



COMUNE DI VOLPIANO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10088 - Tel. 011/995.45.11 - FAX 011/995.18.28

UFFICIO TECNICO - LL.PP. e Patrimonio

REPERTORIO N.

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A LIBERO PROFESSIONISTA PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE – DEFINITIVA – ESECUTIVA, DIREZIONE E CONTABILIZZAZIONE LAVORI, COLLAUDO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE PER L'INTERVENTO DI “REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI”

TRA

Il Comune di Volpiano, rappresentato dall' Arch. Gaetano MAGGIULLI, nella qualità di Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio (P. I.V.A. 01573560016) individuato come competente alla stipulazione del presente atto,

E

..... nato a (.....) il
..... con studio a - Via n. (cod. fisc.
.....), iscritto al
..... della Provincia di al n.....

Ovvero in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti

..... nato a (.....) il
.....con studio a - Via n. (cod. fisc.
.....), iscritto al
..... della Provincia di al n..... quale
capogruppo del raggruppamento temporaneo di professionisti composto da
....., come risulta dal
Mandato Collettivo Speciale con rappresentanza rogato in data dal Dr. Notario
.....(ai sensi dell'art. 23 comma 9 D.Lgs. n. 158 del
17.03.1995) allegato alla presente convenzione

Ovvero in caso di società di professionisti o ingegneria

..... nato a (.....) il
.....con studio a - Via n. (cod. fisc.

.....), iscritto al
..... della Provincia di al n..... quale
legale rappresentante della società denominata
.....,
come risulta dall'atto di costituzione della società allegato alla presente

Ovvero in caso di consorzio stabile di società di professionisti e/o ingegneria

..... nato a (.....) il
.....con studio a - Via n. (cod. fisc.
.....), iscritto al
..... della Provincia di al n..... quale
capogruppo dell'organizzazione collegiale
.....,
come risulta dall'atto di costituzione del consorzio allegato alla presente

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

AI SENSI DELL'ART. 90 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 163/06 E s.m.i., E DELL'ART. 2 DELLA L.248/06

Articolo 1 – AFFIDAMENTO INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Volpiano, nella persona del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio come sopra generalizzato, conferisce al professionista innanzidetto, che accetta, *OVVERO in nome e per conto proprio e della società di professionisti ovvero di ingegneria, ovvero del raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero del consorzio stabile di società* l'incarico per la progettazione preliminare – definitiva - esecutiva, direzione e contabilizzazione lavori, collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per dei lavori di **“REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI”**.

L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità per la progettazione di opere pubbliche per conto di Enti Pubblici. Pertanto il suddetto professionista dichiara sotto la propria personale responsabilità che non ha rapporti con l'Amministrazione o con Enti Pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

I lavori verranno finanziati con fondi propri

Il professionista *OVVERO i professionisti facenti parte della società di professionisti ovvero di ingegneria, ovvero del raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero del consorzio stabile di società* svolge/ono l'incarico in base al dettato della presente Convenzione e secondo le indicazioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

Egli/Loro resta/no obbligato/i alla osservanza di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme statali e regionali per la progettazione delle opere oggetto dell'incarico e di quelle in vigore alla data di consegna degli elaborati, delle prescrizioni di qualsiasi altra autorità competente, delle disposizioni del vigente regolamento igienico – edilizio, della normativa urbanistica, del vigente P.R.G.C.

Articolo 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico sono le seguenti:

PROGETTAZIONE

- Rilievo dell'area con metodo automatico celerimetrico e relativa restituzione in formato AUTOCAD 2006
- Progettazione preliminare
- Progettazione definitiva
- Progettazione esecutiva

Gli elaborati progettuali dovranno essere trasmessi al Comune, oltre che su supporto cartaceo anche su supporto magnetico in formato AUTOCAD 2006.

L'elaborazione del progetto sarà sottoposta alle procedure di verifica attuate dal Responsabile del Procedimento o dal personale incaricato dallo stesso.

I criteri delle operazioni di verifica degli elaborati progettuali riguardano:

- *la rispondenza degli elaborati progettuali alle finalità dell'intervento;*
- *l'adeguatezza della documentazione relativa agli intervenuti accertamenti di fattibilità tecnica, amministrativa ed economica dell'intervento;*
- *la completezza, l'adeguatezza e la chiarezza degli elaborati progettuali, grafici e tecnico-economici, specificati dalle apposite normative e, in particolare, la intervenuta precisazione, nella relazione generale, dei modi e dei criteri adottati per soddisfare le esigenze elencate in dette disposizioni;*
- *la verifica delle relazioni di calcolo delle strutture e degli impianti e la valutazione dell'idoneità dei criteri adottati;*
- *la verifica della correttezza dei computi metrico-estimativi e la verifica della corrispondenza agli elaborati grafici ed alle prescrizioni capitolari;*
- *la verifica della rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze di manutenzione e gestione;*
- *la verifica del rispetto delle prescrizioni normative, tecniche legislative comunque applicabili al progetto;*
- *l'avvenuta acquisizione di tutte le ulteriori approvazioni ed autorizzazioni di legge prescritte per il progetto, a garanzia della immediata cantierabilità dello stesso.*

DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA'

- Direzione lavori
- Misurazione e contabilità dei lavori,
- Assistenza al collaudo o redazione del Certificato di Regolare Esecuzione
- Liquidazione dei lavori

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

- Per la progettazione,
- Per l'esecuzione.

Articolo 3 – CONSISTENZA ELABORATI DI PROGETTO

I documenti presentati dovranno essere consoni al decoro disciplinare e consegnati in originale più due copie, tutte firmate dall'emittente, dovrà inoltre essere consegnato il CD Rom contenente : tutti gli elaborati grafici in formato AUTOCAD 2006 (non si accettano elaborati grafici in versione pdf), tutta la documentazione "testo" in Word 2003 e il computo metrico.

Il tutto dovrà essere accompagnato da lettera di trasmissione, debitamente firmata, nella quale si indichi la quantità e descrizione di ciò che si consegna all'Amministrazione Comunale.

Pertanto l'Amministrazione si riserva di richiedere ogni integrazione o sostituzione, a carico del professionista, degli elaborati che non presentino le caratteristiche sopra richieste.

ELABORATI DA RESTITUIRE :

- numero tre copie, degli elaborati progettuali previsti dall'art. 18 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i., precisamente:

- a) relazione illustrativa;
- b) relazione tecnica (con breve descrizione di prefattibilità ambientale);
- c) planimetria generale e schemi grafici;
- d) prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

- numero tre copie, degli elaborati progettuali previsti dall'art. 25 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i., precisamente:

- a) relazione illustrativa;
- b) relazione geologica;
- c) relazioni tecniche specialistiche;
- d) rilievi planoaltimetrici e studio di inserimento urbanistico;
- e) elaborati grafici;
- f) calcoli preliminari delle strutture e/o degli impianti;
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- h) piano particellare di esproprio (laddove ritenuto necessario);
- i) computo metrico;
- j) quadro economico;

- numero tre copie (e copia su CD), degli elaborati progettuali previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i., precisamente:

- a) relazione illustrativa;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e/o degli impianti;
- e) piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piani di sicurezza e di coordinamento;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco prezzi ed eventuale analisi prezzi;
- j) quadro dell'incidenza percentuale delle quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera;
- k) schema di contratto e capitolato speciale d'appalto;

Redazione della documentazione necessaria alla direzione lavori, contabilità e collaudo secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 554/99 e dal D.Lgs. n. 163/06.

Articolo 4 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE – VARIANTI – MODIFICHE

Durante le fasi di redazione del progetto è richiesto al/i professionista/i un costante contatto con il competente Settore mediante apposite riunioni di lavoro che hanno lo scopo di stabilire le direttive di impostazione, di esaminare le possibili soluzioni alternative e di verificare lo stato e i tempi progettuali.

Il progettista si obbliga d'introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione fino alla definitiva approvazione del progetto stesso, secondo le norme stabilite per le opere di conto dello Stato senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche comportino invece cambiamenti nella impostazione progettuale determinati da nuove o diverse esigenze, ed autorizzati dall'Amministrazione al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

*Resta inteso che, secondo i dettami di cui all'art. 112 del D.lgs. n. 163/06 e degli artt. 46 – 47 – 48 del D.P.R. n. 554/99, il/i professionista/i sono tenuti a verificare il progetto in **contraddittorio con il responsabile del procedimento**, prima dell'approvazione dello stesso.*

Articolo 5 – TEMPI DI ATTUAZIONE

Il progettista si impegna a rispettare i seguenti tempi:

- **Consegna del progetto preliminare entro 30 giorni dalla data di affidamento incarico disposta con determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. e Patrimonio,**
- **Consegna del progetto definitivo entro 20 giorni dalla data di approvazione del progetto preliminare disposto con deliberazione della Giunta Comunale;**
- **Consegna del progetto esecutivo entro 10 giorni dalla data di approvazione del progetto definitivo ovvero, laddove ritenuto necessario richiedere il parere di Enti superiori, entro 15 giorni dalla comunicazione dei pareri medesimi.**

I suddetti termini verranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per entrata in vigore di norme di Legge che disciplinano le opere da realizzare posteriormente alla firma della presente Convenzione.

Le prestazioni professionali relative alla direzione lavori, di cui al precedente articolo 3 si svolgeranno dall'inizio dei lavori fino al loro compimento, compresi liquidazione, collaudo o certificato di regolare esecuzione.

Articolo 6 – COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso professionale, stimato dal/i professionista/i, così come desunto dall'offerta in sede di aggiudicazione ammonta ad €..... I.V.A. e contributi inclusi, *in caso di società di professionisti ovvero di ingegneria, ovvero di raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero di consorzio stabile di società, lo stesso corrispettivo viene così ripartito*

.....	pari	al	%	al		per	l'espletamento
del.....							
.....	pari	al	%	al		per	l'espletamento
del.....							
.....	pari	al	%	al		per	l'espletamento
del.....							
.....	pari	al	%	al		per	l'espletamento
del.....							

Studio e compilazione progetto e direzione lavori:

Nell'**onorario per la direzione dei lavori** deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questo siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale dell'opera.

Nel caso di **risoluzione e rescissione dei contratti di appalto** dei lavori a termini delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista un'aliquota dell'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti fino alla concorrenza dei 4/5 dell'importo contrattuale di appalto.

Nessun compenso ed indennizzo spetterà al professionista nel caso che i lavori per qualsiasi motivo non siano comunque iniziati, in seguito la parcella verrà maggiorata del 25% per il solo incarico parziale di progettazione.

Tutte le altre spese necessarie alla compilazione del progetto restano a completo carico del progettista.

Per la redazione degli elaborati relativi a **perizie suppletive**, se ed in quanto possibili ai sensi di Legge, l'importo di esse è da sommare a quello originario e sull'importo globale sarà computato l'onorario, da ridursi del ribasso in percentuale offerto in sede aggiudicazione del contratto principale

Per la redazione degli elaborati relativi a **perizie di varianti** che richiedono l'applicazione di prezzi non previsti nel progetto originario, verrà corrisposto sull'importo lordo delle opere oggetto della variante l'onorario nella misura della percentuale a detto importo afferente, da ridursi del ribasso in percentuale offerto in sede aggiudicazione del contratto principale

Per le perizie di variante e suppletive la percentuale di onorario va determinata come per le perizie suppletive.

Inoltre il/i professionista/i, dall'inizio dei lavori, dovrà/anno rendicontare una volta alla settimana al Responsabile del Procedimento l'andamento degli stessi.

Articolo 7 – PAGAMENTI

Per le **prestazioni progettuali** verranno corrisposti i seguenti acconti:

il 70% degli onorari relativi alla stesura del progetto preliminare/definitivo, dopo l'approvazione del progetto definitivo;

il 70% degli onorari relativi alla stesura del progetto esecutivo, dopo l'approvazione del progetto esecutivo

il 30% degli onorari relativi alle tre fasi di progettazione, dopo l'approvazione del 1° Stato Avanzamento Lavori.

Per le **prestazioni relative alla direzione dei lavori e contabilità** il compenso sarà corrisposto nella misura del 70% dell'onorario maturato contestualmente agli stati di avanzamento dei lavori contabilizzati all'impresa appaltatrice.

Il saldo e conguaglio, dovrà avvenire entro 60 giorni dalla consegna della specifica finale, da produrre dopo l'approvazione degli atti di collaudo.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di procedere prima del pagamento dei succitati compensi a richiedere le parcelle vistate dall'Ordine Professionale, le cui spese sono a carico del progettista.

Articolo 8 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

1. Nel caso in cui l'Amministrazione, per sua decisione e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al/i professionista/i dovrà essere corrisposto l'onorario relativo al lavoro fatturato alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 2% sugli onorari dovuti, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfetariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 20%,
2. Nel caso in cui **sia/no il/i professionista/i** a recedere dall'incarico, senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.
3. Nel caso in cui **il/i professionista/i non consegna/no** gli elaborati nei tempi previsti dal precedente articolo 6, verrà applicata **una penale di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo** che sarà trattenuta sui compensi dovuti.
4. Nel caso in cui il ritardo ecceda i 45 giorni dai termini stabiliti per la consegna, il contratto si ritiene risolto di diritto. Senza che **il/i professionista/i possa/no** pretendere compensi o indennizzi di sorta, salvo che gli adempimenti non siano dipesi dalla volontà del professionista.
5. Nel caso che **il/i professionista/i non ottemperi/no** alle prescrizioni impartite dal Responsabile del procedimento, oppure sorgano divergenze durante l'esecuzione dei lavori, il Responsabile del procedimento né informerà l'Amministrazione, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione. La decisione dell'Amministrazione è definitiva. Se **il/i professionista/i non ottempera/no** a tale mansione, l'Amministrazione sospenderà l'incarico e il relativo provvedimento avrà immediata esecuzione.
6. Eventuali errori progettuali che possano generare spese non previste per l'Amministrazione comunale saranno addebitate al tecnico incaricato.
7. *solo in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, di consorzio stabile, di società di professionisti o ingegneria:* in caso di morte, fallimento, perdita dei requisiti, interdizione, inabilitazione, sospensione o radiazione dall'albo professionale, cessazione dell'attività altro impedimento irrimediabile in capo al capogruppo l'Amministrazione può recedere dal contratto, qualora tale evenienza si verifichi per uno dei mandanti il capogruppo deve immediatamente darne comunicazione all'Amministrazione e nella stessa occasione deve comunicare il nominativo del nuovo professionista che subentra all'uscente.

Articolo 9 – DIRITTI D'AUTORE

Gli elaborati sia su supporto cartaceo che su supporto magnetico resteranno di proprietà comunale.

Articolo 10 – CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo un accordo, qualsiasi controversie che possa formare oggetto di compromesso è risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art. 806 e successivi del Codice di procedura Civile.

Articolo 11 – CLAUSOLE FINALI

Ogni modifica della presente Convenzione dovrà risultare da apposito atto scritto.

La presente Convenzione potrà essere oggetto di revisione e/o aggiornamento conseguente all'entrata in vigore di nuove disposizioni.

La presente Convenzione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione.

Articolo 12 – SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della Convenzione.

Trattandosi di prestazioni di servizio soggette a I.V.A. la presente verrà registrata, ricorrente il caso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

In tal caso le spese di registrazione saranno a carico della parte soccombente.

Art. 13 – RIFERIMENTI ALLA NORMATIVA VIGENTE

1. La consegna dei lavori, salvo ragioni di urgenza, non dovrà avvenire oltre i 45 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto.
2. I verbali di sospensione e di ripresa dei lavori dovranno essere inoltrati al Responsabile del procedimento entro 5 giorni dalla data di redazione.
3. L'eventuale necessità di predisporre una perizia dovrà essere precedentemente proposta in forma scritta al Responsabile del procedimento, al quale spettano decisioni in merito, in caso contrario non si darà corso all'approvazione della medesima.

Articolo 14 – POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROGETTISTA

Il progettista deve essere munito, a far data dall'approvazione del progetto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e dell' art. 105 del Regolamento attuativo (D.P.R. 554/99) di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza, per tutta la durata dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Volpiano lì,

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

.....

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO

.....