



# COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino  
Servizio Personale



DECRETO N. 646.....  
DATA ...05.09.2016..

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 97, c. 4 lett. d) del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per posizione organizzativa personale.  
Sig. DEVECCHI Dott. Paolo.**

## IL SINDACO

**VISTO** il decreto sindacale n. 643 del 22.08.2016 con il quale è stato individuato nella persona del Dott. Paolo DEVECCHI il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso questa Segreteria Generale di II classe;

**VISTO** il decreto n. 644 del 30.08.2016 con il quale il Sindaco nominava il Dott. Paolo DEVECCHI Segretario Generale del Comune di Volpiano a decorrere dal 5° settembre 2016;

**VISTO** che in data 31.08.2016 il Dott. Paolo DEVECCHI accettava la nomina e dichiarava la propria disponibilità ad assumere servizio in data 5 settembre 2016;

**VISTO** l'art. 97, comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., a mente del quale:

4." Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale.

Il segretario inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) roga, su richiesta dell'Ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- e) esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.137 del 25.08.2011 ed in particolare:

- l'art. 14 sulla designazione dei Responsabili di Settore/Servizio
- l'art. 34 sulla sostituzione temporanea dei Responsabili di Settore/Servizio;

**VISTE** le deliberazioni di Giunta Comunale con le quali nel corso degli anni sono stati ridefiniti la dotazione organica e l'assetto organizzativo dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01.03.2012, con la quale sono state istituite otto posizioni organizzative ed è stato individuato nello scrivente l'organo incaricato del conferimento degli incarichi;

**RILEVATO** che si rende opportuno affidare al Segretario Generale le funzioni e le competenze inerenti la gestione del Servizio Personale;

## **D E C R E T A**

1. Per le ragioni esposte in premessa, che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite, a decorrere dal 5 settembre 2016, al Segretario Generale del Comune di Volpiano, Sig. DEVECCHI Dott. Paolo, tutte le funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Personale e di formalizzare, nel contempo, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 01.03.2012, l'incarico per la posizione organizzativa - "Personale".

2. In caso di assenza od impedimento del Segretario Generale Sig. DEVECCHI Dott. Paolo, le funzioni ad esso attribuite verranno svolte da chi legalmente lo sostituisce ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi.

3. L'incarico ha effetto dal 5 settembre 2016 e sino al 31 dicembre 2016 . L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza.

Volpiano, li **- 5 SET. 2016**



IL SINDACO  
Dott. Emanuele DE ZUANNE