COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino

RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Approvata con deliberazione di C.C. n. 68 **del** 19.12.2024

Relazione 2024

Sommario

Presentazione *1*

Nota metodologica *2*

Quadro normativo e di prassi **4**

Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi **8**

FARMACIE **10**

Gestione farmacia comunale **10**

1. Contesto di riferimento *10*
2. Identificazione del soggetto gestore *11*
3. Andamento economico del servizio *12*
4. Qualità del servizio *13*
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività *14*
6. Vincoli *14*
7. Considerazioni finali *15*

IMPIANTI SPORTIVI **16**

Gestione impianto sportivo per il gioco del calcio in via San Grato - Volpiano **16**

1. Contesto di riferimento *16*
2. Identificazione del soggetto gestore *17*
3. Andamento economico del servizio *18*
4. Qualità del servizio *19*
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività *20*
6. Vincoli *20*
7. Considerazioni finali *21*

PARCHEGGI **22**

Gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento, senza custodia di veicoli e di tutte le attività relative all'installazione e manutenzione dei parcometri, installazione e manutenzione della relativa segnaletica verticale ed orizzontale **22**

1. Contesto di riferimento *22*
2. Identificazione del soggetto gestore *25*
3. Andamento economico del servizio *26*
4. Qualità del servizio *27*
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività *28*
6. Vincoli *28*
7. Considerazioni finali *29*

RISTORAZIONE SCOLASTICA **30**

Servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, del personale scolastico, dei centri estivi, del servizio a domicilio per gli anziani e la preparazione dei pasti e merende presso l'Asilo Nido a gestione diretta **30**

1. Contesto di riferimento *30*
2. Identificazione del soggetto gestore *33*
3. Andamento economico del servizio *33*

4. Qualità del servizio *35*
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività *36*
6. Vincoli *36*
7. Considerazioni finali *37*

SERVIZI CIMITERIALI **38**
Servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale **38**
1. Contesto di riferimento *38*
2. Identificazione del soggetto gestore *40*
3. Andamento economico del servizio *41*
4. Qualità del servizio *42*
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività *42*
6. Vincoli *43*
7. Considerazioni finali *43*

TRASPORTO SCOLASTICO **44**
Servizio di trasporto alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e servizio Bus navetta urbana **44**
1. Contesto di riferimento *44*
2. Identificazione del soggetto gestore *46*
3. Andamento economico del servizio *46*
4. Qualità del servizio *48*
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività *48*
6. Vincoli *49*
7. Considerazioni finali *49*

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Volpiano Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"*1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*"

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Con specifico riferimento alla relazione concernente la ricognizione periodica dei servizi pubblici locali, Anac segnala la possibilità di utilizzare lo schema predisposto da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), illustrato nel Quaderno n.46 del novembre 2023.

Per la predisposizione della presente relazione, come meglio precisato nella Nota metodologica che segue, si è pertanto tenuto conto proprio dell'articolazione dei contenuti proposta dal Quaderno ANCI per illustrare l'andamento dei servizi pubblici locali affidati dall'ente; peraltro tale documento è stato oggetto di recente aggiornamento da parte della stessa ANCI (Quaderno 53/2024) che conferma la struttura di contenuti della relazione proposta lo scorso anno.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Volpiano si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Volpiano è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato nella presentazione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non ha ancora dispiegato la piena efficacia di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022; si pensi ad esempio ai contratti di servizio già in essere all'entrata in vigore del decreto e non ancora scaduti: i loro contenuti possono non essere pienamente allineati con quanto disciplinato dallo stesso decreto e pertanto non prevedere ancora specifiche disposizioni finalizzate a potenziare il monitoraggio sull'andamento dei servizi.

Relativamente alla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali, a seguito del primo adempimento condotto nello scorso esercizio, sono stati formalizzati importanti orientamenti di prassi, in particolare dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), richiamati nella successiva sezione dedicata al quadro regolatorio, che hanno consentito di meglio definire l'ambito soggettivo dei servizi pubblici locali da ricomprendere nell'analisi.

La definizione dei servizi oggetto di ricognizione e articolazione dei contenuti delle schede

Perimetro - Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'AGCM nell'ambito delle segnalazioni sull'attività ricognitoria degli SPL condotta nel 2023, si è proceduto ad effettuare una nuova verifica dei servizi da sottoporre a ricognizione per l'esercizio 2024, adottando un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore).

Articolazione contenuti – Come anticipato, il presente documento è stato impostato seguendo le indicazioni del Quaderno n. 46 dell'Anci; prima dell'analisi dei singoli servizi, è riportato un aggiornamento del quadro regolatorio concernente l'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali; successivamente sono riepilogate le principali caratteristiche del contesto demografico e socio economico del Comune di Volpiano tratte dalle banche dati dell'ISTAT e del MEF: si è infatti ritenuto importante richiamare l'andamento di tali grandezze nell'ultimo triennio disponibile in quanto le stesse, riguardando la composizione delle collettività amministrata e le sue condizioni economiche, rappresentano un elemento essenziale alla base della domanda di servizi pubblici locali che l'ente è tenuto ad assicurare.
Per ogni servizio pubblico locale censito, è stata poi sviluppata una specifica sezione i cui contenuti sono articolati secondo i punti previsti dal modello Anci:

1. Contesto di riferimento: riporta la denominazione del servizio e richiama, in forma sintetica, i principali elementi regolatori dello stesso: Riferimenti istitutivi, Modalità gestionale, Procedura di affidamento, Ufficio competente a monitorarne l'erogazione, Richiamo dei principali atti e dei contenuti del contratto che disciplinano l'erogazione del servizio.

2. Identificazione del soggetto gestore: riporta i principali elementi identificativi del soggetto gestore; per gli affidamenti in house a società partecipate, in considerazione della correlazione tra verifica dell'andamento del servizio e sua sostenibilità tramite ricorso alla stessa, è riportata anche l'analisi dell'andamento economico patrimoniale e finanziario della società.
3. Andamento economico del servizio: sono riportati i principali parametri di monitoraggio delle condizioni economiche di erogazione nonché gli impatti che l'affidamento del servizio determina sul bilancio dell'ente.
4. Qualità del servizio: sono riportati i principali parametri di monitoraggio della qualità del servizio, tratti dai riferimenti forniti dalle Autorità di Settore e dal Ministero delle imprese e del made in Italy.
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività: la sezione rendiconta i principali parametri di operatività resi dal gestore in ottemperanza agli obblighi contrattuali unitamente ad alcuni indicatori che correlano l'impatto economico finanziario del servizio alla popolazione servita.
6. Vincoli: riporta l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.
7. Considerazioni finali: comprendono le valutazioni di sintesi del referente interno del servizio circa le modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio dello stesso, eventuali richiami e rilievi formulati al gestore, l'effettivo rispetto delle previsioni contrattuali e la sostenibilità complessiva dell'affidamento in essere.

Periodo rendicontato: il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2023 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2021- 2023. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio; eventuali sezioni informative incomplete per temporanea indisponibilità dei dati saranno aggiornate entro la ricognizione successiva.

Quadro normativo e di prassi

Il quadro normativo regolante il presidio dei servizi pubblici locali non ha al momento visto l'introduzione di ulteriori novità rispetto a quanto disciplinato dal D. Lgs. 201/2022. In considerazione dell'ancora breve periodo decorso dalla sua applicazione e della contemporanea rilevanza dell'impatto che le nuove disposizioni determinano sulla governance dei servizi, risulta essenziale tenere conto degli orientamenti di prassi nel frattempo emersi. In tal senso, le indicazioni più incisive circa l'adozione delle relazioni sulla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali derivano dall'attività di segnalazione e consultiva posta in essere dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; l'Antitrust, fin dai primi mesi del 2024, ha infatti passato in rassegna alcune relazioni ricognitorie dei servizi pubblici locali, effettuate ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, ed ha espresso le proprie considerazioni in merito.

L'atto di segnalazione più completo dal punto di vista degli orientamenti formulati dall'AGCM è il n. AS1999 pubblicato sul bollettino n. 25/2024; in tale documento, l'Autorità, dopo aver effettuato un riepilogo sulla prima attuazione dell'adempimento relativo alla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali, ha fornito importanti indicazioni e raccomandazioni di seguito riepilogate:

- Tempestiva pubblicazione: "*visto il basso livello di ottemperanza all'obbligo di pubblicazione delle relazioni contenenti le ricognizioni (….), si ricorda che tutti gli enti di cui all'articolo 30, comma 1, del d.lgs. n. 201/2022 sono soggetti all'obbligo di tempestiva pubblicazione delle relazioni sui propri siti istituzionali e di contestuale trasmissione all'ANAC."*
- Obbligo di ricognizione estesi alle Regioni: "*anche le Regioni - ivi comprese le Regioni a statuto speciale e le Province Autonome di Trento e Bolzano, compatibilmente con i rispettivi statuti e le norme di attuazione - risultano soggette all'obbligo di cui all'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 quando operano quali "enti competenti" nella gestione dei servizi di ambito locale, in virtù di norme statali o regionali o di delega da parte degli stessi enti locali (es. TPL, ndr);"*
- Perimetro dei servizi*: "si è riscontrato che diversi servizi non sono stati oggetto di ricognizione poiché ritenuti erroneamente "strumentali" e perciò fuori dal perimetro applicativo del d.lgs. n. 201/2022. Ciò è accaduto, ad esempio, per i servizi di manutenzione delle strade, degli edifici e del verde pubblico, per l'illuminazione pubblica e votiva e per la gestione degli impianti sportivi (c.d. servizi "non a rete"). (..) l'Autorità intende rammentare che si è in presenza di un servizio pubblico locale quando sul territorio l'utenza corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio fornito, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette esclusivamente nei confronti dell'ente ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati"*
- Contenuto della ricognizione: "*Le ricognizioni devono riportare informazioni complete in merito alla gestione del servizio di volta in volta analizzato e, in particolare, sull'andamento economico-finanziario, sul grado di soddisfazione dell'utenza, sulla qualità contrattuale e tecnica del servizio e, nel complesso, sui risultati effettivamente conseguiti dal gestore."*
- Attenzione ai servizi in house: *"Con particolare riguardo agli affidamenti in house, è essenziale che siano indicate le ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione;"*

- Interventi su servizi inefficienti: "*gli enti affidanti dovrebbero tempestivamente porre in essere le azioni necessarie per far fronte alle inefficienze di gestione del servizio affidato, anche considerando, soprattutto per le gestioni in house, la possibilità di revoca dell'affidamento, laddove non più giustificabile dal punto di vista economico e qualitativo e sulla base degli oneri e dei risultati in capo agli enti medesimi;*"
- Durata affidamenti: "*fermo restando quanto ora previsto dall'articolo 19 del d.lgs. n. 201/2022, la durata degli affidamenti dovrebbe essere temporalmente limitata, ispirata a criteri di proporzionalità e giustificata sulla base di valutazioni tecniche, economiche e finanziarie. Gli enti competenti dovrebbero rivedere le modalità di affidamento e gestione dei servizi nei casi di affidamenti storici e di lunga durata;*"
- Limitazione proroghe: "*occorre evitare il ricorso a proroghe ingiustificate degli affidamenti, particolarmente diffuse nel settore del trasporto pubblico locale. Lo strumento della proroga dovrebbe essere confinato a situazioni eccezionali ed imprevedibili, non altrimenti gestibili, in un'ottica di necessarietà e proporzionalità;*"
- Commistione regolazione e gestione*: "con particolare riguardo al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti, è necessario che gli enti si adoperino per risolvere le situazioni di commistione tra funzioni di regolazione, indirizzo e controllo e quelle di gestione dei servizi."*

Un ulteriore atto di segnalazione che si ritiene opportuno richiamare è il n. AS2030 del 18/07/2024; in tale documento, l'AGCM ha fornito importanti indicazioni sulla nozione di "servizi pubblici locali di rilevanza economica" e sulla definizione di "servizi strumentali", che sono state prese a riferimento per l'eventuale aggiornamento della mappatura dei servizi affidati dall'ente. Di seguito si riporta un estratto degli orientamenti contenuti nel suddetto atto di segnalazione.

"Sulla nozione di "servizi pubblici locali di rilevanza economica"

L'Autorità ritiene opportuno premettere che il d.lgs. n. 201/2022, nel definire il suo ambito oggettivo di applicazione, all'articolo 2, comma 1, lettera c), introduce una definizione di "servizi pubblici locali di rilevanza economica" che si identifica con quella di matrice europea di "servizi di interesse economico generale di livello locale".

La norma definisce innanzitutto tali servizi come "erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato", riprendendo la analoga definizione contenuta nel d.lgs. n. 175/2016 (recante il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, c.d. "TUSPP"), nonché la nozione di attività economica elaborata da tempo dalla giurisprudenza e dalla prassi eurounitarie e gli indirizzi già espressi dalla Corte costituzionale. Vi rientra, quindi, qualsiasi attività che consista nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato da parte di un'impresa - a prescindere dalla natura del soggetto esercente e dalle sue modalità di finanziamento - e che garantisca un "corrispettivo" al prestatore.

Il conseguimento di un "corrispettivo" implica che il servizio abbia dunque carattere economico, ossia che l'attività sia retribuita al prestatore, fermo restando che, come costantemente precisato dalla giurisprudenza eurounitaria, non occorre che il prestatore ottenga un utile o un guadagno, né importa chi lo retribuisca per detto servizio. La nozione di attività economica elaborata dalla giurisprudenza eurounitaria4 sembra quindi apparire più ampia rispetto al concetto finalistico di "redditività" utilizzato dal giudice amministrativo.

L'articolo 2 evidenzia poi la ulteriore necessità, ai fini della qualificazione di un'attività come servizio di interesse economico generale di ambito locale, della presenza di una condizione di, anche parziale, fallimento di mercato, vale a dire di insufficienza o inadeguatezza del mercato rispetto all'erogazione della prestazione. Infine, la norma indica che tali servizi, ove non previsti (e definiti di rilevanza economica) dalla legge, sono individuati dal singolo ente locale, valorizzando il carattere della necessarietà - e quindi della doverosità - della

prestazione rispetto alla finalità di soddisfazione delle esigenze della collettività di riferimento. In tal modo la norma permette agli enti locali di essere interpreti dei principali bisogni delle rispettive collettività territoriali e anticipa la facoltà - ad essi espressamente riconosciuta dal successivo articolo 10 del medesimo d.lgs. n. 201/2022 - di ampliare il perimetro dei servizi pubblici locali di competenza.
La stessa lettera del d.lgs. n. 201/2022 ribadisce, dunque, il carattere dinamico della distinzione tra attività economiche e non economiche, non essendo possibile fissare aprioristicamente un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di rilevanza economica o meno, dovendo piuttosto prendersi in considerazione i servizi già previsti dalla legge ed eventualmente la soluzione organizzativa che l'ente locale ha adottato - nel caso concreto - per rispondere alle esigenze dei cittadini del proprio territorio.
Va a tale riguardo considerato che il citato articolo 10 del d.lgs. n. 201/2022 prevede che gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, possano istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti e ad essi attribuiti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali. In ossequio ai principi di libero mercato e di libera concorrenza, che - sulla base del principio di proporzionalità - impongono all'Amministrazione di valutare come prima opzione quella meno restrittiva per la libera iniziativa economica e di consentire quindi la c.d. "concorrenza nel mercato" (senza limitazione del numero degli operatori ammessi a svolgere una determinata attività), prima di giungere all'istituzione di un servizio pubblico attribuendo un diritto speciale o esclusivo l'ente locale è tenuto a verificare se le imprese operanti sul mercato non siano già in grado di assicurare adeguatamente la soddisfazione dei bisogni della collettività.
Del resto, anche la giurisprudenza amministrativa e le fonti riportate dalla Città di Treviso nella richiesta di parere, ribadiscono che la definizione di "servizio economico di interesse generale" sia da apprezzare caso per caso.
Nel quadro appena delineato, trova collocazione anche l'articolo 18 del d.lgs. n. 201/2022 richiamato dalla Città di Treviso, a norma del quale gli enti locali possono attivare con enti del terzo settore rapporti di partenariato per la realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento funzionalmente riconducibili al servizio pubblico locale di rilevanza economica, motivando la loro scelta nell'ambito della relazione di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 201/202212. La norma prevede dunque la possibilità che anche i servizi tradizionalmente non profit, quali i servizi "sociali, socioassistenziali e culturali", a determinate condizioni, possano ricondursi alla categoria dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, con ciò confermando la necessità di condurre caso per caso la valutazione sulla rilevanza economica o meno del servizio.

Sulla definizione di "servizi strumentali"
Con riguardo ai servizi c.d. strumentali, esclusi in quanto tali dall'ambito applicativo del d.lgs. n. 201/2022, l'Autorità ritiene di evidenziare come se ne possa rinvenire una definizione sia nella giurisprudenza amministrativa che nei propri recenti interventi di advocacy in tema di ricognizioni ex articolo 30 del decreto.
I giudici amministrativi hanno infatti definito i servizi strumentali come quei "servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali" e che, quindi, "sono rivolti alla pubblica amministrazione e non al pubblico", al contrario dei servizi pubblici locali "che mirano a soddisfare direttamente ed in via immediata esigenze generali della collettività".
In linea con tale giurisprudenza, l'Autorità ha a sua volta già avuto modo di chiarire che si è in presenza di un servizio pubblico locale quando sul territorio l'utenza corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio fornito; si ricade, invece, nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette esclusivamente nei confronti dell'ente ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati. Detto in altri termini, ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività;

costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante.
In definitiva, se è pacifico che i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica attengono alle c.d. utilities (rifiuti, idrico, trasporto pubblico locale), non risulta tuttavia possibile stabilire ex ante un perimetro fisso per i servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete e, quindi, di converso, dei servizi privi di rilevanza economica ovvero strumentali, esclusi, in quanto tali, dall'ambito applicativo del d.lgs. n. 201/2022.
Soccorrono, in questa direzione, i servizi non a rete già qualificati dalla legge come servizi pubblici locali, nonché l'elenco di cui al decreto direttoriale n. 639 del 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, che tuttavia non può ritenersi esaustivo. Il menzionato decreto ha infatti come fine espresso quello di fornire degli indicatori di qualità di tali servizi, per i quali non opera un'Autorità di regolazione e non già di elencare tutti i servizi oggetto della disciplina di cui al d.lgs. n. 201/2022.
Al di là di questi casi - e conformemente ai criteri precedentemente forniti - sarà pertanto compito dell'ente affidante verificare, caso per caso, se i servizi affidati nel territorio di competenza rientrino o meno nel perimetro applicativo del decreto."

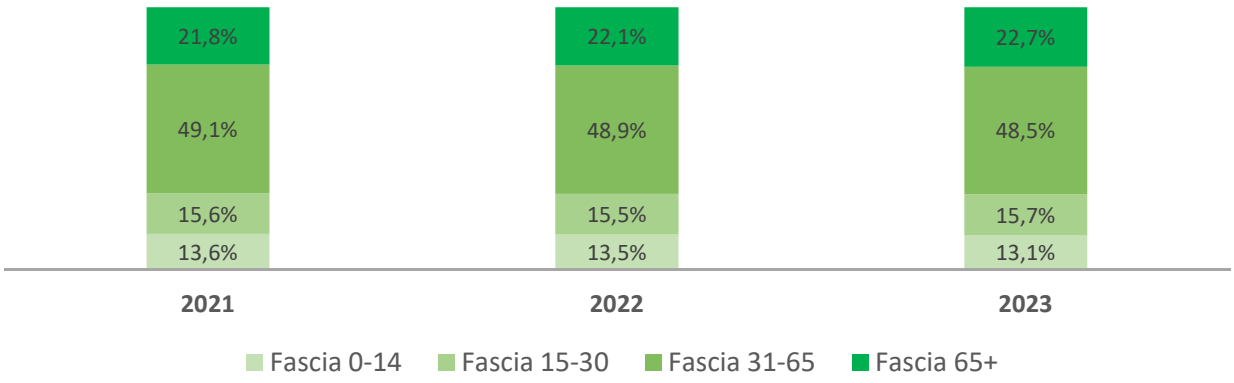
Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi

COMUNE DI VOLPIANO

Superficie (km^2)	Altitudine min.	Altitudine max.	Range
32,46 km2	**192 mt.**	**276 mt.**	**84 mt.**

Popolazione residente per età Comune di Volpiano									
Età	**2021**			**2022**			**2023**		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Fascia 0-14	*1079*	*988*	2067	*1075*	*976*	2051	*1044*	*941*	1985
Fascia 15-30	*1202*	*1163*	2365	*1202*	*1161*	2363	*1223*	*1153*	2376
Fascia 31-65	*3677*	*3780*	7457	*3675*	*3776*	7451	*3621*	*3732*	7353
Fascia 65+	*1514*	*1796*	3310	*1540*	*1835*	3375	*1573*	*1859*	3432
TOTALE	**7472**	**7727**	**15199**	**7492**	**7748**	**15240**	**7461**	**7685**	**15146**

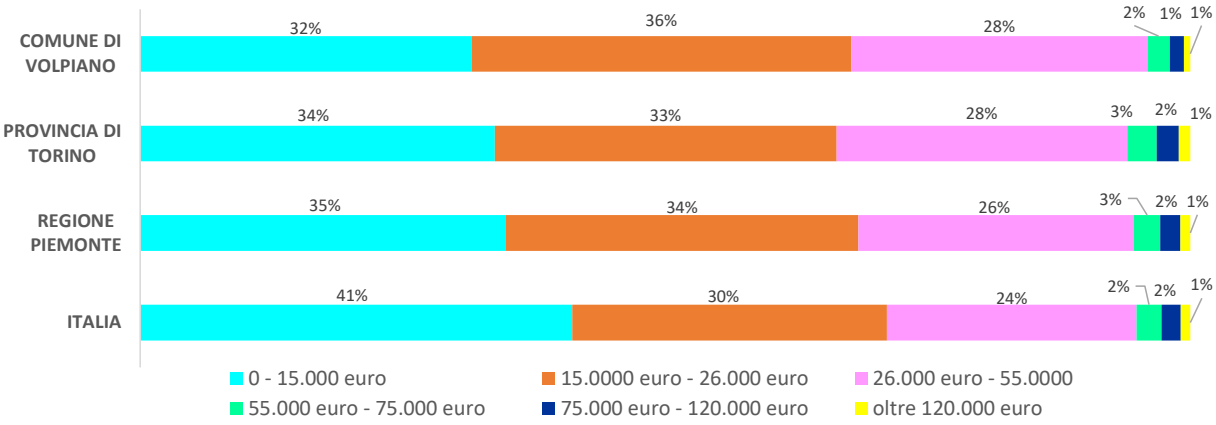
ANDAMENTO ABITANTI E INCIDENZA FASCE DI ETÀ



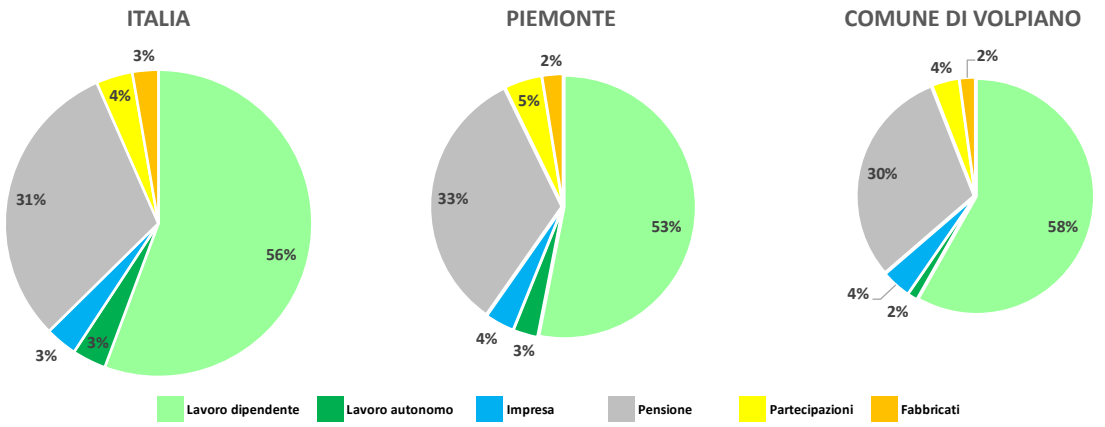
DENSITÀ ABITATIVA (ab./km^2)

Italia	Regione Piemonte	Provincia di Torino	Comune di Volpiano
195,31 ab./km2	**167,46 ab./km2**	**322,93 ab./km2**	**469,45 ab./km2**

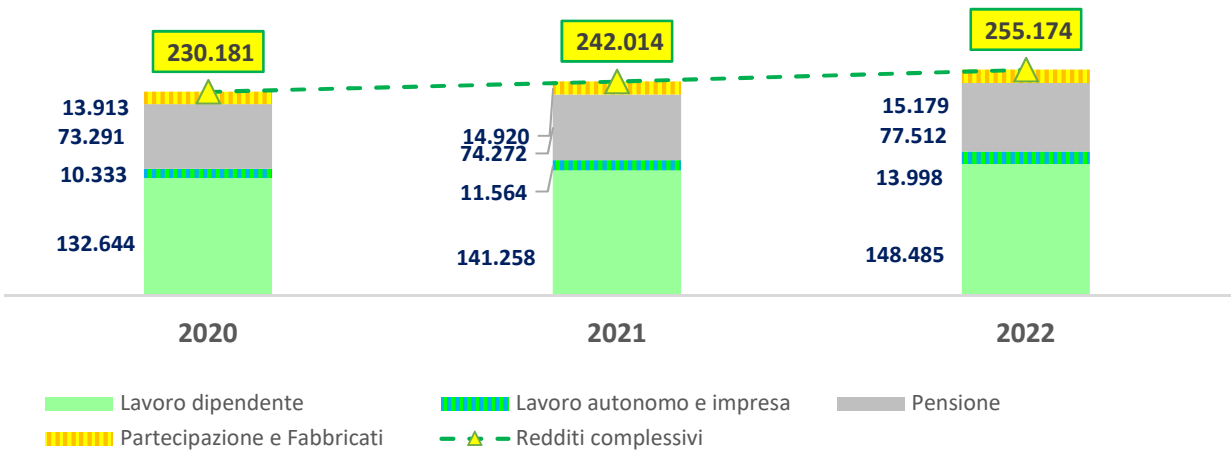
DISTRIBUZIONE CONTRIBUENTI PER FASCIA DI REDDITO *(dati 2021)*



FONTE REDDITI 2022



ANDAMENTO REDDITI IRPEF 2020 – 2022 COMUNE DI VOLPIANO *(valori in €/000)*



Ambito

FARMACIE

Denominazione servizio

Gestione farmacia comunale

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione della farmacia.

Contratto di servizio

Oggetto: la concessione del servizio di gestione di farmacia comunale (sede farmaceutica n. 4) delle attività riconducibili alla connessa azienda commerciale, funzionale al servizio.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) dal 01.01.2023 al 31.12.2032.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Il canone di concessione annuo dovuto dal Concessionario al Concedente per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto è stabilito in € 75.670,00 (euro settantacinquemilaseicentosettanta) oltre IVA, così determinato a seguito del rialzo percentuale dello 0,625% offerto ed accettato in sede di gara rispetto alla base di gara (€ 75.200,00), pari all'8% del fatturato stimato complessivo annuo di € 940.000,00= al netto dell'IVA.

Il canone concessorio sarà, altresì, aggiornato ogni anno, dal 1° gennaio 2023, in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI). Fermo restando che il canone di concessione, per tutta la durata del rapporto contrattuale, non potrà essere inferiore alla percentuale offerta in sede di gara dal Gestore pari a 8,625% e calcolata sul fatturato stimato complessivo annuo di euro 940.000,00= oltre IVA, qualora, nel corso di una o più annualità, il Gestore dovesse realizzare un fatturato superiore a quello stimato, la medesima percentuale verrà rapportata al fatturato effettivamente realizzato, con conseguente adeguamento in aumento del corrispettivo concessorio.

Criteri tariffari: i prezzi sono imposti per legge (farmaci) e/o dal mercato

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il servizio farmaceutico oggetto del presente contratto costituisce servizio pubblico preordinato alla tutela della salute pubblica. Le attività correlate al servizio farmaceutico comprendono:

a) dispensazione, su presentazione della ricetta del medico, di specialità medicinali, preparati galenici, prodotti dietetici, presidi medico-chirurgici e altri prodotti sanitari erogabili dal Servizio Sanitario Nazionale;

b) le altre attività complementari al servizio farmaceutico, anche descritte.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **Azienda Speciale Multiservizi di Venaria Reale**

Partita iva
07019840011

Codice ATECO
47.73.1: Farmacie

Data di costituzione
19-feb-96

Regione
Piemonte

Provincia
Torino

Indirizzo
Viale Buridani, 56 Venaria Reale

Fatturato ultimo triennio disp.		Utile ultimo triennio disp.	
2020	***€ 27.389.375,00***	2020	***€ 201.797,00***
2021	***€ 28.348.672,00***	2021	***€ 216.269,00***
2022	***€ 29.608.911,00***	2022	***€ 51.394,00***

Modalità di affidamento
Concessione

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	953.280,00	1.003.936,83	920.932,70	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	899.884,00	898.222,16	822.247,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,80	3,10	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	53.396,00	105.714,67	98.685,70	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	8.519,00	3.500,00	0,00	
Altro *(specificare)*				
Altro *(specificare)*				

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2023	2022	2021	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	92.317,40	51.000,00	51.000,00	
		Riscosso in c/competenza	0	0	-	
		Riscosso in c/residui	55.116,14	50.559,21	49.519,34	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	*Da considerare in caso di servizi erogati presso la farmacia*
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	entro 30 gg	entro 30 gg	entro 30 gg	*Vedi nota sopra*
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	entro 20 gg	entro 20 gg	entro 20 gg	*Vedi nota sopra*
Tempo di attivazione del servizio	entro 10 gg	entro 10 gg	entro 10 gg	*Vedi nota sopra*
Tempo di risposta motivata a reclami	entro 12 ore	entro 12 ore	entro 12 ore	*Vedi nota sopra*
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	entro 30 gg	entro 30 gg	entro 30 gg	*Vedi nota sopra*
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	entro 12 ore	entro 12 ore	entro 12 ore	*Vedi nota sopra*
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	*Vedi nota sopra*
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	*Vedi nota sopra*
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	*Vedi nota sopra*
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	*Vedi nota sopra*
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	*Vedi nota sopra*
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	*Vedi nota sopra*
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	*Vedi nota sopra*
Accessi riservati	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	*Vedi nota sopra*
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	*Vedi nota sopra*
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	*Vedi nota sopra*
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	*Vedi nota sopra*
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	*Vedi nota sopra*

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
N. farmacie gestite	1	1	1	
N. dipendenti impiegati	0	0	0	
N. farmacisti impiegati	3	3,8	3,1	
N. scontrini	43258	51558	49499	
Valore medio scontrino	24,75	22,16	21,65	
N. prescrizioni evase	22103	22327	20665	

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
entrate correnti per abitante	€ 6,10	€ 3,35	€ 3,36
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
Ricavi del servizio per abitante	€ 62,94	€ 65,88	€ 60,59
Costi del servizio per abitante	€ 59,41	€ 58,94	€ 54,10
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,56	€ 0,23	€ 0,00

6. Vincoli

Il Concessionario si obbliga a dare esecuzione alla concessione nei termini, nei modi e alle condizioni descritte nel contratto pubblico repertorio n. 3793 sottoscritto il 05.04.2023 tra Comune di Volpiano e ASM Venaria, nonché sulla base delle norme, patti e modalità dedotti e risultanti dagli atti di gara e dall'offerta tecnico-economica presentata dallo stesso Concessionario nel corso della procedura di assegnazione della concessione.

7. Considerazioni finali

· ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

Ai sensi della concessione sottoscritta il concedente ha diritto di effettuare, in qualsiasi momento, mediante un proprio rappresentante, visite ed ispezioni nei locali della farmacia comunale. L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di uno o più report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore. Nell'anno 2023, in data 26 ottobre, il gestore ha relazionato sull'andamento del servizio descrivendo puntualmente le attività nel corso dell'anno ed in corso all'atto ella relazione.

· ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nell'arco dell'anno 2023 non vi sono stati richiami e/o rilievi nei confronti del gestore del servizio.

· ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

· ***Altre note (facoltativo)***

Il servizio viene espletato dal concessionario a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione e secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, dal contratto, dal Capitolato d'oneri, dall'offerta presentata in sede di gara, dalla Carta della qualità dei servizi e dagli atti ad essa allegati. Il Comune è e resta titolare della sede farmaceutica n. 4 mentre il concessionario è affidatario della gestione del servizio e titolare dell'azienda commerciale connessa al servizio stesso. Il Concedente rimane estraneo a qualsiasi rapporto fra il Concessionario e i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, nonchè i terzi in genere con i quali il Concessionario intrattenga rapporti dipendenti, collegati o anche soltanto occasionati dalla Concessione.

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

IMPIANTI SPORTIVI

Denominazione servizio

Gestione impianto sportivo per il gioco del calcio in via San Grato - Volpiano

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Concessione impianto sportivo.

Contratto di servizio

Oggetto: Il Comune di Volpiano concede in gestione l'impianto sportivo per il gioco del calcio in Via San Grato, e di tutte le strutture ed attrezzature annesse o in dotazione all'impianto sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la durata della presente concessione è di cinque anni e potrà essere prolungata, previo il consenso di ambo le parti, per un massimo ulteriore di altri 5 anni.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il canone annuale è stabilito in euro

16.700 oltre IVA, pari a un importo di 83.500,00 oltre IVA per il quinquennio della concessione.

Criteri tariffari: n.d.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Operare nel rispetto di quanto previsto nella convenzione e già descritto nel bando disciplinare.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **La Società G.S.D.**

Partita iva
06332800017

Codice ATECO
93.12: Attività di club sportivi

Data di costituzione
21-mag-97

Regione
Piemonte

Provincia
Torino

Città
Volpiano

Fatturato ultimo triennio disp.		Utile ultimo triennio disp.	
2020	***N.D.***	2020	***N.D.***
2021	***N.D.***	2021	***N.D.***
2022	***N.D.***	2022	***N.D.***

Modalità di affidamento
Concessione

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	No	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	396.000,00	348.000,00	316.000,00	Ricavi commerciali e ricavi non commerciali quali rette ed iscrizioni
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	437.000,00	386.000,00	365.000,00	Spese complessive con rimborsi e gestione
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	70,00	68,00	62,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-41.000,00	-38.000,00	-49.000,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	62.000,00	35.000,00	24.000,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2023	2022	2021	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	20.374,00	20.374,00	6.791,31	si tratta della gestione in convenzione dei campi da calcio l'entrata si riferisce SOLO a questa convenzione
		Riscosso in c/competenza	10.187,00	10.186,96	6.791,31	
		Riscosso in c/residui	10.186,96	-	-	
	Spese	Impegnato	40.000,00	40.000,00	13.333,34	si tratta della gestione in convenzione dei campi da calcio la spesa si riferisce SOLO a questa convenzione
		Pagato c/ competenza	20.000,00	20.000,00	-	
		Pagato c/ residui	20.000,00	12.821,57	-	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di attivazione del servizio	7,00	7,00	7,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
N.Impianti	1	1	1	
N. discipline praticate	1	1	1	
N. giorni di apertura	358	352	248	
N. frequentanti	260	218	196	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	358	352	248	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	12	11	9	
N. giorni di chiusura non programmati	0	0	0	

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
entrate correnti per abitante	€ 1,35	€ 1,34	€ 0,45
spese correnti per abitante	€ 2,64	€ 2,62	€ 0,88
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
Ricavi del servizio per abitante	€ 26,15	€ 22,83	€ 20,79
Costi del servizio per abitante	€ 28,85	€ 25,33	€ 24,01
N. addetti al servizio per abitante	0,005	0,004	0,004
Spesa di investimento per abitante	€ 4,09	€ 2,30	€ 1,58

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare (Atto repertorio n. 454 del 01.09.2021)

7. Considerazioni finali

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso confronto all'occorrenza con il referente del gestore

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

PARCHEGGI

Denominazione servizio

Gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento, senza custodia di veicoli e di tutte le attività relative all'installazione e manutenzione dei parcometri, installazione e manutenzione della relativa segnaletica verticale ed orizzontale

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione parcheggi e parchimetri.

Contratto di servizio

Oggetto: la gestione in concessione dei parcheggi pubblici a pagamento in Volpiano, sia in superficie, complessivi 152 posti auto sia nella struttura seminterrato sita in via E. Filiberto di complessivi 76 posti auto, così come meglio specificato in seguito. Sono in ogni caso comprese nella gestione oggetto della concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per garantire il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal capitolato e relativi allegati, nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative e organizzative previste dalla proposta tecnico-gestionale, redatta a cura del concessionario e presentata in sede di gara, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale del contratto per la concessione del servizio.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La ditta gestirà il servizio per CINQUE anni decorrenti a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, qualora il Comune di Volpiano abbia esigenza di affidare le prestazioni, per motivi di urgenza, sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il Concessionario, a titolo di corrispettivo, avrà unicamente diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente i parcheggi pubblici a pagamento sul territorio del Comune di Volpiano. In tale prospettiva resta espressamente inteso fra le Parti che il Concessionario non potrà pretendere alcun compenso dal Comune in ragione della prestazione del Servizio e che l'aggio, stimato nel Piano economico-finanziario posto a base di gara, non rappresenta per il Concedente un impegno contrattuale, neppure ai fini del riequilibrio economico- finanziario.

Il Concessionario assume a proprio carico il rischio dell'equilibrio economico e finanziario nella gestione delle aree di sosta a pagamento e di tutti i servizi ed attività oggetto della concessione, senza alcun obbligo a carico del Comune per il ripianamento di eventuali perdite di esercizio. Il Concessionario è tenuto a versare annualmente, per l'intera durata della concessione, in favore del Concedente, il canone fissato nella misura percentuale offerta in sede di gara del 37,77% degli incassi effettivi a qualsiasi titolo realizzati, al netto dell'IVA. Il canone minimo garantito di € 42.838,91 annui, al netto dell'IVA, è l'importo che il Concessionario dovrà corrispondere al Concedente a prescindere dagli incassi effettivi.

Dall'Offerta economica presentata risulta che il rialzo unico percentuale sugli incassi effettivi rispetto al canone stimato posto a base di gara, che il Concessionario è tenuto a riconoscere al Concedente a titolo di canone di concessione, è il 14,46%.

Criteri tariffari: n.d.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La concessione comprende le seguenti attività:

- fornitura, installazione, trasferimento ed eventuale incremento e/o rimozione del parcometri o di altri strumenti di controllo del pagamento della tariffa per la sosta, ivl comprese tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie, sostituzioni e rinnovi degli strumenti medesimi, oltre alla fornitura dei materiali di consumo necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature medesime e delle parti di ricambio anche in caso di danneggiamenti subiti per atti vandalici;
- allestimento delle aree di sosta con realizzazione, approntamento, installazione, posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria a rendere evidente la specifica regolamentazione delle singole aree di sosta a pagamento secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- incasso dei corrispettivi per conto del Comune di Volpiano anche con utilizzo di sistemi innovativi di pagamento, prelevamento, verifica e contabilizzazione, anche attraverso procedure informatizzate, delle tariffe versate;
- stampa, distribuzione e commercializzazione, anche avvalendosi di una adeguata rete di esercizi commerciali allo scopo convenzionati, degli strumenti e dei mezzi di pagamenti delle tariffe, facendosi carico della relativa rendicontazione formale al Comune di Volpiano;
- attività di informazione, sportello al pubblico e assistenza ai clienti in merito al rilascio e all'utilizzo dei documenti di sosta, nonché attività di ricezione e consegna di autorizzazioni che danno diritto a esenzioni o agevolazioni con utilizzo di procedure operative integrate con le attività degli uffici comunali preposti;
- controllo della sosta nelle aree oggetto della concessione effettuato tramite ausiliari del traffico, a seguito del conferimento, con provvedimento del Sindaco, di funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta a dipendenti del soggetto concessionario opportunamente formati ai sensi dell'art. 17 comma 132 della L. n. 127/97;
- gestione del parcheggio, comprensiva di fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di accesso, uscita e cassa, compresa l'eventuale sostituzione degli elementi tecnici, qualora dovesse rendersi necessario durante il corso di validità del contratto, la fornitura, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio;
- al controllo della viabilità interna e della sosta. Le modalità interne di controllo dovranno essere tali da mantenere liberi da intralci l'accesso, l'uscita e la circolazione interna, provvedendo pertanto alla rimozione degli automezzi che impediscano la regolare viabilità;
- manutenzione ordinaria del parcheggio interrato e dei servizi accessori (ivi compresi i servizi igienici) e relativa pulizia;
- alla manutenzione ordinaria (periodica ed in caso di guasto) di tutte le apparecchiature e degli impianti (esempio: pulizia, sostituzione carta e batterie, ripristino a seguito di inceppamento carta, biglietti, monete e banconote, ripristino alimentazione, ecc.);
- alla fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli apparecchi (es. carta termica);

- alla manutenzione straordinaria di tutte le apparecchiature e degli impianti (esempio: riprogrammazione delle tariffe, dei tasti, degli schermi ed ogni altro componente utile per il funzionamento di tutte le apparecchiature derivante da guasti di qualsiasi natura, danni propri, atti vandalici o eventi atmosferici), compresa la sostituzione degli interi apparecchi, la fornitura in opera di pezzi di ricambio e comunque quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento e la gestione degli stessi;
- rendicontazione degli incassi derivanti dai parcometri e dal parcheggio con accesso meccanizzato;
- allo sgombero della neve e allo spargimento di sale nei pressi degli accessi carrai e pedonale.
- Il concessionario dovrà, inoltre, attenersi alle prescrizioni dei nuovi eventuali certificati prevenzione incendi che verranno rilasciati a concessione avviata, senza diritto di richiedere compensazione alcuna qualora gli stessi contengano delle disposizioni maggiormente restrittive in termini di parcheggio;
- attività di controllo del parcheggio interrato a pagamento di E. Filiberto, regolamentato con accesso meccanizzato;
- dotare i varchi di ingresso/uscita di idonea apparecchiatura in grado di rilevare il passaggio degli autoveicoli che permetta il conteggio dei passaggi degli stessi;
- fornire un sistema di supervisione degli apparati in grado di allertare con immediatezza il personale ed il concessionario in caso di guasti e/o malfunzionamenti.
- in caso di guasto immediatamente risolvibile (inceppamento moneta, mancanza carta per erogazione ticket, inceppamento della carta, problemi software alle casse, mal funzionamento di una sbarra o altro guasto che non richieda intervento tecnico con sostituzioni di parti di ricambio non immediatamente reperibili) l'intervento risolutivo deve essere tempestivo: 15 minuti per l'intervento a partire dalla segnalazione e massimo 30 minuti totali per la risoluzione del guasto, con possibilità di intervento manuale che permetta il passaggio immediato del veicolo.
- in caso di guasto che necessiti reperibilità delle parti e/o intervento di tecnici esterni, i tempi di risposta dal ricevimento della segnalazione devono essere di 30 minuti e la risoluzione del guasto deve avvenire entro 72 ore
- tutti gli oneri derivanti dalla gestione del servizio.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). L'esecuzione del contratto è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli

di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., nonché del collaudatore ovvero del verificatore della conformità, se necessario, e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni a ognuno affidate.

Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. Il concessionario è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo, altresì, che il personale preposto all'appalto fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al contratto assunto.

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **ABACO S.p.A.**

Partita iva
02391510266

Codice ATECO
82.99.1: Imprese di gestione esattoriale

Data di costituzione
02-mar-09

Regione
Veneto

Provincia
Padova

Indirizzo
Via Cervi Fratelli, 6 Padova

Fatturato ultimo triennio disp.	
2021	***€ 26.239.273,00***
2022	***€ 32.129.313,00***
2023	***€ 40.048.406,00***

Utile ultimo triennio disp.	
2021	***€ 1.413.760,00***
2022	***€ 1.563.705,00***
2023	***€ 4.874.776,00***

Modalità di affidamento
Concessione

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No			
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	No			
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No			
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	13.854,87			iva esclusa - dal 07/11/2023
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	40.258,76			
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00			
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	-26.403,89			
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	1.864,40			quota ammortamento attrezzature

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2023	2022	2021	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	24.451,57	27.984,01	25.255,85	
		Riscosso in c/competenza	17.996,39	21.081,82	17.494,39	
		Riscosso in c/residui	6.902,19	7.761,46	4.976,32	
	Spese	Impegnato	18.900,17	17.821,85	19.449,17	Si tratta delle spese relative alle utenze e manut ordinaria del parcheggio interrato di cui il Comune si fa carico
		Pagato c/ competenza	10.522,79	10.785,45	14.692,11	
		Pagato c/ residui	2.897,68	2.399,04	9.536,05	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	1.830,00	-	-	Si tratta di spese di manutenzione straordinaria del parcheggio interrato di cui il Comune si fa carico
		Pagato c/ competenza	-	-	-	
		Pagato c/ residui	-	-	-	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio				dato non disponibile
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio				dato non disponibile
Tempo di attivazione del servizio				dato non disponibile
Tempo di risposta motivata a reclami				dato non disponibile
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati				dato non disponibile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				dato non disponibile
Cicli di pulizia programmata	Sì			
Carta dei servizi	No			
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì			non sono previste rateizzazioni
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì			
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			
Accessibilità utenti disabili	Sì			
Agevolazioni tariffarie	Sì			
Accessi riservati				richiesta non pertinente
N. disservizi segnalati da utenza	0,00			
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00			
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00			
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00			

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
N. strutture gestite	1			
N. posti in struttura gestiti	76			
N. stalli su suolo pubblico gestiti	152			
N. ore annue di svolgimento del servizio	1392			dal 07/11/2023
N. giorni annui di svolgimento del servizio	58			dal 07/11/2023
N. interventi di scassettamento	20			
N. interventi di manutenzione ordinaria ad impianti e strutture	20			
N. interventi di manutenzione straordinaria ad impianti e strutture	6			
N. interruzioni di servizio	0			

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
entrate correnti per abitante	€ 1,61	€ 1,84	€ 1,66
spese correnti per abitante	€ 1,25	€ 1,17	€ 1,28
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,12	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
Ricavi del servizio per abitante	€ 0,91	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 2,66	€ 0,00	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,12	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Denominazione servizio

Servizio di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° grado, del personale scolastico, dei centri estivi, del servizio a domicilio per gli anziani e la preparazione dei pasti e merende presso l'Asilo Nido a gestione diretta

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di refezione scolastica.

Contratto di servizio

Oggetto: Il servizio di refezione scolastica comprenderà la fornitura a carico dell'I.A. di derrate alimentari, la preparazione pasti presso i centri cottura centralizzate di proprietà dell'A.C. agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di 1°, personale scolastico, anziani e la preparazione dei pasti e merende presso l'Asilo Nido, del Comune di Volpiano (TO) e i centri estivi.

Il servizio dovrà essere espletato mediante produzione dei pasti presso i seguenti centri cottura di proprietà dell'A.C.:

- CENTRO COTTURA di Viale Carlo Alberto dalla Chiesa, interna ad un plesso scolastico che
- comprende scuola primaria e dell'infanzia,
- CENTRO COTTURA di Via Trieste, interna ad un secondo plesso scolastico che comprende
- scuola primaria e dell'infanzia
- CENTRO COTTURA dell'Asilo Nido di Via Novara per la preparazione dei pasti dell'asilo nido.

Trasporto alla scuola secondaria 1° di parte dei pasti stessi attraverso il legame fresco-caldo (consegna a carico dell'I.A.) e preparazione di pasti per anziani in contenitori monoporzione (consegna a carico dell'A.C.).

Il servizio comprende anche la fornitura, in casi eccezionali, o su richiesta dell'A.C., dei cestini freddi in sostituzione del pasto.

Il Servizio di Refezione Scolastica comprende tutte le attività necessarie per la fornitura dei pasti e per l'erogazione del servizio ed è diversamente articolato in funzione delle esigenze del Comune appaltante, comprende la gestione informatizzata, a cura dell'appaltatore, delle presenze mensa con software già in uso dalla stazione appaltante.

Sono a carico dell'A.C. la messa a disposizione dei locali e delle attrezzature dei centri cottura e il pagamento delle utenze luce, gas, acqua e riscaldamento.

E' facoltà dell'A.C. aggiungere o togliere Sedi di Refezione, rispetto a quelle indicate, e di variare la modalità di articolazione del servizio scelta, senza che ciò possa comportare alcuna revisione dei corrispettivi unitari.

Le sedi dei servizi oggetto del presente e dei relativi centri cottura di riferimento, tutte situate nel territorio di Volpiano, sono di seguito elencate:

- scuola INFANZIA ARCOBALENO – Via Fiume ang. Via Trieste CENTRO COTTURA 2
- Scuola PRIMARIA GUGLIELMO DA VOLPIANO – Via Trieste, 1 CENTRO COTTURA 2
- Scuola Infanzia ACQUERELLO – Via Lombardore 10 CENTRO COTTURA 1
- Scuola PRIMARIA GHIROTTI – Viale Dalla Chiesa, 1 CENTRO COTTURA 1
- Scuola SECONDARIA DANTE ALIGHIERI – Via Sottoripa 3 CENTRO COTTURA 4
- CENTRO ESTIVO PRIMARIA – Via Trieste 1 CENTRO COTTURA 2
- CENTRO ESTIVO INFANZIA – Via Fiume ang. Via Trieste CENTRO COTTURA 2
- ASILO NIDO – Via Novara 18 CENTRO COTTURA 3

L'Impresa aggiudicataria dell'Appalto, dovrà svolgere il Servizio in oggetto, secondo le modalità descritte e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: L'affidamento riguarda il periodo 01.09.2023 – 31.08.2026

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il corrispettivo dovuto dal Comune di Volpiano all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato in presunti € 2.703.905,02 cui vanno aggiunti € 24.400,00 per oneri per la sicurezza e quindi per un importo complessivo presunto di € 2.728.305,02 oltre IVA nella misura di legge.

Criteri tariffari:

si allega quanto approvato con Deliberazione CC nr. 73 del 19.12.2022

TARIFFE ANNO 2022 e 2023 (limitatamente alla fine del calendario scolastico prevista per

il 9 giugno 2023)

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	**€ 0,95**	**€ 0,75**
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	**€ 2,25**	**€ 1,75**
Da € 6.000,01 a € 9,500,00	C	**€ 3,50**	**€ 2,20**
Da € 9,500,01 a € 12.000,00	D	**€ 3,85**	**€ 2,50**
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	**€ 4,65**	**€ 4,15**
Da € 15.000,01 € 20.000,00	F	**€ 4,95**	**€ 4,65**
Da € 20.000,01 € 25.000,00	G	**€ 5,15**	**€ 4,85**
Da € 25.000,01 € 32.000,00	H	**€ 5,35**	**€ 4,95**
Da € 32.000,01 € 50.000,00	I	**€ 5,45**	**€ 5,00**
oltre € 50.000,00	L	**€ 5,60**	**€ 5,60**

A far corso dall' anno 2023/2024, invece, è stato stabilito di apportare modifiche alle tariffe e le fasce economiche di riferimento (I.S.E.E.), al fine di attualizzarle agli onerosi rincari delle utenze e materie prime**.**

Le quote sono definite per ogni pasto consumato. La quota per l'acquisto **DI UN PASTO**, ammonterà a **€ 5,85**. Possono richiedere la quota agevolata le famiglie il cui I.S.E.E. non superi **€ 35.000,00.** Le agevolazioni verranno determinate secondo l'appartenenza delle famiglie alle fasce di indicatore ISEE sotto indicate:

Valore I.S.E.E.	FASCIA	Quota 1° figlio a pasto	Quota dal 2° figlio e seguenti a pasto
Da 0 a € 3.500,00	A	**€ 0,95**	**€ 0,75**
Da € 3.500,01 a € 6.000,00	B	**€ 2,25**	**€ 1,75**
Da € 6.000,01 a € 9,500,00	C	**€ 3,60**	**€ 2,30**
Da € 9,500,01 a € 12.000,00	D	**€ 4,00**	**€ 2,65**
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	E	**€ 4,80**	**€ 4,30**
Da € 15.000,01 € 20.000,00	F	**€ 5,10**	**€ 4,80**
Da € 20.000,01 € 25.000,00	G	**€ 5,30**	**€ 5,00**
Da € 25.000,01 € 28.500,00	H	**€ 5,55**	**€ 5,15**
Da € 28.500,01 € 35.000,00	I	**€ 5,65**	**€ 5,20**
oltre € 35.000,00	L	**€ 5,85**	**€ 5,85**

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Attenersi a quanto stabilito nel contratto e nel capitolato in merito a:
  - Modalità di espletamento del servizio
  - Azioni di pulizia, detergenza e sanificazione
  - Norme relative al personale

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso le cucine ed i refettori, per verificare la rispondenza del servizio erogato dall'Impresa alle prescrizioni sia legislative, sia contrattuali del Capitolato e a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'Impresa medesima. Ai fini dell'esercizio del predetto controllo, il Comune può impiegare sia personale proprio sia personale esterno incaricato specificamente per lo scopo e, eventualmente, adottare un proprio piano di controllo qualità; è inoltre facoltà disporre, senza limitazione di orario, la presenza presso la cucina centralizzata ed i refettori di un proprio incaricato.

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **EURORISTORAZIONE S.r.l.**

Partita iva
01998810244

Codice ATECO
56.29.2: Catering continuativo su base contrattuale

Data di costituzione
04 Luglio 1988

Regione
Veneto

Provincia
Vicenza

Indirizzo
Via Savona. 144 Torri di Quartesolo

Fatturato ultimo triennio disp.

2021	***€ 85.285.305,00***
2022	***€ 89.221.273,00***
2023	***€ 113.543.716,00***

Utile ultimo triennio disp.

2021	***€ 1.887.060,00***
2022	***€ 1.800.463,00***
2023	***€ 3.014.471,00***

Modalità di affidamento
Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì			
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie			non presentato in gara
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No			Non è il caso nostro
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	314.368,10			4 mesi sett - dic. 2023
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	311.516,06			
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	26,00			Figure aziendali destinate al servizio

Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	2.852,04	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	37.581,44	Quota rapportata ai quattro mesi; si specifica che i lavori sono in fase di definizione con l'Ente.

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2023	2022	2021	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	572.372,99	498.890,61	439.664,66	
		Riscosso in c/competenza	559.219,01	489.375,74	438.011,69	
		Riscosso in c/residui	10.003,17	1.652,97	400,00	
	Spese	Impegnato	703.531,65	720.324,65	646.547,34	
		Pagato c/ competenza	562.404,97	659.836,66	466.510,83	
		Pagato c/ residui	57.141,54	180.036,51	210.643,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				Non presenti
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				Non vi sono investimenti specificatamente destinati alla refezione scolastica
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato			
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato			
Tempo di attivazione del servizio	celere			3 gg per attivazione diete
Tempo di risposta motivata a reclami	immediata			
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	entro 48 ore			
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato			
Cicli di pulizia programmata	Sì			
Carta dei servizi	Sì			
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì			
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			
Accessibilità utenti disabili	Sì			
Agevolazioni tariffarie	Sì			
N. disservizi segnalati da utenza	10,00			
N. disservizi segnalati da ente committente	6,00			
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	8,00			
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	6,00			

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
N. scuole servite	4			intense come plessi scolastici
N. pasti serviti	57789			periodo sett-dic 2023
N. inservienti impiegati	19			cuochi e asm (si intende personale nei plessi)

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
entrate correnti per abitante	€ 37,79	€ 32,74	€ 28,93
spese correnti per abitante	€ 46,45	€ 47,27	€ 42,54
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
Ricavi del servizio per abitante	€ 20,76	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 20,57	€ 0,00	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,002	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 2,48	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la Commissione Mensa Scolastica all'interno della quale è prevista la partecipazione di rappresentanti dell'Ente, della scuola e dei genitori al fine di vigilare sulla qualità e suggerire proposte di miglioramento del servizio di refezione scolastica, con l'obiettivo di migliorare la partecipazione dell'utenza e la trasparenza nei servizi. Inoltre il servizio viene monitorato attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

SERVIZI CIMITERIALI

Denominazione servizio

Servizio di custodia, manutenzione e sepoltura del Cimitero Comunale

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizi cimiteriali.

Contratto di servizio

Oggetto: il servizio ha per oggetto la custodia, la manutenzione e i servizi di sepoltura del cimitero comunale, in particolare il servizio consiste dell'effettuazioni per conto del Comune di tutte le prestazioni e tutti i servizi cimiteriali ad eccezione del servizio lampade votive che è gestito dal Comune di Volpiano.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: Il servizio in oggetto avrà durata sino al 30/06/2024.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: €. 135.679,50 oltre €. 3.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta per complessivi €. 138.679,50 ed €. 30.509,49 quale IVA al 22% per un totale complessivo di €. 169.188,99.

Criteri tariffari: n.d

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La Ditta accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- le spese di registrazione del contratto;
- adibire al servizio appaltato personale capace ed idoneo allo svolgimento di quelle mansioni che, in relazione alla particolare tipologia dei lavori, assumano un adeguato contegno, tenendo conto della delicatezza delle particolari circostanze. In caso contrario l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione degli incaricati non ritenuti idonei.
- l'istituzione del cantiere di lavoro con tutti gli attrezzi, le macchine, i materiali ed il personale
- occorrente nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori i trattamenti previsti dai contratti collettivi di lavoro, l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e disposizioni relative alle assicurazioni del personale quali, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, etc. e ogni altra disposizione in vigore o che potranno intervenire durante la durata del contratto e le disposizioni previste dal D.Lgs n. 81/2008 per la sicurezza sul lavoro, la sorveglianza sanitaria e la formazione dei lavoratori.

- per i lavori di sua competenza l'adozione di ogni intervento necessario a garantire l'incolumità di qualsiasi persona all'interno delle aree cimiteriali e ogni accorgimento atto ad evitare danni sia a beni pubblici sia a beni privati.

Ogni responsabilità sarà comunque a carico della Ditta;

- alla immediata riparazione e sistemazione, a proprio completo carico, dei danni arrecati a manufatti pubblici e privati eventualmente danneggiati durante l'esecuzione delle opere affidategli;
- rispettare rigorosamente le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale nonché dagli organi tecnico-sanitari competenti;
- informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale di ogni fatto che rendesse opportuno o necessario un suo intervento;
- comunicare tempestivamente i nominativi di tutte le figure previste dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi delle relative misure preventive e le procedure di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che verranno applicate durante le attività lavorative oggetto dell'appalto.
- stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 per danni a persone e cose e per lavori e prestazioni di propria competenza.

N.B. L'aggiudicatario si obbliga al riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente, nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi

indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento controlli.

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **STRANAIDEA S.C.S.**

Partita iva
05188910011

Codice ATECO
88: ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

Data di costituzione
26 Gennaio 1987

Regione
Piemonte

Provincia
Torino

Indirizzo
Via Paolo Veronese, 202 Torino

Fatturato ultimo triennio disp.	
2021	***€ 7.653.106,00***
2022	***€ 8.191.654,00***
2023	***€ 9.252.351,00***

Utile ultimo triennio disp.	
2021	***€ 102.667,00***
2022	***€ 158.884,00***
2023	***€ 238.488,00***

Modalità di affidamento
Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	40.730,00	41.094,40	42.440,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	68.936,00	60.472,86	67.501,73	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	1,00	1,00	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	n.d.	n.d.	n.d.	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2023	2022	2021	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	69.403,00	41.094,40	42.440,00	
		Riscosso in c/competenza	69.403,00	41.094,40	41.280,00	
		Riscosso in c/residui	-	1.160,00	1.250,00	
	Spese	Impegnato	94.971,19	107.942,45	121.044,57	Per gli anni 2021 e 22 la spesa comprende personale dell'ente dedicato al servizio
		Pagato c/ competenza	67.971,72	67.826,94	94.378,34	
		Pagato c/ residui	29.687,50	10.961,01	23.510,65	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	48.416,26	51.432,32	139.207,64	Si tratta delle concessioni loculi e vendita aree cimiteriali destinate a spese d'investimento
		Riscosso in c/competenza	48.416,26	51.432,32	139.207,64	
		Riscosso in c/residui	-	-	-	
	Spese	Impegnato	199.262,42	107.484,51	2.960,73	Si tratta di investimenti relativi alla manutenzione straordinaria e costruzione nuovi loculi
		Pagato c/ competenza	141.431,93	77.944,16	2.930,73	
		Pagato c/ residui	16.613,56	30,00	39.904,52	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	No	No	No	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
n. cimiteri	1	1	1	
n. interventi di manutenzione ordinaria	6	1	0	
n. interventi di manutenzione straordinaria	2	1	4	
N. interventi di inumazione e tumulazione	176	150	153	
N. interventi di esumazione ed stumulazione	31	14	8	

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
entrate correnti per abitante	€ 4,58	€ 2,70	€ 2,79
spese correnti per abitante	€ 6,27	€ 7,08	€ 7,96
spese in c/ capitale per abitante	€ 13,16	€ 7,05	€ 0,19

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
Ricavi del servizio per abitante	€ 2,69	€ 2,70	€ 2,79
Costi del servizio per abitante	€ 4,55	€ 3,97	€ 4,44
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

TRASPORTO SCOLASTICO

Denominazione servizio

Servizio di trasporto alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e servizio Bus navetta urbana

1. Contesto di riferimento

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di trasporto scolastico.

Contratto di servizio

Oggetto: L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado statali ubicate nel Comune di Volpiano, per l'anno scolastico 2023-2024, da effettuarsi secondo i percorsi stabiliti.

Il servizio dovrà garantire il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche.

Il servizio potrà inoltre prevedere il trasporto degli alunni per la partecipazione ad uscite didattiche in orario scolastico all'interno del territorio comunale e comuni limitrofi, se richiesto.

Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore o di scioperi del personale della ditta, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: il servizio viene affidato "su strada" per il periodo da settembre 2023 a giugno 2024 sulla base del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi), in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per consultazioni elettorali. L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle sue esigenze organizzative e funzionali.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

gestione anno 2023 per € 36.540,00 + IVA 10% pari ad € 3.654,00 e per un totale di € 40.194,00

gestione anno 2024 per € 63.630,00 + IVA 10% pari ad € 6.363,00 e per un totale di € 69.993,00

Criteri tariffari:

si allega quanto approvato con Deliberazione GC nr. 138 del 21.11.2022.

TIPOLOGIA	TARIFFA anno 2023
a) alunni residenti nel centro abitato	€ 30,00 al mese
b) alunni residenti fuori dal centro abitato	€ 25,00 al mese
c) alunni il cui nucleo famigliare abbia un valore di ISEE al di sotto di euro **5.200,00**	€ 5,00 al mese
d) alunni disabili	**ESENTE**

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il servizio deve essere effettuato dall'impresa con la propria organizzazione, con proprio personale ed a suo esclusivo rischio, nonché con gli automezzi di cui all'art. 5.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione (richiesta obbligatoriamente per i conducenti);
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e revisioni periodiche;
- spese relative agli automezzi;
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza). L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'affidamento e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità

del personale posto alla guida degli autoveicoli. Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta appaltatrice. E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta. Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di impiegare il proprio personale e/o personale autorizzato per compiti di vigilanza e controllo degli alunni trasportati.

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **Società Cooperativa A.A.T. Azienda Autonoleggio Torino**

Partita iva

07490100018

Codice ATECO

52.21.9: Altre attività connesse ai trasporti terrestri n.c.a.

Data di costituzione

16 Aprile 1998

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Corso Novara, 6 Torino

Fatturato ultimo triennio disp.		Utile ultimo triennio disp.	
2021	***€ 3.531.103,00***	2021	***-€ 30.181,00***
2022	***€ 5.147.371,00***	2022	***€ 13.186,00***
2023	***€ 6.627.509,00***	2023	***€ 58.703,00***

Modalità di affidamento

Appalto di servizi

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	36.540,00			
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	34.000,00			
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	n. 4 unità			autisti (2) + Capo servizio + impiegata

PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	2.540,00			
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	10.000,00			mezzi e tecnologia

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2023	2022	2021	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	19.342,00	18.028,35	13.482,77	
		Riscosso in c/competenza	17.333,50	17.221,45	13.339,77	
		Riscosso in c/residui	562,90	80,00	282,76	
	Spese	Impegnato	90.143,90	82.955,11	97.558,10	
		Pagato c/ competenza	79.748,90	76.620,10	84.824,64	
		Pagato c/ residui	6.335,01	14.394,23	7.415,72	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				Non presenti
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				Non vi sono investimenti specificatamente destinati al trasporto scolastico
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Cicli di pulizia programmata			giornaliera	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì		aziendali interni 3%	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
N. mezzi impiegati	2			Scuolabus
Volume di produzione annuo (mezzi x km) da contratto	22000			
Volume di produzione annuo (mezzi x km) erogato	22000			
N. linee gestite	2			
N. iscritti al servizio				
N. posti annui offerti	71			mezzo da 55 pax + mezzo da 16 pax

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
entrate correnti per abitante	€ 1,28	€ 1,18	€ 0,89
spese correnti per abitante	€ 5,95	€ 5,44	€ 6,42
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2023	2022	2021
Ricavi del servizio per abitante	€ 2,41	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 2,24	€ 0,00	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,000	0,000	0,000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,66	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.