

Spazio riservato al Protocollo

Marca da bollo  
(per rilascio copia  
conforme all'originale)

**Al Signor Sindaco  
del Comune di Volpiano**

Oggetto: **Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi**  
(Legge 241/1990 e D.P.R. 184/2006)

Richiedente: Cognome ..... Nome .....

Codice fiscale .....

legale rappresentante di .....

Nato a ..... il .....

Residente in ..... Via .....

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:

..... Tel. n. ....

**in qualità di:**

soggetto con interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (specificare l'interesse, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso):  
.....  
.....

soggetto portatore di interessi diffusi o collettivi (specificare il titolo che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi pubblici e diffusi ed il relativo, concreto ed attuale interesse portato, la cui mancanza comporta il diniego dell'accesso):  
.....  
.....

**CHIEDE**

Personalmente / tramite il suo delegato Sig. ....

nato a ..... il .....

di poter prendere visione dei seguenti documenti amministrativi:

il rilascio di copia **in carta semplice / autenticata** (cancellare la voce che non interessa) dei seguenti documenti amministrativi:

delibera di G.C. / C.C. n. .... del .....

altri atti .....

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Richiedente

Per presa visione / rilascio copie

(data) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (firma)