

COMUNE DI VOLPIANO	Modulistica MODELLO MANIFESTAZIONE DI SORTE - FAC-SIMILE VERBALE FINALE	Numero	Sorte 03/V
		Mod.10/SORTE03/COMM Verbale	
		Aggiornamento Dicembre 2012	

NOTE INFORMATIVE

ISTRUZIONI PER L'INTERESSATO

Fac simile di modello per la compilazione del verbale delle operazioni per le manifestazioni di sorte locale previste dal **D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430** "Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali ai sensi dell' art. 19, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449".

Si tratta del verbale che il responsabile delle operazioni dovrà predisporre e trasmettere al PREFETTO e al COMUNE una volta concluse le operazioni. (e comunque entro 30 giorni dalla manifestazione)

Il verbale da redigere in 3 copie deve essere sottoscritto dal Responsabile delle operazioni e anche dall'incaricato del Sindaco

Modalità di consegna :

- SPEDIRE ALLA PREFETTURA
- consegna al Protocollo generale del Comune o invio a mezzo posta

Istruzioni per il Comune:

Effettuare la verifica formale della documentazione pervenuta
Archiviazione della pratica relativa alla manifestazione di sorte locale

COMUNE DI VOLPIANO	Modulistica MODELLO MANIFESTAZIONE DI SORTE - FAC-SIMILE VERBALE FINALE	Numero	Sorte 03/V
		Mod.10/SORTE03/COMM Verbale	
		Aggiornamento Dicembre 2012	

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI CHIUSURA
LOTTERIA , PESCA O BANCO DI BENEFICENZA
(art. 14, comma 9, del D.P.R. 26.10.01, n. 430)**

Il giorno _____ alle ore _____ in _____ in Via/piazza
_____, n. _____, il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo nascita: Comune _____

(prov. _____) Residenza: Comune _____ (prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

in qualità di **responsabile dell'organizzazione** della : ☐ lotteria ☐ pesca/banco di beneficenza

dal giorno _____ al giorno _____

nell'ambito della festa/evento: _____

promossa/o- organizzata dall'ente/associazione/organizzazione denominato:

con sede a _____ Via/P.zza _____ n. _____ ,
come da comunicazione in data _____ al Sindaco del comune di Volpiano ed alla Prefettura di

alla presenza del sig./sig.ra _____,

incaricato dal Sindaco, effettuati i necessari controlli, procede alla chiusura delle operazioni, dando atto che:

- sono stati emessi n. _____ biglietti
- sono stati venduti n. _____ biglietti
- sono rimasti invenduti n. _____ biglietti
- l'estrazione è iniziata alle ore _____ e si è conclusa alle ore _____
- _____

Il presente verbale è redatto in triplice esemplare, dei quali una copia viene consegnata all'incaricato del Sindaco e una copia sarà trasmessa al Prefetto.

Firma del responsabile verbalizzante _____

Firma dell'incaricato del Sindaco _____

COMUNE DI VOLPIANO	Modulistica MODELLO MANIFESTAZIONE DI SORTE - FAC-SIMILE VERBALE FINALE	Numero	Sorte 03/V
		Mod.10/SORTE03/COMM Verbale	
		Aggiornamento Dicembre 2012	

/pa

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI CHIUSURA
TOMBOLA**
(art. 14, comma 9, del D.P.R. 26.10.01, n. 430)

Il giorno _____ alle ore _____ in _____ in Via/piazza
_____, n. _____, il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo nascita: Comune _____

(prov. _____) Residenza: Comune _____ (prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

in qualità di **responsabile dell'organizzazione** della : ☐ **TOMBOLA** in data _____

nell'ambito della festa/evento: _____

promossa/o- organizzata dall'ente/associazione/organizzazione denominato:

con sede a _____ Via/P.zza _____ n. _____ ,
come da comunicazione in data _____ al Sindaco del Comune di Volpiano ed alla Prefettura di _____

alla presenza del sig. _____, incaricato

dal Sindaco, effettuati i necessari controlli, procede alla chiusura delle operazioni, dando atto che:

- In data//..... è stata prestata cauzione di € e che essa risulta commisurata all'effettivo valore dei premi posti in palio (art. 14 comma 2 D.P.R. 430/2001) mediante:
 - ☐ deposito provvisorio in denaro o titoli
 - ☐ fidejussione bancaria /assicurativa (indicare gli estremi)
- Le operazioni si sono svolte regolarmente ed i premi sono stati assegnati come da regolamento nei tempi prestabiliti per cui di richiede contestualmente lo svincolo della cauzione di cui sopra.

Il presente verbale è redatto in triplice esemplare, dei quali una copia viene consegnata all'incaricato del Sindaco e una copia sarà trasmessa al Prefetto.

Firma del responsabile verbalizzante _____

Firma dell'incaricato del Sindaco _____