



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

3° VERBALE DI AGGIUDICAZIONE DELL' ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE NEL PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2018.

L'anno duemilatredici, addì *undici del mese di ottobre alle ore 11:00*, in una sala sita al secondo piano del Palazzo Comunale si è riunita la commissione per l'esame delle offerte per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018, nominata dal Segretario/Direttore Generale con atto del 24 settembre 2013, composta da:

Sig.ra Patrizia NOTARIO - Responsabile del Settore Servizi Finanziari del Comune di Volpiano -
in qualità di PRESIDENTE

Sig.ra CAMOLETTO Teresanna – Istruttore direttivo – in qualità di Membro della Commissione

Sig.ra GONELLA Anna – Istruttore ragioniere in qualità di Membro della Commissione

Sig.ra AZZOLINA Laura – Istruttore ragioniere – con funzioni di segretario della Commissione

PREMESSO

Che in data 27 settembre 2013 la suddetta commissione si è riunita, in seduta pubblica, per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, come si evince dal 1° verbale.

Che nella stessa data la suddetta commissione si è riunita per l'apertura delle buste contenenti le offerte economico-tecniche ed ha provveduto a dichiarare aggiudicataria in via provvisoria UNICREDIT S.p.a., unica offerente, come si evince dal 2° verbale.

Che il presidente di gara ha disposto la sospensione della seduta al fine di consentire la verifica delle autocertificazioni presentate dalla ditta concorrente e della documentazione comprovante la capacità economico-finanziaria e tecnica in capo alle società risultata aggiudicataria in quanto unica partecipante alla gara.

Che ai fini della verifica delle autocertificazioni presentate dalla società partecipante alla gara così come previsto dal DPR. 445/2000 è stata richiesta agli enti preposti la veridicità delle dichiarazioni prestate, in particolare:

- Che con nota prot 19215 del 27/09/2013 si comunicava ad UNICREDIT S.p.a. l'aggiudicazione provvisoria e si richiedeva alla stessa l'invio della documentazione comprovante le attestazioni rese in sede di gara relativamente ai requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica.
- Che con nota prot 19224 del 30/09/2013 venivano richiesti, alla Procura della Repubblica presso il tribunale di Torino, i certificati del Casellario giudiziale relativo ai titolari di cariche o poteri dell'unica ditta concorrente; che la stessa richiesta è stata inoltrata in data 7 ottobre 2013, prot 19753, alla Procura della Repubblica presso il tribunale di Ivrea, in quanto, per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs 155/2012 che ha soppresso il tribunale di Pinerolo, dal 13 settembre 2013 questo Comune fa parte del circondario del Tribunale di Ivrea.
- Che con nota prot. 19234 del 30/09/2013 veniva richiesta al Tribunale ordinario di competenza la certificazione attestante lo stato fallimentare dell'unica ditta concorrente.
- Che in data 30 settembre 2013 è stata attivata la procedura telematica per la verifica della regolarità contributiva (prot 26597635) dell'unica ditta concorrente.

Che in data 30/09/2013, con procedura telematica, la stazione appaltante ha proceduto alla verifica della autocertificazione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma (doc n. P V462323) di UNICREDIT S.p.a.

Che in data 02/10/2013 con nota prot 19488 il Tribunale ordinario di Roma ha fatto pervenire la certificazione attestante l'assenza di procedure fallimentari in corso a carico di UNICREDIT S.p.a.;

Che in data 07/10/2013, con nota prot 19773, è pervenuto, dallo sportello unico previdenziale, il documento comprovante la regolarità contributiva di UNICREDIT S.p.a.;

Che in data 07/10/2013, con prot n.ro 19847, UNICREDIT BANCA S.p.a. ha fatto pervenire idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnica;

Che in data 10/10/2013, con nota prot 20165, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ivrea ha trasmesso i certificati de Casellario Giudiziale attestanti l'assenza di procedure penali dei titolari di cariche e poteri di UNICREDIT S.p.a.;

Quanto sopra espresso e considerato

Il Presidente di gara dichiara aggiudicataria del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018 UNICREDIT S.p.a.

L'aggiudicazione definitiva viene fatta ai patti, norme e condizioni di cui alla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n.ro 40 in data 18/07/2013.

L'impresa aggiudicataria rimane impegnata a presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà fissato dal Comune.

Si allegano al presente verbale quale parte integrante:

- 1) Offerta economica dell'aggiudicataria

Il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 11:30.

Letto, confermato e sottoscritto:

Patrizia NOTARIO – Presidente

Teresanna CAMOLETTO – Membro della commissione

Anna GONELLA – Membro della commissione

Laura AZZOLINA – Segretario della commissione



AL COMUNE DI VOLPIANO
SERVIZI O FINANZIARIO

Gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale – periodo 1° Gennaio 2014 – 31 dicembre 2018:
OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA.

Il/La sottoscritto/a (cognome) **ISINGRINI**..... (nome) **GUSTAVO**.....
nato/a a **SAN SECONDO DI PINEROLO (TO)**..... il **15/11/1950**.....
e domiciliato per la carica a **TORINO**..... (Prov. **TO**) in
Via **NIZZA n. 150**..... in qualità di ¹ **PROCURATORE SPECIALE**.....
della Società **UNICREDIT S.p.A.**.....
avente sede legale a **ROMA**..... (Prov. **RM**)
CAP 00186 in Via **ALESSANDRO SPECCHI**.....
n. 16, Tel. **011/19410996**.....Fax **011/0264059**.....
Codice Fiscale **00348170101**

partecipante alla gara in oggetto come:

~~impresa singola;~~

~~consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:~~

~~Impresa consorziata~~

~~Impresa consorziata~~

~~Impresa consorziata~~

~~capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:~~

~~Capogruppo~~

~~Mandante~~

~~Mandante~~

PRESENTA

la seguente offerta **per l'affidamento del servizio di tesoreria:**

¹ Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

| N. | Fattore economico o qualitativo | Offerta | Parametro riferimento (vedi criteri – all. C) del disciplinare) |
|-----|---|---|--|
| 1 | Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa detenibili ai sensi di legge presso l'Istituto Tesoriere (indicare spread offerto sul tasso Euribor a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, preceduto dal segno " + " o " - ".) | + 25 <i>punti base</i> <i>(in cifre)</i> piùventicinque <i>(in lettere)</i> | Per l'attribuzione del punteggio, indicare lo spread offerto rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 365 gg. media mese precedente l'inizio di ogni mese. |
| 2 | Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (indicare spread offerto sul tasso Euribor a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, preceduto dal segno " + ") | + 350 <i>punti base</i> <i>(in cifre)</i> piùtrecentocinquanta <i>(in lettere)</i> | Per l'attribuzione del punteggio, indicare lo spread offerto rispetto al tasso Euribor a 3 mesi, base 365 gg. media mese precedente l'inizio di ogni mese. |
| 3 | Contributo a sostegno delle attività istituzionali del Comune, per ogni anno di durata della convenzione (IVA esclusa) | 0,00 <i>(Euro in cifre)</i> zervirgolazerozero <i>(Euro in lettere)</i> | Importo annuale costante del contributo assegnato, al netto di eventuali oneri di legge. |
| 4 | Disponibilità a sostenere le spese ripetibili (postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio) | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| 5.1 | Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su c/c bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Se l'offerta prevede l'applicazione di commissioni, riportarne di seguito il loro ammontare, in cifre ed in lettere, nonché il relativo parametro di commisurazione: NESSUNA COMMISSIONE A CARICO DI TERZI PER BONIFICI SU C/C INTESTATI AI BENEFICIARI SU FILIALI DEL TESORIERE _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ | Le commissioni, se applicate, devono essere indicate in modo dettagliato e non solo nel loro valore massimo.. |

| N. | Fattore economico o qualitativo | Offerta | Parametro riferimento (vedi criteri – all. C) del disciplinare) |
|-----|--|---|--|
| 5.2 | <p align="center">Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su c/c bancari intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere</p> | <p align="center"> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p> <p>Se l'offerta prevede l'applicazione di commissioni, riportarne di seguito il loro ammontare, in cifre ed in lettere, nonché il relativo parametro di commisurazione:</p> <p>COMMISSIONI A CARICO DI TERZI CREDITORI PER BONIFICI SU C/C BANCARI INTESTATI A BENEFICIARI SU ISTITUTI DIVERSI DA TESORIERE COSI' COMMISURATE:</p> <p>fino a € 258,00 (duecentocinquantottovirgolazerozero): commissione €1,55 (unovirgolacinquantacinque) _____ - da € 258,01 (duecentocinquantottovirgolazerozero) a € 516,00 (cinquecentosedicivirgolazerozero): commissione € 2,58 (duevirgolacinquantotto); _____ da € 516,01 (cinquecentosedicivirgolazerozero) a € 5.165,00 (cinquemilacentosessantacinquevirgolazerozero): commissione € 5,17 (cinquevirgoladiciassette); _____ oltre € 5.165,01 (cinquemilacentosessantacinquevirgolazerozero): commissione € 7,75 (settevirgolasettantacinque) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>Le commissioni, se applicate, devono essere indicate in modo dettagliato, e non solo nel loro valore massimo.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>n° 685.822 (al 01/01/2012) - Periodi continuativi gestione Servizio di Tesoreria: dal 01/1/2001 al 31/12/2013 – Servizio di Ordinativo Informatico attivato il 01/09/2004 e tuttora utilizzato</p> <p>6) Denominazione Ente : COMUNE DI MODENA Popolazione residente abitanti n° 179.095 (al 01/01/2012) Periodi continuativi gestione Servizio di Tesoreria: dal 01/7/2002 al 31/12/2015 – Servizio di Ordinativo Informatico attivato il 02/01/2006 e tuttora utilizzato</p> | |
| 8 | <p>Condizioni economiche per servizio O.I.L. con firma digitale</p> | <p><i>Indicare le condizioni economiche proposte, quali elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, riferite alle soluzioni operative già fornite e documentate in ordine all'informatizzazione del servizio per l'ammissione alla gara, inserite nella busta contrassegnata dalla lettera "A – Documentazione amministrativa".</i></p> <p>COSTI DI START-UP: € 0,00 (zerovirgolazerozero)</p> <p>CANONE ANNUO: € 0,00 (zerovirgolazerozero)</p> <p>SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: a carico del Comune e da concordare direttamente con la società che lo eroga.</p> | <p>Il punteggio verrà attribuito sulla base della gratuità del servizio, ovvero del canone annuo proposto, e sarà considerato comunque, anche se con segno negativo.</p> |
| 9 | <p>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti</p> | <p><i>Illustrare sinteticamente i servizi aggiuntivi o migliorativi offerti, e le relative condizioni economiche, allegando altresì apposita relazione che costituirà parte integrante e sostanziale dell'offerta</i></p> <p>TLQ WEB ENTI (anche con funzionalità bancaria, che è necessaria, per esempio, per i MAV/RID): a titolo gratuito.</p> <p>MAV STANDARD AL DOPO INCASSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commissione per ogni MAV con presentazione su supporto elettronico/telematico: € 1,75 (unovirgolasettantacinque) cadauna - valuta incassi: 0 (zero) giorni - commissione per ogni insoluto/riciamo: € 2,00 (duevirgolazerozero) - commissione per ciascuna stampa ed inoltro sollecito MAV non pagato: € 1,75 (unovirgolasettantacinque) <p>R.I.D. STANDARD AL DOPO INCASSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - commissione per ogni RID presentato su supporto elettronico/telematico: € 1,25 (unovirgolaventicinque); - valuta incassi: 0 (zero) giorni; - commissione per ogni insoluto/riciamo: € 1,00 (unovirgolazerozero), <p>POS STANDARD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costo di installazione: € 90,00 (novantavirgolazerozero) - canone mensile POS STANDARD: € 20,00 (ventivirgolazerozero) - canone mensile POS CORDLESS: € 30,00 (trentavirgolazerozero); | <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base di un giudizio sintetico formulato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, ai tempi di esecuzione ed alle condizioni economiche prospettate</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - canone mensile POS GSM: € 33,00 (trentatrevirgolazerozero); - canone mensile POS ADSL: € 40,00 (quarantavirgolazerozero); - commissione Pagobancomat: 1% (unopercento) su transato, con un minimo di € 15,00 (quindicivirgolazerozero) mensili - costo di disinstallazione: € 50,00 (cinquantavirgolazerozero) - commissione sul transato CartaSi: 3% (tre per cento) <p>SERVIZIO PAGONLINE CARTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Canone mensile: € 10,00 (diecivirgolazerozero); - Commissione sul transato CartaSi: 2% (duepercento); - Costo fisso per operazione oltre le 2.400 transazioni/anno: € 0,10 (zerovirgoladieci) | |
|--|---|--|

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

Torino, li 13 settembre 2013

In fede _____
UniCredit S.p.A.
 timbro della Società e firma del legale rappresentante
Gustavo Angini

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura, pena l'esclusione dalla gara.
 In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito, o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.