comunale e di tutta l'attività di certificazione.

Nello specifico:

- Predisposizione della relazione previsionale programmatica
- Predisposizione del Bilancio Pluriennale
- Predisposizione del Bilancio annuale di Previsione
- Predisposizione di assestamento di Bilancio
- Controllo dell'equilibrio finanziario e stato di attuazione dei programmi
- Predisposizione dei documenti programmatici per la gestione finanziaria nel rispetto degli obiettivi pluriennali in merito al patto di stabilità.
- Monitoraggio del rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno in termini di impegno di spesa e di cassa
- Predisposizione delle verifiche trimestrali di cassa

- Predisposizione trimestrale della relazione riguardante gli equilibri finanziari disposto dall'art. 147 quinquies del D.lgs 18/08/2000, n.ro 267, recentemente introdotto dal D.L 10/10/2012, n.ro 174 convertito con modificazioni in Legge 7/12/2013, n.ro 213
- Predisposizione ed invio ai competenti organi delle seguenti certificazioni:
 - ✚ Certificato al bilancio di previsione
 - ✚ Certificato al conto di bilancio
 - ✚ Certificato sui mutui e prestiti contratti
 - ✚ Certificato sulle attività commerciali
 - ✚ Attestazione sulle spese relative alla pubblicità istituzionale
 - ✚ Certificazione del rispetto o meno dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno
 - ✚ Rendicontazione dei contributi straordinari, eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art 158 del D.lgs 267/00
 - ✚ Certificazione circa il tempo medio dei pagamenti rispetto all'anno precedente art 47 D.L. 24/04/2014, n.ro 66 (in sede di prima applicazione entro 31/05/14 a regime entro il 28/02 di ciascun anno)
- Attività di verifica e parificazione del conto del tesoriere con i dati dell'ente
- Attività di gestione dell'inventario comunale, rilevazione di acquisti/alienazioni, ecc.
- Predisposizione della relazione consuntiva di gestione.
- Predisposizione del conto di bilancio
- Predisposizione del conto del patrimonio, prospetto di conciliazione e conto economico.
- Predisposizione della deliberazione di aggiornamento dell'inventario al 31 dicembre di ciascun anno ed eventuale invio alla Corte dei Conti
- Predisposizione e invio del referto di gestione alla Corte dei Conti
- Attività di supporto al Revisore unico dei Conti con conseguente predisposizione degli atti che lo riguardano, quali
 - ✚ Parere al bilancio di previsione
 - ✚ Parere al conto del bilancio
 - ✚ Pareri alle variazioni di bilancio
 - ✚ Pareri su proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione di tributi locali
 - ✚ Verifiche trimestrali di cassa
 - ✚ Questionario sul bilancio di previsione da inviare alla Corte dei Conti
 - ✚ Questionario sul conto di bilancio da inviare alla Corte dei Conti, ecc..
- Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale mediante gara ad evidenza pubblica
- Predisposizione ed invio delle attestazioni relative alle ritenute IRPEF operate nei confronti dei liberi professionisti / collaboratori
- Predisposizione della denuncia annuale delle ritenute operate e dei versamenti effettuati dal sostituto di imposta (Mod. 770).
- Predisposizione denuncia IRAP
- Predisposizione di variazioni al bilancio
- Predisposizione e coordinamento del PEG
- Estrapolazione dalla contabilità finanziaria, per tutti i settori, dei dati contabili necessari per la redazione del Piano della Performance oltre che dei dati extracontabili riferiti espressamente ai processi nei quali è coinvolto il settore.
- Variazioni di PEG
- Parere o visto di regolarità contabile

- Controllo dello stato di adempienza/inadempienza dei fornitori con pagamenti superiori ad €10,000,00 (art. 48/bis D.P.R. 602/73), propedeutico all'emissione degli ordinativi di pagamento
- Predisposizione ordinativi di pagamento e ordinativi d'incasso.
- Predisposizione degli impegni di spesa volti al pagamento delle utenze (energia elettrica, spese telefoniche, consumo di acqua)
- Gestione dei piani di ammortamento dei mutui
- Attività di aggiornamento costante dell'inventario comunale
- Predisposizione degli atti propedeutici ed emissione buoni d'Ordine
- Gestione Assicurazioni
- Gestione dei rapporti con l'aggiudicatario del servizio di brokeraggio assicurativo
- Liquidazione dei relativi premi assicurativi alle scadenze
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale, con revisione semestrale, dei dati relativi all'art. 1, comma 735, della Legge 27/12/2006, n. 296 (compensi amministratori in società partecipate)
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale del bilancio preventivo e consuntivo art. 29 del D.lgs 14 marzo 2013, n.ro 33
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale dati sulle partecipazioni in società, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 14 marzo 2013, n.ro 33
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle spese di rappresentanza sostenute dall'Ente, entro 10 giorni dall'approvazione del conto di bilancio dell'esercizio finanziario e contestualmente all'invio alla Corte dei Conti Regionale competente (art.16 comma 26 del D.L. 13/08/11, n. 138 e Decreto Min. Interno 23/01/2012) ;
- Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle misure adottate rispetto alla tempestività dei pagamenti e del conseguente rapporto (ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, N. 78 convertito in L. 3/8/09, n. 102)
- Invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, tramite il sito "Consoc", entro il 30 aprile di ogni anno, dei dati relativi alle società partecipate, consorzi, fondazioni, ecc...
- Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dati relativi alle partecipazioni sulla base di decreti di volta in volta emanati dal dipartimento.
- Predisposizione, sottoscrizione ed inoltro a S.O.S.E. Spa dei questionari relativi ai cosiddetti "fabbisogni standard"

3.2.2.2. UFFICIO ECONOMATO

Questo ufficio si occupa della gestione della cassa economale, dei documenti contabili che pervengono all'Ente e che da questo vengono emessi e della tenuta della contabilità IVA.

Nello specifico:

- Registrazione delle fatture di acquisto, individuazione servizio competente alla liquidazione e smistamento
- Archiviazione informatica delle fatture di acquisto in formato pdf per garantirne la consultazione da parte di tutti i settori/servizi.
- Gestione della contabilità IVA:
- Registrazione documenti di spesa su appositi registri
- Registrazione corrispettivi e fatture in entrata su appositi registri
- Predisposizione atti e verifiche per liquidazione mensile su apposito registro
- Predisposizione denuncia annuale IVA e invio telematico attraverso soggetto autorizzato
- Incasso del diritto trasporto salma
- Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti della gestione degli agenti contabili
- Gestione economato

- Gestione spese contrattuali
- Ritiro/custodia dei proventi incassati dai servizi e versamento in tesoreria
- Gestione delle anticipazioni

3.2.2.3. UFFICIO STIPENDI

L'ufficio si occupa della gestione economica e previdenziale dei dipendenti e degli amministratori comunali.

Nello specifico:

Gestione economica, previdenziale del servizio stipendi

- Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio personale
- Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino
- Elaborazioni contabili per cessione del quinto dello stipendio a favore di società di finanziamento private
- predisposizione atti per versamento: contributi previdenziali ed assistenziali, ritenute IRPEF, ritenute IRAP, trattenute sindacali
- elaborazione e stampa annuale modelli CUD
- Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente
- conguaglio fiscale di fine anno e di fine rapporto
- predisposizione Conto Annuale del personale, parte economica
- predisposizione Monitoraggio trimestrale delle spese del personale
- Raccolta dichiarazioni dei dipendenti finalizzate alle corrette detrazioni fiscali
- denuncia mensile telematica I.N.P.D.A.P.
- denuncia mensile telematica cessioni stipendi
- denuncia mensile telematica INPS

Gestione assicurativa del servizio stipendi

- Denuncia annuale Inail
- Autoliquidazione premio annuale

Gestione economica degli amministratori comunali:

- Caricamento dati on line su software C.S.I. in base alle disposizioni ufficio segreteria
- Verifica mensile dati attraverso simulazione cedolino
- Versamento mensile dei contributi ad alcuni amministratori – gestione separata, gestione artigiani e gestione commercianti

3.2.2.4. UFFICIO TRIBUTI

Sino a tutto il 2012 l'ufficio si è occupato essenzialmente dell'Imposta Comunale sugli Immobili/IMU, poiché il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti era stato esternalizzato sin dall'esercizio finanziario 2003 e le altre entrate minori (Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, Imposta Comunale sulla pubblicità) sono state gestite in concessione.

Nello specifico, l'attività relativa all'imposta municipale propria si sostanzia nelle seguenti azioni:

- Relazioni con i contribuenti, che si esplicano principalmente in:
 - ✚ Informazioni sulle modalità di calcolo dell'imposta IMU e tributo sui servizi indivisibili - TASI e su specifiche problematiche poste dai contribuenti.
 - ✚ calcolo dell'imposta e del tributo (su richiesta del contribuente),
 - ✚ Pubblicazione sul sito INTERNET comunale delle informazioni necessarie al contribuente per i tributi locali, in particolar modo la normativa IMU - TASI
 - ✚ Mettere a disposizione sul sito INTERNET un software in grado di eseguire il calcolo dell'I.M.U. e TASI e stampare il modello F24

- Verifica versamenti effettuati dai contribuenti ed eventuali rimborsi al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati
- Emissione eventuali avvisi di liquidazione e/o accertamento
- Riscossione coattiva eventuali contribuenti morosi
- Verifica della congruenza dati catastali con la situazione reale degli immobili al fine di tenere costantemente aggiornata la banca dati

Dal 2014, con l'introduzione del tributo sui rifiuti (TARI), il servizio dovrà occuparsi della predisposizione del regolamento per l'applicazione del nuovo tributo, della redazione del Piano finanziario e delle relative tariffe, sulla base dei dati forniti dal Consorzio di Bacino 16; per quanto riguarda la riscossione e l'accertamento del tributo l'amministrazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 25 del 13/05/2014, ha manifestato la volontà di mantenere tali attività in capo al Consorzio di Bacino 16, storico gestore del servizio, come previsto dalla Legge di stabilità 2014 (art. 1 comma 691) della Legge 27/12/2013, n.ro 147, nell'attesa che si completi il processo di riorganizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, tracciato dalla L.R. n.7/2012,

Indirizzi per l'anno 2014:

Nel corso del 2014, oltre alla gestione ordinaria meglio evidenziata nelle pagine precedenti, il settore dovrà occuparsi di:

1. Patto di stabilità: definizione obiettivi programmatici triennio 2014/2016, monitoraggio costante con invio al Ministero delle Finanze dei dati rilevati con cadenza semestrale e gestione del cosiddetto "Patto regionalizzato".
2. Predisporre il nuovo regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e delle sue componenti IMU, TASI e TARI
3. Simulare il gettito di I.M.U. e TASI con varie ipotesi di aliquote al fine di procedere alla loro approvazione da parte del Consiglio Comunale entro la data utile per l'applicazione delle stesse sin dalla rata di acconto, garantendo al contempo gli equilibri di bilancio.
4. Creare una banca dati per il nuovo tributo sui servizi indivisibili (TASI) necessaria per la verifica dei versamenti effettuati e propedeutica all'invio dei modelli di pagamento preventivamente compilati (articolo 1, comma 689 della Legge 27/12/2013, n.ro 147).
5. Collaborare con il Consorzio di Bacino 16 per la gestione della tariffa rifiuti (TARI)
6. Pubblicizzare le novità introdotte rispetto alla fiscalità locale e le decisioni assunte da quest'Amministrazione locale
7. Al fine di migliorare la fruibilità dei servizi resi dall'ufficio tributi saranno esaminate ipotesi alternative alle attuali (ad esempio: ricevimento su appuntamento, diversa collocazione dell'ufficio tributi...) compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.
8. Introdurre il cosiddetto metodo del valore della produzione nel calcolo dell'IRAP sulle attività commerciali dell'ente (asilo nido), applicando conseguentemente a queste fattispecie un'aliquota agevolata rispetto a quella standard dell'8,5%
9. Aggiornare l'attuale gestionale informatico alla normativa introdotta dall'art. 42 del D.L. 24/04/2014, n.ro 42 il quale prevede, dal 1° luglio 2014 il registro unico delle fatture che deve rispondere ad alcuni criteri vincolanti (annotazione entro 10 gg dal ricevimento, data di scadenza, codice CIG e CUP ecc.....)
10. Analizzare l'introduzione della nuova Imposta Municipale Secondaria, che sostituirà dal prossimo 1/1/2015 l'Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e la Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e le conseguenti forme di gestione, qualora venga emanato il necessario regolamento attuativo.
11. Analizzare l'introduzione del D.lgs 118/2011 "nuova contabilità finanziaria" a regime dal prossimo 1 gennaio 2015, partecipare ad eventuali momenti formativi, impostare la fase propedeutica all'adozione del piano dei conti integrato.

Oltre agli obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 74.

Il Settore Servizi Finanziari, affidato alla Sig.ra Patrizia NOTARIO, è dotato delle seguenti risorse

3.2.2.5. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	N. 4 ISTRUTTORI RAGIONIERI (di cui 1 part time)
PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FISCALI	N. 2 ESECUTORI AMMINISTRATIVI
	N.1 COLLABORATORE TERMINALISTA

3.2.2.6. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

HARDWARE :	N. 9 POSTAZIONI PC
	N. 2 STAMPANTI
	N. 1 FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE KYOCERA A NOLEGGIO
	N. 1 MACCHINA DA SCRIVERE
PROGRAMMI SOFTWARE	SOFTWARE APPLICATIVO PER GESTIONE CONTABILITA' FINANZIARIA, PATRIMONIO, ECONOMATO (SINTECOP) ED I.M.U.. (SISCOM)
LOCALI	N. 4 UFFICI

3.2.2.7. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)

TITOLO I:		992.869,83
Di cui		
Personale	260.704,60	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	6.500,00	
Prestazioni di servizi	98.967,00	
Utilizzo beni di terzi	8.500,00	
Trasferimenti	152.207,00	
Interessi passivi su mutui in ammortamento	199.470,00	
Imposte e tasse	19.948,67	
Oneri straordinari di gestione	62.000,00	
Fondo svalutazione crediti	130.000,00	
Fondo di riserva	54.572,56	
TITOLO II		0,00

3.2.3 PROGRAMMA N. 3

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Monica VERONESE

Assessori:

Dott. Emanuele DE ZUANNE

Pianificazione e programmazione territoriale (urbanistica – piani territoriali) – Edilizia Pubblica - Edilizia Privata, Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture – Coordinamento sicurezza e Protezione Civile – Informatizzazione ed organizzazione uffici – Comunicazione – Cultura.

Giuseppe MEDAGLIA

Pianificazione e Programmazione dello Sviluppo Economico – S.U.A.P. (attività produttive: industria, artigianato, commercio e terziario)

Finalità:

1. Urbanistica - Edilizia Privata – Edilizia Pubblica - Paesaggio
2. Servizio idrico integrato (*Servizio esternalizzato*)
3. Ecologia - Raccolta e smaltimento rifiuti urbani (*in collaborazione con il Servizio LL.PP. Patrimonio ed il Settore Polizia municipale*).
4. Agricoltura (*collaborazione al Servizio LL.PP. e Patrimonio*)
5. Sportello unico attività produttive S.U.A.P. – Sportello d'impresa (*collaborazione al Settore Polizia municipale*)

3.2.3.1. Finalità n. 1 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA- EDILIZIA PUBBLICA - PAESAGGIO

- **URBANISTICA**

Nell'anno 2014, si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- Proseguirà, nel rispetto del contratto di affidamento incarico stipulato tra le parti e nel rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti, con l'iter procedimentale al fine di **approvare definitivamente la Variante strutturale n. 13 al P.R.G.C. vigente**, così come accordato al tavolo tecnico, convocato dalla Regione Piemonte – Settore Copianificazione Urbanistica - Area Metropolitana;
- Attraverso l'Organo tecnico comunale, correlata alla citata Variante strutturale al P.R.G.C., si avvierà la **procedura relativa alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)**, ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i. e della L.R. 40/98 e s.m.i... Si fa presente che il Servizio Ambiente e Territorio ha l'incarico per la rielaborazione del "Rapporto Ambientale" relativo alla citata VAS, a seguito della DGC n. 177 del 02.12.2013;
- Avviare le procedure per l'incarico professionale della **Variante Generale del P.R.G.C. vigente**, ai sensi dell'art. 17 comma 3 della L.R. n. 56/77 e s.m.i.;

- **Proseguire nella gestione e nell'attuazione del P.R.G.C. attraverso gli Strumenti Urbanistici Esecutivi (S.U.E.) ed i Permessi di Costruire Convenzionati (PdCC).**

Pertanto per essi, nel corso del 2014, proseguiranno le attività istruttorie, le approvazioni ed i relativi convenzionamenti.

- **EDILIZIA PRIVATA- EDILIZIA PUBBLICA**

- Proseguirà la gestione delle attività edilizie, normate dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.. Le pratiche edilizie verranno costantemente monitorate, attraverso il **sistema informativo "GIS-MASTER"**, al fine anche di predisporre **l'anagrafe tributaria**, dovuta per legge.
- Nel corso del 2014 continuerà l'implementazione del sistema informatico dell'Ente, già presente sul sito comunale, attraverso il **servizio di hosting web, per la pubblicazione di ulteriori dati relativi alle pratiche edilizie.**
- Proseguirà la **vigilanza sulle attività urbanistico – edilizie** presenti nel territorio comunale, atte ad assicurare una rispondenza alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti. L'attività è svolta in collaborazione con il Corpo di Polizia municipale.
- Continua la **collaborazione con la facoltà di giurisprudenza**, infatti, a seguito della stesura dello "stato dell'arte" sui ricorsi notificati al Comune (dagli anni '80 ai giorni nostri) le stagiste stanno procedendo con le opportune verifiche, al fine di avviare successivamente **il procedimento repressivo**, per applicare le sanzioni ripristinatorie, delle opere edilizie realizzate in assenza di titolo autorizzativo, a seguito della conclusione dei ricorsi presentati.
- Nel corso del 2014 proseguirà l'obiettivo per **l'intervento di digitalizzazione della pratiche edilizie**, al fine di trasformare tali documenti cartacei in oggetti informatici, e come tali, poterli gestire e distribuire dove servono, limitando al massimo ogni intervento manuale.
- Al fine **migliorare il servizio di apertura al pubblico**, continua ad essere attivo il ricevimento su appuntamento dei professionisti. In tale maniera il cittadino evita lunghe code alla sportello con tempi prolungati;
- Verranno attivate le procedure necessarie (quali: affidamento incarico, acquisto software, acquisto strumentazione informatica) per proseguire, gradualmente, con **l'esclusiva presentazione delle pratiche edilizie dalla "forma cartacea" alla procedura "on-line"**, con l'invio di tutta la documentazione tecnica in forma digitale.

- **PAESAGGIO**

- Nel corso del 2014 proseguiranno le attività istruttorie delle pratiche sottoposte a vincolo ambientale, con la necessità di ottenere il parere della citata **Commissione Locale per le autorizzazioni paesaggistiche, per le quali è in vigore il regime ordinario**. Proseguiranno anche le istruttorie, con **procedimento semplificato**, al fine del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, introdotto con il D.P.R. n. 139 del 09.07.2010 e s.m.i..

- il Servizio Ambiente e Territorio ha avviato un **progetto di collaborazione con alcuni studenti della Facoltà di Architettura al fine di valorizzare le innumerevoli cascate presenti sul territorio o volpianese**, consapevoli dell'importanza che riveste il recupero del passato per le nuove generazioni e la costituzione di monografie attinenti alla storia volpianese; si prevede entro la fine dell'anno l'uscita del "primo volume" afferente la valorizzazione del patrimonio rurale volpianese.

3.2.3.2. Finalità n. 2 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (servizio esternalizzato).

- L'ufficio provvederà, qualora richiesto, al rilascio delle **autorizzazioni scarico fognario in acque superficiali ed in sub-irrigazione**, oltre al rilascio delle **autorizzazioni per i pozzi**.
- Per quanto riguarda i lavori di **fognatura ed acquedotto**, tutte le procedure per la realizzazione, estensione, potenziamento delle suddette sono svolte nell'ambito della gestione della SMAT, previa valutazione delle esigenze effettive sul territorio da parte del Servizio LL.PP. e Patrimonio

3.2.3.3. Finalità n. 3 ECOLOGIA - RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI (in collaborazione con il Servizio LL.PP. e Patrimonio ed il Settore Polizia municipale).

- Proseguiranno le operazioni di **vigilanza**, in collaborazione con il Corpo di Polizia municipale, l'Arpa e le guardie ecologiche, sul territorio comunale in merito a principali **aspetti ambientali di: suolo, acqua, aria, rifiuti, bonifiche**, al fine di salvaguardare l'ambiente e la salute dei cittadini.
- Il **servizio di cattura –mantenimento e cure dei cani e gatti smarriti e randagi**, dal gennaio del 2013 è di competenza dell'Unione dei Comuni (NET);
- Proseguiranno le istruttorie ed il rilascio delle autorizzazioni per le nuove ovvero per le modifiche degli **impianti radioelettrici**.

3.2.3.4. Finalità n. 4 AGRICOLTURA (collaborazione al Servizio LL.PP. e Patrimonio)

L'attività è svolta dal Servizio LL.PP. e Patrimonio, il Servizio Ambiente e Territorio svolge meramente un'attività amministrativa, esempio: convocazione della commissione agricoltura, redazione verbali, invio dei verbali, ecc...

3.2.3.5. Finalità n. 5 S.U.A.P. – SPORTELLO D'IMPRESA (collaborazione al Settore Polizia municipale)

- Incentivare lo **sviluppo delle attività economiche/produitive attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**, previsto dal D.P.R. n. 160 del 07.09.2010.
Si prevede infatti che nel corso **dell'anno verranno attivate alcune procedure ammesse dall'art. 17 bis della L.R N. 56/77 e s.m.i. di "variante**

semplificata” al PRGC, al fine di permettere l’ampliamento di alcune attività produttive presenti sul territorio.

Oltre agli obiettivi specifici, il servizio partecipa agli obiettivi intersettoriali indicati alla pagina 74

Il Servizio Ambiente e Territorio è affidato all’Arch. Monica VERONESE dotato del seguente personale:

3.2.3.6. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO	N. 3 ISTRUTTORI TECNICI
	N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (FULL-TIME dal 01.02.2013)
	N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DEL SERVIZIO LL.PP. (PART- TIME AL 20%)

3.2.3.7. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

HARDWARE :	N. 5 POSTAZIONI PC
	N. 5 STAMPANTI
	N. 1 FOTOCOPIATRICE (condivisa con LL.PP)
	N. 1 PLOTTER E TAGLIERINA (condivisa con SERV. LL.PP.)
PROGRAMMI SOFTWARE	MAPINFO gestione territorio 1 pdl
	KARTO cartografia e 1 pdl
	GIS MASTER gestione pratiche edilizie
	MICROCOM
	NAUTA x catasto terreni e fabbricati
	N. 1 software AUTOCAD LT 2013
	Data base per abitabilità e agibilità
LOCALI	N. 4 UFFICI e n. 2 archivi (interno ed esterno)

3.2.3.8 RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		294.545,66
Di cui		
Personale	173.022,83	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	3.400,00	
Prestazioni di servizi	75.100,00	
Trasferimenti	30.000,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	13.022,83	
Altro		
TITOLO II		10.000,00
Di cui: Incarichi professionali esterni	0,00	
Trasferimenti di capitale	10.000,00	

3.2.4 PROGRAMMA N.4

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

RESPONSABILE: ARCH. GAETANO MAGGIULLI

ASSESSORI:

Dott. Emanuele DE ZUANNE Pianificazione e programmazione territoriale - Edilizia Pubblica, Edilizia Privata - Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture - Coordinamento sicurezza e Protezione Civile - Informatizzazione ed organizzazione uffici - Comunicazione – Cultura

Rag. Vincenzo VERSACE Manutenzioni ed opere di urbanizzazione primaria - Arredo urbano

CONSIGLIERI COLLABORATORI

Ing. Giuseppe RICHIARDI Mobilità, Trasporti e Viabilità – Rapporti con GTT, Provincia, ANAS, Autostrade – Inquinamento atmosferico

Giuseppe DE BENEDITTIS Associazioni – Manifestazioni – Sport – Cimitero

Andrea CISOTTO Aree verdi e parchi – Agricoltura – Piste ciclabili e campestri – Turismo

Premessa

La presente relazione illustra le azioni, i progetti e gli interventi programmati per l'anno 2014, finalizzati alla graduale realizzazione delle aspettative dell'Amministrazione Comunale, in prosecuzione e in coerenza con le precedenti linee programmatiche già impostate.

Si puntualizza che le azioni previste nella presente relazione, costituiscono la continuazione, l'integrazione ed il perfezionamento del programma relativo all'anno precedente; pertanto, la presente relazione illustrerà, nell'ambito di ciascuna delle finalità sotto elencate, i nuovi interventi previsti, anche con riferimento allo stato di attuazione degli interventi in corso e di quelli conclusi.

Occorre evidenziare che la realizzazione degli interventi di cui alla presente relazione programmatica dovrà tenere conto della necessità di mantenere i limiti di spesa imposti dal patto di stabilità interno.

3.2.4.1 Finalità 1 – Patrimonio Comunale

Palazzo Comunale

Gli sviluppi della situazione economico finanziaria del nostro paese, negli ultimi anni, hanno portato a continue restrizioni negli investimenti e a rivedere, nell'ambito degli obblighi legati al patto di stabilità, diverse scelte programmatiche operate negli anni scorsi, valutando

interventi ritenuti assolutamente prioritari, legati cioè alla tutela del territorio e all'edilizia scolastica.

In tale contesto, per quanto attiene al Palazzo Comunale, sono state valutate scelte mirate al recupero e all'ottimizzazione degli spazi esistenti, anche in funzione della localizzazione degli archivi e, soprattutto, in funzione della sicurezza degli uffici e dei servizi al pubblico.

A tale proposito, nel locale di proprietà comunale presso il "Volpiano Palace", è stato individuato il luogo idoneo ad ospitare la documentazione da trasferire.

L'operazione è stata portata a termine e ha consentito di mettere a disposizione dell'Amministrazione i locali posti nel cortile della casa comunale per riconvertirli a locali di ricovero degli automezzi comunali, in previsione della realizzazione di nuovi uffici posti al piano terra della casa comunale.

E' stata affidata, per mezzo di appalto, la manutenzione di tutti gli impianti idrotermosanitari, comprese le centrali termiche.

Sono state attivate, in collaborazione con i servizi finanziari, le procedure per l'acquisto del metano attraverso il mercato CONSIP.

E' stata inoltre affidata, per mezzo di appalto, la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare.

Altri immobili comunali

Nel corso degli ultimi mesi del 2013 sono stati eseguiti i seguenti interventi:

- Ricovero attrezzi e uscita di sicurezza presso il magazzino comunale;
- Acquisto legname per castello di manovra presso sede volontari VV.F.;
- Sistemazione impianto elettrico e griglie antintrusione presso volontari VV.F..

Nel corso del 2014 si intende continuare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie legate al patto di stabilità, con il programma di gestione del patrimonio immobiliare comunale, attraverso azioni volte al miglioramento impiantistico strutturale, energetico ed in particolare sotto il profilo degli adeguamenti disposti dal D.Lgs 81/2008.

Nel corso del 2014 si prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

- Realizzazione area mercatale in via Meana/C.so Platone;
- Realizzazione locali da destinare ad associazioni in via Meana;
- Installazione nuova caldaia presso la sede volontari VVF in via Torino;
- Realizzazione nuovi uffici comunali.

Edilizia scolastica

Nel corso degli ultimi mesi del 2013 e dei primi mesi del 2014 sono stati effettuati i seguenti interventi:

- Protezione radiatori scuola Arcobaleno;
- Sostituzione boiler "Acquerello";
- Rifacimento facciate scuola media;
- Sistemazione area per collocazione portabici presso scuola media;
- Manutenzione straordinaria asilo nido comunale;
- Sostituzione porte interne scuola "Guglielmo da Volpiano";
- Acquisto portabici presso scuola media e scuole elementari;

- Realizzazione tettoia esterna scuola dell'infanzia "Acquerello";
- Sostituzione corpi illuminanti palestre scuole.

Nel corso del 2014 si prevede di continuare i procedimenti finalizzati all'attuazione delle seguenti opere:

- Adeguamento serramenti plesso scolastico di via Trieste;
- Messa a norma scuola D. Alighieri: nel corso del 2014 saranno completati i lavori di messa in sicurezza e riqualificazione facciata esterna scuola "D. Alighieri";
- Manutenzione straordinaria adeguamento palestra scolastica in via Trieste;
- Realizzazione scale di sicurezza, ascensore e rifacimento uscite lato est scuola via Trieste;
- Tinteggiatura scuola primaria "Guglielmo da Volpiano";
- Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia e realizzazione area di manovra mezzi antincendio cortile plesso scolastico via Trieste
- Rifacimento copertura della palestra della scuola Ghirotti;
- Manutenzione straordinaria - Tinteggiatura esterna scuola "G. Ghirotti";
- Realizzazione nuova scuola dell'infanzia e primaria in via Padova - 1° lotto;
- Sostituzione pavimentazione salone blu della scuola Arcobaleno.

Biblioteca Comunale

A causa della necessità di mantenere i limiti di spesa imposti dal patto di stabilità interno, il procedimento relativo all'intervento di ristrutturazione della biblioteca è temporaneamente sospeso. Sono stati tuttavia eseguiti, e sono tuttora in corso, diversi interventi di manutenzione consistenti nel miglioramento delle caratteristiche edilizie e impiantistiche dei locali della biblioteca e dei locali attigui che attualmente ospitano la filarmonica.

Cimitero Comunale

Con Deliberazione n. 181 del 19.11.2012, l'Amministrazione Comunale ha espresso la propria intenzione di affidare alcuni servizi, tra cui la gestione del Cimitero Comunale a Cooperative Sociali di tipo "B" in virtù di quanto previsto all'art. 13 della Legge Regionale n. 18 del 09.06.1994 e per il perseguimento delle finalità indicate all'art. 5 della Legge 381/1991.

Di conseguenza, con Deliberazione di G.C. n. 210 del 21/12/2012, è stato affidato alla Cooperativa AGRIDEA SCS, di Torino, il servizio di gestione del Cimitero Comunale, sino al 31/12/2013, inerente l'assistenza ai servizi funebri, la custodia, la gestione dei rifiuti, la pulizia delle aree, la cura del verde, la manutenzione ordinaria e lo sgombero neve.

La Giunta Comunale ha espresso in seguito l'indirizzo di voler affidare il servizio cimiteriale di sepoltura, in via sperimentale, sino al 31/12/2013, individuando il contraente, per mezzo di procedura negoziata, tra le cooperative idonee, iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B, di cui alla L.R. 09/06/1994 n. 18.

Il predetto servizio di sepoltura è stato affidato ad AGRIDEA SCS, di Torino, unica cooperativa partecipante, tra cinque cooperative invitate nell'ambito di formale procedura negoziata.

Nel 2014 è stato affidato il servizio completo di manutenzione e di sepoltura, per il periodo successivo al 31/12/2013, implementando, anche con presenza di personale comunale, la custodia del cimitero, articolata su sette giorni settimanali.

E' stato effettuato il rifacimento dell'impianto elettrico del cimitero comunale.

Nel corso del 2014 saranno portate a compimento le procedure per l'approvazione definitiva del Piano Regolatore Cimiteriale, già adottato, in forma di proposta progettuale preliminare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 15/05/2006.

Nel corso del 2014 si prevede di intraprendere i lavori relativi alla realizzazione dei nuovi loculi presso l'edificio I esistente nella zona ovest (ultimo ampliamento).

Nel corso del 2014 sarà presumibilmente dato seguito alle procedure relative al rifacimento copertura loculi cimiteriali, con la possibilità di prevedere l'installazione di pannelli fotovoltaici, nell'ambito dei finanziamenti europei previsti per le iniziative volte al risparmio energetico.

Impianti sportivi

Nel corso del 2013 è stato completato l'impianto sportivo per l'atletica, in via San Grato, realizzato per mezzo del Leasing in costruendo e inaugurato nel mese di maggio 2013.

Nel corso degli ultimi mesi del 2013 sono stati inoltre eseguiti i seguenti interventi:

- Messa in sicurezza e sistemazione strutture ex piscina via Anna Frank scuola media
- Asfaltatura area per il pubblico e completamento pista di atletica e rugby
- Fornitura di recinzione per il pubblico presso la pista di atletica
- Installazione cancelli di ingresso presso la pista di atletica
- Fornitura e installazione di bacheche informative presso la pista di atletica
- Acquisto di tribuna per pista di atletica
- Rigenerazione manto erboso campo rugby presso pista di atletica

E' stato inoltre rilasciato dai VV.F. il Certificato Prevenzione Incendio palestra scolastica scuola media.

In collaborazione con i Servizi Socio Assistenziali e Culturali, sono in corso valutazioni in merito all'elaborazione di un capitolato, al fine di affidare ad associazioni sportive, la gestione degli impianti sportivi entro il 2014.

Altre iniziative di carattere patrimoniale

La difficoltà di reperire risorse finanziarie per la realizzazione di opere pubbliche, ha indotto l'Amministrazione Comunale ad adottare strategie alternative, consistenti nel compensare con la cessione dell'area industriale della Cascina Verdina, l'esecuzione delle seguenti opere pubbliche: Area mercatale in via Meana Corso Platone - Rotatoria stradale via Torino svincolo SP 40 - Messa a norma plesso via Trieste (adeguamento palestra).

A tale proposito, così come previsto dall'articolo 16 bis della L.R. 56/1977 e s.m.i., è stata portata a termine la procedura per la valorizzazione dell'area della Cascina Verdina, nell'ambito del piano comunale di ricognizione ed alienazione del patrimonio immobiliare.

L'iniziativa potrà essere estesa ad altri immobili non strettamente funzionali all'Amministrazione pubblica (pertanto alienabili), da cedere in compenso all'esecuzione di opere pubbliche.

3.2.4.2. Finalità 2 – Viabilità, circolazione stradale, mobilità e trasporti

Nel corso degli ultimi mesi del 2013 e dei primi mesi del 2014 sono stati realizzati i lavori relativi alla riqualificazione di via Olmo e diversi interventi di manutenzione ordinaria riguardanti le vie: Trento – Corso Regina Margherita – Lombardore – Riviera – Brandizzo – Piave – Amalfi – Marco Polo – Cadore – Rovigo – Manet – Leini – Circonvallazione – Pascoli – C.so Arnaud – Anna Frank – Commenda - Verdi – C.so Platone - Molino.

Nel corso del 2014 si presume di attivare i seguenti interventi:

- Realizzazione area mercatale in via Meana/C.so Platone;
- Realizzazione rotatoria in via Torino svincolo SP40;
- Rifacimento via Cesare Battisti;
- Riqualificazione di via Pinetti;
- Riqualificazione di Via C. Pavese;
- Asfaltatura varie vie;
- Interventi legati alla realizzazione del PGTU - tratto viario urbano di Corso Arnaud, Corso IX Febbraio e via Lombardore. Rifacimento e completamento percorsi pedonali e marciapiedi (previo ottenimento del contributo regionale).

Compatibilmente con i limiti economici eventualmente imposti dalla normativa, inoltre, le aree di prima applicazione della “zona blu” potranno essere oggetto di interventi viabili e di riqualificazione volti a migliorare l’accessibilità alle stesse da parte dei cosiddetti “utenti deboli” (pedoni e ciclisti).

Grazie al supporto fornito dalla Regione Piemonte e dall’Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento “trasversale” nel bacino nord-est dell’area metropolitana, (proveniente, in particolare, dalla popolazione più anziana) e di interconnettere i servizi già esistenti sul territorio dei Comuni di Leini, San Benigno, Settimo Torinese, Volpiano e Chivasso.

Compatibilmente con i limiti di spesa dettati dalla vigente normativa, si proseguirà nella ricerca di migliorare le condizioni complessive di sicurezza e accessibilità del centro abitato, con interventi volti a favorire la fluidità del traffico e a ridurre la velocità (es. attraversamenti, incroci rialzati, posizionamento di pannelli che rilevano la velocità, estensione della rete dei percorsi ciclopedonali, istituzione di “zone 30” nel centro storico e in prossimità dei plessi scolastici, etc.).

3.2.4.3 Finalità 3 – Illuminazione pubblica e arredo urbano

Nel corso degli ultimi mesi del 2013 sono stati eseguiti interventi di riqualificazione aree gioco e arredo urbano in piazza Madonna delle grazie e in via Padova.

Nel corso del 2013 è stato affidato l’appalto di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, al quale sono seguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati sugli impianti di illuminazione pubblica.

Nel corso del 2014 si prevede il rifacimento dell’illuminazione pubblica in via Vauda e in via Monviso;

Per il 2014, fatta salva la realizzazione di un intervento di potenziamento illuminazione pubblica all’incrocio tra Corso Kant e via Genova, eseguito nel 2013, non sono previsti significativi interventi inerenti l’illuminazione pubblica.

E' in corso, tuttavia, una importante iniziativa mirata alla graduale sostituzione dei punti luce esistenti, con lampade a LED, al fine di conseguire risparmi energetici anche nella misura del 30% dei consumi.

A tale proposito sono in corso le attività svolte dagli uffici tecnici, in collaborazione degli altri comuni dell'UNIONE, al fine di raccogliere i dati statistici dei consumi dell'illuminazione pubblica e accedere ai finanziamenti europei nell'ambito del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile al quale il Comune di Volpiano partecipa.

3.2.4.4 Finalità 4 – Gestione e sicurezza del territorio

Già nel corso del 2013, sono stati eseguiti, a cura dell'AIPO, alcuni importanti interventi di messa in sicurezza del torrente Malone, in territorio di Volpiano, consistenti, tra l'altro, nel consolidamento spondale nel tratto adiacente l'impianto dei pozzi SMAT.

Nel corso degli ultimi mesi del 2013 è stata installata una ringhiera di protezione sul rio San Giovanni, in prossimità della scuola elementare di via Trieste e nei primi mesi del 2014 sono state realizzate nuove protezioni guard rail presso i ponti di via Cervino, via Pisa e via Sottoripa.

Nei primi mesi del 2014 sono stati portati a termine i lavori di messa in sicurezza del Rio Scolatore della Vauda in via Sottoripa 1° lotto intubato.

Nel corso del 2014 - 2015 saranno presumibilmente avviati i seguenti interventi:

- Consolidamento spondale del Rio Scolatore della Vauda nel tratto compreso tra la via Sottoripa e la torre piezometrica di via Monviso.
- Realizzazione sfioratore fognatura mista in via Michelangelo;
- Messa in sicurezza del Rio Scolatore della Vauda in via sottoripa - 2° lotto cielo aperto.
- Spostamento Rio Gavo zona Cimitero.

3.2.4.5 Finalità 5 – Gestione della sicurezza degli edifici ai sensi del D.LGS. 81/2008

La gestione della sicurezza degli edifici, ai sensi del DLGS 81/2008, prosegue regolarmente.

Al fine di garantire ai lavoratori una adeguata informazione e formazione sui rischi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, si sono tenuti i previsti moduli formativi collettivi, trattanti temi riguardanti i rischi relativi agli ambienti di lavoro e le specifiche mansioni, quali: Utilizzo di attrezzature munite di videoterminali, movimentazione manuale dei carichi; Ruoli e compiti nella gestione delle emergenze.

Nel corso del 2013, sono stati rispettati gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in merito alle visite mediche e ai corsi di formazione e informazione per il personale.

Nell'ambito degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nel corso del 2014 saranno inoltre conclusi i sopralluoghi da parte dell'incaricato R.S.P.P., presso gli immobili di proprietà comunale, finalizzati a constatarne le condizioni di sicurezza per i lavoratori. In tale contesto e, in particolare presso il palazzo comunale, sono in atto interventi mirati al miglioramento delle condizioni degli uffici, dal punto di vista impiantistico strutturale, al fine di ottimizzare le condizioni degli spazi di lavoro occupati dai dipendenti.

3.2.4.6 Finalità 6 – Ecologia e Ambiente

Iniziativa in ambito ambientale

Il servizio di raccolta differenziata, nonostante le note difficoltà che hanno caratterizzato questo periodo, prosegue regolarmente.

La Provincia di Torino, Servizio Ambiente, ha rilasciato parere favorevole in merito al progetto definitivo dei lavori di recupero ambientale della ex discarica inerti.

Nel corso del 2014 si prevede di approvare aggiornare la progettazione definitiva, di affidare la progettazione esecutiva e di appaltare i lavori per il recupero ambientale del sito.

Il predetto intervento di recupero ambientale, sarà esteso anche all'area attualmente occupata dal centro "*fase della raccolta*", cosiddetto ECOCENTRO, attualmente ubicato nei pressi del cimitero.

A tale proposito, a cura di SETA S.p.A. è in corso l'appalto dei lavori del nuovo ecocentro che sarà rilocalizzato in un'altra zona strategicamente più idonea allo svolgimento del servizio di raccolta e gestito dalla stessa SETA S.p.A. in forza di apposita convenzione.

In collaborazione con la Provincia di Torino e ARPA, è stata intrapresa l'iniziativa per il recupero ambientale di alcune aree degradate ubicate in via Venezia e in fregio alla SP40 (corso Europa).

L'intervento di riordino delle aree di via Venezia, inserite nella nuova tessitura viaria di collegamento prevista dal PRGC, consentirà un importante recupero delle aree che, stante la loro vocazione industriale e a servizi, potranno essere valorizzate e possibilmente alienate, in virtù dell'incremento dell'appetibilità sul mercato che di conseguenza si verrebbe a determinare.

Anche l'area di proprietà comunale, ubicata in fregio alla SP40 (corso Europa) occupa una posizione strategicamente interessante perché ubicata in prossimità di un'arteria importante, quale la SP40 e il primo tratto di Corso Piemonte (realizzato parzialmente) che, prossimamente, con la realizzazione del tronco di Corso Piemonte previsto nell'ambito del PEC IN3 -IN4, consentirà il collegamento tra la rotatoria di corso Europa e la rotatoria di via Brandizzo, già realizzata nell'ambito del PEC industriale: IN2 – IN3.

Considerato che la predetta area SIA1 è nelle immediate adiacenze di una vasta area verde occupata da alcuni laghetti, tra i quali il cosiddetto lago Verdina di proprietà comunale, sono in corso valutazioni in merito a scelte progettuali che prevedano un corretto connubio funzionale tra la predetta area e la destinazione delle aree del lago Verdina, (a vocazione turistico ricettiva e di svago).

Il lago Verdina, già acquistato nel corso dell'anno 2004, è stato concesso in comodato d'uso all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Lago Verdina" associata ad ASSOLAGHI, al fine di consentirne un adeguato utilizzo sotto il profilo turistico ricettivo ed agricolo, coerentemente con i disposti di cui all'art. 8, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, nell'ambito del sostegno delle attività di Associazioni e altre forme organizzative che validamente perseguono scopi di rilevante utilità sociale o caratterizzate da fini istituzionali rientranti fra quelli perseguiti dal Comune e comunque ritenuti meritevoli di tutela e promozione;

Iniziativa in ambito energetico

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 27/10/2006, è stato approvato il Piano Energetico Ambientale Volpiano, in parte finanziato dalla Provincia di Torino;

Tale Piano Energetico ha lo scopo di promuovere, impostare e coordinare una serie di iniziative pubblico – private, finalizzate al miglioramento dell'ambiente e al risparmio energetico, anche attraverso l'impostazione di nuovi criteri per l'individuazione e l'utilizzo di fonti energetiche alternative.

Al fine dell'attuazione dei programmi del predetto Piano Energetico, nel corso del 2009 sono stati eseguiti i lavori relativi all'installazione di pannelli fotovoltaici presso il palazzetto dello sport.

Nel corso del 2011 sono stati eseguiti gli: "Interventi per l'incremento dell'efficienza degli edifici pubblici – scuola media D. Alighieri".

Tale intervento, che ha consentito il miglioramento e la razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti locali, attraverso la sostituzione dei serramenti della scuola media, è stato ammesso al programma operativo Regionale 2007/2013 finanziato dal F.E.S.R. ed ha ottenuto un contributo di € 431.541,23.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21/07/2011 è stata approvata l'adesione formale del Comune di Volpiano al Patto dei Sindaci, allo scopo di contribuire a raggiungere gli obiettivi fissati dalla U.E. di riduzione delle emissioni di anidride carbonica nel territorio comunale di almeno il 20% entro il 2020.

Tra i settori tecnici del Comune di Volpiano e quelli degli altri Comuni aderenti al patto dei Sindaci, continueranno i lavori finalizzati a raccogliere i dati sul bilancio energetico del patrimonio pubblico, in modo da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto energetico sull'ambiente. Le indagini sono svolte in alcuni particolari settori, in base a quanto emerso dall'evolversi del quadro conoscitivo.

Tra le iniziative del Comune di Volpiano, intese ad incrementare l'efficienza energetica dei propri edifici, sono tutt'ora in corso di valutazione soluzioni progettuali – finanziarie finalizzate alla manutenzione straordinaria degli edifici cimiteriali e dell'attiguo impianto sportivo, cogliendo l'occasione per integrarne le coperture con pannelli fotovoltaici.

3.2.4.7 Finalità 7 – Servizi all'Agricoltura

Il Servizio all'agricoltura viene regolarmente svolto per mezzo di riunioni periodiche alle quali viene convocata la Commissione per l'agricoltura, al fine di esaminare le problematiche che interessano il settore dell'agricoltura.

3.2.4.8. Finalità 8 – Gestione delle Opere di Urbanizzazione a scomputo di oneri

La gestione dei procedimenti relativi alle opere a scomputo procede regolarmente.

È in corso la redazione del nuovo regolamento tecnico amministrativo sull'esecuzione delle opere a scomputo, finalizzato a disciplinare l'attività degli operatori coinvolti.

Per quanto riguarda l'area mercatale di via Meana Corso Platone, nel mese di maggio 2013, sono state ultimate e collaudate parzialmente le opere di urbanizzazione, realizzate a scomputo di oneri, nell'ambito del Piano Esecutivo Convenzionato in area residenziale - commerciale di nuovo impianto denominato "RN 12 – R – SA23 – Rn7-b – V3, in C.so Platone – Via Meana – Via Socrate.

3.2.4.9. Finalità 9 – Sviluppo sostenibile del territorio

CORONA VERDE

L'Amministrazione Comunale si è occupata dell'attuazione degli obiettivi programmati nell'ambito delle iniziative finalizzate allo sviluppo sostenibile delle condizioni del territorio, attraverso il coordinamento delle sinergie tra diversi Comuni aventi le medesime finalità.

Al fine di dare concreta operatività al Progetto e di condividere gli obiettivi e gli impegni tra tutti i soggetti a diverso titolo interessati a perseguire il comune obiettivo della

realizzazione della Corona Verde nell'area metropolitana torinese, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/07/2010, è stato approvato il "Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto strategico della Corona Verde".

La Corona Verde rappresenta un programma da progettare e realizzare attraverso interventi e sistemi di gestione che interessano ambiti di scala sovra comunale e relazioni estese sul territorio da integrare in tavoli interistituzionali, formati per coinvolgere tutti i portatori di interesse, anche privati, con il coordinamento della Regione. In questo senso il Progetto si configura, quindi, come uno strumento di governance territoriale e costituisce il necessario presupposto di ottimale collaborazione tra gli enti e le comunità locali per il comune obiettivo del miglioramento della qualità della vita nell'area urbana e periurbana dell'area metropolitana torinese;

Per il Comune di Volpiano, Corona Verde prevede le seguenti iniziative derivanti, tra l'altro, da trascorsi programmi quali il PISL e PTI RETI:

- ampliamento parco della Vauda
- recupero ad uso turistico delle mura del castello
- realizzazione e integrazione del sistema di piste verso parco Vauda
- realizzazione e integrazione del sistema di piste verso torrente Orco
- pista ciclabile: realizzazione di guado sul torrente Malone
- realizzazione "sentiero natura parco agricolo" attrezzato per non vedenti
- percorso mulini dell'area ecomuseale (ciclopedonale Gora del Mulino fino al mulino di Brandizzo)
- recupero e riqualificazione del parco di Villa Rodrigo
- riqualificazione ambientale e area attrezzata c/o i laghi della Vauda
- pista ciclabile lungo il torrente Bendola
- ampliamento parcheggio via Emanuele Filiberto
- riconversione funzionale della Cascina del Malone in agriturismo
- mulino

Per il 2014 non sono stati assunti significativi aggiornamenti in merito al prosieguo del suddetto programma.

3.2.4.10 Finalità 10 – Manutenzione urbana

La manutenzione urbana, viene in parte svolta dalla squadra operativa del Comune e in parte attraverso i seguenti contratti annuali o pluriennali:

Manutenzione patrimonio

Manutenzione ordinaria strade e marciapiedi

Manutenzione impianti sportivi

Manutenzione verde

Manutenzione IP e semafori

Rimozione neve dall'abitato

Impianti elettrici

Manutenzioni idrauliche

Controlli periodici ascensori e montacarichi

Verifiche periodiche di messa a terra impianti elettrici

Indicazione degli obiettivi

Per l'anno 2014, il Servizio LL.PP. e Patrimonio, intende perseguire i seguenti obiettivi:

1. Affidare all'esterno la gestione degli impianti sportivi, in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale ed Educativo Culturale;
2. Continuare, attraverso la collaborazione della squadra operai, nell'attività di sistemazione di spazi funzionali e messa in sicurezza delle attrezzature ludico motorie esistenti sul territorio e presso i plessi scolastici;
3. Inserimento dati patrimoniali nell'applicativo GISMASTER;

Oltre ai predetti obiettivi, il Servizio LL.PP. e Patrimonio parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag. 74.

Il Servizio LL.PP. e Patrimonio è affidato all'Arch. Gaetano MAGGIULLI dotato del seguente personale:

3.2.4.11 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO	3	istruttori tecnici-geometri, di cui n. 1 part time
	1	collaboratore amministrativo 80%
	4	esecutori operai specializzati di cui 1 part time
	1	esecutore operaio part time
	2	esecutore operaio specializzato - necroforo
	1	esecutore operaio meccanico – (elettricista)

3.2.4.12 RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	2	Autovetture (FIAT PANDA BX830XL – FIAT MULTIPLA CD346AL)
	3	Autocarri (Piaggio Porter + Iveco Daily + FIAT doblò)
	1	Motocarro (Ape Car)
HARDWARE / SOFTWARE	7	postazioni pc
	8	Stampanti (1 stampante di rete)
	1	fotocopiatrice condivisa con Ambiente. e Territorio
	1	scanner
	1	fotocamera
	1	plotter
	1	livello laser con trepiedi
	1	fax stampante
	1	programma EDILIZIA e TERRITORIO
	1	software AUTOCAD LT 2013
	1	plastificatrice
LOCALI	5	uffici + archivio sottotetto
ATTREZZATURA	2	soffiatore aspiratore
	1	pompa per diserbo
	2	motoseghe
	2	tosasiepi
	1	carriola diserbo
	1	tassellatore
	1	idropulitrice
	2	trapano
	2	martello demolitore perforatore
	2	trattorino tagliaerba (di cui 1 al campo sportivo)
	1	serie di chiavi combinate

	2	avvitatore
	1	trapano a batteria con frizione e percussione
	10	armadi appendiabiti
	1	cric idraulico
	5	cassette porta attrezzi
	1	bidone aspiratutto
	1	saldatrice
	1	trabattello (da 6 moduli)
	2	armadi milleusi rinforzati
	3	decespugliatore
	2	carica batteria per auto
	2	montaferetri (di cui 1 manuale)
	1	macchina per segnaletica
	2	generatore corrente
	1	cassaforte
	2	Semafori da cantiere
	3	ventilatori
	1	stufetta
	4	calcolatrici da tavolo

3.2.4.13. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		5.027.667,27
Di cui		
Personale	364.197,29	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	62.150,00	
Prestazioni di servizi	4.250.977,00	
Utilizzo beni di terzi	5.500,00	
Trasferimenti	67.500,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	28.512,98	
Altro	248.830,00	
TITOLO II		2.897.500,00
Di cui:		
Acquisizione di beni immobili	2.852.500,00	
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	25.000,00	
Incarichi professionali esterni	0,00	
Trasferimenti di capitale	20.000,00	

3.2.5 PROGRAMMA N. 5

SETTORE COMMERCIO – S.U.A.P., PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA', TRASPORTI

RESPONSABILE: COMMISSARIO CAPO PAOLO BISCO

ASSESSORI

Dott. Emanuele DE ZUANNE Pianificazione e programmazione territoriale - Edilizia Pubblica, Edilizia Privata - Rapporti con le Istituzioni - Grandi infrastrutture - Coordinamento sicurezza e Protezione Civile - Informatizzazione ed organizzazione uffici - Comunicazione – Cultura

Giuseppe MEDAGLIA Pianificazione e programmazione sviluppo economico SUAP

Christian FURLINI Commercio – Rapporti con A.S.L. e strutture sanitarie

Rag. Vincenzo VERSACE Manutenzioni ed opere di urbanizzazione primaria - Arredo urbano

CONSIGLIERI COLLABORATORI

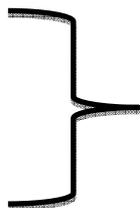
Ing. Giuseppe RICHIARDI Mobilità, Trasporti e Viabilità – Rapporti con GTT, Provincia, ANAS, Autostrade – Inquinamento atmosferico

Giuseppe DE BENEDETTIS Associazioni – Manifestazioni – Sport – Cimitero

Andrea CISOTTO Aree verdi e parchi – Agricoltura – Piste ciclabili e campestri – Turismo

Finalità:

- Servizi di Polizia Stradale
- Servizi di Polizia Giudiziaria
- Servizi di Polizia Urbana
- Servizi di Polizia Edilizia e Sanitaria
- Servizi di Polizia Rurale
- Servizi di Polizia Amministrativa
- Servizi di Pubblica Sicurezza
- Servizi di Accertamento e Verifiche per Enti Pubblici (Stato, Regione, Provincia, Comuni, Inps, Inail, ASL, CCIAA, Direzione Gen. Delle Entrate)
- Servizi relativi al Commercio e Attività economiche – produttive - artigianali in genere – SU.A.P.
- Servizi relativi all'igiene e sanità in genere
- Servizi di Polizia Amministrativa
- Servizi relativi allo svolgimento di fiere e mercati - manifestazioni
- Protezione Civile
- Viabilità
- Trasporti



Queste funzioni sono trasferite all'Unione
NET dal 15/03/2012

Obiettivi:

- Gestione verbali violazione CDS ed Extra CDS, **trasferito all'Unione**
- Gestione illeciti amministrativi Area Ambiente della Provincia di Torino e G.E.V. **trasferito all'Unione**
- Accertamenti anagrafici, **trasferito all'Unione**
- Pattugliamento del territorio, **trasferito all'Unione**
- Gestione segnaletica stradale,
- Pratiche per infortuni sul lavoro,
- Pratiche per cessione fabbricati
- Gestione ordinanze in genere,
- Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico
- Autorizzazioni di P.S. – Licenze di Polizia Amministrativa
- Ufficio commercio: procedure ordinarie (*autorizzazioni, permessi, licenze, verifiche*) aggiornamento normativo) e *S.U.A.P.*
- Gestione della viabilità del territorio (segnaletica verticale ed orizzontale, zona blu).
- Trasporti

INDIRIZZI PROGRAMMATICI PER L'ANNO 2014

L'anno 2012 ha visto la realizzazione del Comando Unificato di Polizia Locale della Unione di Comuni Nord Est Torino.

Pertanto la Funzione di Polizia è stata trasferita al nuovo Ente che dovrà armonizzare ed omogeneizzare le diverse realtà dei Comuni partecipanti per ottenere una convergenza di progetti e di risultati.

Verranno recepiti ed attuati gli indirizzi assunti dalla Giunta unionale e trasmessi alla locale sezione territoriale attraverso i canali gerarchici consolidati.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile può ritenersi consolidato e ben radicato nel territorio; è stato dotato di assicurazione contro gli infortuni e di adeguati D.P.I. che vengono periodicamente rinnovati. Si è proceduto a destinare un veicolo con attrezzatura minima di intervento; procede la collaborazione con altri settori della pubblica amministrazione, fornendo supporto ad attività legate alle diverse necessità e richieste che possano essere presentate da altri enti, quali tribunale, Procura, Prefettura etc; si prevede l'attuazione della parte del Regolamento del Gruppo di Volontari di Protezione Civile che prevede l'iscrizione delle associazioni.

Nell'anno 2014 verrà effettuato un rilievo preciso e puntuale delle attività commerciali presenti sul territorio; tale operazione sarà propedeutica per la formulazione del nuovo Piano del Commercio, la cui realizzazione potrà essere ipotizzabile per l'anno 2015. Si procederà ad incanalare ogni possibile forma di istanza attraverso lo sportello telematico

“impresainungiorno”, al fine di ottimizzare tale importante risorsa con cui si prevede di rinnovare la convenzione.

Si proseguirà nelle procedure ordinarie (istruttorie, autorizzazioni, permessi e licenze, verifiche, aggiornamento normativo, ecc...) che, quotidianamente, formano un cardine su cui si impernia il rapporto utente-Pubblica Amministrazione.

3.2.5.1. SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Commercio fisso al dettaglio

- Il settore, oltre alle attività istituzionali, legate ai procedimenti per avvio, trasferimento modifiche varie delle attività commerciali in sede fissa, sarà impegnato nell'assidua attività di sostegno e collaborazione con i commercianti ed in modo particolare con le attività ricadenti nell'area del Centro Storico, al fine di concordare in armonia le varie manifestazioni e iniziative istituzionali ed associative. Verrà effettuato il rilievo dei “luoghi del commercio” già istituiti e di quelli creatisi spontaneamente, al fine di preparare il materiale necessario alla redazione di un prossimo “Piano del Commercio”, da realizzarsi, presumibilmente, nell'anno 2015. Verrà consolidato il rapporto con gli esercizi commerciali del territorio attraverso incontri specifici finalizzati ai diversi settori (alimentari, no-food, artigiani, pubblici esercizi), durante i quali verranno illustrate le attività legate al “Millennio” e le opportunità fornite dalla Regione Piemonte alle associazioni specifiche del settore (OADI o altre).
- Verrà proseguito l'impegno capillare nell'attività volta al contrasto all'evasione tributaria, avviato nell'anno 2012.

Rivendite di quotidiani e periodici

- Durante l'anno 2013 si è passati dal sistema autorizzativo al vigente sistema dichiarativo, assimilando, come peraltro più volte accaduto in passato, anche la normativa locale all'indirizzo europeo. Si procederà pertanto al ricevimento delle SCIA previste dalla normativa vigente, provvedendo contestualmente all'inserimento delle eventuali nuove edicole all'interno del rilievo che verrà effettuato e che sarà finalizzato all'aggiornamento del Piano del Commercio.

Consulta Commercio e Attività Economiche

- Con la Consulta Commercio e Attività Economiche, istituita con deliberazione di G.C. n. 199 del 07/11/2011, si potrà mantenere un rapporto continuo tra cittadini, operatori economici, associazioni e Amministrazione. La consulta che ha competenza in materia di piccola e grande distribuzione, commercio in genere, mercati, industria e artigianato. mediante l'esercizio di funzioni consultive, potrà quindi discutere i problemi locali, esprimere pareri e formulare proposte che costituiranno motivo di impulso e di approfondimento delle materie di specifica competenza.

Commercio su Aree Pubbliche

- Dopo aver effettuato le assegnazioni dei posti resisi vacanti, si procederà ad incrementare l'utilizzo delle aree di sosta prolungata istituite nel territorio, al fine di rendere sinergiche le attività delle associazioni. Si valuterà, anche in collaborazione con associazioni o altri soggetti, l'opportunità di attivare altre forme di vendita su area pubblica, che, oltre ad incrementare le tipologie di offerta commerciale, costituiscano motivo di aggregazione tra le persone.

Manifestazioni e Associazionismo

- L'attenzione degli assessorati al Commercio e alle Manifestazioni, si focalizzerà, come di consuetudine, sullo studio selettivo e dettagliato delle manifestazioni in programma; a seguito dei vincoli posti dalle norme nazionali ai capitoli di bilancio destinati alla pubblicizzazione delle attività locali, sarà ulteriormente incrementata la ricerca di partner e sponsor disponibili.
- Le iniziative già realizzate, attraverso la preziosa collaborazione delle Associazioni locali, inerenti la valorizzazione di alimenti tipici locali, verranno riproposte e migliorate. Verrà effettuato uno studio specifico per verificare la fattibilità di una "notte bianca" in corrispondenza della festa patronale, in cui coinvolgere, oltre agli operatori del centro storico, anche operatori di diverse aree e di settori alternativi.
- Verranno riproposte alcune manifestazioni ormai consolidate:
Carnevale
Fiera Primavera e "Fiera Agricola"
Fiera Autunnale e "Da Lì a Là"
Manifestazioni Commerciali-artigianali-culturali con abbinamenti eno-gastronomici in date da stabilire, legate ad altre manifestazioni culturali-ricreative (es.: "Volpiano a Porte Aperte", "Da Lì a Là").
Mercatini e manifestazioni natalizie.

Pubblici Esercizi e circoli privati

- Verrà aggiornata la pianificazione e la regolamentazione relativa all'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande sul territorio, tenendo conto della normativa vigente e dell'assetto urbanistico.
- Continuerà la verifica delle attività di somministrazione alimenti e bevande all'interno dei circoli privati e l'adeguamento alle norme vigenti.
- In merito alle attività di trattenimento e svago, il Settore parteciperà attivamente, attraverso l'emissione di apposito parere e valutazione, alla redazione a livello regionale di una norma che preveda il contrasto alla ludopatia.

Sportello Unico Attività Produttive (Suap)

- L'importanza assunta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive è acclarata; durante l'anno 2014 verrà rinnovata la convenzione con la Camera di Commercio per l'utilizzo in delega dello sportello informatico "impresainungiorno". Durante l'anno in corso si prevede di ottenere che ogni tipologia di pratica complessa (ovvero che preveda endoprocedimenti) venga presentata attraverso lo sportello informatico; inoltre le attività dell'ufficio commercio saranno impostate affinché anche le pratiche non-complesse (ovvero che non prevedano endoprocedimenti) entro l'anno transitino tutte attraverso il suddetto sportello. Al fine di definire correttamente la soluzione organizzativa ottimale per le funzioni del SUAP secondo le disposizioni del D. Lgs. 160/2010 e s.m.i., si ritiene necessario che il personale in forza all'Ufficio Commercio venga implementato con la presenza di un ulteriore collaboratore durante almeno una giornata settimanale, con funzioni dedicate alle attività di sportello telematico; tale implementazione permetterà di procedere con maggior celerità alla disamina delle pratiche SUAP, permettendo inoltre l'inserimento sulla procedura Gismaster dei dati.

Facendo seguito alla Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 14/6/2012 viene redatta una proposta progettuale di trasferimento della funzione Commercio e SUAP alla Unione dei Comuni NET. Tale proposta verrà valutata entro l'anno 2014.

Attività soggette a normativa sanitaria

Per quanto riguarda le attività soggette a normativa sanitaria, si dovrà provvedere ad aggiornare le procedure in ordine alle disposizioni dell'Asl e in applicazione del D.Lgs. 160/2010.

Per le attività temporanee di preparazione alimenti nell'ambito di feste locali, proseguirà l'attività di collegamento con l'Asl e di supporto alle associazioni al fine della corretta realizzazione delle attività programmate.

3.2.5.2. VIABILITA', TRASPORTI

La gestione dell'impianto di videosorveglianza ambientale verrà trasferita alla Unione dei Comuni NET; la gestione della trasmissione wi-fi dei dati verrà consolidato e sottoposto ad un accurato regime di verifica della funzionalità ed ad un programma di rinnovo contrattuale finalizzato alla razionalizzazione dei contratti in essere.

Prosegue il ciclo di educazione stradale per le scuole elementari; verrà ripresa tale attività e verrà riproposto per le classi quinte un calendario di incontri finalizzati all'illustrazione della Costituzione italiana e più in generale dell'educazione civica e della legalità.

Il settore continuerà a gestire la segnaletica verticale ed orizzontale, procedendo ad individuare il fornitore della stessa. Verrà realizzato un appalto che preveda il rifacimento della segnaletica orizzontale degli accessi al Comune; si proseguirà quindi con i rifacimenti delle aree interne che siano state soggette a maggior usura, a rappezzi o modifiche; anche la implementazione della segnaletica verticale procederà, come esposto per la orizzontale, dall'esterno del centro abitato, verso l'interno; verranno pertanto realizzate alcune installazioni di nuova concezione in corrispondenza dei varchi di maggior afflusso veicolare, proseguendo quindi con la sostituzione o l'implementazione delle aree del concentrico.

Grazie al supporto fornito dalla Regione Piemonte e dall'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, prosegue la gestione del servizio di trasporto pubblico locale a chiamata MeBUS, che si è dimostrato in grado di offrire una soluzione efficace e flessibile alla domanda di spostamento "trasversale" nel bacino nord-est dell'area metropolitana, (proveniente, in particolare, dalla popolazione più anziana) e di interconnettere i servizi già esistenti sul territorio dei Comuni di Leini, San Benigno, Settimo Torinese, Volpiano e Chivasso.

Al fine di svilupparne ulteriormente le potenzialità, favorirne l'utilizzo da parte dei Cittadini e migliorarne l'integrazione con la rete TPL "ordinaria", il servizio è stato esteso all'area Movicentro Stura di Torino, all'ospedale di Settimo Torinese e alla nuova sede Pirelli (zona P.I.S. di via Brescia in territorio di Settimo Torinese).

In collaborazione con le politiche giovanili anche per il 2014 verrà messo a disposizione di questa fascia di popolazione il servizio Night Buster, che consiste nell'organizzazione del trasporto al centro di Torino e ritorno, ogni ora nella fascia notturna (dalle 23,00 alle 4.00 – ritorno dalle 00,00 alle 5,00). La finalità del nuovo servizio di trasporto è quella di offrire una alternativa di trasporto sicura ai frequentatori dei locali notturni (in particolare giovani) e per contenere l'afflusso delle auto nelle aree centrali di Torino; il nuovo servizio ha inoltre finalità di prevenzione in quanto consente ai giovani volpianesi una valida alternativa all'uso dell'auto e quindi la conseguente riduzione del rischio di incidenti stradali. Si procederà ad una nuova analisi dei costi del servizio, per giungere ad una ripartizione più fedele che contempli la distanza chilometrica e la frequenza di utilizzo dei mezzi.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 74.

Il Settore commercio – S.U.A.P., protezione civile, viabilità, trasporti è affidato al Sig. Paolo BISCO (in distacco per il 50% all'Unione NET dal 15/3/2012) dotato delle seguenti risorse:

3.2.5.3. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

POLIZIA MUNICIPALE		
Personale comandato in distacco all'Unione Net dal 15/03/2012 con GC. 39 del 8/3/12 (n. 1 dip. al 10%)	2	Vice Comm. di P.M.
Personale comandato in distacco all'Unione Net dal 15/03/2012 con GC. 39 del 8/3/12	7	Agenti di P.M.
SERVIZIO RELATIVO AL COMMERCIO		N. 1 Istruttore Amministrativo

3.2.5.4. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	1	AUTOCARRO
Concessi in comodato all'Unione Net dal 1/6/12 al 31/12/14 con GC. 66 del 3/5/12	4	AUTOVETTURE

HARDWARE / SOFTWARE	10	POSTAZIONI PC
	6	STAMPANTI
Comando Polizia Municipale	1	FOTOCOPIATRICE
	2	MACCHINA PER SCRIVERE
	1	FAX
	1	SOFTWARE MAGGIOLI (GESTIONE

		VERBALI (trasferito ad Unione NET)
	1	POSTAZIONE PC
Ufficio Commercio	1	STAMPANTE
	1	FOTOCOPIATRICE
	2	POSTAZIONI PC
	1	STAMPANTE
	1	FOTOCOPIATRICE
Protezione Civile – Sede C.O.C.	1	FAX
	2	CORDELESS
	1	SOFTWARE “SIRIO” (GESTIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE)
	2	SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2003 – SISTEMA OPERATIVO)

ATTREZZATURA		
	1	IMPIANTO RADIO (NON ATTIVO)
	2	RILEVATORI DI VELOCITA'
Polizia Municipale	2	TELEFONI CELLULARI (ATTIVI)
	3	TELEFONI CELLULARI (NON ATTIVI)
	1	MACCHINA FOTOGRAFICA DIGITALE
	10	PISTOLE SEMIAUTOMATICHE

Protezione Civile – C.O.C.	2	ANTENNE PER APPARATO RADIO RICETRASMITTENTE
	1	APPARATO RADIO RICETRASMITTENTE

LOCALI		
Polizia Municipale	6	UFFICI
	1	SPOGLIATOIO
Commercio	1	UFFICIO
Protezione Civile – C.O.C.	4	LOCALI (Immobile sito presso Caserma VV.FF. Volontari – v. Vercelli)

3.2.5.5. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		1.295.146,54
Di cui		
Personale	370.326,45	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	55.300,00	
Prestazioni di servizi	194.000,00	
Utilizzo beni di terzi	2.000,00	
Trasferimenti	642.700,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	30.820,09	
Altro	0,00	
TITOLO II		63.750,00
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	47.650,00	
Trasferimento in conto capitale	16.100,00	

3.2.6. PROGRAMMA N. 6

RESPONSABILE: SIG.RA TERESA CAMOLETTO

Assessori:

Christian Furlini (Rapporti con l'A.S.L. e le strutture sanitarie)

Consiglieri collaboratori:

Enzo DE BENEDITTIS (Associazioni – Manifestazioni – Sport - Cimitero)

Antonio ALBANO (Politiche sociali e della Casa – Politiche Giovanili)

Andrea Cisotto (Aree verdi e parchi – Agricoltura – Piste ciclabili e campestri – Turismo)

Andrea Russo (Occupazione e Lavoro - Ecologia ed Educazione Ambientale)

3.2.6.1 POLITICHE SOCIALI e POLITICHE GIOVANILI

La maggior parte dei servizi specialistici legati all'assistenza viene erogata, come prevede la legislazione regionale, da un ente gestore esterno che fino al 31/12/2012 è stato il C.I.S.S.P. (Consorzio Intercomunale Servizi Sociali alla Persona), mentre dal 1/1/2013 le Funzioni Socio Assistenziali sono state trasferite all'Unione N.E.T., in seguito allo scioglimento del consorzio.

Il personale ex Cissp è stato trasferito per mobilità nella pianta organica del Comune, per la sua quota di partecipazione al Consorzio (n. 7 dipendenti a tempo indeterminato), ed è stato distaccato in modo funzionale all'Unione contemporaneamente al trasferimento delle funzioni.

Gli enti gestori dei servizi socio assistenziali funzionano attraverso i trasferimenti dei comuni consorziati, oltre che con i trasferimenti di Regione, Provincia, Asl ed erogano i principali servizi a minori, famiglie, anziani e disabili, con il controllo e la supervisione dei comuni aderenti.

I servizi erogati rientrano in un Piano di Zona che è lo strumento attraverso il quale i Comuni disegnano il sistema integrato di interventi e servizi sociali, con riferimento agli obiettivi strategici, agli strumenti e alle risorse da attivare secondo gli assetti territoriali adottati per la gestione dei servizi sociali (cioè a livello sovra comunale che, nel nostro caso, comprende i Comuni di Settimo, San Benigno e Volpiano in quanto facenti parte dell'Unione e Leinì in convenzione,) con il concorso di tutti i soggetti attivi nella progettazione [comuni, enti gestori dei servizi socio assistenziali, Asl, terzo settore (cooperative sociali e volontariato)]. Il piano è integrato nel più generale quadro delle politiche della sanità, dell'ambiente, dell'istruzione, della formazione, del lavoro, della casa, dei servizi, del tempo libero, dei trasporti e delle comunicazioni. Il Piano di Zona per il triennio 2011-2013 è stato approvato dalla G.C. con deliberazione n. 40 del 8/3/2012.

Il Comune realizza progetti e servizi inerenti le Politiche Sociali per le attività non delegate all'Unione.

Obiettivi e principali Attività esercitate

Obiettivo 1 - Attuare interventi di contrasto alla povertà; tutelare il soddisfacimento dei bisogni relativi alla sussistenza e alla salute delle persone con bassi redditi; integrare gli stranieri nella vita della comunità;

- ~ Rilascio certificazioni I.S.E.E.
- ~ esenzioni ticket

- ~ sistema tariffario agevolato in base all'I.S.E.E. per asili nido, mense e trasporti scolastici
- ~ tariffe servizi scolastici commisurate a situazioni familiari particolarmente problematiche e di cittadini in cassa integrazione o che abbiano perso l'unica fonte di reddito
- ~ collaborazione con l'UNIONE NET per i servizi erogati dal consorzio
- ~ Bonus energia e Bonus gas

Obiettivo 2 - Politiche abitative: Sopperire alle necessità abitative e alle richieste di alloggi in edilizia popolare; prevenire gli sfratti negli alloggi di Edilizia Sociale; gestire l'emergenza abitativa di nuclei familiari con interventi alternativi; abbattere i costi degli affitti negli alloggi privati, per le famiglie con redditi inadeguati a sostenere l'onere della locazione;

- ~ Assegnazione alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Adempimenti relativi ai Bandi per la predisposizione delle graduatorie per l'Edilizia Sociale
- ~ Risposta a situazioni di grave disagio abitativo e/o sfratto prioritariamente con l'assegnazione di alloggi con riserva.
- ~ Attivazione di contratti assistiti per risolvere l'emergenza abitativa; prosecuzione e verifica dei contratti già in essere;
- ~ Monitoraggio delle situazioni degli utenti già assegnatari di alloggi di Edilizia Sociale (morosità, cambi alloggio, verifiche anagrafiche, assistenza negli adempimenti, censimento biennale)
- ~ Pratiche Fondo Regionale per assegnatari alloggi di Edilizia Sociale
- ~ Morosità incolpevoli (in accordo con l'Unione N.E.T.)
- ~ Sostegno alla Locazione: bandi ed erogazione fondi regionali
- ~ Gestione diretta casa Vicolo San Francesco

Obiettivo 3 - Tutelare i lavoratori di aziende in situazione di crisi. Attuare iniziative che possano aiutare le famiglie colpite dalla crisi del mercato del lavoro e che si trovano in una situazione di oggettiva difficoltà derivante dalla perdita del lavoro o da una sostanziale riduzione del reddito

- ~ Programma attività di contrasto alla Crisi del Mercato del Lavoro – Progetto di sostegno all'occupazione a favore di persone prive di lavoro e ammortizzatori sociali
- ~ Voucher lavoro occasionale con fondi propri e con progetti finanziati dalla Compagnia di San Paolo

Obiettivo 4 - Giovani: prevenire il disagio giovanile attraverso attività mirate a coinvolgere i giovani; rispondere alla necessità di ascolto degli adolescenti; facilitare la partecipazione ad attività ricreative offerte sul territorio; permettere ai giovani di riflettere sulle tematiche che riguardano la violazione dei diritti e della dignità umana; promuovere e realizzare iniziative per favorire nei giovani la cittadinanza attiva

- ~ Spazio d'ascolto
- ~ Laboratorio Teatrale ORME IN VIAGGIO
- ~ Progetto Clubhouse
- ~ Servizio Civile Nazionale
- ~ Consulta giovanile
- ~ Partecipazione al progetto TRENO della MEMORIA
- ~ Piano Locale Giovani e Progetto intercomunale FUTURA

Obiettivo 5 - Anziani: Offrire maggiori occasioni di compagnia; Mantenere il più a lungo possibile il livello di autosufficienza; offrire opportunità di partecipazione sociale per gli anziani

- ~ progetto ANZIANI NON PIU' SOLI
- ~ Nonni Vigili
- ~ Fornitura di pasti a domicilio
- ~ Telesoccorso e Teleassistenza
- ~ Trasporti anziani ad attività socio-sanitarie e religiose
- ~ Soggiorni Marini (contributo)
- ~ Servizio civico delle persone anziane: Progetto "Adotta un parco giochi"

Obiettivo 6 - Sostenere la famiglia e la maternità. Permettere alle famiglie economicamente svantaggiate che possiedono i requisiti previsti dalle norme di accedere ai benefici economici individuati dalle autorità nazionali o regionali

- ~ Assegni di maternità
- ~ Assegni per il nucleo familiare
- ~ Bonus Elettricità
- ~ Bonus gas

Obiettivo 7 - Favorire l'integrazione scolastica e lavorativa dei disabili; salvaguardare i diritti degli adulti incapaci di intendere e di volere

- ~ trasporti scolastici di ragazzi disabili, anche per scuole superiori fuori dal territorio, con mezzi idonei
- ~ Borse Lavoro a favore di disabili e Percorsi Educativi Occupazionali –P.E.O. (in accordo con l'Unione N.E.T)
- ~ attività educative specialistiche di assistenza scolastica nella Scuola Primaria ad integrazione dei servizi resi dall'Unione, per situazioni particolarmente problematiche
- ~ Sostegno ai progetti delle scuole per favorire il benessere degli alunni (B.E.S. e E.E.S.) per l'integrazione dei bambini nelle scuole dell'obbligo e del pre obbligo

Obiettivo 8 - Fornire ai cittadini informazioni dettagliate e corrette sui servizi resi dal comune e dagli altri enti impegnati, sulle politiche sociali e sulle opportunità di lavoro

- ~ Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Settimo T.se e le agenzie di lavoro interinale
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
- ~ Produzione di materiale informativo e divulgativo
- ~ Attività di sportello
- ~ Progetto Collabora

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2014

- a) *Primo indirizzo dell'Amministrazione Comunale è quello di cercare di mantenere tutti i servizi finora erogati alla popolazione in materia di Politiche Sociali, compatibilmente con le norme di finanza pubblica, effettuando sui servizi un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme*

- contrattuali; Per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza.*
- b) Offrire alla popolazione volpianese l'opportunità di calcolare l'I.S.E.E. in Comune e ampliare la possibilità di calcolare l'ISEE con convenzione con CAF locali; nel 2014 si prevede che verrà data piena applicazione al DPCM che ha modificato i criteri per il calcolo dell'Indicatore, pertanto gli uffici dovranno organizzarsi per calcolare l'Isce con il nuovo sistema nei termini previsti e dare continuità all'accesso alle prestazioni sociali agevolate da parte dei cittadini più deboli;*
 - c) Consentire la presentazione in comune delle domande relative al bonus energia e gas come intervento di supporto alle fasce deboli*
 - d) Continuare a monitorare attentamente l'erogazione dei servizi socio assistenziali gestiti dall'Unione N.E.T. al fine di verificare l'effettiva rispondenza ai bisogni dei cittadini; attraverso i Servizi Socio Assistenziali dell'Unione consentire di dare ulteriori risposte alle problematiche relative all'emergenza abitativa;*
 - e) Partecipare ai progetti intercomunali relativi alle politiche giovanili;*
 - f) Migliorare la comunicazione e l'informazione al cittadino,*
 - g) Permettere ai giovani volpianesi di partecipare ai progetti che verranno approvati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile*
 - h) Gestire direttamente le attività del progetto Clubhouse, ponendo particolare attenzione al coinvolgimento dei ragazzi più giovani, in attuazione dei progetti emersi all'interno del C.C.R.*
 - ì) Prestare attenzione alle problematiche delle famiglie colpite dalla crisi del mercato del lavoro e programmare e gestire iniziative che rispondano alla necessità di queste famiglie di un temporaneo sostegno al reddito, anche con la partecipazione a lavori di cura della comunità.*

3.2.6.2 SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLA E TERRITORIO

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1 - Realizzare attività di sostegno alla funzione dei genitori, anche attraverso la creazione di nuovi canali di comunicazione che favoriscano la relazione bambini - adulti- istituzioni

- ~ Progetto SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ all'Asilo Nido e alle scuole dell'Infanzia
- ~ Progetto NATI PER LEGGERE (fascia 0-3 anni)
- ~ Ora del Racconto
- ~ Spazio d'ascolto
- ~ Assistenza alle famiglie nella gestione pratiche legate alla richiesta di esenzione / riduzione delle rette dei servizi, ovvero contributi per assegni di studio e fornitura libri di testo

Obiettivo 2 - Porre in essere interventi volti ad assicurare servizi educativi proporzionati ai bisogni della popolazione

- ~ Asilo Nido Comunale
- ~ Buono servizio ai genitori frequentanti le strutture private alla prima infanzia (se finanziato dalla Regione)
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE DELL'INFANZIA
- ~ Convenzione con Asilo Infantile paritario
- ~ Sezione Primavera

Obiettivo 3 - Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento fin dalla scuola dell'infanzia

- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLE primarie
- ~ Mantenimento e funzionamento SCUOLA secondaria 1° grado
- ~ Refezione scolastica
- ~ Servizi di pre e post scuola, nelle scuole primarie e post scuola infanzia
- ~ Servizio di trasporto scolastico
- ~ Fornitura libri di testo alunni scuole secondarie 1° grado
- ~ Borse di studio previste dalla Legge n° 61/2000 (se verranno finanziate dallo Stato)
- ~ Assegni di studio per iscrizione/frequenza o per trasporti, libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa
- ~ Fornitura libri in Braille per non vedenti
- ~ Fornitura gratuita libri di testo alunni scuole primarie
- ~ Agevolazioni delle tariffe in base all'I.S.E.E. per asili nido, mense e trasporti scolastici
- ~ Esenzioni o riduzioni delle tariffe a favore di situazioni familiari particolarmente problematiche e di cittadini in cassa integrazione o che abbiano perso l'unica fonte di reddito
- ~ Borse di studio alunni meritevoli ex Fondazione Mossetto

Obiettivo 4 - Promuovere iniziative volte a favorire il benessere psico-fisico dei minori (anche attraverso la ricerca e la proposta di luoghi e occasioni di socializzazione esterni alla scuola e adeguati alle esigenze delle diverse età); raccogliere e coordinare le attività estive di animazione proposte dal territorio, al fine di fornire alle famiglie un'informazione completa sulle opportunità offerte

- ~ Scuola di Teatro ORME IN VIAGGIO
- ~ Corso di orientamento musicale di tipo bandistico,
- ~ Centri Estivi di luglio e Animazione Estiva a giugno
- ~ Fornitura pasti ai campus estivi organizzati da altri enti o associazioni (se richiesti al Comune)
- ~ Internet Point
- ~ Sostegno alle attività espressive nelle scuole dell'infanzia

Obiettivo 5 - Proporre attività che favoriscano il senso di appartenenza alla comunità locale, promuovano la salvaguardia delle tradizioni e del territorio e sensibilizzino i ragazzi all'educazione alla legalità e alla partecipazione

- ~ Consiglio Comunale dei Ragazzi
- ~ Progetti con le scuole per favorire la cittadinanza attiva e il benessere psico-fisico degli alunni
- ~ Promozione di progetti di enti e associazioni locali che coinvolgano le scuole del territorio
- ~ Puliamo il mondo e Puliamo Volpiano, pedalata ecologica e sensibilizzazione dei ragazzi alle tematiche ambientali

Obiettivo 6 - Migliorare la collaborazione tra Comune e istituzioni scolastiche locali

- ~ Collaborazione nella trasmissione di informazioni alle famiglie
- ~ Accordo con Direzione Didattica per svolgimento funzioni miste del personale A.T.A
- ~ Accordo con la scuola media per la gestione dei libri in prestito d'uso agli aventi diritto
- ~ Contributo alle scuole per la fornitura del materiale di pulizia
- ~ Collaborazione nei progetti concordati con le scuole

Obiettivo 7 - Fornire ai cittadini informazioni dettagliate e corrette sui servizi resi dal comune e provvedere ad una adeguata comunicazione sulle iniziative intraprese

- ~ Progetto Collabora
- ~ Aggiornamento del sito internet relativamente alle informazioni sui servizi e sulle iniziative
- ~ Produzione di materiale informativo e divulgativo
- ~ Attività di sportello
- ~ Mensa informatizzata con collegamento dei genitori, via internet, alla propria situazione
- ~ Servizio di invio SMS per comunicare esaurimento credito per pasti

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2014

- a) *Proseguire le attività, le iniziative e i progetti già avviati*
- b) *Mantenere tutti i servizi finora erogati con un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme contrattuali; per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza;*
- c) *ASILO NIDO: proseguire l'aumento dei posti senza finanziamento regionale, compatibilmente con la riduzione del contributo per il funzionamento*
- d) *Sviluppare iniziative legate alla promozione dell'educazione alla legalità, alla cittadinanza democratica e alla memoria storica*
- e) *Cura degli spazi di gioco esterni, degli edifici scolastici e del patrimonio comunale a disposizione dei bambini e dei ragazzi*
- f) *Monitorare costantemente il servizio di refezione per adeguarlo alle diverse esigenze delle scuole e per garantire un alto livello di qualità; curare particolarmente le informazioni con i genitori sulla qualità del servizio*
- g) *Prestare adeguate informazioni e assistenza ai genitori per la presentazione on line delle domande per la concessione dei benefici regionali inseriti nella L.R. 28/07 sul "Diritto allo Studio"; curare la successiva istruttoria per consentire l'erogazione dei benefici; rispetto ai libri di testo delle scuole secondarie di 1° valutare soluzioni alternative per rispondere al bisogno delle fasce più deboli di garantire il diritto allo studio ai propri figli;*
- h) *Porre particolare attenzione e monitorare eventuali bisogni emergenti dalle famiglie e dalle scuole, e al dimensionamento scolastico*
- i) *Informare in modo coordinato e organico, in collaborazione con altri enti/associazioni, le famiglie sulle opportunità offerte dal territorio nel periodo estivo.*
- j) *Aumentare l'offerta di servizi di animazione estiva comprendendo anche il mese di giugno, per fronteggiare la chiusura anticipata dell'anno scolastico.*

3.2.6.3. CULTURA ASSOCIAZIONI MANIFESTAZIONI TURISMO

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1 Rispondere ai bisogni di lettura, ricerca, formazione, informazione e aggiornamento dei cittadini

- ✦ Biblioteca civica
- ✦ Sistema Bibliotecario Area Metropolitana (SBAM) – Area nord est
- ✦ Consiglio di Biblioteca e Volontari in biblioteca
- ✦ Informagiovani
- ✦ Progetto Nati per Leggere
- ✦ Ora del Racconto

- Laboratorio teatrale ORME IN VIAGGIO
- Incontri con l'Autore

Obiettivo 2 - Coinvolgere i cittadini in attività aggregative con valenza educativo-culturale; creare una rete di collaborazioni tra Comuni dell'area di Fruttuaria, enti, associazioni, comitati, studiosi e cittadini interessati a conoscere e divulgare la storia e le tradizioni del nostro territorio

Valorizzare il patrimonio culturale, artistico e di tradizioni del territorio volpianese - coinvolgere il maggior numero di persone nel progetto integrato VOLPIANO MILLE

- Volpiano a porte aperte
- Organizzazione di spettacoli culturali
- Archivio Storico
- Corso di Orientamento Musicale
- Progetto Volpiano Mille
- Adesione al Festival letterario "I luoghi delle parole"

Obiettivo 3 - Supportare dal punto di vista organizzativo gli enti e le associazioni nell'organizzazione di manifestazioni

Favorire l'impegno volontario delle associazioni operanti sul territorio; stimolare le associazioni all'iscrizione nell'Albo delle Associazioni; favorire la crescita di progetti condivisi da più associazioni

- Concessione attrezzature in prestito d'uso
- Concessione patrocini
- Concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni
- Tenuta e aggiornamento albo associazioni
- Supporto alla stesura dei progetti da parte delle associazioni
- Comodati d'uso per locali assegnati alle associazioni

Obiettivo 4 - Coordinare le varie attività che si svolgono sul territorio per evitare sovrapposizioni e per incentivare l'interesse e la partecipazione di pubblico

- Calendario Annuale delle Manifestazioni
- Calendario mensile delle manifestazioni legate al Millennio
- Aggiornamento e pubblicizzazione *"Guida all'organizzazione di manifestazioni temporanee"*
- Calendarizzazione intersettoriale attraverso la rete informatica

Obiettivo 5 - salvaguardare il patrimonio comunale destinato ad accogliere e a organizzare manifestazioni ed eventi, permettendo a chi chiede la Sala polivalente di utilizzare gli impianti

- Gestione noleggio strutture sala polivalente
- Concessione sale riunioni
- Gestione e miglioramento strutture Palazzo Oliveri
- Servizio di pulizia degli stabili comunali

Obiettivo 6 - Supportare gli enti e le associazioni nell'informazione alla cittadinanza sulle manifestazioni organizzate, attraverso adeguata pubblicizzazione in collaborazione con gli enti superiori

- Aggiornamento costante sito internet
- Progetto Collabora
- Raccolta dati e richieste di pubblicizzazione per sito e tabellone luminoso
- Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative

- collaborazione con la **Fondazione Novecento per la l'organizzazione** e la pubblicizzazione degli eventi legati al Millennio
- programmazione annuale delle inserzioni sulla stampa locale delle principali manifestazioni del nostro Ente.

Obiettivo 7 - Continuare la collaborazione con le Fondazioni Culturali per offrire ai cittadini iniziative di risonanza sovracomunale capaci di aggiungere valore all'offerta culturale e di migliorarne la fruizione.

- Adesione alla Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana di Settimo
- Collaborazione con la Fondazione 900 per progetto VOLPIANO MILLE e attività letterarie

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2014

- a) *Primo indirizzo dell'Amministrazione Comunale è quello di cercare di mantenere tute le iniziative attuate negli scorsi anni in materia di Cultura e nei rapporti con le associazioni, compatibilmente con le norme di finanza pubblica.*
- b) *Proseguire l'organizzazione di tutte le manifestazioni già consolidate,*
- c) *stimolare le associazioni all'iscrizione nell'Albo delle Associazioni e, dove è possibile, utilizzare lo strumento della convenzione con associazioni iscritte per gestire servizi e iniziative; migliorare i rapporti e le collaborazioni delle associazioni tra di loro e con il Comune.*
- d) *Continuare ad erogare i contributi ordinari, compatibilmente con le norme sulla finanza pubblica, privilegiando le associazioni che presentano progetti e che favoriscono l'aggregazione e la progettazione condivisa, definire criteri puntuali per erogare i contributi, per una maggiore trasparenza*
- e) *Compatibilmente con le norme sulla finanza pubblica, prevedere la comunicazione dei principali eventi organizzati dal nostro ente attraverso: la programmazione delle inserzioni sulla stampa locale, un efficiente mailing verso gli organi di comunicazione e attraverso lo strumento diretto del sito internet comunale, senza dimenticare i più tradizionali mezzi di invito alla partecipazione*
- f) *Partecipare ai progetti già consolidati (Festival Internazionale di Letteratura I LUOGHI DELLE PAROLE) e proseguire la collaborazione con Fondazione 900 per progetti culturali, musicali e di sviluppo turistico;*
- g) *Privilegiare l'affidamento ad associazioni iscritte all'albo, come modalità di esecuzione dei servizi collegati alla gestione delle sale riunioni.*
- h) *Gestire con lo SBAM alcune iniziative e i servizi che vedono coinvolta la biblioteca e supportare adeguatamente il Consiglio di Biblioteca e i volontari;*
- i) *Promuovere una comunicazione più puntuale ed efficace nei confronti delle associazioni e degli enti per migliorare i rapporti di collaborazione e nei confronti del cittadino per migliorare la diffusione dell'informazione sulle iniziative intraprese; collaborare con entri superiori per organizzare gli eventi/manifestazioni a livello di rete e di sistema*
- j) *Promozione del territorio e del suo sviluppo dal punto di vista turistico ambientale e culturale,*
- k) *Progetto 2014 VOLPIANO MILLE: coinvolgere le associazioni di Volpiano e il maggior numero di persone in un progetto integrato per realizzare iniziative commemorative dell'evento avvalendosi dal punto di vista organizzativo della Fondazione 900 (da gestire in collaborazione con il settore Amministrativo).*

3.2.6.4 SPORT

Obiettivi e Principali Attività esercitate

Obiettivo 1: Consentire e promuovere la diffusione della pratica sportiva ad ampie fasce della popolazione, nella convinzione che lo sport, con la sua forte valenza aggregativa, rappresenti uno dei mezzi più efficaci per rimuovere condizioni di disagio ed emarginazione.

Sensibilizzare ed educare i cittadini sui valori dello sport, diffondere la conoscenza delle buone pratiche e promuovere programmi etico sportivi, in linea con la Carta Etica dello Sport Piemontese.

Supportare dal punto di vista organizzativo le associazioni nell'organizzazione di manifestazioni.

Partecipare al progetto Torino 2015 – Capitale Europea dello Sport, per valorizzare lo sport come strumento di integrazione, lealtà e sana competizione;

- Autorizzazioni all'uso degli impianti sportivi alle associazioni
- Pagamento delle tariffe per l'uso degli impianti
- Contributi ordinari e mirati alle associazioni

Obiettivo 2 - Salvaguardare il patrimonio comunale destinato alle attività sportive e permettere l'uso degli impianti in orario extrascolastico

- Servizio di vigilanza, custodia e manutenzione palazzetto dello sport
- Servizio di pulizia palestre
- Rapporti con gli istituti scolastici per l'uso degli impianti

Obiettivo 3 - Supportare gli enti e le associazioni nell'informazione alla cittadinanza sulle manifestazioni organizzate

- Aggiornamento sito internet
- Produzione di materiale per la pubblicizzazione delle iniziative

Indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2014.

- a) *Mantenere tutti i servizi finora erogati con un costante monitoraggio sull'efficacia, efficienza e sull'applicazione delle norme contrattuali; per i servizi in scadenza, verificare le eventuali modifiche organizzative che permettano il miglioramento qualitativo e la rispondenza ai bisogni dell'utenza*
- b) *Privilegiare l'affidamento ad associazioni iscritte all'albo, come modalità di esecuzione dei servizi collegati agli impianti sportivi*
- c) *Ampliare la fruibilità degli impianti sportivi e consentire laddove è possibile un maggiore utilizzo degli spazi.*
- d) *Promuovere una comunicazione più puntuale ed efficace nei confronti delle associazioni, delle istituzioni scolastiche, per migliorare i rapporti di collaborazione con le stesse e nei confronti del cittadino per migliorare l'informazione.*
- e) *Promuovere, all'interno di eventi sportivi e nei luoghi di svolgimento delle attività, i principi della Carta Etica dello Sport Piemontese*
- f) *Supportare in modo particolare le associazioni che organizzano eventi legati al Millennio.*

Mantenere i rapporti con la struttura organizzativa di Torino 2015 per dare visibilità agli eventi organizzati sul nostro territorio.

Oltre agli obiettivi specifici, il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente, meglio indicati a pag 74

Il Settore S.A.E.C. affidato alla Signora Teresa Camoletto è dotato delle seguenti risorse

3.2.6.5. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI	N.1	ISTRUTT. EDUCATORE
BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHES	N.1	ISTRUTT. AIUTO BIBLIOTECARIO
ASILO NIDO	N.7	ISTRUTT. EDUCATORI ASILO NIDO
ASSISTENZA E BENEFICIENZA PUBBLICA	N.2	ISTRUTTORI AMM.VI a Tempo Pieno
Ufficio Scuole e Politiche Sociali	N.1	ISTRUTTORE AMM.VO(PART-TIME).
	N.2	ESECUTORI AMMINISTRATIVI (di cui 1 part time)
PERSONALE- EX C.I.S.S.P.		
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE IN GESTIONE CON UNIONE N.E.T. DAL 1/1/2013	N. 4	ASSISTENTI SOCIALI (DI CUI 1 PART TIME 83,33%)
	N. 3	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (DI CUI 1 T DETERMINATO)
	N. 1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

3.2.6.6. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

AUTOMEZZI	2	Fiat QUBO EN483YY – Fiat PUNTO DM389ZK
HARDWARE / SOFTWARE (UFFICI)	7	Pc
	1	Software Nova Scolastica
	3	Notebook (ufficio +mensa)
	5	POS ricarica installati presso commercianti convenzionati
	1	Stampante a colori A3
	1	Multifunzione fotocopiatrice/stampante/scanner
	1	Tablet
	1	Rilegatore a caldo
	1	Videocamera digitale
(Biblioteca/Informagiovani)	3	Pc
	2	Pc a disposizione utenti
	2	Stampanti
	1	PC portatile
	1	Multifunzione copiatrice/stampante/Scanner/fax
	1	Televisore con videoregistratore
	1	Impianto HI FI (Biblioteca/Informagiovani)
	1	Lavagna luminosa
	1	Lettore CD
	1	Proiettore Diapositive
	1	Fotocamera Digitale
EMEROTECA		Abbonamenti a: 4 quotidiani – 3 settimanali locali 2 settimanali nazionali – 10 mensili - 2 giornali per bambini – 7 riviste del settore
Biblioteca / Informagiovani	20000	LIBRI Biblioteca
	1100	LIBRI Informagiovani
	110	Videocassette
	70	Musicassette
	15	CD musicali
	75	CD multimediali
	1	Postazione Internet a disposizione del pubblico
ASILO NIDO	1	Televisore
	1	Videocamera digitale
	1	Impianto HI FI portatile
	1	Episcopio
LOCALI	4	UFFICI c/o il municipio
	4	SALE in Biblioteca

	2	Sale riunioni (Sala Portici in Piazza Vittorio Emanuele II° - Sala Via Carlo Botta 26)
SALA POLIVALENTE DI Via Trieste		Impianto audio
	1	Mixer Audio 16 Ch Yamaha - (collocato fondo sala)
	4	Radiomicrofoni (2 gelati - 2 archetti) con Aste
	2	2 microfoni panoramici
	1	Equalizzatore Grafico Boss 31 Bande (collocato sul palco)
	2	Amplificatore Audio da 1200 watt (collocato sul palco)
	1	Processore segnale (collocato sul palco)
	1	Stage Box 16 / 8 Veam
	1	Multicore audio 5 mt Veam
	1	Multicore audio 50 mt Veam
	1	Multicore Snake 16/8 Veam
	4	Diffusori Top da 600 watt (collocati sul palco)
	2	Diffusori Sub da 1200 watt (collocati sul palco)
		Impianto luci
	4	Fari PC 2000 W completi di Lampada e Bandiere (collocati sul palco)
	12	Fari PC 1000 W completi di Lampada e Bandiere (collocati sul palco)
	1	Dimmer IPL 12 CH
	1	Mixer Luci American Stage Setter 24 - (collocato fondo sala)
	4	Pannelli prese cee da 6 ch.
	2	Cavo Multicore luci 15m da 8 ch.
	4	Par Led Proel RGB Alta Efficienza (usati) (Novembre 2013)
	4	N.4 Ganci + Sicure (Novembre 2013)
		40 mt cavo DMX (Novembre 2013)
	8	Connettori DMX (Novembre 2013)
		Impianto video
	1	schermo motorizzato 5x4
	1	videoproiettore lcd sanyo Xu 105 4.550 a.l con ottica grandangolare con telecomando
	1	sistema appendimento universale videoproiettore
	1	convertitore di segnale geffen extender
	1	Lettore DVD con telecomando
		Palco (novembre 2013)
	1	Telo di tessuto ignifugo cm. 550 x H 70 vena sopra e sotto
	1	Telo di tessuto ignifugo cm. 320 x H 455 vena sopra,sotto e orli
	2	Telo di tessuto ignifugo cm. 160 x H 455 occhioli sopra vena sotto orli
	2	Telo di tessuto ignifugo cm 100 x H 455 occhioli sopra vena sotto orli
	1	Telo di tessuto ignifugo cm. 820 x H 105 arricciato con velcro
	1	Telo di tessuto ignifugo cm. 680 x 830 e cm. 50 x 830
	1	tappeto danza colore nero dimensioni totali 8 x 6 mt

3.2.6.7. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		3.287.787,03
Di cui		
Personale	704.028,79	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	56.000,00	
Prestazioni di servizi	1.425.100,00	
Utilizzo beni di terzi	57.650,00	
Trasferimenti	990.625,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	54.383,24	
Altro		
TITOLO II		31.000,00
Di cui:		
Acquisizione di beni mobili macchine e attrezzature	25.000,00	
Trasferimenti di capitale	6.000,00	

3.2.7 PROGRAMMA N.7

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE: SEGRETARIO GENERALE

Sindaco:

Dott. DE ZUANNE Emanuele (Personale)

Finalità:

Gestione personale

Obiettivi:

3.2.7.1 - PERSONALE

L'ufficio personale provvederà giornalmente all'acquisizione delle timbrature dei dipendenti dai due terminali siti, uno nell'edificio comunale e l'altro nell'asilo nido tramite il programma di gestione. Nell'arco del mese le presenze e le assenze rilevate dal sistema verranno poi analizzate ed elaborate con l'inserimento dei relativi giustificativi; si procederà quindi al conteggio delle ore di straordinario, di turno, di reperibilità effettuate e alla loro liquidazione mensile, alle prese d'atto dei permessi retribuiti e al monitoraggio dei giorni di malattia, alla loro comunicazione alla Funzione Pubblica e alla relativa decurtazione prevista dal Decreto legge 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008.

Nel corso dell'anno 2014 occorrerà dare attuazione a quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo del 19/12/2013 in attesa di sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2014.

Con riguardo alla vigente normativa in materia di personale, occorre segnalare che sono importanti le norme dettate in materia di personale dalla legge n. 147/2013, c.d. di stabilità 2014, anche se il loro rilievo non è stravolgente:

- viene in primo luogo stabilito che la indennità di vacanza contrattuale per il periodo 2015/2017 sia quella attuale, comprensiva cioè dell'importo corrisposto nel 2010, ma senza alcun recupero per il mancato rinnovo dei contratti collettivi nazionali per il triennio 2010/2012, per il biennio 2013/2014 ed anche per il triennio 2015/2017; viene ribadito dal comma 453 il blocco degli effetti economici del rinnovo dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il biennio 2013/2014, blocco già disposto dal D.P.R. n. 122/2013
- vengono prolungati dal comma 456 per l'anno 2014 i vincoli al fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa dettati dal d.l. n. 78/2010; la disposizione incide sia sul tetto del fondo (che non può superare quello del 2010) sia sulla necessità della sua riduzione in caso di diminuzione del personale in servizio.

3.2.7.2 - PREVIDENZA

Dal 2012 sono scomparse in buona sostanza le pensioni di vecchiaia, di vecchiaia anticipata e di anzianità, sostituite da due sole prestazioni: la "pensione di vecchiaia" e la "pensione anticipata".

L'art. 24 del D.L. n. 201/2011 riforma drasticamente il sistema previdenziale italiano con il dichiarato scopo (1° comma del succitato D.L.) di raggiungere:

- equità e convergenza intergenerazionale e intragenerazionale con l'eliminazione dei privilegi dei regimi previdenziali speciali;
- flessibilità nell'accesso ai trattamenti pensionistici anche attraverso incentivi alla prosecuzione della vita lavorativa;

- adeguamento dei requisiti di accesso alle variazioni delle speranze di vita.

Nello specifico, per quanto riguarda le pensioni di anzianità, al fine di evidenziarne il loro sostanziale “superamento”, il legislatore ne trasforma il nome chiamandole “pensioni anticipate” rispetto a quelle di vecchiaia che divengono le uniche prestazioni del sistema pensionistico pubblico (ad esclusione ovviamente di quelle di inabilità/invalidità e indirette, non toccate dalla riforma).

Dal 1° gennaio 2012 è pertanto scomparso il meccanismo delle cosiddette “quote”.

Requisiti sintetici per la pensione anticipata dall'anno 2014.

I soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento dal 1° gennaio 2014 possono accedere alla pensione anticipata a condizione che risulti maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 6 mesi per gli uomini e 41 anni e 6 mesi per le donne.

Sulla quota retributiva del trattamento pensionistico relativa alle anzianità contributive maturate antecedentemente al 1° gennaio 2012 è applicata una riduzione pari a 1 punto percentuale per ogni anno di anticipo nell'accesso al pensionamento rispetto all'età di 62 anni; tale riduzione è elevata a 2 punti percentuali per ogni anno ulteriore di anticipo rispetto a due anni (ovvero rispetto ai 60 anni di età). Nel caso in cui l'età al pensionamento non sia intera la riduzione percentuale è proporzionata al numero dei mesi. Le riduzioni percentuali in parola non trovano applicazione, limitatamente ai soggetti che maturano il previsto requisito di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2017, qualora l'anzianità contributiva derivi esclusivamente da prestazione effettiva di lavoro, includendo i periodi di astensione facoltativa per maternità, per l'assolvimento degli obblighi di leva, per infortunio, per malattia e di cassa integrazione guadagni ordinaria.

Requisiti sintetici per la pensione di vecchiaia dall'anno 2014.

I requisiti prescritti a partire dal 1° gennaio 2012 per il diritto alla pensione di vecchiaia, per le lavoratrici e i lavoratori, sia in un sistema di calcolo misto (contributivo pro-rata) sia contributivo sono 66 anni e 3 mesi di età e 20 anni di anzianità contributiva. Nel sistema di calcolo contributivo, oltre ai sopra riportati requisiti, l'importo della pensione deve essere non inferiore a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale, tranne i casi di accesso al pensionamento con 70 anni di età (in questo caso la contribuzione effettiva minima richiesta è pari a 5 anni).

3.2.7.3 -FORMAZIONE

Le disposizioni legislative e contrattuali sottolineano la necessità di sviluppare le attività di formazione e aggiornamento del personale degli apparati pubblici, in quanto tali attività sono riconosciute di importanza strategica per l'accrescimento e l'aggiornamento professionale, nonché per lo sviluppo dell'autonomia e della capacità organizzativa. I corsi di aggiornamento hanno la finalità di fornire strumenti normativi, tecnici e comportamentali per lo svolgimento dell'attività lavorativa e di agevolare l'innovazione e l'integrazione tra i servizi. L'Amministrazione ha impegnato risorse per eventuali corsi di aggiornamento dei dipendenti sulle seguenti materie:

- Urbanistica
- Edilizia Privata
- Lavori pubblici
- Amministrativo
- Finanza Locale
- Personale

- Polizia municipale
- Tributi
- Assistenziale, educativa e culturale

3.2.7.4. - RISORSE ECONOMICHE DA DESTINARE ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO EX ART. 15 DEL C.C.N.L. DEL 01.04.1999 E S.M.I. PER L'ANNO 2014.

Le risorse finanziarie da ripartire per l'anno 2014, previste nel Bilancio per l'anno 2014 ai sensi dell'art. 40, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001, ammontano a € 198.745,73 come di seguito meglio specificato:

COSTITUZIONE FONDO	Anno
	2014
Lettera a) primo comma art. 15	
Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. b) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la remunerazione di particolari condizioni di disagio, pericolo o danno) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. c) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per compensare particolari posizioni di lavoro e responsabilità) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. d) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la qualità della prestazione individuale) Importo di cui all'art. 31, c. 2 lett. e) del CCNL 06.07.1995 - fondo previsto per il 1998 (Fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi)	
	€ 77.677,78
Lettera g) primo comma art. 15	
L'insieme delle risorse già destinate, per l'anno 1998, al pagamento del livello economico differenziato al personale in servizio, nella misura corrispondente alle percentuali previste dal CCNL del 16.7.1995	€ 14.681,15
Lettera j) primo comma art. 15	
Importo pari al 0,52% del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza, corrispondente all'incremento, in misura pari ai tassi programmati di inflazione, del trattamento economico accessorio con decorrenza dal 31 dicembre 1999 ed a valere per l'anno successivo	€ 7.334,28
Lettera m) primo comma art. 15	
I risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 solo 3%	€ 557,18
ART 4 ccnl 5.10.01 comma 1	
Gli enti, a decorrere dall'anno 2001, incrementano le risorse del fondo di cui all'art.15 del CCNL dell'1.4.1999 di un importo pari all'1,1 % del monte salari dell'anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	€ 17.220,69
Quinto comma art. 15	
In caso comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio PARTE LEGATA ALL'INCREMENTO D'ORGANICO	€ 2.900,00
ART 4 ccnl 5.10.01 comma 2	
Le risorse di cui al comma 1, sono integrate dall'importo annuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale comunque cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 sino al 2003	€ 2.644,48
ART 32 c1. ccnl 16.10.03	
Le risorse decentrate previste dall'art 31, comma 2, sono incrementate, dall'anno 2003, di un importo pari allo 0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001.	€ 8.866,12
ART 32 c2. ccnl 16.10.03	
Gli enti incrementano ulteriormente le risorse decentrate indicate nel comma 1 e con decorrenza dall'anno 2003 con un importo corrispondente allo 0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel rispetto della specifica disciplina del presente articolo. Enti locali: l'incremento percentuale dello 0,50% di cui al comma 2 è consentito agli enti la cui spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti;	€ 7.150,09
FONDO UNICO CONSOLIDATO	€ 139.031,77
ART.4 c. 1 ccnl 09.05.06	
Gli enti locali, nei quali il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39% a decorrere dal 31.12.2005 e a valere per l'anno 2006, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del C.C.N.L. del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,5% del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	€ 6.822,95

ART. 8, c. 2 ccnl 11/04/2008	
Gli enti locali, a decorrere dal 31.12.2007 e a valere per l'anno 2008, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,6% del monte salari dell'anno 2005, esclusa la quota relativa alla dirigenza, qualora rientrino nei parametri di cui al comma 1 ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%.	€. 8.932,10
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio (incremento stipendiale del biennio economico 2004-2005).	€. 1.003,70
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito contratto biennio 2006-2007 collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio.	€. 673,91
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito contratto biennio 2008-2009 collegato alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio.	€. 404,00
Risorsa a carico del bilancio dell'Ente necessaria alla copertura del maggior incremento stipendiale a seguito corresponsione indennità di vacanza contrattuale anno 2010 collegata alle posizioni economiche già acquisite dai lavoratori in servizio.	€. 221,97
Retribuzione individuale di anzianità operaio cessato il 31/12/2012	€ 510,36
Totale tendenziale parziale	€. 157.600,76
Decurtazione parte fissa limite 2010	€. 399,08
Risorse fisse ex dipendenti CISSP comunicate dall'Unione Net	€. 17.292,17
Decurtazione parte fissa dello 0,68% per cessazione n. 1 dipendente avvenuta il 31/12/2012	€. 1.186,56
TOTALE PARTE FISSA	€. 173.307,29
PARTE VARIABILE FONDO	
Secondo comma art. 15	
Eventuale integrazione, da stabilire in sede di contrattazione decentrata integrativa e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari (esclusa la quota riferita alla dirigenza) stabilito per l'anno 1997.	€ 16.925,26
Decurtazione parte variabile limite 2010	0
Risorse variabili ex dipendenti CISSP comunicate dall'Unione Net	€. 1.608,28
Decurtazione parte variabile dello 0,68% per cessazione n. 1 dipendente avvenuta il 31/12/2012	€ .126,03
TOTALE PARTE VARIABILE	€. 18.407,51
TOTALE FONDO ANNO 2014	€. 191.714,80
Risparmi del fondo ex art. 15 anno 2013 per fondo anno 2014 Comune di Volpiano	€. 1.977,47
Economie fondo lavoro straordinario anno 2013 per fondo anno 2014 Comune di Volpiano	€. 5.053,46
TOTALE DELLE RISORSE DA RIPARTIRE	€. 198.745,73

Il fondo verrà successivamente integrato con le risorse variabili previste dall'art.15, comma 1, lett. k) del C.C.N.L. del 1.4.1999 (risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'articolo 17): es. compensi ICI, compensi censimento, condono edilizio, progettazione lavori pubblici, redazione varianti al piano regolatore ecc.

3.2.7.5 - CONTRATTI

Attività dell'Ufficio Contratti:

- attività propedeutica alla sottoscrizione (es. controllo certificato di iscrizione Camera di Commercio, assicurazione, cauzione, piano operativo di sicurezza, calcolo diritti di segreteria e imposta di registro)
- attività di predisposizione del contratto
- successiva attività amministrativa (invio del contratto all'Ufficio del Registro e tenuta del Repertorio).

3.2.7.6 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2014-2016 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE .

L'Ente ha approvato, nel rispetto del limite della spesa di personale dell'anno 2013, il seguente piano di programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno di personale:

Anno 2014:

eventuale trasformazione del rapporto di lavoro di dipendenti da part-time a tempo pieno e viceversa e eventuali variazioni del part-time;
eventuale mobilità esterna con dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., salvaguardando l'interesse dell'Ente all'assunzione di nuovi dipendenti, in sostituzione di quelli che dovessero cessare;

Anno 2015:

non sono al momento previste assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale poiché non consentito dalla vigente normativa;

Anno 2016:

non sono al momento previste assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale poiché non consentito dalla vigente normativa;

Il 31 luglio 2014 cesserà dal servizio n. 1 dipendente con il profilo professionale di Educatore Asilo Nido per accesso alla pensione anticipata e si prevede di sostituirla tramite l'istituto della mobilità esterna a decorrere dal mese di settembre 2014.

Si precisa che per il personale appartenente al Comando di Polizia Municipale del Comune di Volpiano e per il personale dei Servizi Socio Assistenziali prima svolti dal CISSP, distaccato presso l'Unione NET, gli atti di gestione del loro rapporto di lavoro (richieste di part-time, mobilità, pratiche di pensione ecc.) saranno adottati dal Comune di Volpiano previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'Unione.

3.2.7.7 - LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

In applicazione della Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità stipulata tra il Comune di Volpiano e il Ministero di Giustizia in data 12 marzo 2013, nei primi mesi dell'anno 2014 è stata svolta attività non retribuita a favore della collettività da parte di n. 1 cittadino come indicato nella sentenza del Tribunale di Torino.

Il Servizio Personale ha curato le comunicazioni con il Tribunale, la copertura assicurativa e monitorato le ore svolte.

3.2.7.8 - STAGES-TIROCINI

In applicazione delle convenzioni attualmente in vigore tra il Comune di Volpiano e l'Università degli Studi di Torino e il Politecnico, sono stati attivati dall'inizio dell'anno ad oggi

un totale di 6 tirocini di studenti delle Facoltà di Giurisprudenza (3), Architettura (2), Economia (1). Gli studenti sono stati assegnati ai Servizi Ambiente e Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio e Finanziario e per ciascuno predisposto un progetto formativo con finalità e obiettivi da raggiungere. Il Servizio Personale ha curato, insieme ai Servizi interessati, l'attivazione, il controllo delle presenze e le comunicazioni con le Facoltà e i tirocinanti.

3.2.7.9 - LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE REMUNERATO COI VOUCHER

Il Servizio Personale partecipa quest'anno, come già nei precedenti, insieme al Servizio SAEC, a realizzare il progetto promosso dalla Compagnia di San Paolo denominato "Reciproca Solidarietà e Lavoro Accessorio". Tale progetto prevede di inserire n. 5 persone in lavori di pubblica utilità retribuiti con i voucher del lavoro accessorio.

L'acquisto dei voucher presso l'INPS, la copertura assicurativa, il controllo delle presenze, la compilazione e distribuzione ai lavoratori viene seguita dal Servizio Personale.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici il servizio parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente meglio indicati a pag. 74.

Il Servizio Personale, affidato al Segretario Generale Dr. Mistretta, è dotato del seguente personale

3.2.7.10. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

	N.1 RESPONSABILE SERV AMMINISTRATIVI (30%)
	N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (80%)
	N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME 29/36 (65%)

3.2.7.11. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

COMPUTER E PROGRAMMI SOFTWARE:	2	POSTAZIONI PC
	1	SOFTWARE: ERGON-WIN con n. 2 postazione abilitata
	1	STAMPANTe
LOCALI	1	UFFICIO

3.2.7.12. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)

TITOLO I:		161.003,50
Di cui		
Personale	111.543,50	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	0,00	
Prestazioni di servizi	49.460,00	
Utilizzo beni di terzi	0,00	
Trasferimenti	0,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	0,00	
Altro	0,00	
TITOLO II		0,00

3.2.8 PROGRAMMA N.8

SERVIZI AMMINISTRATIVI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE: Marina GIANUZZI

Consiglieri
Vincenzo DE BENEDITTIS (Servizi Cimiteriali)

Finalità generali:

- Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Servizi Cimiteriali

Attività ed obiettivi:

3.2.8.1 - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Il programma comprende la gestione di servizi di competenza statale, in particolare i servizi diretti ai cittadini. Sono servizi di STATO CIVILE le attività inerenti alla tenuta dei registri di stato civile: ricevimento e registrazione delle nascite, delle morti, dei matrimoni, dell'acquisto o perdita della cittadinanza italiana con i relativi adempimenti; i servizi cimiteriali con la gestione amministrativa dei permessi di seppellimento ed il rilascio delle relative concessioni riguardanti i loculi, le cellette e le aree private.

Sono servizi di ANAGRAFE: la tenuta dei registri della popolazione residente, con riferimento alle pratiche migratorie dei cittadini e la relativa gestione della certificazione; la gestione degli STRANIERI, extracomunitari e in particolare dei Comunitari, che in applicazione alla legge 30/2007 e s.m.i., a seconda delle condizioni di soggiorno sul territorio italiano, possono ottenere attestati di regolarità' di soggiorno o di soggiorno permanente, attestati che sostituiscono del tutto il certificato di permesso di soggiorno rilasciato anteriormente dalle Questure italiane; l'attività di STATISTICA in relazione alle varie rilevazioni demografiche mensili di nascita, matrimonio e morte, trasmesse agli organi competenti Prefettura, ASL e ISTAT Regionale, in parte su supporti cartacei e in parte con collegamenti web tramite programma SIATEL, INA –SAIA; in parallelo viene svolta l'attività di statistica finalizzata alla ricerca ed allo studio del territorio, richiesta dai vari enti pubblici istituzionali, relativa a dati conoscitivi elaborati e rilasciati in forma anonima.

I SERVIZI ELETTORALI, che comprendono la gestione dell'elettorato attivo e passivo, gli adempimenti delle revisioni elettorali con scadenza semestrale e tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie; la tenuta e aggiornamento dell'albo Scrutatori e dell'albo Presidenti di Seggio.

Il SERVIZIO LEVA MILITARE istituisce annualmente la lista di leva, in relazione al dettato della L. 23/08/2004 n. 226, che prevede, nonostante la sospensione dello svolgimento del servizio militare, il costante aggiornamento delle classi di leva.

Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANNCSU)

Con la convenzione stipulata tra l'Agenzia delle Entrate e l'Istat in data 21 giugno 2010, finalizzata alla creazione di un Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC), in occasione delle attività propedeutiche al "15° censimento della popolazione e delle abitazioni", previste dal Regolamento Anagrafico (DPR n. 223 del 1989), si chiedeva ai comuni superiori ai 20.000 abitanti di certificare il proprio stradario presente in ANSC.

Tali informazioni sono state utilizzate dall'Istat durante il 15° censimento.

L'Istat a seguito di analisi e controllo incrociato dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) di origine comunale e utilizzati in occasione del censimento, rilevando i disallineamenti presenti tra le proprie banche dati, tenuto conto che, ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 2, del

decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, si prevede la transizione ad un censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e che l'Istat e l'Agenzia delle Entrate, hanno già strettamente collaborato per l'acquisizione telematica dei dati toponomastici, con nota ISTAT del 15.1.2014 e nota dell'Agenzia delle Entrate del 17.02.2014, le stesse hanno stabilito i criteri e i tempi a cui i Comuni devono attenersi per realizzare l'Archivio Nazionale Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU).

Come noto, l'articolo 45 del Regolamento anagrafico (Dpr 30 maggio 1989, n. 223) prevede che "In ciascun comune l'ufficio preposto agli adempimenti ecografici deve curare la compilazione e l'aggiornamento dello stradario secondo le indicazioni fornite dall'Istituto nazionale di statistica".

L'ANNCSU risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzate e codificate, aggiornate e certificate dai comuni, al fine di fornire a tutti gli enti della Pubblica Amministrazione una banca dati di riferimento. Tale archivio sarà anche utilizzato dall'Istat quale unico archivio toponomastico di riferimento per il censimento permanente e la produzione di statistiche territoriali.

Le informazioni da validare sono costituite dall'insieme delle aree di circolazione e dei numeri civici situati nelle sezioni di censimento del Comune in indirizzo, così come definite nelle Basi Territoriali aggiornate con il Progetto Census 2010

Istat – Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali.

Avvio della rilevazione dei cancellati dall'Anagrafe per decesso – Mod. Istat/P5.

L'Ufficio anagrafe, annualmente, è interessato ad effettuare varie rilevazioni statistiche in relazione alle Carte di identità, all'andamento della popolazione, statistiche demografiche che riguardano il numero degli iscritti (per nascita e per immigrazione da altri Comuni), dei cancellati (per emigrazione e decessi).

Con circolare N. 7 prot. N. 1708 del 22.01.2013 viene annunciato l'avvio della rilevazione dei cancellati per decesso, secondo la nuova modalità con Mod- Istat/P5 a partire dall'anno 2013, e con l'inoltro dei dati riferiti agli anni pregressi.

Dal 2014, la rilevazione del mod. Istat /P5 diverrà una ulteriore rilevazione annuale ordinaria con cadenza mensile.

Obiettivo della presente rilevazione è quello di ricavare, presso l'anagrafe della popolazione residente, le principali caratteristiche individuali dei deceduti e da queste successivamente derivare le principali misure di sopravvivenza della popolazione residente, richieste dalla normativa nazionale e comunitaria.

In merito all'effettuazione della suddetta rilevazione, l'Istat ha acquisito i pareri favorevoli delle varie Commissioni competenti e del Garante per la protezione dei dati personali.

Decertificazione – Legge n. 183/2011

Dal 2012 sono entrate in vigore le nuove norme che vietano di emettere certificati da produrre alle Pubbliche Amministrazioni e ai privati gestori di pubblico servizio. Gli stessi dovranno accettare le autocertificazioni dei cittadini o richiedere direttamente agli Enti interessati i dati necessari.

Anche nel corso del 2014 i Comuni sono tenuti a dare attuazione alla normativa suddetta e a rilasciare i certificati ai cittadini che ne fanno richiesta, secondo le casistiche rilevate e quindi gli stessi certificati potranno essere utilizzati solo tra privati e dovranno riportare, a pena di nullità, la seguente frase: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

L'autocertificazione è una dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, che sostituisce i certificati (es. residenza, titolo di studio, lavoro ecc.) o gli atti di notorietà, è gratuita e gli Enti pubblici, così come le società concessionarie di pubblico servizio, hanno l'obbligo di accettarla.

La dichiarazione deve concernere stati, fatti o qualità personali che siano a diretta conoscenza del dichiarante. I cittadini extracomunitari possono usare l'autocertificazione solo se:

- sono legalmente residenti in Italia;
- la dichiarazione contiene dati la cui veridicità può essere accertata da soggetti pubblici o privati italiani.

Gli enti pubblici possono richiedere dati anagrafici o loro conferma all'ufficio di competenza inoltrando la richiesta mediante fax o mediante Posta Elettronica Certificata.

Con deliberazione di G.C. n. 33 del 27.02.2012 sono stati approvati indirizzi organizzativi con cui si sono individuati tutti gli uffici del Comune, ciascuno per la propria competenza, quali responsabili per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati verso le altre amministrazioni procedenti, o l'accesso diretto agli stessi da parte delle medesime amministrazioni procedenti, dando atto che tale adempimento risulta indispensabile, anche per consentire "idonei controlli, anche a campione" delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 71 del T.U. in materia di documentazione amministrativa.

Nuove disposizioni D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito , con modificazioni, dalla legge 4.4.2012, n.35 in materia di variazioni anagrafiche.

Le nuove procedure d'iscrizione anagrafica introdotte dall'art.5 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012 (cambio di residenza in tempo reale) e la pubblicazione del nuovo regolamento di gestione dell'I.N.A. "Indice Nazionale Anagrafi con Decreto Ministeriale n. 32/2012 , hanno previsto l'ampliamento delle informazioni attualmente contenute nell'Indice. L'Indice nazionale delle anagrafi (I.N.A) viene alimentato e costantemente aggiornato, tramite collegamento informatico, da tutti i comuni.

A tale scopo, il Ministero dell'Interno ha fornito una nuova versione del programma XML SAIA, la versione 3 utile a tale scopo. Si tratta di un popolamento straordinario, in corso anche nel 2014, necessario al perfezionamento dell'attuale sistema di circolarità anagrafica dei dati richiesti dalle pubbliche amministrazioni. Con la suddetta operazione si inviano al Ministero dell'Interno altri nuovi dati già presenti sulle schede anagrafiche. Il programma relativo al popolamento straordinario riguarda tutti i cittadini residenti, quelli emigrati all'estero e i deceduti. L'inoltro massivo delle comunicazioni e la relativa presa in carico degli esiti sarà a cura dell'Ufficiale d'anagrafe che dovrà inoltre gestire ed eliminare le difformità che verranno riscontrate durante l'allineamento dei nuovi i dati che si andranno a popolare.

Cimitero

Nell'anno 2014 l'assegnazione delle concessione saranno limitate solo alla richiesta di loculi e cellette per i defunti, congelando le richieste in prevendita, in quanto i loculi residui dell'Edificio " I", ultimato nel corso dell'anno 2012 sono limitati.

Dal Gennaio 2013 è attivo presso il Cimitero c.le il servizio di custodia effettuato da Cooperativa, secondo orari stabili dall'Amministrazione, con presenza di personale per le operazioni di ricevimento salme; per la sorveglianza dell'ingresso al Cimitero, in orari ridotti, per persone disabili o che abbiano temporaneamente necessità, per motivi di salute, di recarsi alle tombe con la vettura.

In applicazione e rispetto delle norme regionali, anche per l'anno 2014 si è individuato il servizio di tumulazione, in loculi, cellette e tomba di famiglia, per le inumazioni, le esumazioni dai campi comuni, a carico del Comune stesso, secondo i criteri riportati nella deliberazione di Giunta C.le n. 11 del 24.01.2013, e il diritto per dispersione, l'affidamento e la conservazione delle ceneri con autorizzazione come disposta secondo le modalità della Deliberazione di G.C. n. 87 dell'11.06.2007, il diritto fisso per trasporti funebri, art. 19 comma 2 D.P.R. 285/90, da o per altri Comune e per l'estero.

Indirizzi per il 2014

Nel corso dell'anno 2014, oltre alla gestione ordinaria meglio evidenziata nelle pagine precedenti, il Servizio sarà interessato alle seguenti operazioni:

- L'ufficio Anagrafe per l'anno 2014 è interessato alle operazioni di toponomastica come da indicazioni dell'Istat e dell'Agenzia delle Entrate, in previsione dell'istituzione dell'ANNCSU (Anagrafe Nazionale Numeri Civici delle Strade Urbane)
- L'Ufficio Cimiteriale è interessato alla programmazione delle esumazioni ordinarie delle salme dal Campo VI.

Oltre agli eventuali obiettivi specifici il settore parteciperà alla realizzazione degli obiettivi comuni ai settori e servizi dell'ente meglio indicati a pag. 74.

Il Servizio Demografico, affidato alla sig.ra Marina GIANUZZI è dotato delle seguenti risorse:

3.2.8.2. RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZI CIMITERIALI	N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI N. 1 ESECUTORE AMM.VO (Part time 50%)
--	---

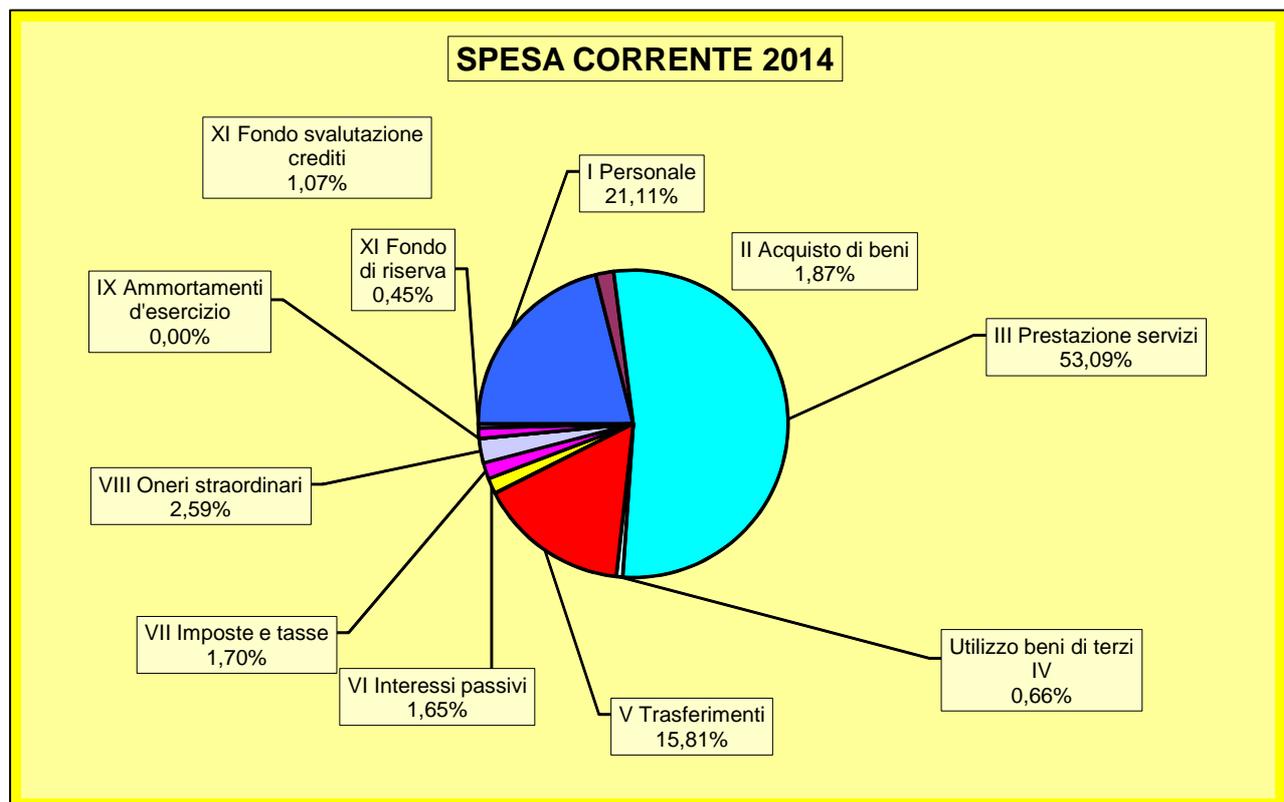
3.2.8.3. RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

HARDWARE	N. 9 POSTAZIONI PC
	N. 8 STAMPANTI
	N. 5 CALCOLARICI
	N.1 FOTOCOPIATRICE A NOLEGGIO
	N. 1 FAX
	N. 2 MACCHINE PER SCRIVERE
	N. 2 SCANNER
PROGRAMMI SOFTWARE	SISCOM Sw SELENE (Demografici ed Elettorale)- SESAMO (Stato Civile) SELETELL (Comunicazioni telematiche Selene-Sesamo) e relativi moduli con 9 postazioni abilitate
	SAIA con 2 postazioni abilitate
	ANAGAIRE con 1 postazione abilitata
	SELETELL con 7 postazioni abilitate
	GISMASTER con 1 postazione abilitata
	MASSIVE con 1 postazione abilitata
	EGISTO OLIMPO con 5 postazioni abilitate corrispondenza in partenza
	SW VENERE ATTI AMMINISTRATIVI con 1 postazione abilitata inserimento/proposte /ricerche
	SW GIOVE CONTABILITA' FINANZIARIA con 1 postazione abilitata consultazione capitoli di competenza del servizio
	SW SATURNO – ALBO PRETORIO ON LINE con 5 postazioni abilitate
LOCALI	N. 3 UFFICI

3.2.8.4. RISORSE FINANZIARIE DA IMPIEGARE

Da PEG non ancora definitivi (al netto tit. 3 e 4)		
TITOLO I:		232.245,55
Di cui		
Personale	175.760,81	
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	8.000,00	
Prestazioni di servizi	31.650,00	
Utilizzo beni di terzi	0,00	
Trasferimenti	600,00	
Interessi passivi	0,00	
Imposte e tasse	13.234,74	
Altro	3.000,00	
TITOLO II		0,00

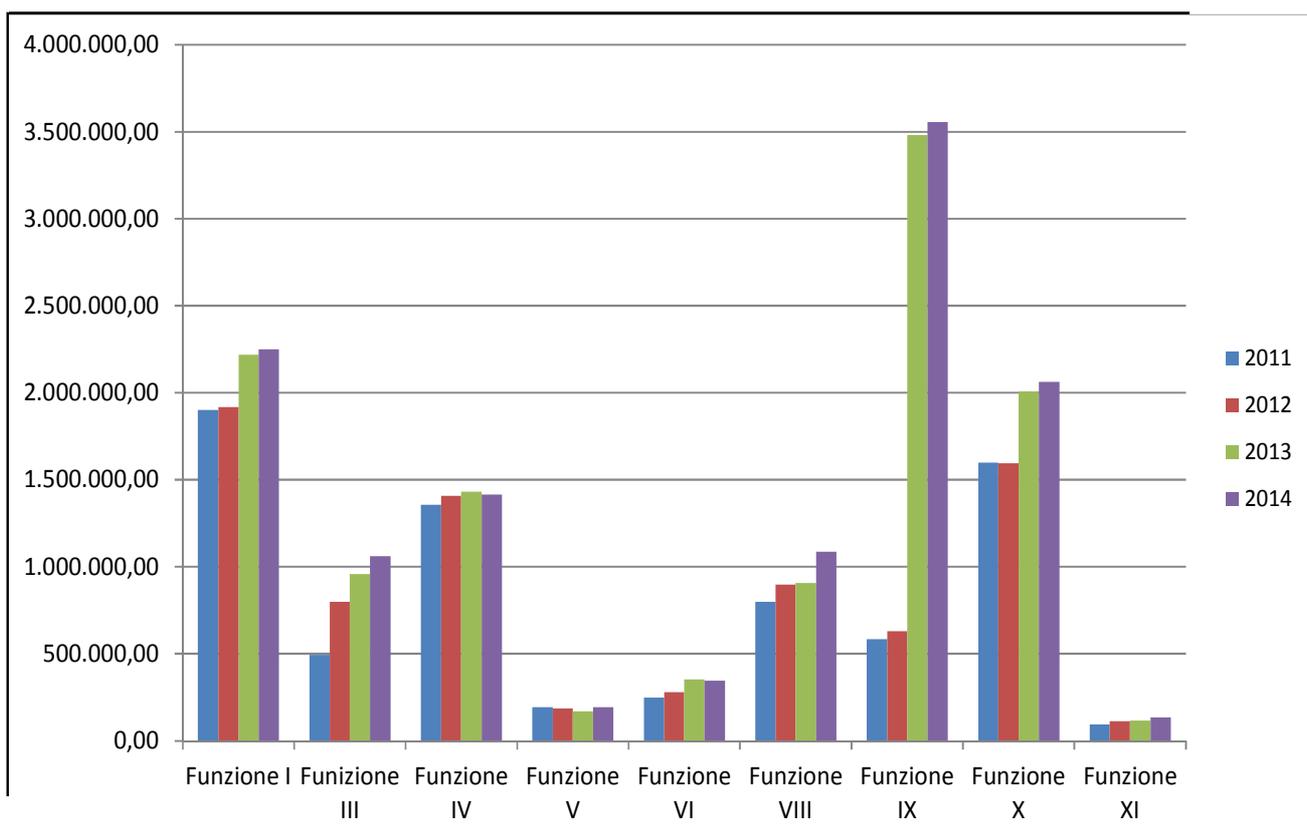
3.3. ANALISI DELLA SPESA CORRENTE 2014



TITOLO	TIPO SPESA	EURO
I	Personale	2.556.099,95
II	Acquisto di beni	226.873,00
III	Prestazione servizi	6.428.014,00
IV	Utilizzo beni di terzi	79.950,00
V	Trasferimenti	1.914.232,00
VI	Interessi passivi	199.470,00
VII	Imposte e tasse	205.698,49
VIII	Oneri straordinari	313.830,00
IX	Ammortamenti d'esercizio	0,00
XI	Fondo svalutazione crediti	130.000,00
XI	Fondo di riserva	54.572,56
	TOTALE	12.108.740,00

3.3.1. RAFFRONTO SPESA CORRENTE 2014 CON IL TRIENNIO PRECEDENTE

Descrizione delle funzioni	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	PREVISIONI INIZIALI
	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014
I - Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	1.901.092,02	1.916.527,09	2.217.514,72	2.249.944,57
II - Funzioni relative alla giustizia				0
III - Funzioni di polizia locale	495.875,97	797.597,00	958.145,66	1.061.090,74
IV - Funzioni di istruzione pubblica	1.356.798,45	1.407.043,62	1.431.945,77	1.415.743,25
V - Funzioni relative alla cultura e beni culturali	194.513,28	187.137,51	168.819,04	194.775,61
VI - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	248.850,92	278.340,98	352.500,00	346.000,00
VII - Funzioni nel settore turistico				
VIII - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	798.795,28	897.675,89	908.418,10	1.086.854,59
IX - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	584.297,22	629.167,12	3.479.562,91	3.555.896,66
X - Funzioni nel settore sociale	1.598.829,39	1.595.098,18	2.007.378,82	2.063.031,76
XI - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	94.237,18	113.337,46	115.760,98	135.402,82
TOTALE SPESA CORRENTE	7.273.289,71	7.821.924,85	11.640.046,00	12.108.740,00



Confrontando i dati del grafico appare evidente l'aumento della spesa corrente nella funzione IX; ciò è dovuto alla reintroduzione nel bilancio di previsione 2013 delle poste di spesa legate al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti e della conseguente risorsa (TARES nel 2013 TARI dal 2014), più diffusamente analizzata nella sezione dell'entrata dedicata alle tasse (pagg. 25 – 26)

3.4. ANALISI DEGLI INVESTIMENTI 2014

La gestione delle spese in conto capitale è stata affidata quasi interamente al Servizio Tecnico LL.PP. ed assommano complessivamente a € **3.028.790,00** qui di seguito verranno analizzate in base alle fonti di finanziamento.

3.4.1. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

I proventi per il rilascio dei permessi di costruire iscritti a bilancio ammontano complessivamente a € **300.000,00** e sono destinati completamente alle spese d'investimento, come segue:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	750	2100407 - 3430	20.000,00
Restituzione oneri di urbanizzazione	750	2090107 – 3550	10.000,00
Interventi asfaltatura strade	750	2080101 - 3440	95.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	750	2010601 - 2936	50.000,00
Manutenzione straordinaria scuole elementari	750	2040201 - 3040	20.000,00
Manutenzione straordinaria I.P.	750	2080201 - 3490	40.000,00
Manutenzione straordinaria cimitero	750	2100501 - 3180	40.000,00
Acquisto straordinario attrezzature per cimitero	750	2100505 - 3230	25.000,00
TOTALE			300.000,00

3.4.2. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI CIMITERIALI

Gli investimenti finanziati con proventi concessioni loculi ed aree cimiteriali sono pari a € **72.500,00** in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Realizzazione rete di connettività wi fi sul territorio comunale	700/5	2030105 - 2800	10.000,00
Realizzazione impianto di videosorveglianza	700/5	2030105 – 2907.1	10.000,00
Automazione servizi comunali	700/5	2010605 - 2900	25.500,00
Acquisto beni mobili e attrezzature per scuola materna	700/5	2040105 - 3010	5.000,00
Acquisto mobili e attrezzature Scuole elementari	700/5	2040205 – 3025	5.000,00
Contributo scuola media per acquisto attrezzature informatiche	700/5	2040307 - 3081	6.000,00

Acquisto straordinario arredi biblioteca	700/5	2050103 - 3109	5.000,00
Acquisto e manutenzione attrezzatura sala polivalente	700/5	2050205 – 2970	5.000,00
Acquisto attrezzature asilo nido	700/5	2100105 - 3408	5.000,00
TOTALE			76.500,00

3.4.3. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI PERMUTA AREE - CESSIONE AREE – CESSIONE QUOTE SOCIETARIE

Gli investimenti finanziati con proventi per cessione aree in permuta sono pari a € **1.247.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Manutenzione straordinaria adeguamento palestra scolastica Via Trieste	701	2040201 – 3025.1	270.000,00
Realizzazione area mercatale in Via Meana/C.so Platone	701	2110201 - 3920	653.000,00
Realizzazione rotatoria Via Torino svincolo SP40	701	2080101 - 3446	324.000,00
TOTALE			1.247.000,00

Gli investimenti finanziati con proventi per cessione quote societarie sono pari a € **1.040,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Automazione servizi comunali	726	2010605 - 2900	1.040,00
TOTALE			1.040,00

3.4.4. INVESTIMENTI FINANZIATI CON PROVENTI A DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA

Gli investimenti finanziati con proventi derivanti dalle sanzioni al codice della strada, in sono pari a € **43.750,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Acquisto mobili e attrezzature per il comando di polizia municipale	3010450	2030105 - 2980	27.650,00
Trasferimento all'Unione nord est Torino quota parte spesa d'investimento comando	3010450	2030107 - 2995	16.100,00
TOTALE			43.750,00

3.4.5. INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI

Gli interventi finanziati con contributi di altri enti sono pari a € **998.500,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Interventi legati al P.G.T.U. Corso Arnaud – C.so XI Febbraio	771	2080101 - 3459	272.500,00
Riqualificazione urbana piazza XXV Aprile	741	2080101 - 3520	458.000,00
Messa in sicurezza del rio scolatore della Vauda in Via Sottoripa	737	2090401 - 3171	268.000,00
TOTALE			998.500,00

3.4.6. INVESTIMENTI FINANZIATI CON AVANZO PRESUNTO

Gli interventi finanziati con tale fonte sono pari a € **362.000,00**, in particolare:

DESCRIZIONE DELL'INVESTIMENTO	RISORSA DI BILANCIO	INTERVENTO DI BILANCIO	IMPORTO
Realizzazione rotatoria di collegamento Via Meana circonvallazione est	1.4	2080101 - 3448	100.000,00
Riqualificazione ambientale ex discarica inerti	1.4	2090501 - 3351	62.000,00
Spostamento rio Gavo in zona cimitero	1.4	2090401 - 3172	200.000,00
TOTALE			362.000,00

3.5. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLA MANUTENZIONE TRIENNIO 2014/2015/2016

3.5.1. FINANZIATE CON PROVENTI RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Interventi relativi agli edifici di culto Legge 15/89	2100407	3430	750	20.000,00		
Restituzione oneri di urbanizzazione	2090107	3550	750	10.000,00		
Interventi asfaltatura strade	2080101	3440	750	95.000,00		
Manutenzione straordinaria patrimonio disponibile	2010601	2936	750	50.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole elementari	2040201	3040	750	20.000,00		
Manutenzione straordinaria I.P.	2080201	3490	750	40.000,00		
Manutenzione straordinaria cimitero	2100501	3180	750	40.000,00		
Acquisto straordinario attrezzature per cimitero	2100503	3230	750	25.000,00		
Messa a norma e opere di completamento scuola media Dante Alighieri – 3° lotto	2040301	3065	750			180.000,00
Realizzazione nuovi loculi	2100501	3190	750			200.000,00
TOTALE				300.000,00	0,00	380.000,00

3.5.2. FINANZIATE CON CONTRIBUTO DI ALTRI ENTI

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Interventi legati al P.G.T.U. Corso Arnaud – C.so XI Febbraio	2080101	3459	771	272.500,00		
Riqualificazione urbana piazza XXV Aprile	2080101	3520	741	458.000,00		
Messa in sicurezza rio Va Fornace in via Sottoripa 2° lotto	2090401	3171	737	268.000,00		
Realizzazione nuova scuola per l'infanzia e primaria	2040101	3014	761		1.200.000,00	4.300.000,00
Riqualificazione Piazza Mazzini e intersezione con Vie Umberto, Circonvallazione	2080101	3523	736		250.000,00	
Realizzazione sfioratore fognatura mista Via Michelangelo	2090401	3175	760		300.000,00	
Messa a norma antisismica immobili comunali	2010501	2940	740		200.000,00	
Adeguamento degli edifici comunali come disposto dal Dlgs 81/2008	2010501	3000	807		200.000,00	
Intervento integrato su aree SA20 per parcheggio e alloggio anziani	2100301	3411	804			750.000,00
Rifacimento percorsi pedonali varia vie	2080101	3460	1265			250.000,00
Ristrutturazione e completamento nucleo cinofili	2090301	3417	765			800.000,00
Realizzazione area sosta zona vauda	2080101	3560	779			135.000,00
Riqualificazione Piazza XXIV Maggio	2080101	3521	747			200.000,00

Riqualificazione Via Raimondo	2080101	3524	746			100.000,00
Interventi legati alla realizzazione del P.G.T.U rifacimento marciapiedi e percorsi pedonali	2080101	3459	771			350.000,00
Sistemazione area da destinare ad autoporto	2110401	3945	775			2.489.600,00
TOTALE				998.500,00	2.150.000,00	9.374.600,00

3.5.3. FINANZIATE CON MUTUI

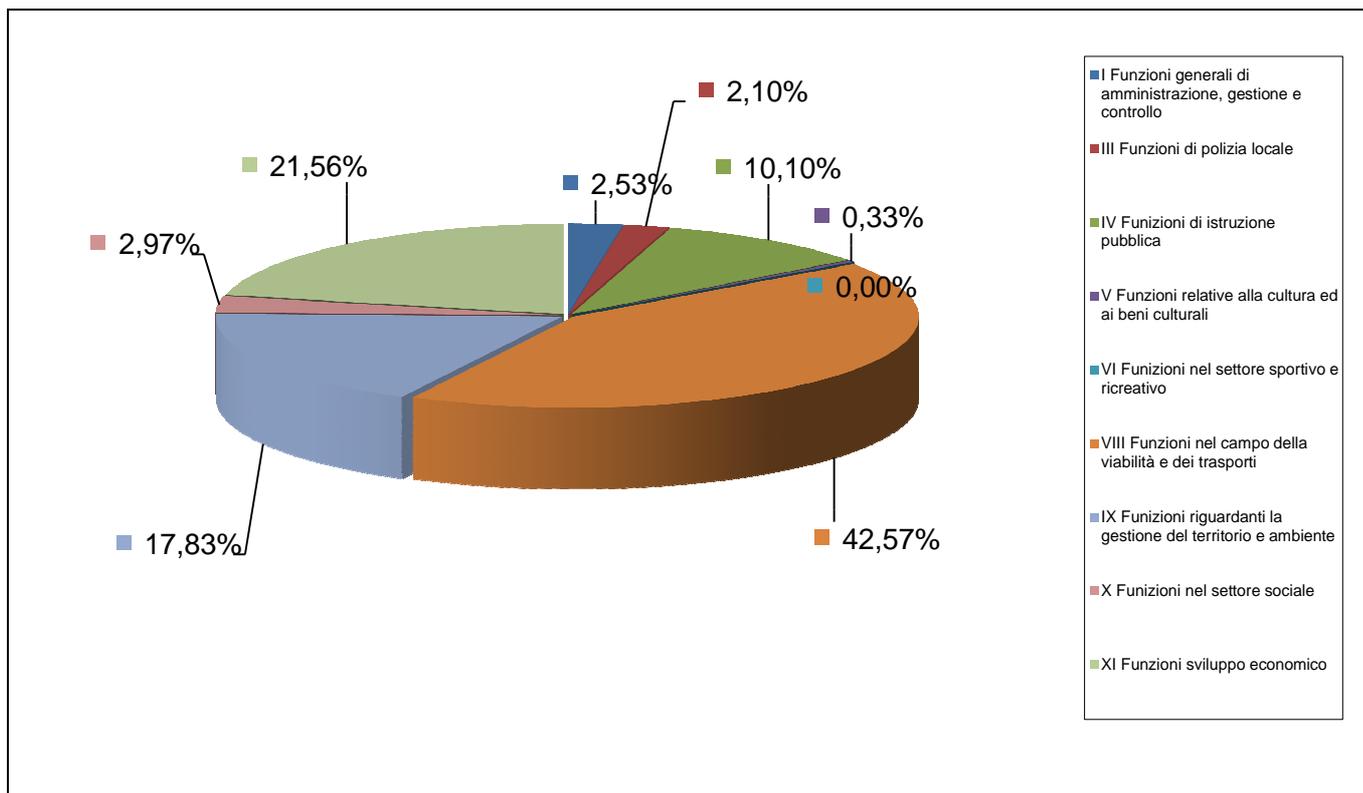
DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP. U	CAP E	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Manutenzione straordinaria cimitero c.le – rifacimento copertura loculi	2100501	3180	1400		200.000,00	
Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia e realizz area manovra mezzi anticendio	2040201	3025.1	840		137.000,00	
Sistemazione Via Garibaldi	2080101	3548	1270			250.000,00
TOTALE				0,00	337.000,00	250.000,00

3.5.4. FINANZIATE CON PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI, DA CESSIONE DI AREE , PERMUTA, CESSIONE QUOTE AZIONARIE

DESCRIZIONE DELL'OPERA	CODICE	CAP U	CAP E	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
<u>Proventi concessioni loculi cimiteriali</u>						
Realizzazione rete di connettività wi fi sul territorio comunale	2030105	2800	701/5	10.000,00		
Realizzazione impianto di videosorveglianza	2030105	2907.1	701/5	10.000,00		
Automazione servizi comunali	2010605	2900	701/5	25.500,00		
Acquisto beni mobili e attrezzature per scuola materna	2040105	3010	701/5	5.000,00		
Acquisto mobili e attrezzature Scuole elementari	2040205	3025	701/5	5.000,00		
Contributo scuola media per acquisto attrezzature informatiche	2040307	3081	701/5	6.000,00		
Acquisto e manutenzione attrezzatura sala polivalente	2050205	2970	701/5	5.000,00		
Acquisto straordinario arredi biblioteca	2050103	3109	701/5	5.000,00		
Acquisto attrezzature asilo nido	2100105	3408	701/5	5.000,00		
				76.500,00	0,00	0,00
<u>Proventi cessione aree in permuta:</u>						
Manutenzione straordinaria adeguamento palestra scolastica Via Trieste	2040201	3025.1	701	270.000,00		
Realizzazione area mercatale in Via Meana/C.so Platone	2110201	3920	701	653.000,00		
Realizzazione rotatoria Via Torino svincolo SP40	2080101	3446	701	324.000,00		
				1.247.000,00	0,00	0,00

Proventi cessione quote azionarie						
Automazione servizi comunali	2010605	2900	726	1.040,00		
				1.040,00	0,00	0,00
Proventi sanzioni codice della strada						
Acquisto mobili e attrezzature comando Polizia Municipale	2030105	2980	450	27.650,00	27.650,00	27.650,00
				16.100,00	16.100,00	16.100,00
				43.750,00	43.750,00	43.750,00
Avanzo presunto						
Realizzazione rotatoria di collegamento Via Meana circonvallazione est	2080101	3448	1.4	100.000,00		
Riqualificazione ambientale ex discarica inerti	2090501	3351	1.4	62.000,00		
Spostamento rio Gavo in zona cimitero	2090401	3172	1.4	200.000,00		
				362.000,00		
TOTALE				1.730.290,00	43.750,00	43.750,00
TOTALE SPESE D'INVESTIMENTO				3.028.790,00	2.530.750,00	10.048.350,00

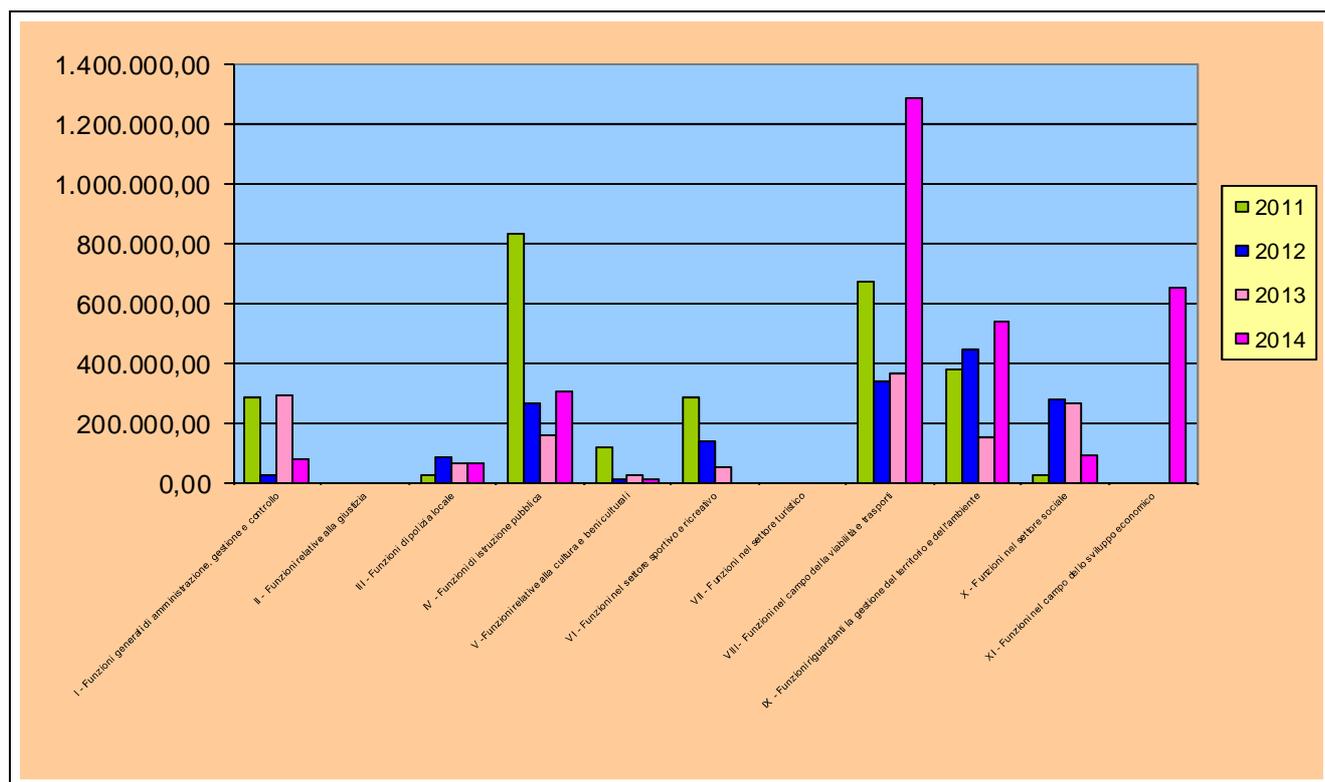
3.6. ANALISI DELLA SPESA in C/CAPITALE 2014



TITOLO	TIPO SPESA in C/CAPITALE	EURO
I	Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	76.540,00
III	Funzioni di polizia locale	63.750,00
IV	Funzione di Istruzione Pubblica	306.000,00
V	Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	10.000,00
VI	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	0,00
VIII	Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	1.289.500,00
IX	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e ambiente	540.000,00
X	Funzioni nel settore sociale	90.000,00
XI	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	653.000,00
	TOTALE	3.028.790,00

3.6.1. RAFFRONTO SPESA PER INVESTIMENTI 2014 CON IL TRIENNIO PRECEDENTE

	IMPEGNI	IMPEGNI	IMPEGNI	PREVISIONI INIZIALI
	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014
I - Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	283.996,83	25.322,59	291.500,00	76.540,00
II - Funzioni relative alla giustizia	0,00			
III - Funzioni di polizia locale	26.125,00	84.216,34	63.692,58	63.750,00
IV - Funzioni di istruzione pubblica	832.564,00	264.000,00	159.784,25	306.000,00
V - Funzioni relative alla cultura e beni culturali	119.431,58	11.000,00	25.000,00	10.000,00
VI - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	285.000,00	137.368,50	50.000,00	0,00
VII - Funzioni nel settore turistico	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII - Funzioni nel campo della viabilità e trasporti	676.936,00	338.131,00	367.602,00	1.289.500,00
IX - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	382.255,02	445.592,02	153.157,30	540.000,00
X - Funzioni nel settore sociale	26.000,00	282.800,00	264.997,65	90.000,00
XI - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00			653.000,00
TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE	2.632.308,43	1.588.430,45	1.375.733,78	3.028.790,00



3.7 COLLABORAZIONI AUTONOME A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE - INDICAZIONE DEL LIMITE MASSIMO DI SPESA COMPLESSIVO PER L'ANNO 2014

L'articolo 46 della Legge del 6 agosto 2008, n.ro 133, di conversione del D.L. 25/06/2008, n.ro 112, ha riscritto la normativa relativa alle collaborazioni e consulenze precisando che le Amministrazioni possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio.

Richiamato l'art. 31 bis, comma 1, del regolamento comunale denominato: "Ordinamento generale uffici e servizi" introdotto con deliberazione della Giunta Comunale n.ro 222 del 11.12.2008;

Gli incarichi possono essere affidati solo quando è possibile dimostrare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) l'oggetto della prestazione deve:
 - rientrare nelle competenze istituzionali dell'amministrazione conferente,
 - riferirsi ad obiettivi e progetti specifici e determinati,
 - essere coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'ente deve dimostrare di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno;
- c) la prestazione deve essere temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere predeterminati durata, luogo, oggetto e compenso..

L'ultimo periodo del comma 3 recita:" ***.....Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali'***."

Si precisa che nella definizione del suddetto limite di spesa **non** si è tenuto conto degli affidamenti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o per gli adempimenti obbligatori per legge (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: medico competente e responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 09/04/2008, n. 81, componenti nucleo di valutazione ai sensi dell'art. 7, c.6 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i., organo di revisione economico-finanziaria, ecc.....) né per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, né per quelle materie, come l'appalto di lavori o di servizi di cui al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (progettazioni, direzioni lavori, attività di ingegneria, architettura, ecc...), la cui disciplina è rimessa alle specifiche disposizioni di legge o di regolamento (Delibera n. 6/contro/2005 delle Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti; Deliberazione n. 6/aut/2008 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie).

Pertanto in questa sede viene definito, per l'anno 2014, il limite massimo di spesa di questo Comune:

Limite di spesa € 12.000,00

stanziamento in bilancio 2009 € 60.200,00

stanziamento in bilancio 2014 € 12.000,00

(art. 6, comma 7, d.l. 31/05/2010, n. 78 convertito con modificazioni in L. 30/07/2010 n. 122)

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI 2014

(art. 3, comma 55 L. 244/2007 modificato dall'art. 46 D.L. 112/08 convertito in L. 133/08 e disposizioni regolamentari dell'Ente)

SETTORE/SERVIZIO	INCARICO	CONTENUTO INCARICO	SPESA
AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
FINANZIARIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
AMBIENTE E TERRITORIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
COMMERCIO S.U.A.P., PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA'	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00
SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO CULTURALE	Consulenze/studi	Acquisizione pareri e/o consulenze sulle materie di competenza	€ 2.000,00

Nel limite dell'importo complessivo proposto dalla Giunta Comunale al Consiglio, le spese sopra indicate per ogni settore/servizio potranno essere compensate vicendevolmente e comunque tali spese dovranno essere considerate quale stima di massima suscettibile di aggiornamento qualora nel corso dell'esercizio se ne presentasse la necessità.

Si precisa che il limite di spesa e il relativo stanziamento del settore servizi amministrativi ed affari istituzionali comprende quelli relativi al servizio personale e demografico.

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI

4.1. OPERE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

4.1.1. ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI NON ANCORA REALIZZATE

CODICE	CAP	DESCRIZIONE	IMPORTO
2040201	3020-3025.13040	Messa a norma e opere di completamento plesso scolastico V Trieste (finanziato devoluzione mutuo + fondi propri)	604.500,00
2050201	3112	Ristrutturazione Palazzo Oliveri (fondi propri)	95.809,20
2050201	3115	Manutenzione straordinaria sala polivalente (avanzo – oneri)	100.000,00
2080101	3438	Lavori messa in sicurezza lato sinistro Via Brandizzo e riordino pavimentazione (Fin Avanzo 2006)	40.000,00
2090401	3173	Consolidamento spondale rio Val Fornace in Via Sottoripa (fin OO.UU 2012)	350.000,00
2090501	3351	Interventi riqualificazione aree della discarica per inerti (fondi propri)	190.000,00
		TOTALE	

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(art. 12, comma 8, d.lgs. 77/1995)

5.1. DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 COMUNE DI VOLPIANO – SPESA CORRENTE.

(Sistema contabile ex D.Lvo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1. Amm.ne gestione e controllo	2. Giustizia	Polizia Locale	4. Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6. Settore sportivo e ricreativo	7. Turismo	8. Viabilità e trasporti			9. Gestione territorio e ambiente				10. Settore Sociale	11. Sviluppo economico					12. Servizi produttivi	Totale generale			
								Viabilità illuminazione Serv 1 e 2	Trasporto pubblico servizio 3	Totale	Edilizia residenziale pubblica servizio 2	Servizio idrico servizio 4	Altre servizio 1, 3, 5 e 6	Totale		Industrie e artigianato Serv 4 e 6	Commercio Servizio 5	Agricoltura serv 7	Altre Servizio da 1 a 3	Totale					
1. Personale	935.679		375.192	115.171	30.914			130.635		130.635	169.276			169.276	465.395			32.669							2.254.931
Di cui: oneri sociali	193.981		78.639	25.089	6.403			29.245		29.245	36.315			36.315	100.693			6.981							477.346
Di cui: ritenute IRPEF																									
2. Acquisto beni e servizi	544.901		54.915	1.193.344	115.998	212.263		591.824		591.824	27.231			376.310	403.541	366.461		4.052			10.520		14.572		3.497.819
3. Trasfer a famiglie, istituzioni soc.	3.835			124.381	19.300	11.345															7.930		7.930		283.303
4. Trasfer a imprese private																									
5. Trasfer a enti pubblici	38.372		318.912	51.091	16.250									24.345	24.345	567.972									1.016.942
Di cui: Stato e enti amm.ne c.le																									
Di cui: Regione																2.000									2.000
Di cui: Province e città metropolitane comuni e unioni di comuni	17.872		318.912		1.000									5.653	5.653										343.437
Di cui: Az. sanitarie e ospedaliere																8.547									8.547
Di cui: Consorzi di Comuni e Istituzioni																									
Di cui: Comunità montane																									
Di cui: Aziende di pubblici servizi				14.408												557.425									571.833
Di cui: Altri enti amm.ne locale	20.500			36.684	15.250									18.693	18.693										91.127
6. Totale trasferimenti correnti (3 + 4 + 5)	42.207		318.912	175.472	35.550	11.345					938			24.345	25.283	683.546				7.930		7.930			1.300.245
7. Interessi passivi	1.973			47.946		34		106.370		106.370			64.394		64.394	10.710									231.427
8. Altre spese correnti	179.016		24.614	7.556	2.012	6.000		8.589		8.589	11.452				11.452	32.901		2.191			100		2.291		274.431
TOTALE SPESE CORRENTI (1 + 2 + 6 + 7 + 8)	1.703.776		773.633	1.539.489	184.474	229.642		837.418		837.418	208.897	64.394	400.655	673.946	1.559.013			38.912			18.550		57.462		7.558.853

5.2. DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 COMUNE DI VOLPIANO – SPESE IN C/CAPITALE. (Sistema contabile ex D.Lvo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazion e funzionale	1. Ammini.ne ge- stione e controllo	2. Giustizia <i>Polizia Locale</i>	4. Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6. Settore sportivo e ricreativo	7. Turismo	8. Viabilità e trasporti			9. Gestione territorio e ambiente			10. Settore Sociale	11. Sviluppo economico					12. Servizi produttivi	Totale generale
							Viabilità illuminazione Serv 1 e 2	Trasporto pubblico servizio 3	Totale	Edilizia residenziale pubblica servizio 2	Servizio idrico servizio 4	Altre servizio 1, 3, 5 e 6		Totale	Industrie e artigianato Serv 4 e 6	Commercio Servizio 5	Agricoltura serv 7	Altre Servizio da 1 a 3		
1. Costituzione di capitali fissi	61.296	17.703	263.710	27.942	60.498		316.037	316.037	4.293	42.706	164.376	211.375	122.480							1.081.041
Di cui: beni mobili, macchine e attrezz tecniche	45.753	17.703	19.448				4.471	4.471					14.183							101.558
2. Trasfer a famiglie, isti soc.													24.857							24.857
3. Trasfer a imprese private																				
4. Trasfer a enti pubblici		18.716																		18.716
Di cui: Stato e enti amm.ne c.le																				
Di cui: Regione																				
Di cui: Province e città metropolit comuni e unioni di comuni		18.716																		18.716
Di cui: Az sanitarie e ospedaliere																				
Di cui: Consorzi di Comuni e Istituzioni																				
Di cui : Comunità montane																				
Di cui: Aziende di pubblici servizi																				
Di cui: Altri enti amm.ne locale																				
5. Totale trasferimenti in c capitale (2 + 3 + 4)		18.716											24.857							43.573
6. Partecipazioni conferimenti																				
7. Concessioni di crediti o anticipazioni																				
TOTALE SPESE C CAPITALE (1 + 5 + 6 + 7)	61.296	36.419	263.710	27.942	60.498		316.037	316.037	4.293	42.706	164.376	211.375	147.337							1.124.614
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	2.267.858	810.052	1.803.199	212.416	290.140		1.153.455	1.154.393	213.190	107.100	565.031	885.321	1.706.350		38.912		18.550	57.462		9.938.226

